



Republika e Kosovës
Republika Kosovo/ Republic of Kosovo

Këshilli Prokurorial i Kosovës/ Tužilački Savet Kosova/Kosovo Prosecutorial Council

RAPORTI I PUNËS PËR VITIN 2024

Mars, 2025

© Këshilli Prokurorial i Kosovës 2025

Publikuar nga Këshilli Prokurorial i Kosovës. Të gjitha të drejtat e rezervuara. Përmbajtja e këtij materiali nuk mund të rishtypet, shumëzohet ose përcjellët në çfarëdo forme tjetër elektronike, mekanike, të fotokopjohet ose regjistrohet pa miratimin me shkrim nga Këshilli Prokurorial i Kosovës.

SHKURTESAT

KËSHILLI.....	Këshilli Prokurorial i Kosovës
PSH.....	Prokurori i Shtetit
ZKPSH.....	Zyra e Kryeprokurorit të Shtetit
PA.....	Prokuroria e Apelit
PS.....	Prokuroria Speciale
PTH.....	Prokuroria Themelore
DKR.....	Departamenti i Krimeve të Rënda
DM.....	Departamenti për të Mitur
DP.....	Departamenti i Përgjithshëm
Sekretariati.....	Sekretariati i Këshillit Prokurorial të Kosovës
Njësiti	Njësiti për Shqyrtimin e Performancës së Prokurorive
ZMNV.....	Zyra për Mbrojtje dhe Ndihmë Viktimave

Përmbajtja

I. PJESA E PARË	7
Përmbledhje ekzekutive	7
1. Vizioni	8
3. Mandati i Këshillit	8
II. PJESA E DYTË	10
4. Aktivitetet e Këshillit	10
4.1. Zgjedhja e Kryesuesit dhe Zëvendëskryesueses së Këshillit Prokurorial të Kosovës	10
4.2 Rekrutimi i prokurorëve të shtetit	10
4.3 Procesi i përzgjedhjes së Kryeprokurorit të Prokurorisë së Apelit dhe kryeprokurorëve të prokurorive themelore në Pejë, Prizren, Gjiilan dhe Ferizaj	11
4.4 Monitorimi i Planit strategjik të sistemit prokurorial 2022-2024”	12
4.5 Transferimi dhe avancimi i prokurorëve	12
4.6 Disiplinimi i prokurorëve	13
4.7 Trajnimi i prokurorëve	14
4.7.1 Zyra e Kryeprokurorit Shtetit	16
4.7.2 Prokuroria e Apelit	17
4.7.3 Prokuroria Speciale	17
4.7.4 Prokuroria Themelore në Prishtinë	18
4.7.5 Prokuroria Themelore në Prizren	18
4.7.6 Prokuroria Themelore në Pejë	19
4.7.7 Prokuroria Themelore në Mitrovicë	19
4.7.8 Prokuroria Themelore në Gjakovë	20
4.7.9 Prokuroria Themelore në Ferizaj	20
4.7.10 Prokuroria Themelore në Gjiilan	21
4.8 Miratimi i akteve nënligjore, strategjive dhe dokumenteve të tjera	21
4.9 Miratimi i vendimeve	22
4.10 Aktivitetet e Kryesuesit të Këshillit	22
4.10.1 Takimet me partnerët ndërkombëtarë	22
4.10.2 Pjesëmarrja e Kryesuesit në konferenca dhe në tryeza	23
4.11 Puna e komisioneve të Këshillit	24
4.11.1 Komisionet e përherëshme	24
4.11.1.1 Komisioni për Çështje Normative	24
4.11.1.2 Komisioni për Buxhet, Financa dhe Personel	25

4.11.1.1.3	Komisioni për Vlerësimin e Performancës së Prokurorëve.....	26
4.11.1.1.4	Komisioni për Administrimin e Prokurorëve.....	30
4.11.2.1	Komisioni për Rekrutim.....	32
4.11.2.2	Komisioni për Rishqyrtim.....	32
4.11.2.3	Komisioni për Transferim dhe Avancim të Prokurorëve	32
4.11.2.4	Paneli vlerësues për procesin e emërimit të kryeprokurorëve.....	33
4.11.2.5	Komisioni mbikëqyrës për monitorimin e rasteve të korrupsionit dhe krimeve ekonomike që rrjedhin nga Plani Strategjik i sistemit prokurorial 2022-2024.....	33
III.	PJESA E TRETË	34
5.	Buxheti i Këshillit	34
5.1	Ndryshimet Buxhetore gjatë vitit 2024	35
5.2	Realizimi i buxhetit për vitin 2024.....	35
5.3	Paraqitja e shpenzimeve për të gjitha programet dhe kategoritë ekonomike	36
5.3.1	Paga dhe mëditje	36
5.3.2	Mallra dhe shërbime.....	38
5.3.3	Shërbime komunale.....	40
5.3.4	Investime kapitale.....	41
5.4	Të hyrat	42
5.5	Donacionet	43
IV.	PJESA E KATËRT	44
6.	Bashkëpunimi me institucione dhe organizata të tjera	44
V.	PJESA E PESTË	45
7.	Raporti vjetor i punës së Prokurorit të Shtetit për vitin 2024.....	45
7.1	Kallëzimet – lëndët penale në punë.....	45
7.2	Lëndët e bartura nga viti 2023 në vitin 2024.....	47
7.3	Lëndët e pranuar gjatë vitit 2024.....	48
7.4	Lëndët e zgjidhura	49
7.5	Lëndët e pazgjidhura	52
7.6	Lëndët në punë, të zgjidhura dhe të pazgjidhura.....	53
7.7	Krahasimi i lëndëve të pranuar dhe të zgjidhura mes vitit 2023 dhe 2024.....	54
7.8	Trajtimi i rasteve me procedura alternative dhe të veçanta	55
7.9	Parashtruesit e kallëzimeve penale.....	55
7.9.1	Parashtruesit e kallëzimeve penale të kryesve madhor të veprave penale (PP)	56

7.9.2	Parashtresit e kallëzimeve penale të kryesve të mitur të veprave penale (PPM).....	56
7.10	Kallëzimet penale sipas prokurorive	58
VI.	PJESA E GJASHTË	59
8.	Aktivitetet e Sekretariatit të Këshillit.....	59
8.1	Zyra e Drejtorit.....	60
8.1.1	Njësia e Auditimit të Brendshëm	61
8.1.2	Njësia e Prokurimit.....	63
8.1.3	Njësia për Komunikim Publik	65
8.1.4	Njësia për Panele Hetimore	66
8.1.5	Njësia për Integrim Evropian dhe Marrëdhënie Ndërkombëtare	67
8.1.6	Koordinatori i Komisioneve të Përhershme të Këshillit.....	68
8.1.7	Zyrtari Certifikues	69
8.2	Departamenti për Burime Njerëzore	69
8.2.1	Divizioni për Paga dhe Shërbime të Prokurorëve	70
8.2.2	Divizioni për Staf Administrativ	70
8.3	Departamenti për Buxhet dhe Financa	73
8.3.1	Divizioni për Buxhet dhe të Hyra	74
8.3.2	Divizioni për Financa.....	74
8.4	Departamenti për Administratë dhe Shërbime të Përgjithshme	75
8.4.1	Divizioni për Arkivim	76
8.4.2	Divizioni për Logjistikë dhe Mirëmbajtje	76
8.4.3	Divizioni për Siguri dhe Transport.....	77
8.4.5	Divizioni për Përkthim dhe Lekturim.....	77
8.5	Departamenti për Teknologji Informative.....	77
8.5.1	Divizioni për Sisteme Elektronike (softuer).....	80
8.5.2	Divizioni i Infrastruktues (rrjet dhe server)	83
8.5.3	Organizmi dhe pjesëmarrja në punëtori	86
8.6	Departamenti Ligjor	87
VII.	PJESA E SHTATË	89
9.	Aktivitetet e Njësitit për Shqyrtimin e Performancës së Prokurorisë.....	89
9.1	Zyra e Drejtorit.....	89
9.1.1	Aktivitetet e Zyrës së Drejtorit.....	89
9.2	Zyra për Verifikim Prokurorial	90

9.2.1	Mbështetja e komisioneve të Këshillit	90
9.2.2	Hartimi i raporteve	91
9.3	Zyra për Monitorim dhe Analitikë	91
9.3.1	Mbështetja e komisioneve të Këshillit	92
9.3.2	Hartimi i raporteve	92
9.4	Zyra për Statistika	92
9.5	Zyra për Trajnime dhe Zhvillim Profesional	95
9.6	Aktivite të tjera	96
10.	Sfidat	96

I. PJESA E PARË

Përmbledhje ekzekutive

Raporti i punës për vitin 2024 paraqet aktivitetet dhe veprimtarinë e zhvilluar njëvjeçare të Këshillit Prokurorial të Kosovës në kuadër të realizimit të vizionit dhe mandatit kushtetues dhe ligjor, si institucion i pavarur në ushtrimin e funksioneve të veta, me qëllim të sigurimit të një sistemi prokurorial të pavarur, profesional dhe të paanshëm.

Ky raport përbëhet nga pjesë të standardizuara të realizimit të punëve gjatë vitit 2024, të cilat pasqyrojnë aspekte të veçanta për Këshillin, me ç'rast në pjesën e parë apo hyrëse janë paraqitur vizioni, misioni, struktura, kompetencat dhe baza ligjore e funksionimit të Këshillit, kurse në pjesën e dytë, aktivitetet e Këshillit, si: zgjedhja e kryesuesit dhe zëvendës kryesuesit të KPK-së, rekrutimi i prokurorëve të shtetit, përzgjedhja e Kryeprokurorëve të Prokurorisë së Apelit dhe Prokurorive Themelore të Prizrenit, Gjilanit, Pejës dhe Ferizajit dhe transferimi dhe avancimi i prokurorëve, aktivitetet e Kryesuesit të Këshillit, hartimi dhe miratimi i akteve nënligjore (rregulloreve, udhëzimeve administrative, udhëzuesve dhe vendimeve), dokumentet strategjike dhe aktivitetet e trupave të Këshillit (komisioneve të përhershme dhe komisioneve ad hoc).

Raporti vjetor i punës për vitin 2024 i Këshillit, në pjesën e tretë përmban të dhëna për buxhetin e sistemit prokurorial, me ç'rast vëmendje të veçantë kanë pasur shpenzimet për kategoritë e pagave dhe mëditjeve, mallrave dhe shërbimeve, shpenzimeve komunale dhe investimeve kapitale për të gjitha programet buxhetore të Këshillit.

Në pjesën e katërt të këtij raporti pasqyrohet bashkëpunimi vendor dhe ndërkombëtar.

Në pjesën e pestë është paraqitur Raporti vjetor i punës së Prokurorit të Shtetit për vitin 2024, i cili përfshin kallëzimet penale në punë, lëndët e bartura, lëndët e pranuar, lëndët e zgjidhura dhe të pazgjidhura, trajtimin e rasteve me procedura alternative dhe parashtruesit e kallëzimeve penale.

Gjithashtu, në vijimësi të pjesës së gjashtë prezantohen aktivitetet e Sekretariatit në kuadër të menaxhimit të burimeve njerëzore, çështjeve ligjore, buxhetit dhe financave, shërbimeve të përgjithshme, teknologjisë informative, si dhe komunikimit publik. Ndër të tjera, në këtë dokument të rëndësishëm, në pjesën e shtatë prezantohet edhe puna e Njësitit për Shqyrtimin e Performancës së Prokurorisë, e cila ka në fokus mbështetjen e proceseve të shqyrtimit të performancës së prokurorëve, rekrutimit të prokurorëve, përzgjedhjes së kryeprokurorëve, avancimet dhe transferimet e prokurorëve, përpilimin e raporteve statistikore dhe analitike, mbikëqyrjen e regjistrave në prokurori dhe trajnimin e prokurorëve, ndërsa në fund janë paraqitur sfidat kryesore, me të cilat është ballafaquar Këshilli gjatë vitit 2024.

1. Vizioni

Vizioni i Këshillit është një sistem prokurorial që njihet për profesionalizëm, llogaridhënie, paanshmëri dhe që ka besim të lartë të qytetarëve të Kosovës, ku prokuroritë mund të kryejnë detyrat e tyre në përputhje me ligjin dhe standardet ndërkombëtare, duke kontribuar kështu në forcimin e sundimit të ligjit dhe mbrojtjen e të drejtave të qytetarëve.

2. Misioni

Misioni i Këshillit është sigurimi i sistemit të pavarur, të paanshëm, profesional dhe efektiv i hetimit dhe i ndjekjes penale nga prokurorë të rekrutuar në bazë të meritës, të vlerësuar në bazë të rezultateve në punë dhe të mbikëqyrur sipas standardeve të larta, i cili siguron zbatimin e ligjit në mënyrë të drejtë e pa dallime dhe i trajton në mënyrë meritore viktimat e krimit.

Këshilli Prokurorial i Kosovës do të ofrojë mbikëqyrje, menaxhim, analiza, politika efektive dhe administrim të nivelit të duhur për të siguruar që Prokurori i Shtetit ka të gjitha burimet që i nevojiten për të ofruar një shërbim prokurorial me performancë të lartë, llogaridhënese dhe të qasshme për qytetarët e Kosovës.

3. Mandati i Këshillit

Mandati i Këshillit buron nga Kushtetuta dhe ligji, që e përcaktojnë atë si një institucion të pavarur në ushtrimin e funksioneve prokuroriale.

Në muajin mars të vitit 2019 është miratuar Ligji nr. 06/L-056 për Këshillin Prokurorial të Kosovës, i cili ka përcaktuar detyrat, përgjegjësitë, organizimin dhe funksionimin e Këshillit Prokurorial të Kosovës.

Përgjegjësitë kryesore kushtetuese dhe ligjore të Këshillit janë si në vijim:

- a. Siguron që prokurorët të veprojnë në mënyrë të pavarur, profesionale dhe të paanshme gjatë kryerjes së të gjitha funksioneve prokuroriale;
- b. Vendos për organizimin, menaxhimin, administrimin dhe mbikëqyrjen e funksionimit të prokurorive sipas ligjit përfshirë edhe numrin e prokurorëve në secilin prokurori;
- c. Rekruton dhe propozon te Presidenti kandidatët për emërim dhe riemërim për prokurorë dhe kryeprokurorë përfshirë edhe Kryeprokurorin e Shtetit;
- d. Përgatit, dërgon dhe mbikëqyrë buxhetin e Prokurorit të Shtetit dhe Këshillit Prokurorial;
- e. Në bashkëpunim me Zyrën e Kryeprokurorit të Shtetit zhvillon politikat dhe strategjitë prokuroriale për luftimin efektiv të kriminalitetit;
- f. Vlerëson, ngritë në detyrë, disiplinon, shkarkon, transferon dhe ofron mbështetje për trajnimin e prokurorëve;
- g. Zhvillon standardet për rekrutimin, organizimin dhe shpalljen e provimit për kualifikimin e prokurorëve;

- h. Miraton aktet nënligjore në funksion të zbatimit të detyrave dhe përgjegjësi të tij, në pajtim me legjislacionin në fuqi;
- i. Përgatitë raport vjetor për veprimtaritë dhe shpenzimet e Prokurorit të Shtetit dhe Këshillit si dhe raporton para publikut për zbatimin e objektivave të saj të përcaktuara në mënyrë specifike dhe të bazuar në indikatorë të matshëm.

II. PJESA E DYTË

4. Aktivitetet e Këshillit

Këshilli ka përmbushur mandatin e vet ligjor gjatë vitit 2024 përmes organizimit të takimeve të rregullta, në të cilat janë marrë vendime të ndryshme për procesin e rekrutimit, transferimit, avancimit të prokurorëve, procedurave të disiplinimit dhe procesit të vlerësimit të performancës së prokurorëve, si dhe përmes zhvillimit të aktiviteteve tjera të trupave të Këshillit.

Në këtë aspekt, Këshilli ka menaxhuar buxhetin vjetor të dedikuar për sistemin prokurorial të Republikës së Kosovës dhe është angazhuar për përmirësimin e kushteve infrastrukturore për prokurorët dhe për stafin mbështetës, si dhe ka ngritur kapacitetet profesionale të prokurorëve dhe stafit mbështetës, bashkëpunimit, propozimit, koordinimit dhe mbikëqyrjes së trajnimeve të ndryshme, përfshirë kryesisht Akademinë e Drejtësisë, por edhe partnerët vendorë dhe ndërkombëtarë.

Megjithatë, në radhën e aktiviteteve kryesore të Këshillit përgjatë vitit 2024 mund të përmendim: zgjedhjen e Kryesuesit dhe Zëvendëskryesueses së Këshillit Prokurorial të Kosovës, proceset e rekrutimit të prokurorëve, përzgjedhjen e kryeprokurorëve të Prokurorisë së Apelit dhe prokurorive themelore të Prizrenit, Gjilanit, Pejës dhe Ferizajit, vlerësimin e performancës, disiplinimin, transferimin, avancimin e prokurorëve dhe zhvillimin e kapaciteteve.

Gjithashtu, trupat e Këshillit kanë zhvilluar aktivitete të ndryshme në kuadër të realizimit të mandatit të tyre dhe në shërbim të funksionimit dhe mbarëvajtjes së rregullt të sistemit prokurorial.

4.1. Zgjedhja e Kryesuesit dhe Zëvendëskryesueses së Këshillit Prokurorial të Kosovës

Këshilli Prokurorial i Kosovës, i udhëhequr nga Kryesuesi paraparak, z. Jetish Maloku, hapi thirrjen publike më 15 janar 2024 për nominimin e Kryesuesit dhe Zëvendëskryesuesit të Këshillit Prokurorial në Takimin e 241-të të KPK-së. Pas prezantimit të kandidaturave të anëtarëve të nominuar për pozitën e Kryesuesit dhe Zëvendëskryesuesit të ri, Këshilli, në mënyrë unanime zgjodhi z. Ardian Hajdarajn, anëtar të KPK-së nga radhët e Prokurorisë Themelore në Pejë në pozitën e Kryesuesit dhe znj. Jehona Grantolli, anëtare e KPK-së nga radhët e Prokurorisë Themelore në Prishtinë, në pozitën e Zëvendëskryesueses së Këshillit Prokurorial të Kosovës, me mandat dyvjeçar. Këshilli po ashtu zgjodhi edhe kryesuesit e Komisioneve të përhershme të KPK-së, me ç'rast me votim unanimit z. Jetish Maloku u zgjodh Kryesues i Komisionit për Administrimin e Prokurorive dhe z. Veton Shabani u zgjodh Kryesues i Komisionit për Vlerësimin e Performancës së Prokurorëve.

4.2 Rekrutimi i prokurorëve të shtetit

Këshilli Prokurorial i Kosovës, më 15 janar 2024, mori vendim për shpalljen e njëzetetë (28) pozitave të lira për prokurorë të shtetit, prej tyre katër (4) pozita të rezervuara për komunitetin

serb. Konkursi u hap më 22 janar 2024 dhe vazhdoi deri më 6 shkurt 2024. Aplikuan katërqindnjëzetetë (428) aplikues, prej tyre dyqind e dy (202) aplikuese femra dhe dyqindnjëzetegjashtë (226) aplikues meshkuj, ndërsa katër (4) prej tyre nga komuniteti joshumicë.

Këshilli, më 31 tetor 2024, miratoi listën me njëzetekatër (24) kandidatët më të suksesshëm për prokurorë dhe i propozoi Presidentes emërimin e tyre në detyrën e prokurorëve të shtetit, të njëjtit më 27 dhjetor janë dekretuar nga Presidentja e Republikës së Kosovës dhe kanë filluar trajnimin fillestar njëvjeçar në Akademinë e Drejtësisë. Pas hyrjes në fuqi në qershor të vitit 2023 të Ligjit Nr. 08/L-167 për Prokurorin e Shtetit, këta prokurorë kanë filluar të ngarkohen me lëndë edhe gjatë periudhës së trajnimit fillestar.

Vlen të theksohet se për katër (4) vendet e rezervuara për komunitetin serb nuk kemi pasur asnjë kandidat, i cili ka shprehur interesimin për të aplikuar për pozitën e Prokurorit të Shtetit.

Në zbatim të transparencës publike, procesi i rekrutimit ka qenë i hapur dhe janë ftuar për monitorim partnerët ndërkombëtarë, të gjitha mediumet dhe organizatat e shoqërisë civile. Ky proces është monitoruar nga përfaqësues të OSCE-së dhe EULEX-së.

4.3 Procesi i përzgjedhjes së Kryeprokurorit të Prokurorisë së Apelit dhe kryeprokurorëve të prokurorive themelore në Pejë, Prizren, Gjilan dhe Ferizaj

Gjatë vitit 2024, Këshilli ka zhvilluar procesin e emërimit të Kryeprokurorit të Prokurorisë së Apelit dhe kryeprokurorëve të prokurorive themelore në Prizren, Mitrovicë, Pejë, Gjilan dhe Ferizaj, të shpallura në muajin tetor 2024.

Bazuar në Rregulloren 07/2024 për Emërimin e Kryeprokurorit të Shtetit dhe Kryeprokurorëve të Prokurorisë së Republikës së Kosovës, Këshilli ka themeluar panelet vlerësuese për emërimin e kryeprokurorëve.

Këshilli, para mbajtjes së intervistave, ka publikuar konceptdokumentet e të gjithë kandidatëve, ndërsa intervistat janë zhvilluar në prani të monitoruesve nga Ambasada Amerikane, Zyra e BE-së, OSCE-së, EULEX-it dhe përfaqësuesve të OJQ-ve: IKD, Lëvizja FOL dhe Avonet.

Pas përfundimit të të gjitha procedurave, duke përfshirë intervistimin, vlerësimin, poentimin, të drejtën në kundërshtim dhe vlerësimin e kundërshtimeve, Këshilli, më 27 dhjetor 2024, votoi kandidatin z. Agron Bajrami për emërim në pozitën e Kryeprokurorit të Prokurorisë së Apelit, kandidaten znj. Lumturije Vuçetaj për emërim në pozitën e Kryeprokurores së Prokurorisë Themelore në Pejë, kandidatin z. Petrit Kryeziu për emërim në pozitën e Kryeprokurorit të Prokurorisë Themelore në Prizren dhe kandidatin z. Burim Çerkini për emërim në pozitën e Kryeprokurorit të Prokurorisë Themelore në Ferizaj. Ndërsa, kandidatët të cilët u intervistuan për pozitën e Kryeprokurorit të Prokurorisë Themelore në Mitrovicë nuk arritën të poentohen me së paku 70 nga 100 pikët e mundshme për t'u rekomanduar në Këshill nga Paneli vlerësues.

4.4 Monitorimi i Planit strategjik të sistemit prokurorial 2022-2024”

Në fillim të vitit 2022, Këshilli Prokurorial i Kosovës kishte miratuar Planin Strategjik të sistemit prokurorial 2022-2024 dhe kishte themeluar Grupin Punues për monitorimin e zbatimit të këtij Plani. Ky grup gjatë vitit 2024 ka hartuar dhe dërguar në Këshill raportet për zbatimin e planit strategjik për periudhën janar – dhjetor 2023 dhe janar – qershor 2024.

Grupi monitorues gjatë monitorimit ka pasur këto të gjetura:

Për periudhën raportuese janar – qershor 2024 nga 164 aktivitetet e planifikuara 28 janë të përfunduara tërësisht, 115 janë përmbyshur për periudhën raportuese, 4 janë në proces apo kanë pak zhvillime, 14 janë të planifikuara për periudhat e ardhshme raportuese dhe 3 nuk kanë zhvillime.

Gjatë pranimit të informatave dhe përpilimit të raportit, grupi punues ka dalë me disa rekomandime për aktivitetet për të cilat duhet të ndërmerren veprime për tu përmbyshur duke pasur parasysh afatet kohore, si në vijim:

- Të dorëzohet raportimi për zbatimin e Planit strategjisë brenda afateve që vendosen nga grupi punues dhe të mos ketë vonesë apo raste të mosraportimeve;
- Të trajtohet analiza e PSRK-së për zbatimin e Strategjisë për Krime të Luftës si dhe të merret qëndrim për iniciativën për hartim të Strategjisë së re apo jo si pikë e rendit të ditës në një nga takimet e KPK-së;
- Të hartohet raport lidhur me vlerësimin e çështjes gjinore dhe gjithpërfshirjes në sistemin prokurorial;
- Të hartohet udhëzuesi me rekomandime për trajtimin e rasteve PPP;
- Të ndërmerren më shumë aktivitete për fuqizimin e Zyrës për Mbrojtje dhe ndihmë viktimeve.
- Të zhvillohen planet për kampanja informuese siç parashihen me këtë Plan;
- Të organizohen takime me media dhe shoqëri civile në drejtim të fuqizimit të komunikimit të ndërsjellët dhe aktiviteteve të përbashkëta.
- Të finalizohet Plani i reagimit emergjent.
- Të përpilohet një listë e kontakteve të institucioneve kyçe për koordinim në rast të krizave;

4.5 Transferimi dhe avancimi i prokurorëve

Me qëllim të plotësimit të nevojave të prokurorive të Republikës së Kosovës dhe bazuar në analizat e hartuara nga Njësi për Shqyrtimin e Performancës së Prokurorive dhe me mbështetjen e Komisionit për Administrimin e Prokurorive, Këshilli, përmes Komisionit për Transferim dhe Avancim të Prokurorëve, ka zhvilluar disa procese, si në vijim:

- Avancimin e një (1) prokurori të shtetit në Departamentin për Krime të Rënda në Prokurorinë Themelore në Ferizaj;
- Avancimin e një (1) prokurori të shtetit në Departamentin për të Mitur në Prokurorinë Themelore në Prizren;
- Avancimin e gjashtë (6) prokurorëve të shtetit në Departamentin për Krime të Rënda në Prokurorinë Themelore në Prishtinë;
- Avancimin e një (1) prokurori të shtetit në Departamentin për të Mitur në Prokurorinë Themelore në Ferizaj;
- Avancimin e një (1) prokurori të shtetit në Departamentin për Krime të Rënda në Prokurorisë Themelore në Gjiljan;
- Avancimin e nëntë (9) prokurorëve të shtetit nga prokuroritë themelore në Prokurorinë Speciale;
- Transferimin e përhershëm të një (1) prokurori të shtetit nga Prokuroria Themelore në Pejë në Prokurorinë Themelore në Prishtinë.

4.6 Disiplinimi i prokurorëve

Gjatë vitit 2024, Këshilli ka pranuar gjashtë (6) kërkesa për fillim të procedurës disiplinore ndaj prokurorëve nga autoriteti kompetent (kryeprokurorët e prokurorëve) dhe ka themeluar katër (4) panele hetimore. Një panel hetimor ka zhvilluar hetimin për dy lëndë të bashkuara.

Këshilli, deri më tani, përmes paneleve hetimore, ka zhvilluar procedura disiplinore dhe ka shqiptuar këto masa disiplinore ndaj prokurorëve, të cilat kanë marrë formën përfundimtare:

Vendimet e Këshillit për lëndët e vitit 2024:

- Dy (2) vërejtje publike me shkrim;
- Një (1) “Zvogëlim i pagës 30% për periudhën kohore gjashtë (6) muaj”
- Një (1) “Zvogëlim i pagës 20% për periudhën kohore tre (3) muaj” (me marrëveshje dhe raport).

Gjatë vitit 2024, Këshilli ka pranuar pesëdhjetë e katër (54) vendime, (12 hudhje dhe 42 refuzime) dhe pesëdhjetë e pesë (55) njoftime.

Të gjitha vendimet e formës përfundimtare janë duke u publikuar në faqen zyrtare të Këshillit Prokurorial të Kosovës, përveç vërejtjes jopublike me shkrim, siç parashihet me ligj.

4.7 Trajnimi i prokurorëve

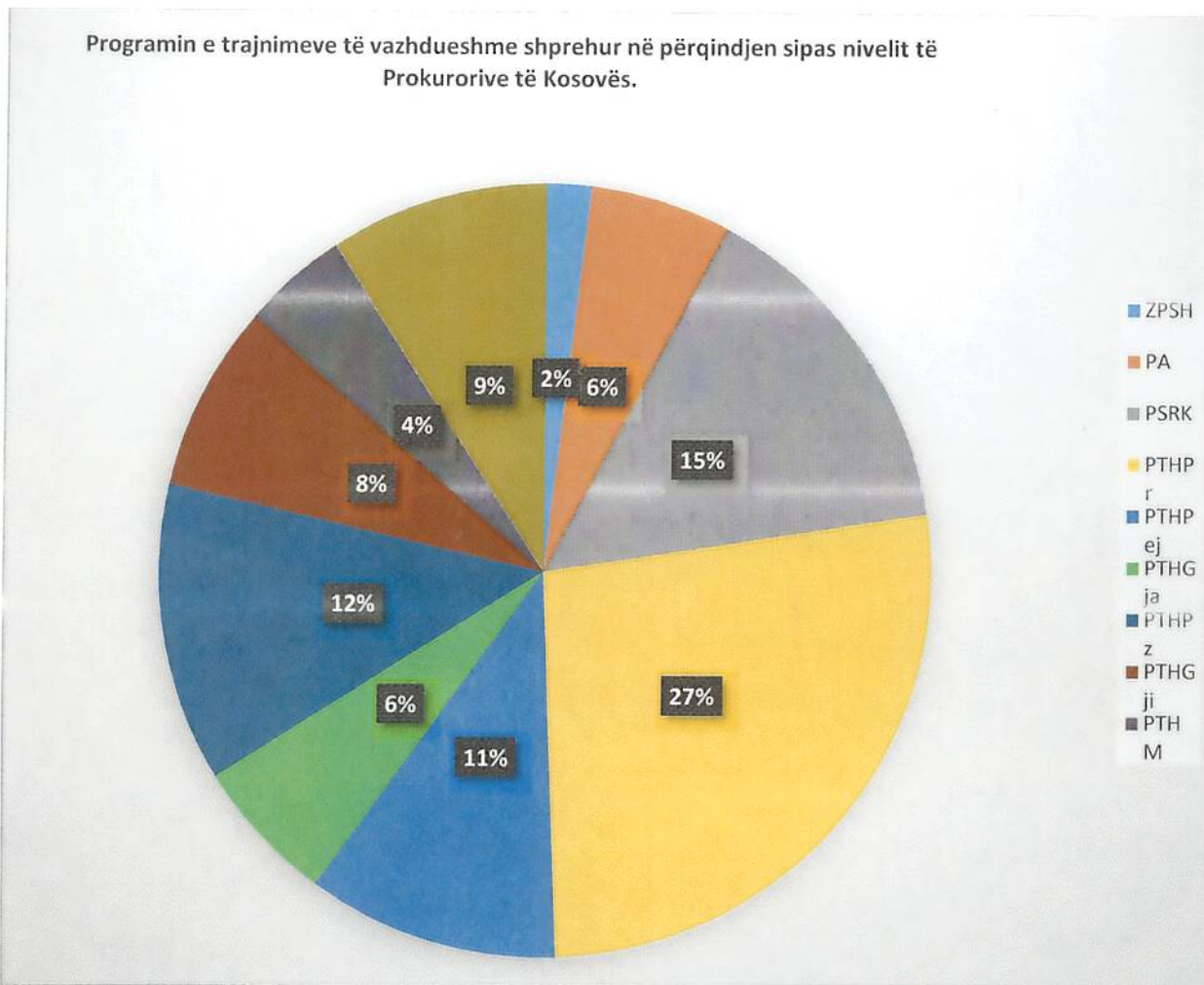
Gjatë vitit 2024, Akademia e Drejtësisë, nga njëqindetëdhjetenëntë (189)¹ prokurorë, në bashkëpunim me institucione të tjera ndërkombëtare, ka trajnuar **njëqindedyzet** (140) prokurorë të shtetit në Programin e Trajnimeve të Vazhdueshme dhe njëzetetë (23) prokurorë në Programin e Trajnimit Fillestar. Nga numri i përgjithshëm i prokurorëve në trajnime nuk kanë marrë pjesë **dyzetnëntë** (49) prokurorë. Akademia e Drejtësisë e Kosovës ka angazhuar nëntëmbëdhjetë (19) prokurorë në cilësinë e trajnuesve dhe janë realizuar tetëdhjetëegjashhtë (86) tema të trajnimit.

Disa nga temat që prokurorët i kanë ndjekur në trajnime të vazhdueshme lidhen me të drejtën penale materiale dhe atë procedurale, si: sekuestrimi dhe konfiskimi, korrupsioni zyrtar dhe veprat penale kundër detyrës zyrtare, hetimet financiare, prokurimi publik, dhuna në familje, strategjia e hetimit, masat e veçanta hetimore, krimet e luftës, krimet kibernetike dhe kriptovaluta, etj. Po ashtu, prokurorët kanë marrë pjesë në trajnime për liritë dhe të drejtat e njeriut, të përcaktuara me legjislacionin vendor dhe ndërkombëtar, etikën profesionale dhe për zhvillimin e shkathtësive të buta.

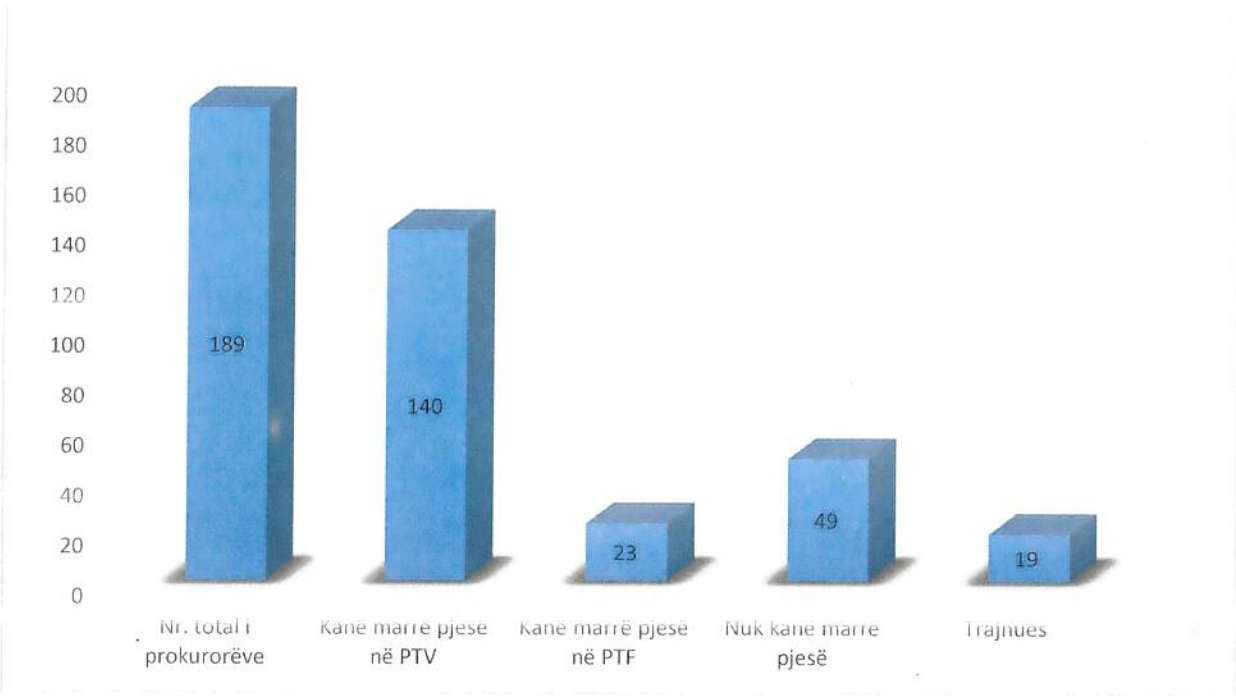
Trajnimet kryesisht janë realizuar nga Akademia e Drejtësisë së Kosovës dhe institucionet ndërkombëtare, si: Ambasada Amerikane (OPDAT), Ambasada Britanike, Këshilli i Evropës, GIZ-i, OSBE-ja, Akademia e Drejtësisë së Turqisë, Shkolla Nacionale e Magjistraturës në Francë dhe UNDP-ja.

Në vijim pasqyrohen numri i përgjithshëm i prokurorëve dhe pjesëmarrja në trajnime të vazhdueshme:

¹ Në fillim të janar të vitit 2024, numri i përgjithshëm i prokurorëve ishte 189.

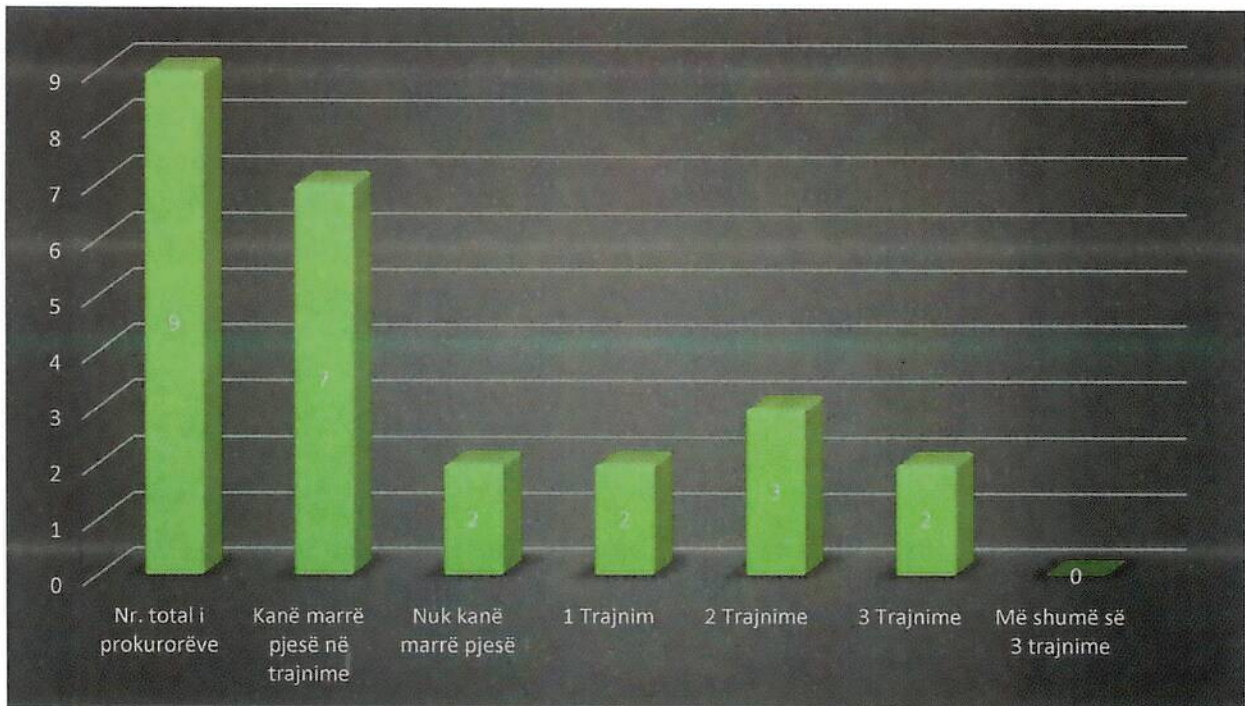


Grafikoni nr.1. Pjesëmarrja e prokurorëve në Programin e Trajnimeve të Vazhdueshme, i shprehur në përqindjen sipas nivelit të prokurorive të Kosovës.



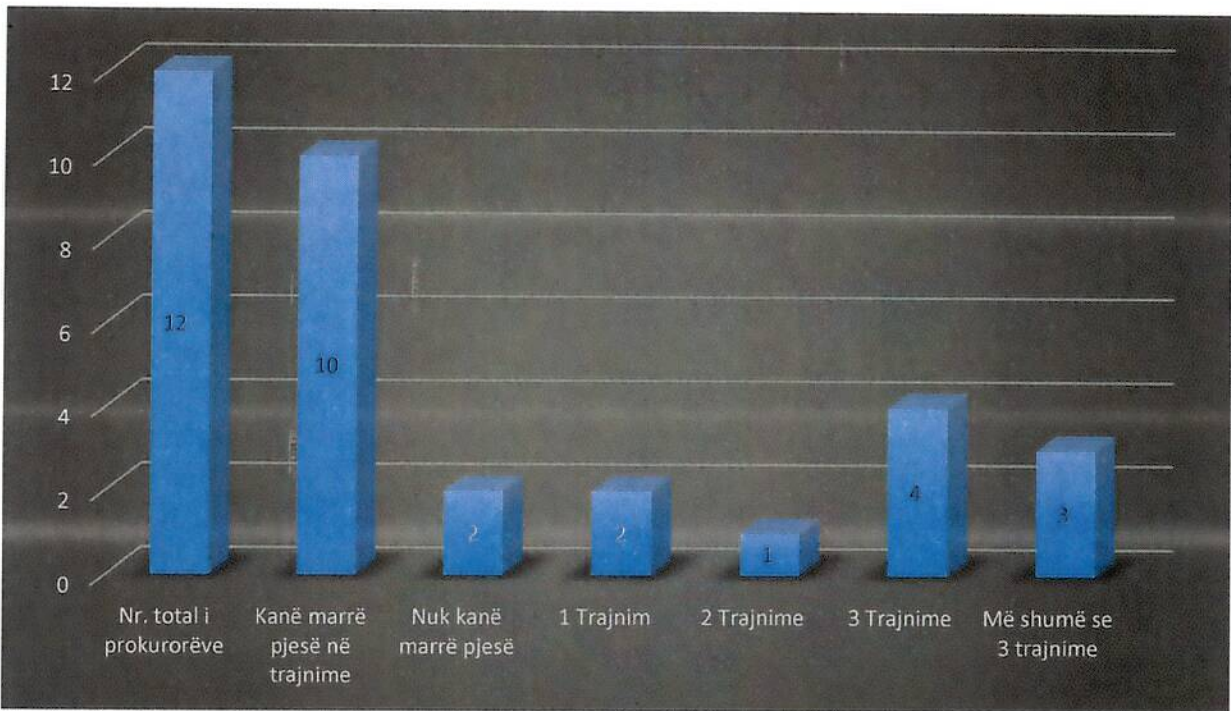
Grafikoni 2: Pjesëmarrja e prokurorëve në trajnim në të gjitha prokuroritë e Kosovës

4.7.1 Zyra e Kryeprokurorit Shtetit



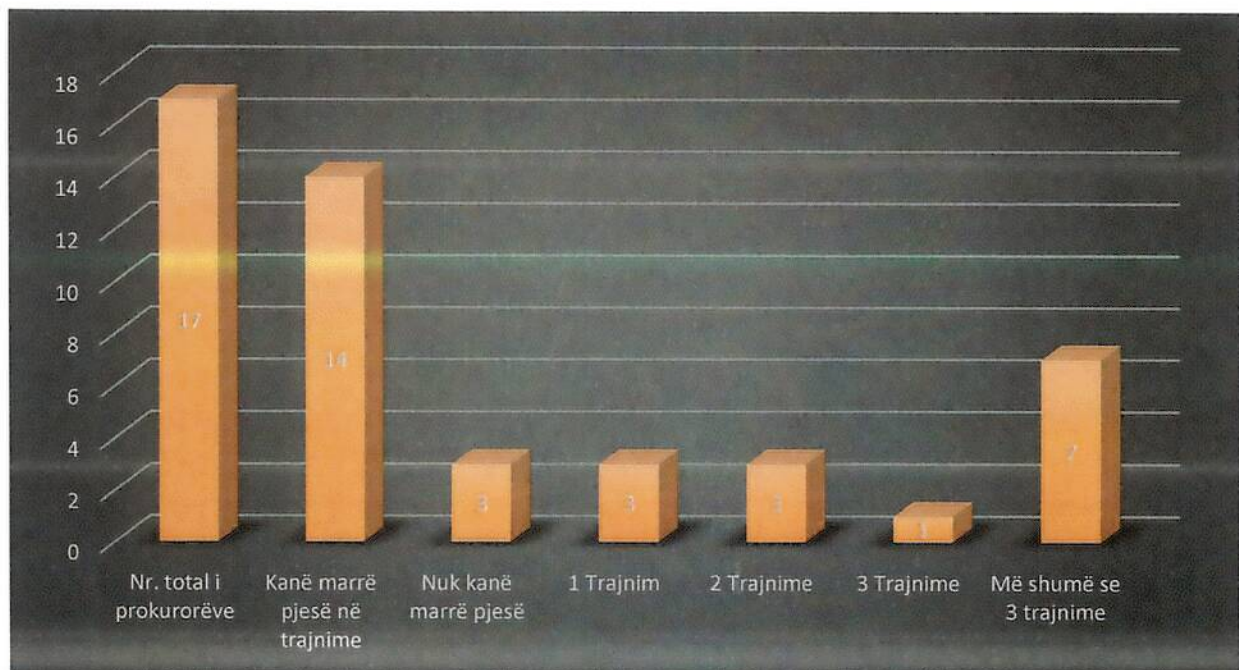
Grafikoni 3: Pjesëmarrja në trajnime e prokurorëve të Zyrës së Kryeprokurorit të Shtetit

4.7.2 Prokuroria e Apelit



Grafikoni 4: Pjesëmarrja në trajnime e prokurorëve të Prokurorisë së Apelit

4.7.3 Prokuroria Speciale



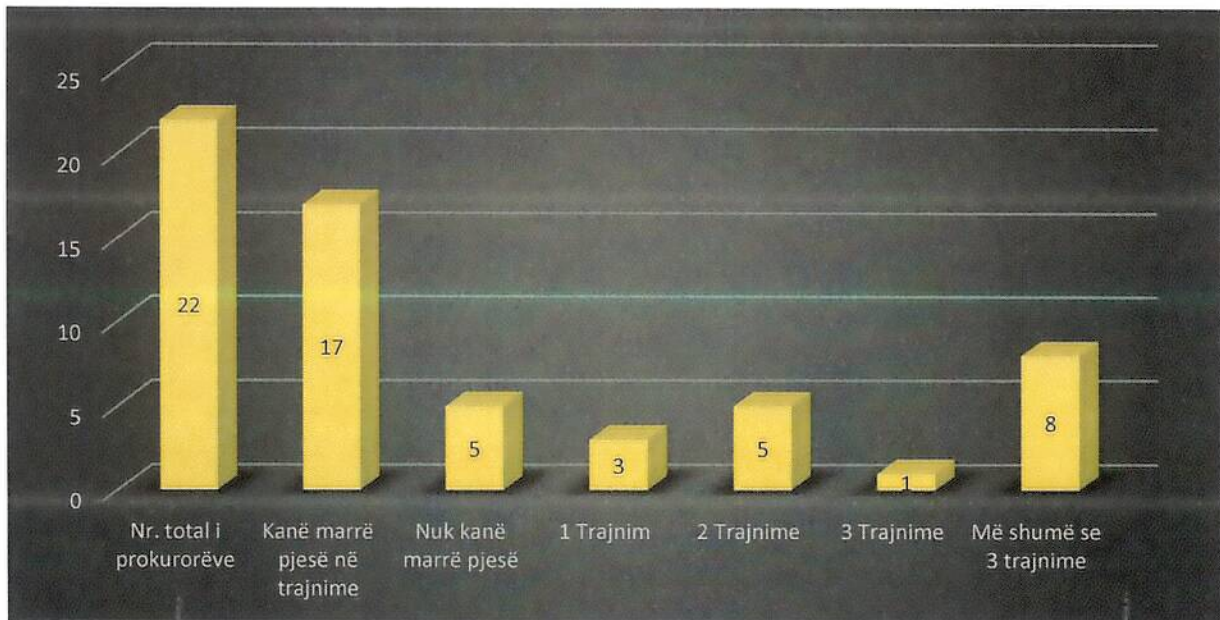
Grafikoni 5: Pjesëmarrja në trajnime e prokurorëve të Prokurorisë Speciale

4.7.4 Prokuroria Themelore në Prishtinë



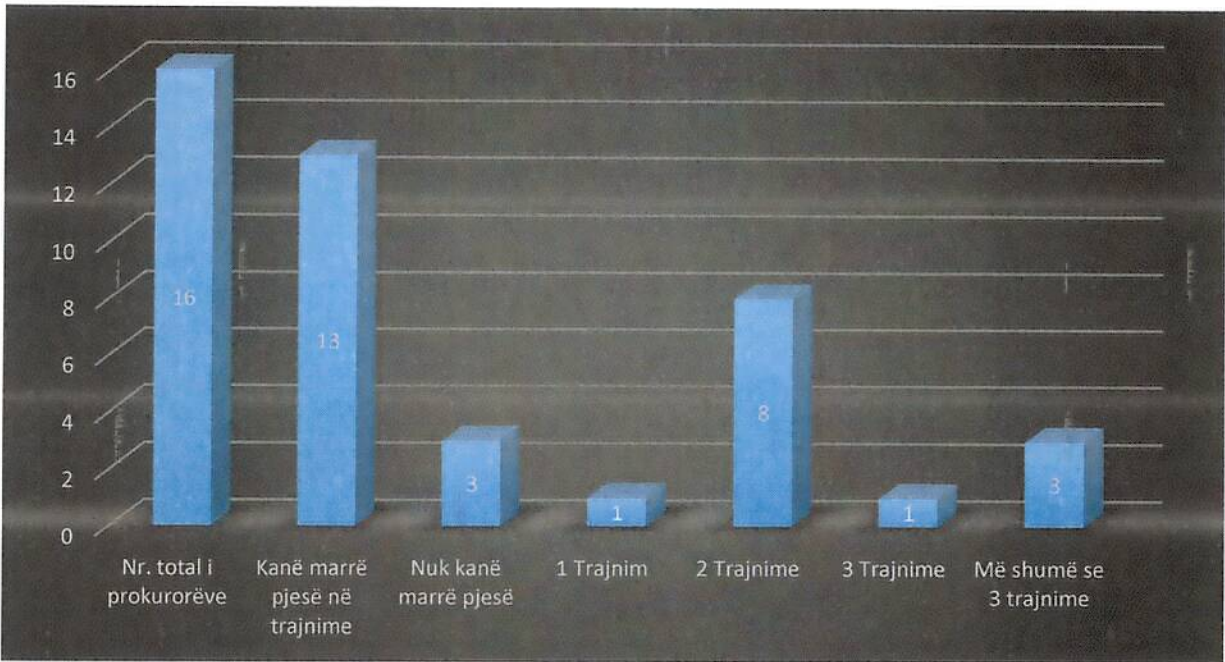
Grafikoni 6: Pjesëmarrja në trajnime e prokurorëve të Prokurorisë Themelore të Prishtinës

4.7.5 Prokuroria Themelore në Prizren



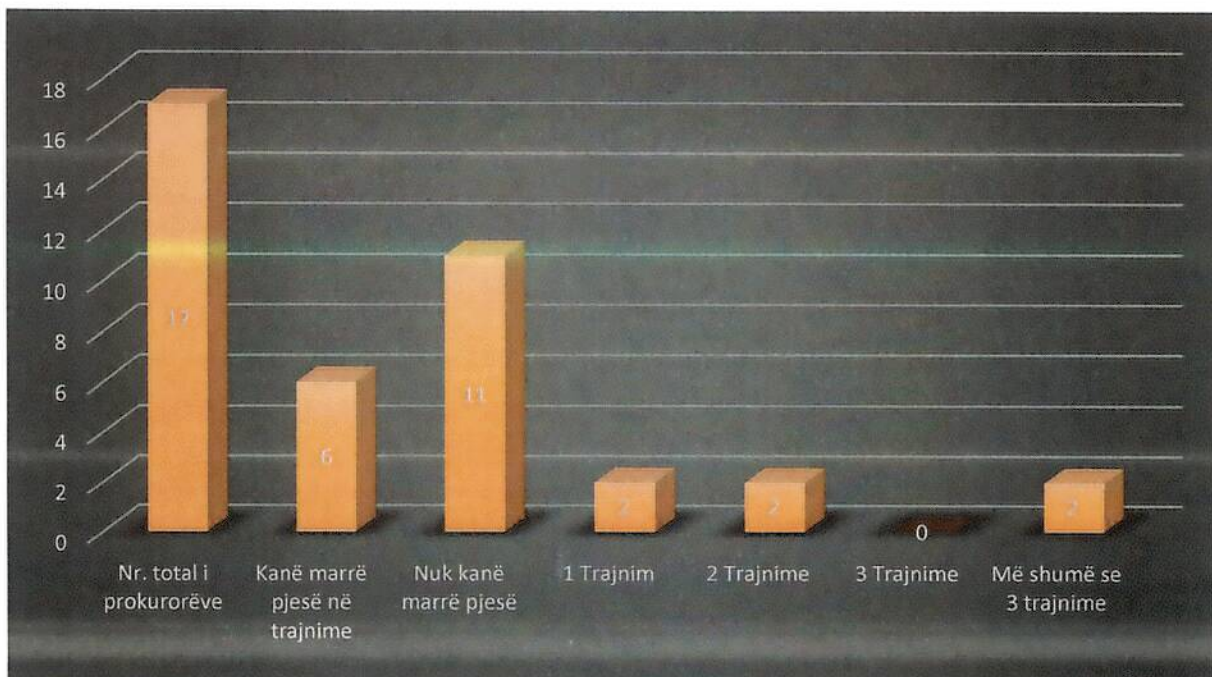
Grafikoni 7: Pjesëmarrja në trajnime e prokurorëve të Prokurorisë Themelore të Prizrenit

4.7.6 Prokuroria Themelore në Pejë



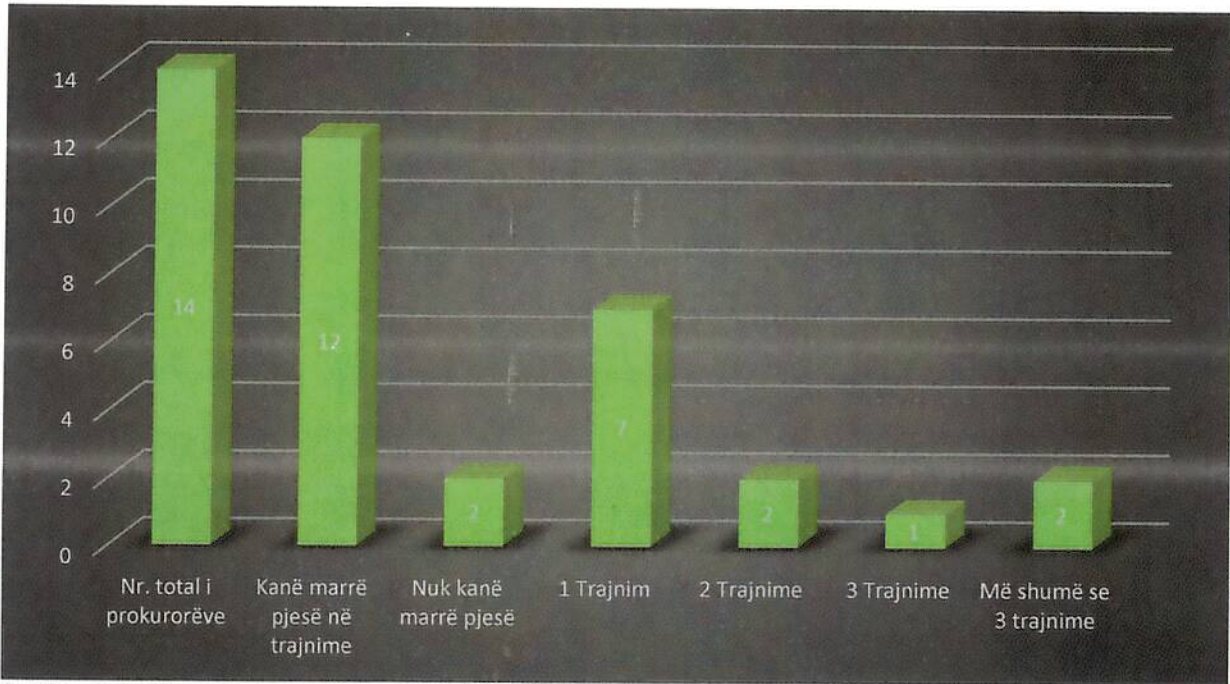
Grafikoni 8: Pjesëmarrja në trajnime e prokurorëve të Prokurorisë Themelore të Pejës

4.7.7 Prokuroria Themelore në Mitrovicë



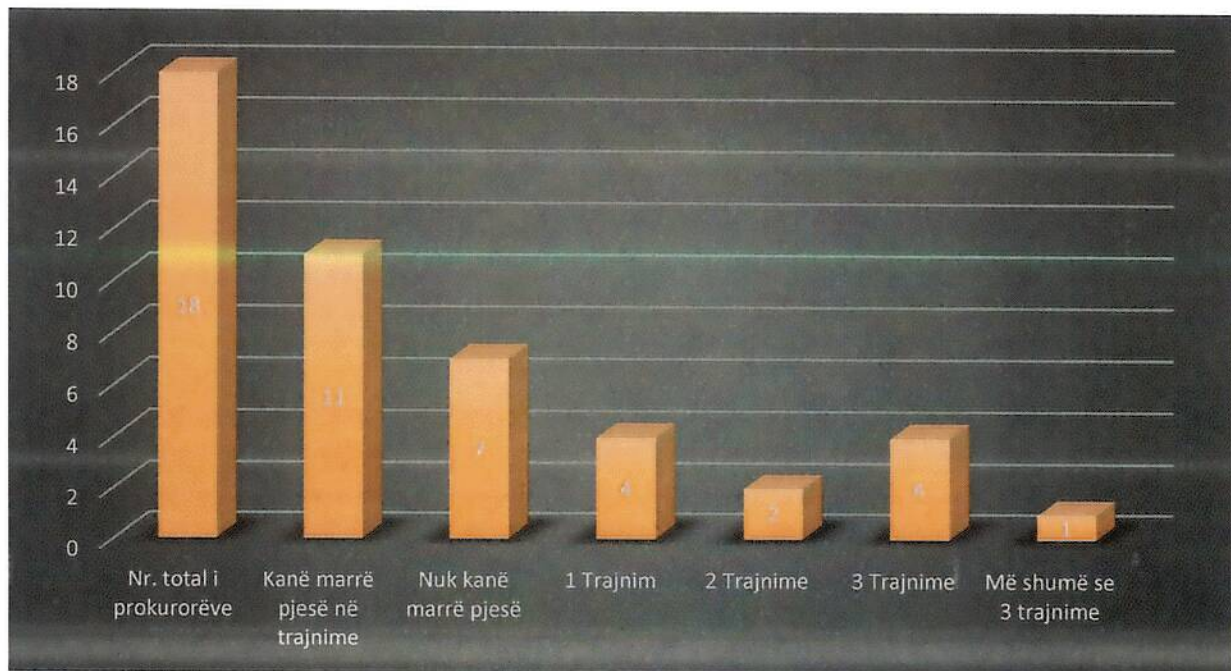
Grafikoni 9: Pjesëmarrja në trajnime e prokurorëve të Prokurorisë Themelore të Mitrovicës

4.7.8 Prokuroria Themelore në Gjakovë



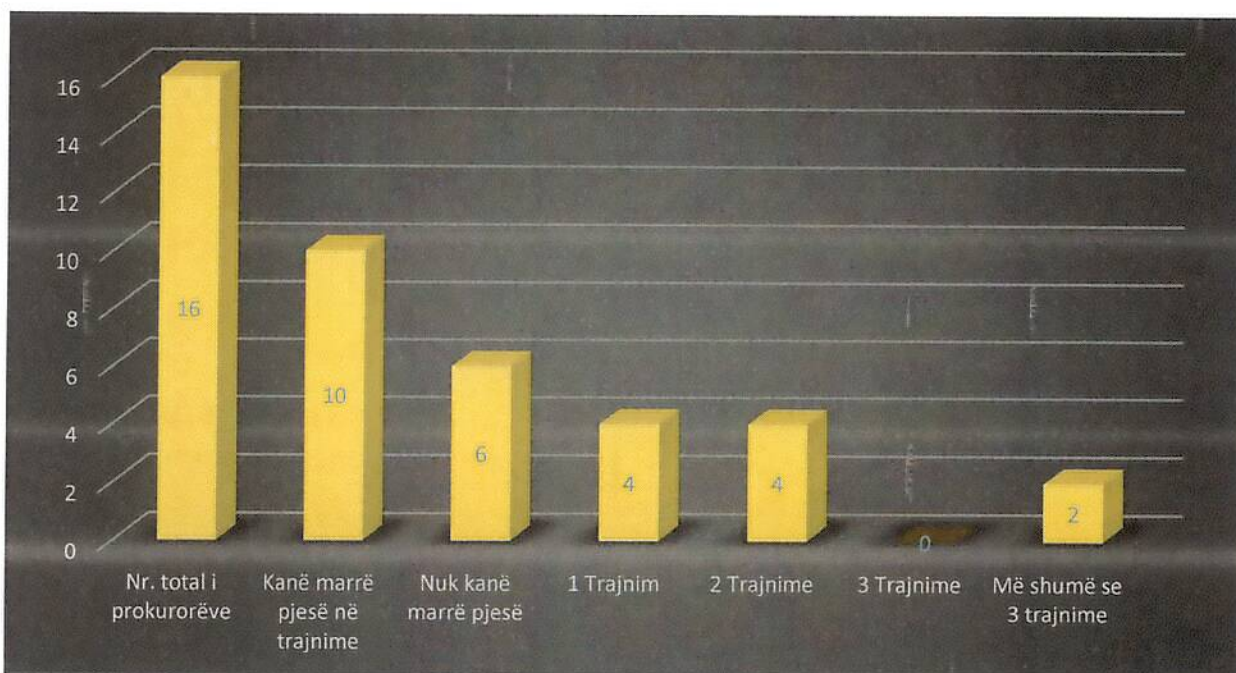
Grafikoni 10: Pjesëmarrja në trajnime e prokurorëve të Prokurorisë Themelore të Gjakovës

4.7.9 Prokuroria Themelore në Ferizaj



Grafikoni 11: Pjesëmarrja në trajnime e prokurorëve të Prokurorisë Themelore të Ferizajt

4.7.10 Prokuroria Themelore në Gjilan



Grafikoni 12: Pjesëmarrja në trajnime e prokurorëve të Prokurorisë Themelore të Gjilanit

Në këtë kontekst, në kuadër të bashkëpunimit me Akademinë, Këshilli ka miratuar dokumentin “Politikat e trajnimit për prokurorë dhe stafin administrativ të sistemit prokurorial” dhe Planin e nevojave për trajnimin e prokurorëve dhe stafit administrativ”, me anë të të cilëve është kërkuar nga Akademia që të përgatisë programe trajnimi adekuate dhe të ftojë prokurorë në trajnime sipas specifikave.

4.8 Miratimi i akteve nënligjore, strategjive dhe dokumenteve të tjera

Në kuadër të ndryshimeve ligjore të ndërlidhura me sistemin prokurorial dhe Planin e punës për vitin 2024, Këshilli ka hartuar dhe miratuar akte nënligjore.

Gjatë vitit 2024, Këshilli ka miratuar dhjetë (10) rregullore, si në vijim:

1. Rregulloren Nr.01/2024 për Zyrën për Rikthimin e Aseteve;
2. Rregulloren Nr.02/2024 për Mandatin, Strukturën, Funkcionimin dhe Organizimin e ZMNV-së;
3. Rregulloren Nr.03/2024 për Procedurën e Rekrutimit, Pranimit, Emërimit dhe Punës Provuese për të Punësuarit në Administratën e Sistemit Prokurorial;
4. Rregulloren Nr.04/2024 për Planifikimin e Personelit;

5. Rregulloren Nr.05/2024 për Procedurën Disiplinore të Stafit Administrativ në Sistemin Prokurorial të Kosovës;
6. Rregullore Nr.06/2024 për Klasifikimin e Vendeve të Punës në Administratën e Sistemit Prokurorial;
7. Rregullore Nr.07/2024 për Emërimin e Kryeprokurorit të Shtetit dhe Kryeprokurorëve të Prokurorive;
8. Rregulloren Nr.08/2024 për Transferim dhe Avancim të Nëpunësve Civil;
9. Rregulloren Nr.09/2024 për Themelimin e Marrëdhënies së Punës me Kontratë për Periudhë të Caktuar;
10. Rregulloren Nr.10/2024 për Vlerësimin e Rezultateve të Punës të Stafit Administrativ.

Këshilli, po ashtu ka miratuar edhe udhëzuesin si në vijim:

1. Udhëzuesin për Panelin Vlerësues.

Në hartimin e këtyre akteve nënligjore janë angazhuar komisionet dhe trupat e tjerë ndihmës të Këshillit dhe Sekretariatit dhe me mbështetjen e partnerëve ndërkombëtarë.

4.9 Miratimi i vendimeve

Këshilli, gjatë vitit 2024, ka mbajtur njëzet e një (21) takime dhe ka marrë dyqind e dyzet e katër (244) vendime nga fushëveprimtaria e vet. Këto vendime kanë të bëjnë me rekrutimin, transferimin dhe avancimin e prokurorëve, emërimin e kryeprokurorëve, disiplinimin dhe vlerësimin e performancës së prokurorëve, administrimin e prokurorive, menaxhimin e buxhetit, miratimin e dokumenteve strategjike dhe planeve të punës, procesin e integriteteve evropiane dhe vendime të tjera të cilat i përkasin bashkëpunimit institucional.

4.10 Aktivitetet e Kryesuesit të Këshillit

Gjatë vitit 2024, duke u bazuar në kompetencat ligjore për përfaqësimin e Këshillit para publikut, institucioneve vendore dhe ndërkombëtare, Kryesuesi i Këshillit ka zhvilluar veprimtari përfaqësuese, si: takime, vizita dhe ka marrë pjesë në konferenca, vizita studimore, punëtori dhe tryeza të ndryshme.

4.10.1 Takimet me partnerët ndërkombëtarë

Kryesuesi i Këshillit ka pasur takime të rregullta me përfaqësuesit e Ambasadës së Shteteve të Bashkuara të Amerikës në Kosovë, në kuadër të frymës së bashkëpunimit dhe mbështetjes, të cilat shteti amerikan i ofron gjithnjë për sistemin prokurorial në Kosovë.

Kryesuesi ka zhvilluar takime edhe me përfaqësues të institucioneve të tjera ndërkombëtare, si: të Zyrës së BE-së në Prishtinë, Ambasadës së Mbretërisë së Bashkuar, UNDP-së dhe agjencive të

tjera të Kombeve të Bashkuara, EULEX-it, Ambasadës së Norvegjisë, Ambasadës së Holandës, Këshillit të Evropës, USAID-it, OSBE-së etj.

Gjatë këtyre takimeve është biseduar për projektet e ndryshme në mbështetje të sistemit prokurorial të Kosovës, të cilat realizohen në kuadër të financimit dhe përkrahjes së institucioneve të lartcekura.

4.10.2 Pjesëmarrja e Kryesuesit në konferenca dhe në tryeza

Në përmbushje të mandatit për përfaqësim të Këshillit, Kryesuesi ka marrë pjesë edhe në konferenca dhe në tryeza pune, si në vijim, në:

- Konferencën Vjetore të Prokurorëve;
- Takimet tremujore të Komitetit Drejtues të Projektit EUKOJUST;
- Takimet e Këshillit për Demokraci dhe të Drejtat e Njeriut;
- Konferenca për krimin kibernetik;
- Takim me përfaqësues të GIZ-it për hartimin e manualit për profesionistët në fushën e gjyqësorit dhe prokurorisë;
- Takim me delegacionin e Këshillit të Evropës;
- Takim me përfaqësuesit e Institutit të Bazelit për Qeverisje;
- Konferenca Vjetore e Forumit të Grave Gjyqtare dhe Prokurore;
- Vizitat e Kryesuesit Hajdaraj nëpër prokuroritë e vendit;
- Konferenca “Zbatimi i Konventës së Stambollit përmes praktikës gjyqësore: Dialogu gjyqësor për një përgjigje gjyqësore efektive“;
- Takim me Ndihmëssekretarin Amerikan për Byronë Ndërkombëtare të Narkotikëve dhe Çështjeve të Zbatimit të Ligjit (INL), z. Todd D. Robinson;
- Takim me përfaqësuesit e Projektit “Zgjidhjet e qëndrueshme në drejtësinë penale - SCJS”, z. Essie Adair dhe z. Chris Reid. K;
- Vizite në institucionet e drejtësisë amerikane;
- Takimin me përfaqësuesit e Këshillit Ministror për Integrim Evropian;
- Takimi i Komitetit Drejtues për Strategjinë për Sundimin e Ligjit 2021-2026;
- Takim me përfaqësuesit e projektit “Zgjedhjet e Qëndrueshme në Drejtësinë Penale – SCJS“;
- Seminari Rajonal në bashkëpunim me Këshillin Konsultativ të Prokurorëve Evropianë (CCPE);
- Takim me Drejtorin e Akademisë së Drejtësisë, Enver Fejzullahu, rreth trajnimeve në fusha të veçanta në bazë të nevojave të Këshillit Prokurorial të Kosovës dhe të prokurorëve në vend;
- Takim me përfaqësues të Misionit të Bankës Botërore, të kryesuar nga Specialisti i Lartë i Sektorit Publik, Klaus Decker dhe Menaxherin e Programit të Zyrës së Bashkimit Evropian, Nicola Scaramuzzo;

- Takim me Drejtoreshën e INL-së në Ambasadën e SHBA-së në Kosovë, Tamara Greig;
- Punëtoritë e organizuara nga Komisioni për Çështje Normative;
- Takim me Drejtorin e Akademisë së të Drejtës Evropiane (ERA), z. Jean-Philippe;
- Punëtori për hartimin e draftit të Planit strategjik dhe Planit të veprimit të sistemit prokurorial 2025-2027;
- Konferenca rajonale për ndjekjen dhe gjykimin e krimit të organizuar dhe korrupsionit në Ballkanin Perëndimor;
- Takim me Ambasadorin e Francës në Prishtinë, z. Olivier Guérot;
- Tryeza për shënimin e 10 tetorit - Ditës Botërore të Shëndetit Mendor;
- Takim me përfaqësuesve të Rrjetit të OJQ-ve AVONET dhe
- Vizitë në institucionet e drejtësisë në Turqi, etj.

Në kuadër të përfaqësimit të prezantuar më lart, Kryesuesi ka adresuar në vazhdimësi pikëpamjet, punën e Këshillit dhe zhvillimet në sistemit prokurorial, në varësi të agjendave të këtyre forumeve.

4.11 Puna e komisioneve të Këshillit

Këshilli realizon mandatin e vet përmes komisioneve të përhershme dhe atyre që themelohen për një mandat të caktuar – ad hoc. Në vijim do të paraqesim punën e komisioneve gjatë vitit 2024.

4.11.1 Komisionet e përhershme

Të gjitha komisionet e përhershme, të cilat funksionojnë në kuadër të Këshillit kanë rregullat e tyre të punës dhe fushëveprimtarinë e kanë ushtruar në pajtim me aktet ligjore dhe nënligjore në fuqi, Planin strategjik të sistemit prokurorial 2022-2024, Planin e punës së Këshillit dhe planet e punës së komisioneve.

4.11.1.1 Komisioni për Çështje Normative

Gjatë vitit 2024, Komisioni ka mbajtur trjedhetë e pesë (35) takime, ku përveç anëtarëve të Komisionit kanë marrë pjesë edhe përfaqësues nga organizatat ndërkombëtare që mbështesin punën e Komisionit dhe të sistemit prokurorial në përgjithësi dhe përfaqësues të shoqërisë civile. Po ashtu, takimet e Komisionit janë mbështetur nga Sekretariati i Këshillit. Komisioni ka organizuar pesë (5) punëtori për hartimin e draftregulloreve.

Komisioni ka trajtuar çështjet lidhur me bazën juridike për aktet nënligjore dhe dokumentet e tjera normative, para miratimit të tyre në Këshill, përkatësisht, nëse ato janë në pajtueshmëri me ligjet në fuqi dhe rregulloret ekzistuese të Këshillit dhe gjatë hartimit të akteve ka shqyrtuar çështjet që lidhen me metodologjinë dhe teknikën unike të hartimit. Për më tej, Komisioni ka bashkërenduar punët edhe me komisionet e tjera të Këshillit për t'i harmonizuar dhe unifikuar procedurat e punës dhe organizimit të tyre.

Komisioni ka bashkërenduar aktivitetet për hartimin e akteve me partnerët ndërkombëtarë, konkretisht me: Ambasadën e Amerikës, Ambasadën e Mbretërisë së Bashkuar, përfaqësuesit e Bashkimit Evropian dhe shoqërinë civile, të cilët kanë dhënë kontributin e tyre profesional për draftimin e akteve.

Në kuadër të transparencës me publikun në draftimin e akteve nënligjore, Komisioni ka aplikuar dëgjimin publik përmes publikimit të akteve në faqen zyrtare të Këshillit Prokurorial për të pranuar komentet nga përfaqësuesit ndërkombëtarë, shoqëria civile dhe profesionistët e fushës.

4.11.1.1.2 Komisioni për Buxhet, Financa dhe Personel

Komisioni për Buxhet, Financa dhe Personel ka realizuar nëntë (9) takime pune gjatë vitit 2024, me ç'rast ka trajtuar çështje të ndryshme për buxhet, financa dhe personel, si në vijim:

- Është aprovuar plotësimi dhe ndryshimi i Planit të personelit për vitin 2024;
- Është shqyrtuar dhe miratuar Raporti vjetor financiar për vitin 2023 dhe janë shqyrtuar projektet kapitale të vitit 2024;
- Është shqyrtuar dhe aprovuar Korniza Afatmesme e Shpenzimeve për vitin 2025-2027;
- Janë shqyrtuar dhe aprovuar raportet financiare periodike sipas programeve dhe kategorive ekonomike të vitit 2024;
- Është shqyrtuar kërkesa buxhetore për sistemin prokurorial për vitin 2025 dhe vlerësimet e hershme për vitet 2026-2027. Në kuadër të kësaj janë diskutuar nevojat për mbështetjen buxhetore, të cilat janë prezantuar nga të gjitha nivelet e prokurorive të vendit, me fokus të veçantë nevojat dhe arsyetimet për pjesën që kalon kufirin e përcaktuar buxhetor për Këshillin.
- Është shqyrtuar dhe aprovuar kërkesa për transfer të mjeteve financiare brenda programeve buxhetore dhe kërkesa për deklarimin e kursimeve dhe obligimeve buxhetore;
- Është shqyrtuar dhe aprovuar Plani i punës së Komisionit për Buxhet, Financa dhe Personel për vitin 2024;
- Është shqyrtuar kërkesa e Koordinatorit Nacional të ZKKE-së dhe
- Është shqyrtuar dhe aprovuar Plani i prokurimit për vitin 2025.

4.11.1.1.3 Komisioni për Vlerësimin e Performancës së Prokurorëve

Komisioni për Vlerësimin e Performancës së Prokurorëve (KVPP) është në këtë përbërje: Veton Shabani (kryesues), Aleksandër Lumezi (anëtar), Nazan Shero (anëtare) dhe sekretari Besim Kusari.

Çështjet e trajtuara:

- Vlerësimet vjetore të kryeprokurorëve për njëqind e shtatëdhjetë e një (171) prokurorë vartës për vitin 2023.
- Realizimi i programit të punës së Komisionit për Vlerësimin e Prokurorëve në vitin 2024.
- Komisioni gjatë vitit 2024 ka mbajtur shtatëdhjetë e shtatë (77) takime plenare dhe takime pune.

Vendimet:

Komisioni ka realizuar vlerësimin e performancës së shtatëdhjetë e gjashtë (76) prokurorëve, prej tyre pesëdhjetë e tre (53) me mandat të përhershëm dhe njëzet e tre (23) me mandat fillestar. Komisioni ka proceduar në Këshill raportet përfundimtare të proceseve të realizuara dhe raportet individuale të prokurorëve të vlerësuar.

		Numri prokurorëve:	Nivelet e vlerësimit të performancës			
			Dalluar	Mirë	Mjaftueshëm	Pamjaftueshëm
0	Mbetur nga viti 2023	2		2		
1	Grupi –I- në vitin 2024	11	1	8	2	
2	Grupi –II- në vitin 2024	8		7	1	
3	Grupi –III- në vitin 2024	12		9	3	
4	Grupi –IV- në vitin 2024	1			1	
5	Grupi –V- në vitin 2024	10		10		
6	Grupi –VI- në vitin 2024	9		9		
7	Grupi –VII- në vitin 2024	21		21		
8	Vleresim i parregullt	1			1	
9	Vleresim i parregullt	1				1
	#	76	1	66	8	1

1. Në procesin e parë (I) janë vlerësuar dy (2) prokurorë të shtetit në kuadër të vlerësimit të dytë në mandatin fillestar, me nivelin dhe pikët si në vijim:

Numri i vlerësimit	Prokuroria	Pikë	Niveli
KVPP/577/2023	PTH Gjakovë	73.5	Mirë
KVPP/578/2023	PTH Prizren	71	Mirë

2. Në procesin e dytë (II) janë vlerësuar njëmbëdhjetë (11) prokurorë të shtetit, me mandat të përhershëm, me nivelin dhe pikët si në vijim:

#	Numri i vlerësimit	Prokuroria	Pikë	Niveli
1	KVPP/580/2024	PTh.Prizren	67.5	Mjaftueshëm
2	KVPP/581/2024	Speciale	87	Mirë
3	KVPP/582/2024	Speciale	72	Mirë
4	KVPP/583/2024	Speciale	84	Mirë
5	KVPP/584/2024	PTh.Prizren	70	Mirë
6	KVPP/585/2024	Speciale	87	Mirë
7	KVPP/586/2024	ZKPSH	95	Dalluar
8	KVPP/587/2024	PTh.Prishtinë	54	Mjaftueshëm
9	KVPP/588/2024	Apel	76	Mirë
10	KVPP/589/2024	PTh.Prizren	89	Mirë
11	KVPP/590/2024	ZKPSH	87	Mirë

3. Në procesin e tretë (III) janë vlerësuar tetë (8) prokurorë të shtetit, me mandat të përhershëm, me nivelin dhe pikët si në vijim:

#	Numri i vlerësimit	Prokuroria	Pikë	Niveli
1	KVPP/591/2024	PTh.Prizren	80	Mirë
2	KVPP/592/2024	PTh.Pejë	89	Mirë
3	KVPP/593/2024	PTh.Mitrovicë	84	Mirë
4	KVPP/594/2024	PTh.Pejë	70.5	Mirë
5	KVPP/595/2024	PTh.Gjilan	55	Mjaftueshëm
6	KVPP/596/2024	PTh.Gjilan	87	Mirë
7	KVPP/597/2024	PTh.Mitrovicë	73.5	Mirë
8	KVPP/598/2024	PTh.Mitrovicë	71.5	Mirë

4. Në procesin e katërt (IV), janë vlerësuar dymbëdhjetë (12) prokurorë të shtetit, me mandat të përhershëm, me nivelin dhe pikët si në vijim:

#	Numri i vlerësimit	Prokuroria	Pikë	Niveli
1	KVPP/601/2024	Speciale	85	Mirë
2	KVPP/602/2024	Speciale	80	Mirë
3	KVPP/603/2024	Apel	89	Mirë
4	KVPP/604/2024	Pejë	58	Mjaftueshëm
5	KVPP/605/2024	Gjilan	81	Mirë
6	KVPP/606/2024	Prishtinë	74	Mirë
7	KVPP/607/2024	Speciale	88	Mirë
8	KVPP/608/2024	Speciale	90	Mirë
9	KVPP/609/2024	Gjilan	62	Mjaftueshëm
10	KVPP/610/2024	Prishtinë	83	Mirë
11	KVPP/611/2024	Prishtinë	71	Mirë
12	KVPP/612/2024	Prizren	51.5	Mjaftueshëm

5. Në procesin e pestë (V) është vlerësuar një (1) prokuror i shtetit, me mandat të përhershëm, me nivelin dhe pikët si në vijim:

Numri i vlerësimit	Prokuroria	Pikë	Niveli
KVPP/600/2024	PTH Ferizaj	63.5	Mjaftueshëm

6. Në procesin e gjashtë (VI) janë vlerësuar dhjetë (10) prokurorë të shtetit, me mandat të përhershëm, me nivelin dhe pikët si në vijim:

#	Numri i vlerësimit	Prokuroria	Pikë	Niveli
1	KVPP/613/2024	Pejë	71	Mirë
2	KVPP/614/2024	Prishtinë	80	Mirë
3	KVPP/615/2024	Prishtinë	81	Mirë
4	KVPP/616/2024	Prishtinë	84	Mirë
5	KVPP/617/2024	Prishtinë	84	Mirë
6	KVPP/618/2024	Prishtinë	84	Mirë
7	KVPP/619/2024	Pejë	80	Mirë
8	KVPP/620/2024	Prishtinë	82	Mirë
9	KVPP/621/2024	Pejë	90	Mirë
10	KVPP/622/2024	Prishtinë	71.5	Mirë

7. Në procesin e shtatë (VII), janë vlerësuar nëntë (9) prokurorë të shtetit, me mandat të përhershëm, me nivelin dhe pikët si në vijim:

#	Numri i vlerësimit	Prokuroria	Pikë	Niveli
1	KVPP/623/2024	Speciale	85	Mirë
2	KVPP/624/2024	Prizren	85	Mirë
3	KVPP/625/2024	Speciale	83	Mirë
4	KVPP/626/2024	Prizren	84	Mirë
5	KVPP/627/2024	Gjakovë	82	Mirë
6	KVPP/628/2024	Mitrovicë	83	Mirë
7	KVPP/629/2024	Ferizaj	83	Mirë
8	KVPP/630/2024	Mitrovicë	80	Mirë
9	KVPP/631/2024	Prizren	90	Mirë

8. Në procesin e shtatë (VIII) janë vlerësuar njëzet e një (21) prokurorë të shtetit, në vlerësimin e parë në kuadër të mandatit fillestar, me nivelin dhe pikët si në vijim:

#	Numri i vlerësimit	Prokuroria	Pikë	Niveli
1	KVPP/632/2024	Ferizaj	72	Mirë
2	KVPP/633/2024	Pejë	72	Mirë
3	KVPP/634/2024	Gjakovë	74.5	Mirë
4	KVPP/635/2024	Ferizaj	72	Mirë
5	KVPP/636/2024	Prishtinë	72	Mirë
6	KVPP/637/2024	Gjakovë	81	Mirë
7	KVPP/638/2024	Gjakovë	81	Mirë
8	KVPP/639/2024	Gjakovë	75	Mirë
9	KVPP/640/2024	Gjilan	74	Mirë
10	KVPP/641/2024	Prizren	73.5	Mirë
11	KVPP/642/2024	Prishtinë	80	Mirë
12	KVPP/643/2024	Prizren	74	Mirë
13	KVPP/644/2024	Mitrovicë	80	Mirë
14	KVPP/645/2024	Ferizaj	81	Mirë
15	KVPP/646/2024	Prishtinë	81	Mirë
16	KVPP/647/2024	Gjilan	74	Mirë
17	KVPP/648/2024	Ferizaj	72	Mirë
18	KVPP/649/2024	Gjilan	73	Mirë
19	KVPP/650/2024	Gjilan	70.5	Mirë
20	KVPP/651/2024	Prishtinë	76	Mirë
21	KVPP/652/2024	Prishtinë	81	Mirë

9. Në procesin e nëntë (IX) në vlerësim të parregullt, sipas vendimit të KPK-së, është vlerësuar një (1) prokuror i shtetit me mandat të përhershëm, me nivelin dhe pikët si në vijim:

Numri i vlerësimit	Prokuroria	Pikë	Niveli
KVPP/599/2024	PTH Prishtinë	54	Mjaftueshëm

10. Në procesin e dhjetë (X) në vlerësim të parregullt, sipas vendimit të KPK-së, është vlerësuar një (1) prokuror i shtetit, me mandat të përhershëm, me nivelin “Pajmaftueshëm”, me 9 pikë. Për pasojë të vlerësimit të dobët, Prokurori i Shtetit është shkarkuar.

Numri i vlerësimit	Prokuroria	Pikë	Niveli
KVPP/579/2024	PTH Prishtinë	9	Pamjaftueshëm

Sfidat:

Të gjitha sfidat dhe problemet lidhur me procesin e vlerësimit të performancës së prokurorëve janë pasqyruar në raportin analitik të proceduar në Këshill më 27.11.2024. Raporti analitik përmban analizën e vlerësimeve të performancës së prokurorëve me mandat të përhershëm, në një cikël tre (3) vjeçar të vlerësimit, sipas Rregullores Nr. 05/2020.

Rekomandimet:

Në raportin analitik të proceduar në Këshill më 27.11.2024, Këshillit i është rekomanduar që të themelojë grupin punues, i cili në bazë të të gjeturave dhe rekomandimeve në raportin analitik, të realizojë hartimin e akteve si në vijim:

1. Rregulloren e re për Vlerësimin e Performancës së Prokurorëve,
2. Udhëzuesit për mënyrën e zbatimit të rregullores nga autoritetet vlerësuese.
3. Formularët e rinj për vlerësimin e performancës së prokurorëve dhe
4. Të realizojë trajnimin apo informimin e nevojshëm të prokurorëve për sistemin e ri të vlerësimit të performancës së prokurorëve.

4.11.1.1.4 Komisioni për Administrimin e Prokurorive

Komisioni për Administrimin e Prokurorive, gjatë vitit 2024, ka mbajtur dhjetë (10) takime të rregullta pune, dy (2) punëtori dhe gjashtë (6) takime të tjera në kuadër të fushëveprimtarisë së vet.

Komisioni ka mbajtur punëtori në muajin prill 2024 me temën: Prezantimi i raporteve statistikore, në të cilin janë prezantuar raportet statistikore të ekspertëve të CEPEJ-it, prezantimi i raporteve statistikore të NJSHPP-së lidhur me normën orientuese dhe vlerësimin e performancës së prokurorëve, prezantimi i statistikave për zbatimin e SMIL-it, si dhe është prezantuar plani kohor

i zëvendësimit të raporteve statistikore nga manual në elektronik. Pjesëmarrës në punëtori ishin zyrtarë nga njësitë e SKPK-së dhe NJSHPP-së. Punëtorja është mbështetur nga Këshilli i Evropës.

Pastaj punëtorja e radhës u mbajt në muajin tetor 2024 me temë: “Avancimi i SMIL-it për të mbështetur efikasitetin dhe cilësinë e punës së prokurorive me monitorim të ngushtë të statistikave dhe përdorimin e shablloneve”. Pjesëmarrës në punëtori ishin prokurorë, administratorë, udhëheqës të shkrimoreve, zyrtarë nga njësitë e SKPK-së dhe NJSHPP-së. Punëtorja është mbështetur nga Këshilli i Evropës.

Tashmë SMIL-i është një ndër sistemet më të avancuara, ku gjatë këtij viti kemi pasur dy (2) delegacione nga Prokuroria e Shqipërisë dhe ajo e Maqedonisë për të marrë si model sistemin e SMIL-it.

Është realizuar takim me përfaqësuesit norvegjezë ku temë e diskutimit ishte zbatimi i SMIL-it dhe cilësia e të dhënave në SMIL.

Është mbajtur takim me Grupin punues të SMIL-it, me ç'rast janë prezantuar 13 modele të raporteve statistikore, të pranuar nga Projekti CEPEJ. Nga ky takim është vendosur përgatitja e një planit kohor për kalimin nga raportet manuale në raportet që gjenerohen nga SMIL-i.

Është bërë prezantimi i Procedures standarde për shkëmbimin elektronik të të dhënave me Doganën e Kosovës dhe Prokurorisë.

Takimi i realizuar me U.D. Kryeprokurorin e Shtetit, Kryesuesin e Këshillit Prokurorial të Kosovës, Kryeprokurorin e Prokurorisë Speciale, Drejtorin e Përgjithshëm të Sekretariatit të Këshillit Prokurorial të Kosovës lidhur me planifikimin për ndërtimin e objektit të ri të Pallatit të Drejtësisë, me qëllim të krijimit të kushteve më të mira të punës.

Komisioni për Administrimin e Prokurorive, gjatë takimeve dhe aktiviteteve të realizuara në vitin 2024, ka trajtuar çështjet si në vijim:

- vlerësimin dhe verifikimin e kushteve të punës në objektet e sistemit prokurorial,
- shqyrtimin e raportit për numrin e nevojshëm të prokurorëve në prokuroritë themelore;
- shpërndarjen e prokurorëve të rinj në bazë të nevojave nëpër prokurori;
- prezantimin e rezultateve të pyetësorit për zbatimin e SMIL-it (PTH Prishtinë dhe PTH Prizren), ku si qëllim ka qenë avancimi i SMIL-it sipas kërkesave të përdorueseve dhe për të parë se si zbatimi i SMIL-it ka ndihmuar në ngritjen e efikasitetit në punë;
- shqyrtimin e raportit për ngarkesën me lëndë të departamenteve;
- vlerësimin e ngarkesës së DKR-ve me lëndë dhe mundësia e transferimit dhe avancimit të prokurorëve;
- monitorimin e zbatimit të SMIL-it;
- saktësinë e shënimeve statistikore të raporteve të SMIL-it;
- infrastrukturën fizike të prokurorive;

- formimin e grupeve të ndryshme punuese;
- aprovimin e formave shabllon: thirrje, fletëkthesa dhe mbështjellës;
- hartimin e raportit analitik për mënyrën e trajtimit të rasteve me kryerës të panjohur (PPP);
- hartimin e draftit të analizës për numrin e nevojshëm të prokurorëve në PTH Gjakovë dhe
- zhvillimin e dashboard-it që tregon informatat lidhur me punën e secilit prokuror dhe disa lloje të raporteve statistikore konform kritereve të CEPEJ-it, të cilët do të mundësojnë që në tremujorin e parë të viti 2025 të kemi raportin e punës se çfarë do të gjenerohet nga SMIL.

Komisioni për Administrimin e Prokurorive ka marrë këtë vendim:

- për themelimin e Grupit punues për përgatitjen e Udhëzuesit për mënyrën e trajtimit të rasteve me kryerës të panjohur;

4.11.2 Komisionet ad hoc

Bazuar në kompetencat ligjore, Këshilli themelon edhe komisionet ad hoc, me qëllim të realizimit të aktiviteteve specifike, ku me vendim përkatës përcakton përbërjen dhe fushëveprimtarinë e tyre.

Në këtë kuadër, gjatë vitit 2024, kanë funksionuar këto komisione ad hoc:

4.11.2.1 Komisioni për Rekrutim

Këshilli themeloi Komisionin për Rekrutim, gjatë vitit 2024, i cili vazhdoi punën deri në dekretimin e kandidatëve për prokurorë të shtetit, në këtë përbërje: Kryeprokurori i Prokurorisë Speciale, Kryesues dhe katër anëtarë të tjerë: Kryesuesi i KPK-së, Zëvendëskryesuesja e KPK-së, një anëtar i KPK-së dhe Kryeprokurori i Prokurorisë Themelore në Prishtinë, ndërsa anëtarë rezervë - dy prokurorë.

4.11.2.2 Komisioni për Rishqyrtim

Këshilli themeloi Komisionin për Rishqyrtim, gjatë vitit 2024, i cili vazhdoi punën deri në dekretimin e kandidatëve për prokurorë të shtetit në përbërje: një anëtar i KPK-së, Kryesues i Komisionit, dy anëtarë të tjerë të rregullt dhe dy anëtarë rezervë me mandat për shqyrtimin e ankesave të kandidatëve për prokurorë. Pas shqyrtimit të ankesave, të gjithë kandidatët janë njoftuar me shkrim lidhur me vendimet e Komisionit.

4.11.2.3 Komisioni për Transferim dhe Avancim të Prokurorëve

Gjatë vitit 2024, Komisioni për Transferim dhe Avancim të Prokurorëve të Shtetit ishte në këtë përbërje: U.D. Kryeprokurori i Shtetit në rolën e kryesuesit, dy anëtarë të rregullt dhe tre anëtarë rezervë.

Aktivitetet e këtij komisioni janë përfshirë në transferimin dhe avancimin e prokurorëve në pikën 4.4. të këtij raporti.

4.11.2.4 Paneli vlerësues për procesin e emërimit të kryeprokurorëve

Gjatë vitit 2024, Këshilli, pas tërheqjes së shortit, ka zgjedhur përbërjen e paneleve vlerësuese, të ndara për proceset e emërimit të Kryeprokurorit të Prokurorisë së Apelit dhe kryeprokurorëve të Prokurorisë Themelore në Pejë, Prokurorisë Themelore në Prizren, Prokurorisë Themelore në Gjiilan, Prokurorisë Themelore në Ferizaj dhe Prokurorisë Themelore në Mitrovicë, nga Kryesuesi i Këshillit në rolin e kryesuesit të panelit dhe katër anëtarë të tjerë të rregullt. Këto panele kishin mandat shqyrtimin e aplikacioneve të kandidatëve, intervistimin e tyre, poentimin, vlerësimin dhe propozimin për votim të kandidatëve më të suksesshëm në Këshill.

4.11.2.5 Komisioni mbikëqyrës për monitorimin e rasteve të korrupsionit dhe krimeve ekonomike që rrjedhin nga Plani Strategjik i sistemit prokurorial 2022-2024

Pas miratimit të Planit strategjik të sistemit prokurorial 2022-2024, Këshilli, më 17 maj 2022, themeloi Komisionin Mbikëqyrës për Monitorimin e Rasteve të Korrupsionit dhe Krimeve Ekonomike që rrjedhin nga Plani strategjik i sistemit prokurorial 2022-2024. Në muajin dhjetor 2022, përbërja e Komisionit është plotësuar dhe ndryshuar në përbërje prej tre anëtarësh, si vijon: një anëtar i Këshillit, një prokuror nga ZKPSH-ja dhe një prokuror nga Prokuroria e Apelit.

Ky grup punues ka mbikëqyrur punën e prokurorive themelore për trajtimin dhe zgjidhjen më të shpejtë të lëndëve të pazgjidhura të veprave penale të korrupsionit dhe krimeve ekonomike, për të cilën ka raportuar para Këshillit lidhur me të gjitha konstatimet për të gjeturat dhe rekomandimet konkrete.

Komisioni Mbikëqyrës për Monitorimin e Rasteve të Korrupsionit dhe Krimeve Ekonomike gjatë vitit 2024 ka mbajtur katër (4) takime dhe ka realizuar shtatë (7) vizita në të gjitha prokuroritë themelore.

Në kuadër të këtij Komisioni është hartuar Raporti gjashtëmujor për periudhën janar-qershor 2024.

III. PJESA E TRETË

5. Buxheti i Këshillit

Këshilli menaxhon buxhetin vjetor për Këshillin dhe Prokurorin e Shtetit në mënyrë të pavarur dhe mban përgjegjësi për mbikëqyrjen e shpenzimeve, alokimin e fondeve, mirëmbajtjen e llogarive të sakta dhe aktuale, si dhe auditimin financiar.

Bazuar në Ligjin Nr.08/L-260 për Buxhetin e Republikës së Kosovës për vitin 2024, Këshillit i janë ndarë 964 pozita dhe buxhet prej 17, 265, 867€, të ndara në katër programe buxhetore për katër kategori ekonomike. Buxheti i Këshillit Prokurorial për vitin 2024 është më i lartë për 1, 351, 884€ sesa buxheti fillestar i vitit 2023.

Kërkesa buxhetore e Këshillit për vitin 2024 ka qenë me 1,135 pozita dhe buxhet në vlerë prej 19, 760, 377€.

Kërkesa e Këshillit sipas kategorive ekonomike ka qenë si në vijim:

- Janë kërkuar 171 pozita të reja, përfshirë pozitat për prokurorë dhe staf administrativ, por nuk është aprovuar asnjë nga këto pozita të kërkuara;
- Janë kërkuar 13,197,518€ në kategorinë e pagave dhe mëditjeve, 1,643,545 euro më shumë në raport me buxhetin e aprovuar të vitit 2023. Përkundër kërkesës për mjete shtesë, në raport me buxhetin e aprovuar të vitit 2023, buxheti është zvogëluar për 136, 508€;
- Janë kërkuar 3, 958, 729€ në kategorinë e mallrave dhe shërbimeve, ndërsa janë aprovuar vetëm 592, 892€ shtesë në raport me buxhetin e vitit 2023;
- Ndërsa, buxheti për kategorinë e shërbimeve komunale dhe investimeve kapitale është aprovuar sipas kërkesës së Këshillit.

Në vijim pasyrohet buxheti sipas programeve buxhetore të Këshillit.

Përshkrimi	Prokuroria dhe Administrata	Prokuroria Speciale	Zyra për Mbrojtje dhe Ndihmë Viktimave	Njesia kundër Krimeve Ekonomike	Këshilli Prokurorial i Kosovës
Paga dhe Mëditje	9,378,765	1,623,937	351,652	14,490	11,368,845
Mallra dhe Shërbime	2,834,794	378,980	58,718	20,400	3,292,892
Shpenzime Komunale	139,371	57,259	3,000		199,630
Investime Kapitale	2,404,500				2,404,500
	-				
Totali	14,757,430	2,060,176	413,370	34,890	17,265,867

Tabela 3: Buxheti fillestar sipas programeve të Këshillit dhe sipas kategorive ekonomike.

5.1 Ndryshimet Buxhetore gjatë vitit 2024

Gjatë vitit 2024, buxheti i Këshillit ka pasur ndryshime sipas kërkesave të Këshillit dhe vendimeve të Qeverisë.

Bazuar në kërkesën e Këshillit për deklarimin e kursimeve dhe vendimin e Qeverisë Nr.03/239, të datës 24 dhjetor 2024, Këshillit i është zvogëluar buxheti në kategorinë e investimeve kapitale për 1, 606, 318€.

Gjithashtu, me Vendimin Nr.03/239, të datës 24 dhjetor 2024, Qeveria ka ndarë mjete shtesë për mbulimin e pagave të rregullta dhe kujdestarisë në vlerë prej 73, 543. 50€ edhe përkundër faktit që kërkesa e Këshillit për mjete shtesë ka qenë 452, 829. 24€

Si rrjedhojë e ndryshimeve të bëra gjatë vitit, buxheti përfundimtar i Këshillit për vitin 2024 është 15, 733, 092. 50€.

Përshkrimi	Buxheti fillestar	Vendimi Nr.14/238 datë 18 dhjetor 2024	Vendimi Nr.03/239 datë 24 dhjetor 2024	Buxheti përfundimtar
Paga dhe Mëditje	11,368,845		73,544	11,442,389
Mallra dhe Shërbime	3,292,892			3,292,892
Shpenzime Komunale	199,630			199,630
Investime Kapitale	2,404,500	(1,606,318)		798,182
	-			-
Totali	17,265,867	(1,606,318)		15,733,093

Tabela 4: Ndryshimet e buxhetit fillestar në raport me buxhetin përfundimtar.

5.2 Realizimi i buxhetit për vitin 2024

Gjatë vitit 2024 Këshilli ka realizuar 96.17% të buxhetit përfundimtar. Sipas kategorive ekonomike buxheti është realizuar si më poshtë:

- Paga dhe mëditje 100%;
- Mallra dhe shërbime 89%;
- Shpenzime komunale 87.02% dhe
- Investime kapitale 73.09%.

Në tabelën nr. 5 është i paraqitur buxheti fillestar dhe realizimi i buxhetit sipas kategorive ekonomike.

Përshkrimi	Buxheti përfundimtar	Realizimi i buxhetit	Realizimi i buxhetit në %
Paga dhe Mëditje	11,442,389	11,442,388	100.00%
Mallra dhe Shërbime	3,292,892	2,930,837	89.00%
Shpenzime Komunale	199,630	173,725	87.02%
Investime Kapitale	798,182	583,363	73.09%
Totali	15,733,093	15,130,313	96.17%

Tabela 5: Buxheti përfundimtar dhe realizimi i buxhetit sipas kategorive ekonomike.



Grafikoni 14: Buxheti dhe realizimi i buxhetit sipas kategorive ekonomike

5.3 Paraqitja e shpenzimeve për të gjitha programet dhe kategoritë ekonomike

Me qëllim të prezantimit të informatave të ndryshme janë paraqitur më poshtë informata të detajuara të shpenzimeve për secilën kategori të shpenzimeve në formë përshkuese, tabelore dhe me grafikone për katër programet buxhetore të Këshillit.

5.3.1 Paga dhe mëditje

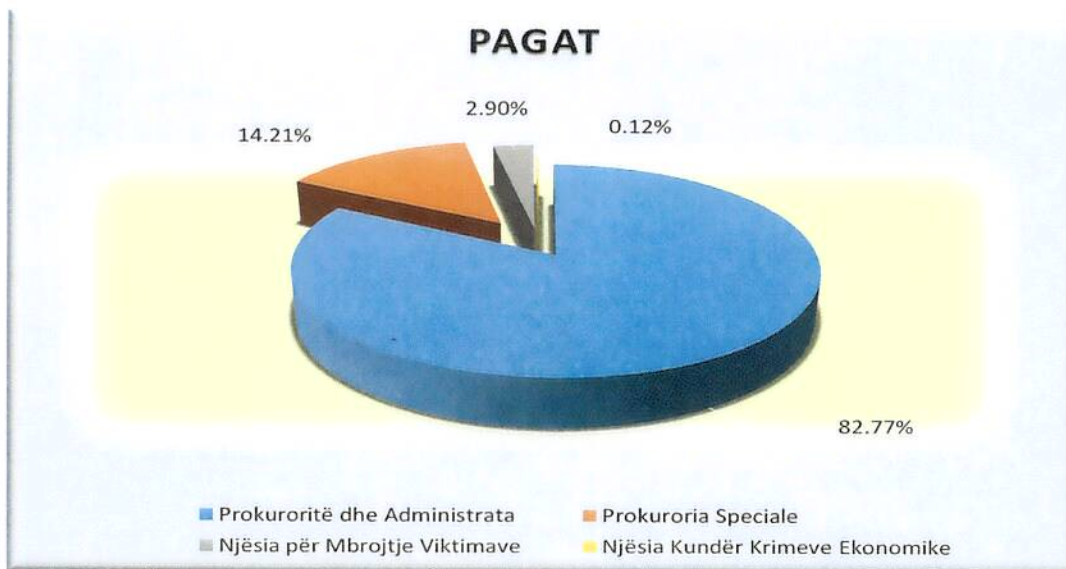
Bazuar në Ligjin Nr.08/L-260 për Buxhetin e Republikës së Kosovës për vitin 2024 në kategorinë e pagave dhe mëditjeve, Këshillit i janë ndarë 11, 368, 845€, që është për 136, 508€ më i ultë sesa buxheti fillestar i vitit 2023.

Gjatë vitit 2024, Këshilli ka realizuar 11, 442, 388. 10€, ose 100% të buxhetit përfundimtar.

Në tabelën nr.6 pasqyron shpenzimet për vitin 2024, të ndara sipas nën kodeve ekonomike dhe programeve buxhetore.

Përshkrimi	Prokuroritë dhe Administrata	Prokuroria Speciale	Njësia për Mbrojtje dhe Ndihmë Viktimave	Njësia Kundër Krimeve Ekonomike	Totali	Shpenzimet ne % ne raport me totalin e shpenzimeve
Pagat neto	6,000,779.85	915,948.73	237,524.66	863.55	7,155,116.79	62.53%
Tatimi	646,710.93	120,275.80	19,777.15	1,201.75	787,965.63	6.89%
Kontributi i punëmarrësit	449,814.78	77,445.08	15,808.42	632.50	543,700.78	4.75%
Sindikata	745.76		40.05		785.81	0.01%
Përvoja e punës	289,907.82	43,361.78	10,729.02		343,998.62	3.01%
Kontributi i punëdhënësit	449,814.78	77,445.08	15,808.42	632.50	543,700.78	4.75%
Shtesat për punën pa orar të përcaktuar	3,471.25				3,471.25	0.03%
Kujdestaria	293,968.27	16,913.92	28,296.39	119.70	339,298.28	2.97%
Funksionet shtesë	12,555.76	4,327.70	-	9,832.50	26,715.96	0.23%
Shtesat tranzitore	1,322,880.18	370,768.62	3,985.40		1,697,634.20	14.84%
Totali	9,470,649.38	1,626,486.71	331,969.51	13,282.50	11,442,388.10	

Tabela 6: Shpenzimet e kategorisë paga dhe mëditje për vitin 2024, të ndara sipas nënkodeve ekonomike dhe programeve buxhetore



Grafikon 15: Shpenzimi i pagave dhe i mëditjeve

Në kuadër të pagave dhe shtesave përfshihen pagat dhe shtesat e prokurorëve dhe stafit administrativ të sistemit prokurorial.

Grafikoni 15 pasqyron shpenzimet e pagave në përqindje për secilin program buxhetor në raport me totalin e shpenzimeve të Këshill.

5.3.2 Mallra dhe shërbime

Bazuar në Ligjin nr.08/L-260 për Buxhetin e vitit 2024, në kategorinë për mallra dhe shërbime, Këshillit i janë ndarë 3, 292, 892€, që ishte për 592, 892€ më i lartë sesa buxheti fillestar i vitit 2023.

Gjatë vitit 2024, Këshilli ka realizuar 89% të buxhetit të aprovuar për këtë kategori, ku sipas programeve buxheti është realizuar si më poshtë:

- Prokuroritë dhe Administrata ka realizuar 94,96% të buxhetit;
- Prokuroria Speciale ka realizuar 48% të buxhetit;
- Zyra për Mbrojtje dhe Ndihmë Viktimave 71.32% të buxhetit dhe
- Njësia Kundër Krimeve Ekonomike 83% të buxhetit të ndarë për këtë program.

Në tabelën nr.7 është paraqitur buxheti përfundimtar dhe realizimi i buxhetit sipas programeve buxhetore.

Prokurimi	Artikulli buxhetor	Buxheti i planifikuar	Realizimi i buxhetit	Realizimi i buxhetit	Shërbime të jashtme të ndihmuara	Neto Kunder Komunitete	Totali	Shpenzimet në raport me buxhetin	Shpenzimet në raport me totalin e shpenzimeve
Shërbime të jashtme të ndihmuara									
Shpenzimet e udhëtimeve brenda vendit	13130	1,900.00	-	-	-	-	-	0%	0.00%
Udhëtime të jashtme brenda vendit	13131	11,950.00	6,036.64	3,312.00	96.00	96.00	9,540.64	60%	0.33%
Akomodimi i udhëtimeve zyrtare brenda vendit	13132	7,300.00	3,737.32	660.00	1,334.70	-	5,732.02	79%	0.20%
Shpenzimet tjera të udhëtimeve brenda vendit	13133	500.00	-	-	-	-	-	0%	0.00%
Shpenzimet e udhëtimeve zyrtare jashtë vendit	13140	11,000.00	5,967.86	-	-	-	5,967.86	54%	0.20%
Shpenzime të vogla për para xhepi	13141	54,700.00	29,397.31	16,877.94	737.00	5,896.85	52,929.10	97%	1.81%
Akomodimi	13142	47,300.00	10,006.89	1,211.45	110.00	2,630.00	20,958.44	44%	0.72%
Shpenzime tjera	13143	6,850.00	1,935.87	483.88	10.00	270.00	2,699.75	39%	0.09%
Shpenzime të transportit	13144	-	-	-	-	-	-	0%	0.00%
Shërbime të jashtme të ndihmuara të tjera									
Shpenzimet internet	13310	9,600.00	6,009.08	-	-	-	6,009.08	63%	0.21%
Shpenzimet e telefonisë mobile	13320	79,550.00	63,676.05	6,865.84	4,197.06	340.00	76,978.75	97%	2.63%
Shpenzimet postare	13330	42,700.00	41,900.00	147.70	-	-	42,047.70	98%	1.43%
Kabli optik	13340	11,000.00	6,839.76	-	-	-	6,839.76	62%	0.23%
Shërbime të jashtme të ndihmuara të tjera të tjera									
Shërbimet e arsimit dhe trajnimit	13410	4,000.00	-	-	-	-	-	0%	0.00%
Shërbimet e prokurimit dhe Avokaturës	13420	1,218,303.00	1,111,301.41	29,350.17	-	-	1,140,651.58	94%	38.92%
Shërbimet e ndryshme shëndetësore	13430	796.00	-	115.50	-	-	115.50	15%	0.00%
Shërbime të ndryshme intelektuale	13440	2,000.00	1,593.24	-	-	-	1,593.24	80%	0.05%
Shërb. shity për marketing	13150	11,679.00	11,557.29	-	-	-	11,557.29	0%	0.39%
Shërbime kontraktuale tjera	13460	-	-	-	-	-	-	0%	0.00%
Shërbime teknike	13470	50,900.00	608.30	-	-	-	608.30	2%	0.00%
Shërbime të tjera të ndihmuara të tjera	13480	1,000.00	1,000.00	-	-	-	1,000.00	100%	0.00%
Sigurimi firek	13470	315,300.00	312,012.36	-	-	-	312,012.36	99%	0.00%
Shpenzimet për anëtarësim	13480	800.00	800.00	-	-	-	800.00	100%	0.03%
Shpenzimet e variantit	13490	-	-	-	-	-	-	0%	0.00%
Shërbime të jashtme të ndihmuara të tjera të tjera të tjera									
Mobilja	13501	21,500.00	9,401.70	-	6,861.00	-	16,262.70	76%	0.55%
Telefona	13502	4,000.00	-	-	-	-	-	0%	0.00%
Kompiuter	13503	46,600.00	28,741.00	13,415.00	-	-	41,556.00	89%	1.42%
Hardwer	13504	3,000.00	-	-	-	-	-	0%	0.00%
Pajisje trafiku	13508	-	-	-	-	-	-	0%	0.00%
Pajisje tjera	13509	32,725.00	24,944.93	4,822.45	-	-	29,767.38	91%	1.02%
Bileta e librave	13510	-	-	-	-	-	-	0%	0.00%
Shërbime të jashtme të ndihmuara të tjera të tjera të tjera të tjera									
Furnizimi për zyre	13610	71,578.00	56,033.56	10,657.90	3,046.49	-	69,737.95	97%	2.38%
Furnizimi me ushqim dhe pije	13620	9,100.00	3,466.60	-	-	-	3,466.60	38%	0.12%
Furnizimi Pasqirimi	13640	109.00	-	-	-	-	-	0%	0.00%
Furnizimi me veshubathje	13650	-	-	-	-	-	-	0%	0.00%
Shërbime të jashtme të ndihmuara të tjera të tjera të tjera të tjera të tjera									
Vaj	13710	-	-	-	-	-	-	0%	0.00%
Nafte për ngrohje qendrore	13720	50,000.00	49,927.25	-	-	-	49,927.25	100%	1.70%
Dru	13760	4,500.00	4,410.00	-	-	-	4,410.00	98%	0.15%
Darvete për generator	13770	1,500.00	-	-	-	-	-	0%	0.00%
Karburant për veturë	13780	152,844.00	104,594.50	19,050.39	10,327.74	-	133,972.63	88%	4.57%
Shërbime të jashtme të ndihmuara të tjera të tjera të tjera të tjera të tjera të tjera									
Regjistrimi i automjeteve	13950	6,340.00	4,820.00	600.00	650.00	-	6,070.00	96%	0.21%
Sigurimi i automjeteve	13951	26,750.00	16,925.32	1,829.36	2,240.80	-	20,995.68	78%	0.72%
Taksa komunale për regjistrim të veturave	13952	800.00	560.00	80.00	80.00	-	720.00	90%	0.02%
Kontrolli teknik	13954	2,480.00	1,230.00	180.00	150.00	-	1,560.00	63%	0.05%
Shërbime të jashtme të ndihmuara të tjera të tjera të tjera të tjera të tjera të tjera të tjera									
Mrembajtja e veturave	14010	59,810.00	41,030.26	7,466.42	6,683.12	-	56,179.80	97%	1.99%
Mrembajtja e ndërtesave	14020	-	20,000.00	319.22	-	-	20,319.22	-	-
Mrembajtja e ndërtesave	14022	300,000.00	188,376.98	25,795.03	-	-	214,172.01	71%	7.31%
Mrembajtja e TI	14040	23,800.00	20,771.99	-	-	-	20,771.99	87%	0.71%
Mrembajtja e mobiljeve dhe ndërtesave	14050	7,100.00	50.00	-	-	-	50.00	5%	0.00%
Shërbime të jashtme të ndihmuara të tjera të tjera të tjera të tjera të tjera të tjera të tjera të tjera									
Qiraja për ndërtesa	14110	200,900.00	200,891.96	-	-	-	200,891.96	100%	6.85%
Qiraja për pajisje	14130	47,700.00	40,604.50	3,437.85	1,146.46	-	45,188.81	95%	1.54%
Qiraja	14140	-	-	-	-	-	-	0%	0.00%
Qiraja për hapësira tjera	14150	500.00	500.00	-	-	-	500.00	100%	0.02%
Qiraja për veturë	14160	199,847.00	127,466.37	30,979.56	3,589.76	-	162,031.69	81%	0.00%
Shërbime të jashtme të ndihmuara të tjera të tjera të tjera të tjera të tjera të tjera të tjera të tjera të tjera									
Reklama dhe konkurrenca	14210	-	-	-	-	-	-	0%	0.00%
Botime e publike	14220	3,500.00	-	-	-	-	-	0%	0.00%
Shpenzimet për informim publik	14230	-	-	-	-	-	-	0%	0.00%
Shërbime të jashtme të ndihmuara të tjera të tjera të tjera të tjera të tjera të tjera të tjera të tjera të tjera të tjera të tjera									
Orëkat zyrtare	14310	63,130.00	57,948.34	2,680.00	599.38	841.40	62,069.09	98%	2.12%
Shërbime të jashtme të ndihmuara të tjera të tjera të tjera të tjera të tjera të tjera të tjera të tjera të tjera të tjera të tjera të tjera									
Vendimet e gjykatave	14410	-	-	-	-	-	-	0%	0.00%
Tatimi i qirës	14510	-	-	-	-	-	-	0%	0.00%
Tatimi në qira	14510	-	-	-	-	-	-	0%	0.00%
Totali		2,292,892.00	2,291,650.08	180,333.46	41,479.34	16,924.25	2,430,637.23	99%	0.00%

Tabela 7: Buxheti përfundimtar dhe realizimi i buxhetit sipas programeve buxhetore.



Grafikoni 16: Shpenzimi i mallrave dhe shërbimeve

Grafikoni 16 pasqyron shpenzimet e mallrave dhe shërbimeve në përqindje për secilin program buxhetor në raport me totalin e shpenzimeve të Këshillit.

5.3.3 Shërbime komunale

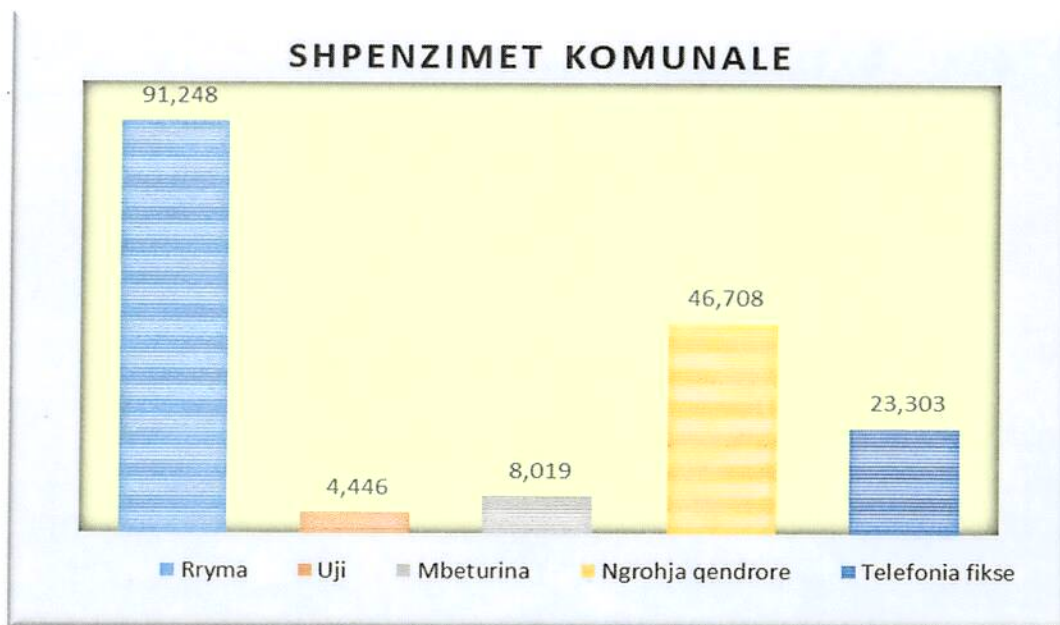
Buxheti fillestar i kategorisë ekonomike shpenzimet komunale është 199, 630.00€, i njëjtë me buxhetin e vitit 2023.

Në tabelën nr.8 janë paraqitur shpenzimet sipas programeve dhe nënkodeve ekonomike për shërbimet komunale.

Përshkrimi	Buxheti fillestar	Prokuroritë dhe Administrata	Prokuroria Speciale	Njësia për Mbrojtje dhe Ndihmë Viktimave	Totali i shpenzimeve	Totali në %	Shpenzimet ne % ne raport me totalin e shpenzimeve
Rryma	100,008	72,319	18,929		91,248	91.24%	52.52%
Uji	8,991	4,446			4,446	49.45%	2.56%
Mbeturina	8,301	4,630	3,390		8,019	96.61%	4.62%
Ngrohja qendrore	47,730	24,689	22,020		46,708	97.86%	26.89%
Telefonia fikse	34,600	21,539	910	855	23,303	67.35%	13.41%
Totali	199,630	127,622	45,248	855	173,725	87.02%	

Tabela 8: Shpenzimet sipas programeve dhe nënkodeve ekonomike të kategorisë shërbime komunale.

Përmes grafikoneve prezantohen shpenzimet komunale për nënkategoritë ekonomike.



Grafikoni 17. Shpenzimet komunale

Gjatë vitit 2024, Këshilli ka realizuar 87.02% të buxhetit të ndarë për këtë kategori, ku, sipas programeve, buxheti është shpenzuar si më poshtë:

- Prokuroritë dhe Administrata ka realizuar 91.57% të buxhetit;
- Prokuroria Speciale ka realizuar 79.02% të buxhetit;
- Zyra për Mbrojtje dhe Ndihmë Viktimave 28.49% të buxhetit të ndarë për këtë kategori.

5.3.4 Investime kapitale

Gjatë vitit 2024, Këshilli ka shpenzuar 73.09% të buxhetit përfundimtar të projekteve kapitale.

Në tabelën Nr. 8 janë të paraqitura projektet, buxheti fillestar, ndryshimet buxhetore, buxheti përfundimtar si dhe realizimi i buxhetit.

Emri / projektit	Fondi burimor	Nr./ projektit	Buxheti Fillëstar	Transferi daktës 08 korrik 2024	Vendimi Nr.14/238 datë 18 dhjetor 2024	Buxheti përfundimtar	Realizimi	Totali në %
Sistemi për Menaxhimin Informativ të Lëndëve (SMIL)	10	18004	60,000		(53,000)	7,000	2,480	4%
Ndërtimi i Objektivit të PTH Mitrovicë	10	14018	467,500		(467,500)	-		
Sistemi Elektronik për menaxhimin e rasteve në ZMNV	10	18069	6,000			6,000	4,460	74%
Instalimi i sistemit të sigurisë kundër zjarrit në arkiva	10	18565	20,000			20,000		
Blerja e tokës PTH Mitrovicë	10	18566	500,000		(500,000)	-		
Sistemi elektronik për menaxhimin e dokumenteve	10	18584	3,000			3,000		
Sistemi elektronik për Menaxhimin e Dosjes së Prokurorëve	10	15217	5,000			5,000	700	0.14
Sistemi elektronik për Menaxhimin e veturave	10	15218	1,000			1,000		
Furnizim dhe instalim me UPS qendrorë	10	18065	20,000	6,000		26,000	25,215	97%
Salla e konferencave	10	18084	70,000			70,000	69,520	99%
Pajisjet harduerike dhe softuerike të teknologjisë informative	10	18086	12,000			12,000	11,383	95%
Ndërtimi dhe permisioni i infrastruktures fizike të sistemit prokurorial	10	18570	940,000	(6,000)	(585,818)	348,182	174,635	50%
Mjetet e transportit	10	15216	300,000			300,000	295,170	98%
Totali			2,404,500		(1,606,318)	798,182	583,363	24.00%

Tabela 9: Buxheti dhe ndryshimet buxhetore në projekte kapitale

Ndryshimet buxhetore të projekteve kapitale janë rrjedhojë e kërkesës së Këshillit për rialokim të mjeteve dhe kursimeve buxhetore. Kursimet e paraqitura janë si pasojë e mosndarjes së parcelës për ndërtim të objektivit të Prokurorisë Themelore në Prizren dhe Prokurorisë Themelore në Mitrovicë.

Gjithashtu, kursime buxhetore janë deklaruar edhe nga projekti kapital 18004 “Sistemi për Menaxhimin Informativ të Lëndëve”, për të cilin aktivitetet e prokurimit kanë filluar në muajin mars 2024 dhe për shkak të ankesave të operatorëve ekonomik lënda ka përfunduar në OSHP dhe aktiviteti i prokurimit është anuluar në muajin nëntor 2024.

5.4 Të hyrat

Duke u bazuar në nenin 230, paragrafin 1.2 të Kodit të Procedurës Penale, sistemi prokurorial ka filluar të inkasojë të hyra nga qershori i vitit 2018 në dobi të fondit për kompensimin e dëmit të viktimave të veprave penale dhe në bazë të raportit të të hyrave për sistemin prokurorial. Totali i të hyrave për vitin 2024 është 115,372.50 euro.

Në tabelën në vijim janë paraqitur të hyrat sipas prokurorive.

Prokuroria Themelore Prishtinë	Prokuroria Themelore Fojë	Prokuroria Themelore Mitrovicë	Prokuroria Themelore Gjilan	Prokuroria Themelore Ferizaj	Prokuroria Themelore Prizren	Prokuroria Themelore Gjakovë	Totali
110,142.50	2,060.00	290.00	1,480.00	250.00	1,150.00	-	115,372.50

Tabela 10: Të hyrat

5.5 Donacionet

Gjatë vitit 2024, Këshilli nga organizatat ndërkombëtare ka përfituar mbështetje me një kosto prej gjithësejt 41,816€.

Mbështetja nga donatorët është ofruar kryesisht në formë të shërbimeve dhe paisjeve dhe buxheti është menaxhuar nga vetë donatorët.

Donacione	Vlera në euro
KoSEJ III	24,249
Ambasada Britanike	14,234
EKUJUST	1,062
UNDP	2,270
TOTALI	41,816

Tabela 12: Donacionet

IV. PJESA E KATËRT

6. Bashkëpunimi me institucione dhe organizata të tjera

Këshilli ka vazhduar politikën e bashkëpunimit të hapur dhe profesional me të gjitha institucionet vendore dhe ndërkombëtare.

Një bashkëpunim ndërinstytucional i veçantë është zhvilluar me institucionet vendore, si me: Këshillin Gjyqësor të Kosovës, Qeverinë e Republikës së Kosovës, Akademinë e Drejtësisë, Ministrinë e Drejtësisë, Odën e Avokatëve të Kosovës dhe Policinë e Kosovës, ndërsa me institucionet, donatorët dhe partnerët ndërkombëtarë, bashkëpunimet më të rëndësishme janë zhvilluar me Ambasadën Amerikane, Ambasadën Britanike, Zyrën e BE-së në Prishtinë, UNDP-në dhe agjencitë e tjera të Kombeve të Bashkuara, Qeverinë e Norvegjisë, EULEX-in, Këshillin e Evropës, IRZ-në, GIZ-in, etj.

Një pjesë e rëndësishme e bashkëpunimit është shprehur edhe në proceset e integritetit evropian, me ç'rast të gjitha kapacitetet e Këshillit janë përgjigjur në çdo kohë ndaj kërkesave për raportim.

V. PJESA E PESTË

7. Raporti vjetor i punës së Prokurorit të Shtetit për vitin 2024

Raporti i punës së Prokurorit të Shtetit për vitin 2024 paraqet punën e Prokurorit të Shtetit, të realizuar nga të gjitha prokuroritë e Kosovës. Ky raport është hartuar duke u bazuar në të dhënat statistikore të përgatitura nga prokuroritë, të përpunuara në nivel vendi nga zyrat përkatëse në kuadër të sistemit prokurorial.

Raporti ka një strukturë e cila iu mundëson lexuesve që të orientohen dhe të kuptojnë lehtësisht proceset e punës së Prokurorit të Shtetit dhe të informohen për rezultatet e punës, duke i paraqitur ato në mënyrë të thjeshtësuar, nga disa këndvështrime.

Në këtë raport, puna e Prokurorit të Shtetit është paraqitur sipas strukturës si më poshtë:

- Raporti i punës në nivel vendi sipas numrit të kallëzimeve-lëndëve penale të bartura nga viti paraprak, të pranuar, të zgjidhura dhe të pazgjidhura;
- Raporti për parashtruesit e kallëzimeve penale;
- Raporti i punës sipas prokurorive;
- Raporti i punës sipas departamenteve dhe
- Raporti i punës sipas efikasitetit të prokurorive;

7.1 Kallëzimet – lëndët penale në punë

Prokurori i Shtetit (PSH) gjatë vitit 2024 ka pasur në punë gjithsejtë 150,204 kallëzime – lëndë penale (regjistrat: PP, PPM, PPN, NJN, PPP, lëndët e PA-së dhe ZKPSH-së).

Nga ky numër i lëndëve:

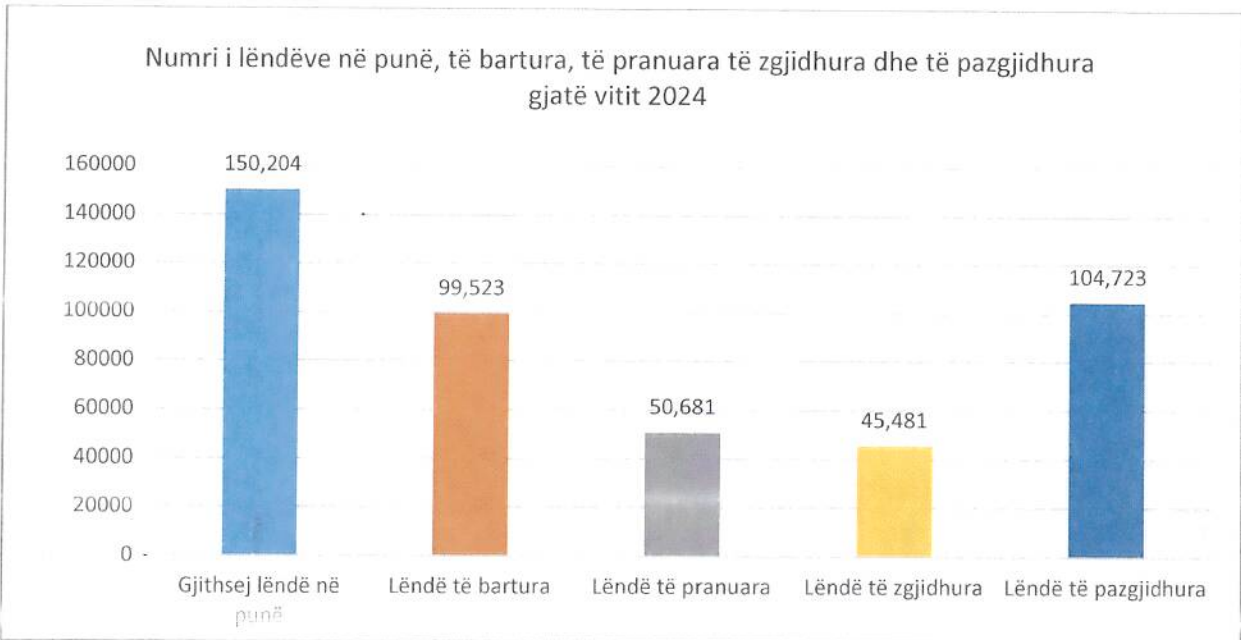
- 99,523 ose 66.26% janë të trashëguara/bartura si lëndë të pazgjidhura nga vitet paraprake dhe
- 50,681 ose 33.74% janë pranuar në punë gjatë vitit 2024.

Gjatë këtij viti, nga ky numër i lëndëve:

- 45,481 se 30.28% e lëndëve në punë gjatë vitit 2024, janë zgjidhur apo proceduar në organet kompetente;
- 104,723 ose 69.72% e të gjitha lëndëve në punë kanë mbetur pa u zgjidhur.

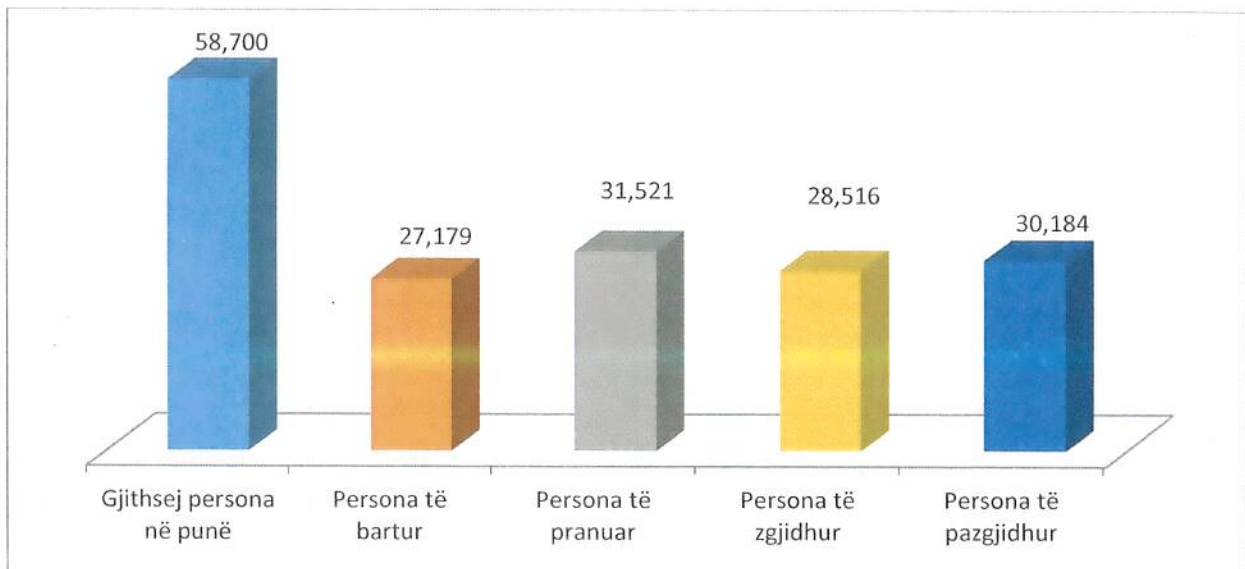
Efikasiteti i lëndëve të zgjidhura gjatë vitit 2024 është:

- 5,200 kallëzime-lëndë penale janë zgjidhur më pak se që janë pranuar gjatë periudhës raportuese, apo
- 10.26% kallëzime – lëndë penale më pak se që janë pranuar.



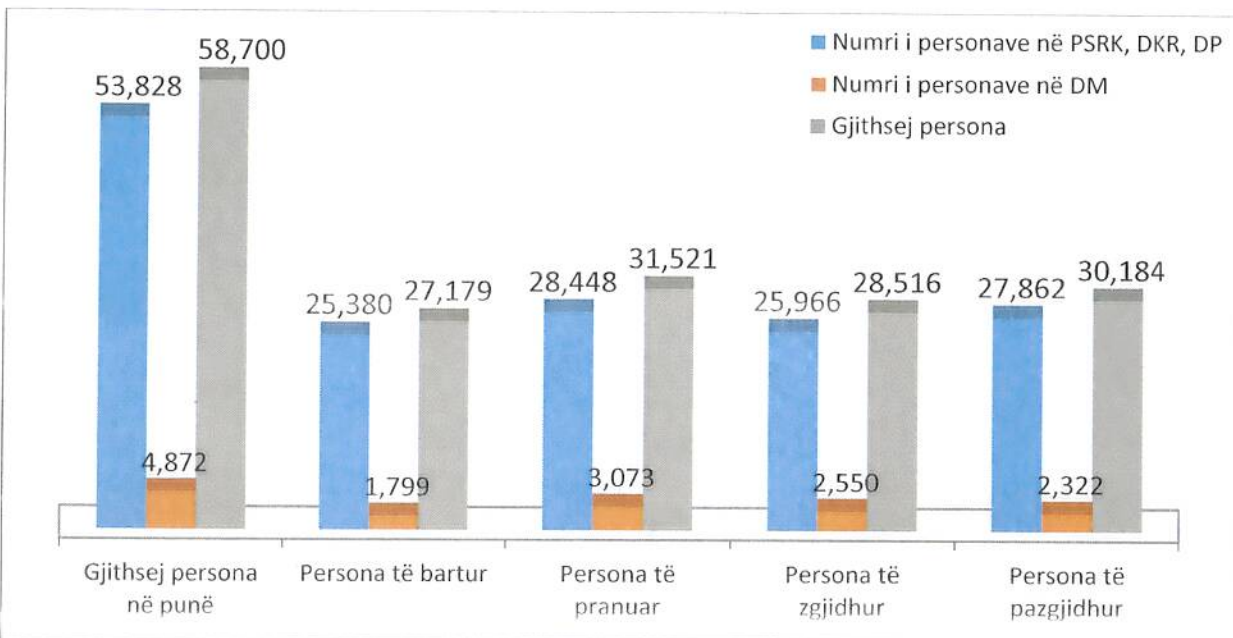
Grafikoni 18: Numri i lëndëve në punë, të bartura, të pranuar, të zgjidhura dhe të pazgjidhura gjatë vitit 2024

Lidhur me numrin e personave që kanë qenë të përfshirë në lëndët me kryes të njohur madhor (PP) dhe të mitur (PPM) që janë trajtuar qofshin ato të bartura, të pranuar, të zgjidhura apo të pazgjidhura kemi situatën si më poshtë:



Grafikoni 19: Numri i rasteve të personave në punë, të bartura, të pranuar, të zgjidhura dhe të pazgjidhura gjatë vitit 2024

Numri i personave që kanë qenë të përfshirë në lëndët me kryes të njohur madhor (PP) dhe të mitur (PPM) që janë trajtuar qofshin ato të bartura, të pranuar, të zgjidhura apo të pazgjidhura në PSRK dhe sipas departamenteve kemi situatën si më poshtë:

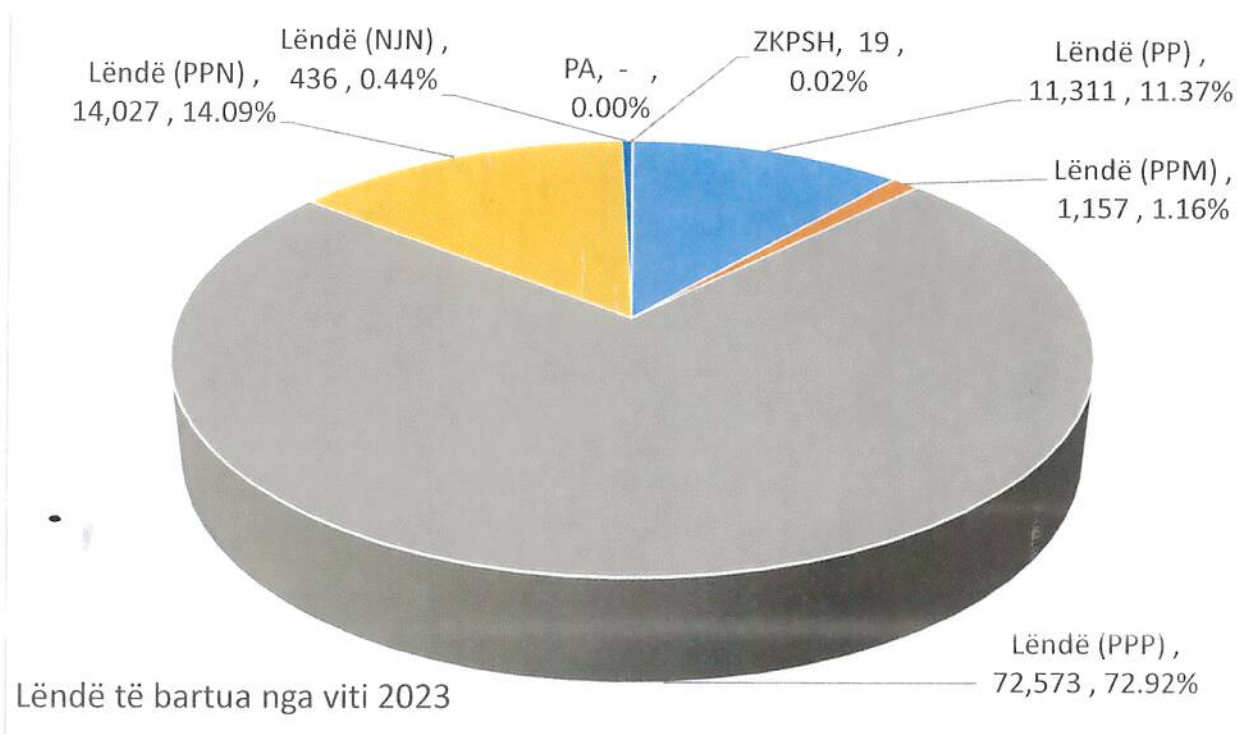


Grafikoni 20: Numri i rasteve të personave në punë, të bartura, të pranuar, të zgjidhura dhe të pazgjidhura gjatë të vitit 2024 në PSRK dhe sipas departamenteve të PTH

7.2 Lëndët e bartura nga viti 2023 në vitin 2024

Nga viti 2023 në vitin 2024 janë bartur gjithsej 99,523 lëndë-kallëzime penale në të gjitha departamentet dhe sipas të gjithë regjistrave të prokurorive. Sipas regjistrave për të gjitha llojet e kallëzimeve-lëndëve penale, gjendja e lëndëve të bartura është si më poshtë:

- 11,311 kallëzime penale të kryesve madhor (PP) të veprave penale ose 11.37%;
- 1,157 kallëzime penale të kryesve të mitur (PPM) të veprave penale ose 1.16%;
- 72,573 lëndë penale me kryes të panjohur (PPP) të veprave penale ose 72.92%;
- 14,027 lëndë të ndryshme penale (PPN/M) ose 14.09%;
- 436 lëndë të ndihmës juridike ndërkombëtare (NJN) ose 0.44%;
- 0 lëndë në Prokurorinë e Apelit (PA) ose 0% dhe
- 19 lëndë në Zyrën e Kryeprokurorit të Shtetit (ZKPSH) ose 0.02%.

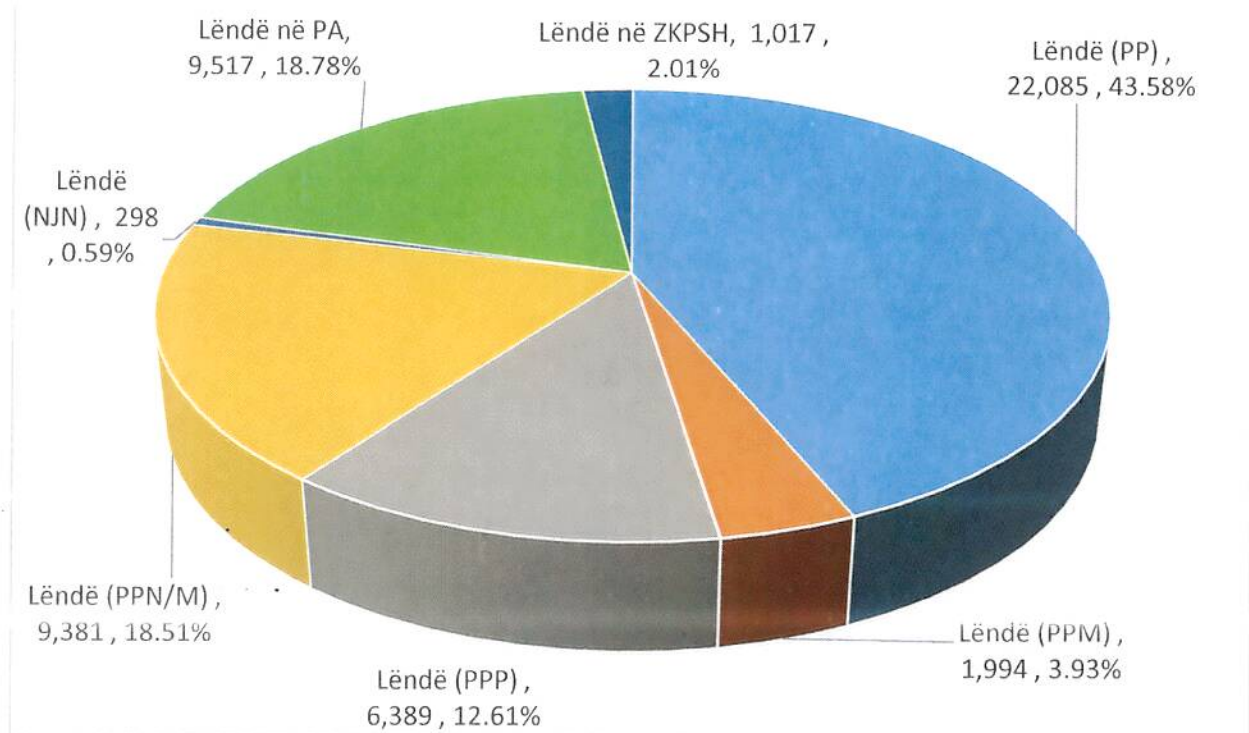


Grafikoni 21: Kallëzimet - lëndët penale të bartura nga viti 2023

7.3 Lëndët e pranuar gjatë vitit 2024

Gjatë vitit 2024 janë pranuar në punë 50,681 kallëzime - lëndë penale, prej të cilave sipas regjistrave në Prokurorinë e Shtetit janë si më poshtë:

- 22,085 kallëzime penale të kryesve madhor (PP) të veprave penale ose 43.58%;
- 1,994 kallëzime penale të kryesve të mitur (PPM) të veprave penale ose 3.93%;
- 6,389 lëndë penale me kryes të panjohur (PPP) të veprave penale ose 12.61%;
- 9,381 lëndë të ndryshme penale (PPN/M) ose 18.51%;
- 298 lëndë të ndihmës juridike ndërkombëtare (NJN) ose 0.59%;
- 9,517 lëndë në Prokurorinë e Apelit (PA) ose 18.78% dhe
- 1,017 lëndë në Zyrën e Kryeprokurorit të Shtetit (ZKPSH) ose 2.01%.

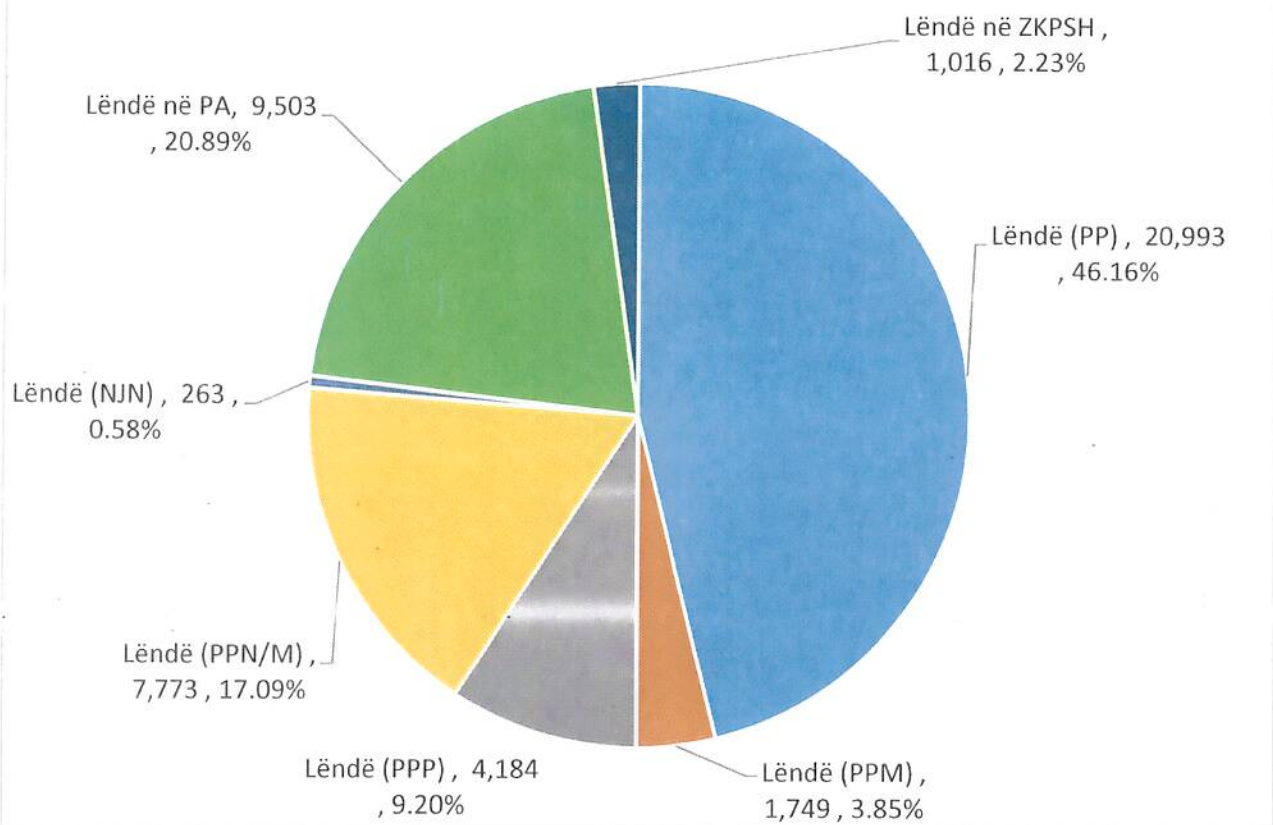


Grafikoni 22: Kallëzimet – lëndët penale të pranuar në punë gjatë vitit 2024

7.4 Lëndët e zgjidhura

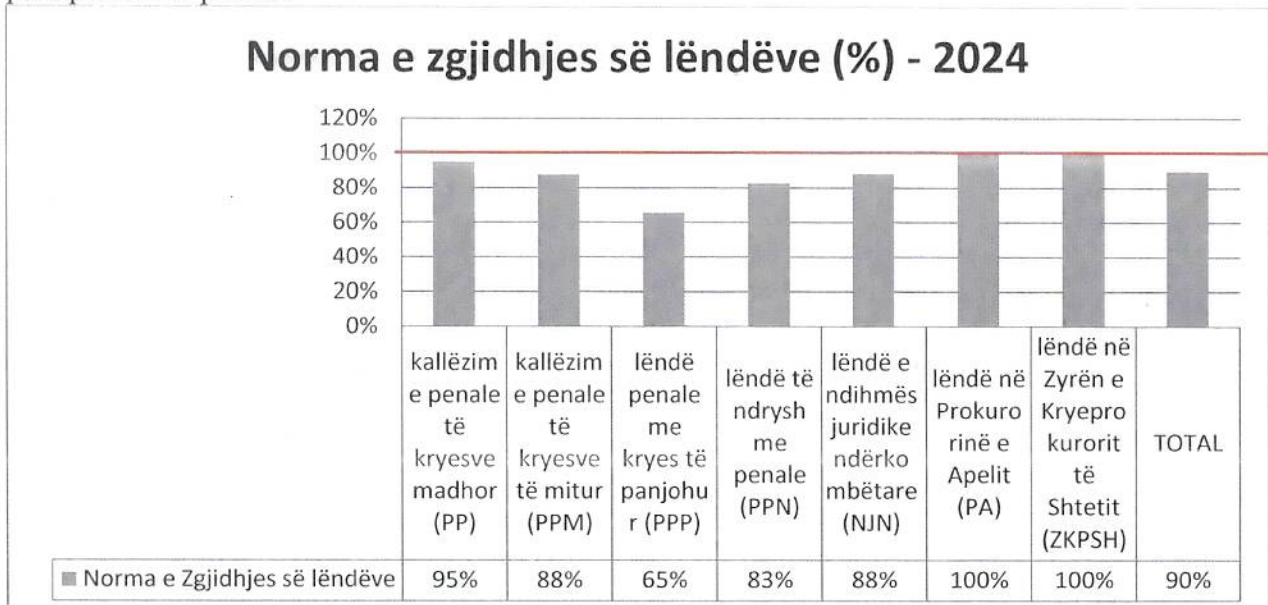
Nga 45,481 kallëzime–lëndë penale që janë zgjidhur gjithsej sipas regjistrave të prokurorive përfshirë këtu edhe ZKPSH-në, Prokurorinë e Apelit dhe PSRK-në, pasqyrohet situata si më poshtë:

- 20,993 kallëzime penale të kryesve madhor (PP) të veprave penale ose 46.16%;
- 1,749 kallëzime penale të kryesve të mitur (PPM) të veprave penale ose 3.85%;
- 4,184 lëndë penale me kryes të panjohur (PPP) të veprave penale ose 9.20%;
- 7,773 lëndë të ndryshme penale (PPN/M) ose 17.09%;
- 263 lëndë e ndihmës juridike ndërkombëtare (NJN) ose 0.58%;
- 9,503 lëndë në Prokurorinë e Apelit (PA) ose 20.89%, dhe
- 1,016 lëndë në Zyrën e Kryeprokurorit të Shtetit (ZKPSH) ose 2.23%.



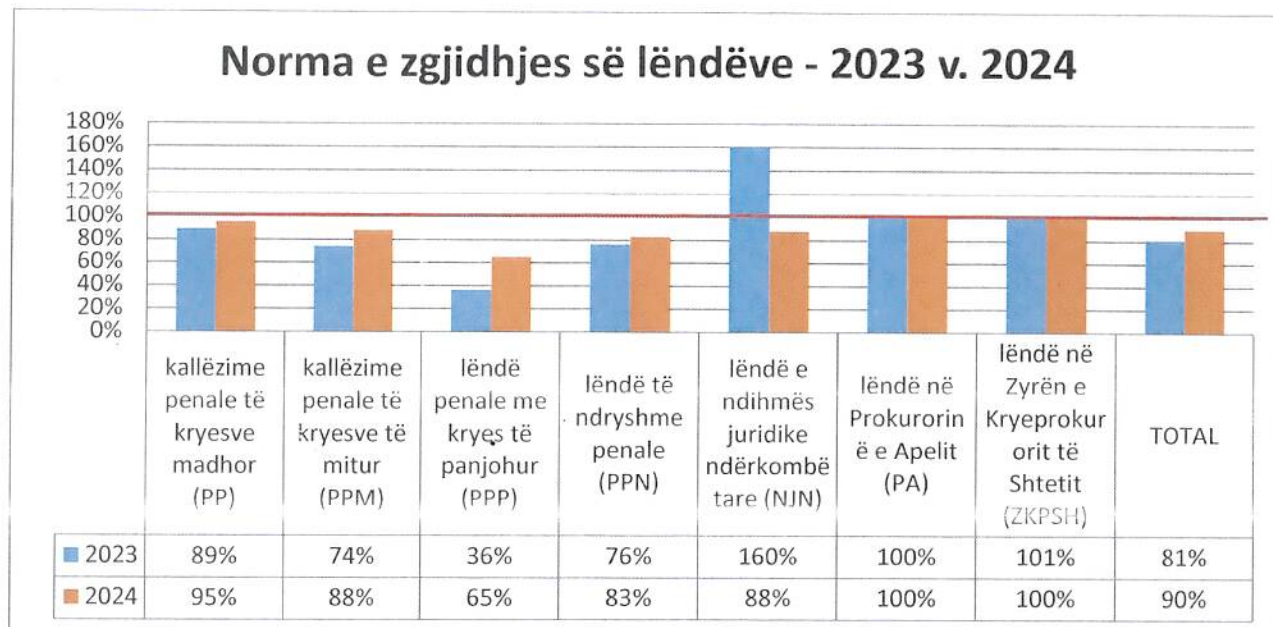
Grafikoni 23: Kallëzimet - lëndët penale të zgjidhura gjatë vitit 2024

Norma e zgjidhjes së lëndëve nga Prokurori i Shtetit në vitin 2024 sipas indikatorëve të CEPEJ paraqitet si më poshtë:



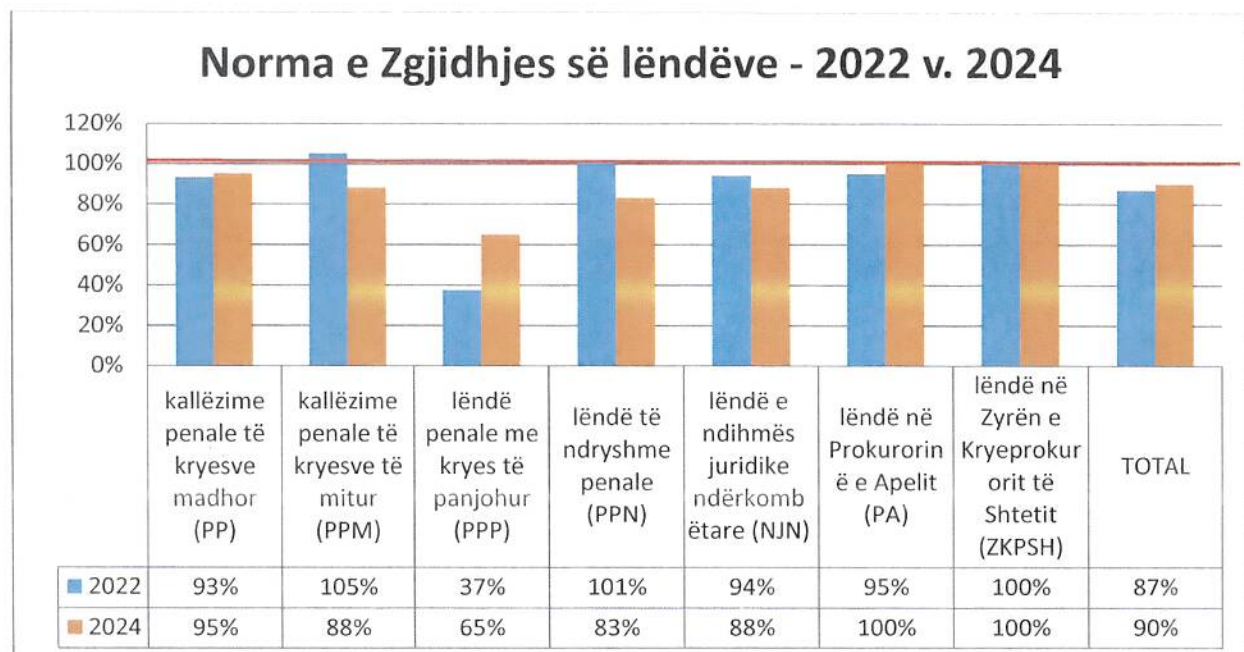
Grafikoni 24: Norma e zgjidhje së lëndëve nga Prokurori i Shtetit gjatë vitit 2024 sipas indikatorëve të CEPEJ (lëndët e zgjidhura ne raport me lëndët e pranuar)

Krahasuar me vitin 2023 norma e zgjidhjes së lëndëve sipas indikatorëve të CEPEJ, paraqitet si më poshtë:



Grafikoni 25: Norma e zgjidhjes së lëndëve nga Prokurori i Shtetit mes viteve 2023 v. 2024 sipas indikatorëve të CEPEJ (lëndët e zgjidhura në raport me lëndët e pranura)

Krahasuar me vitin 2022 norma e zgjidhjes së lëndëve sipas indikatorëve të CEPEJ, paraqitet si më poshtë:

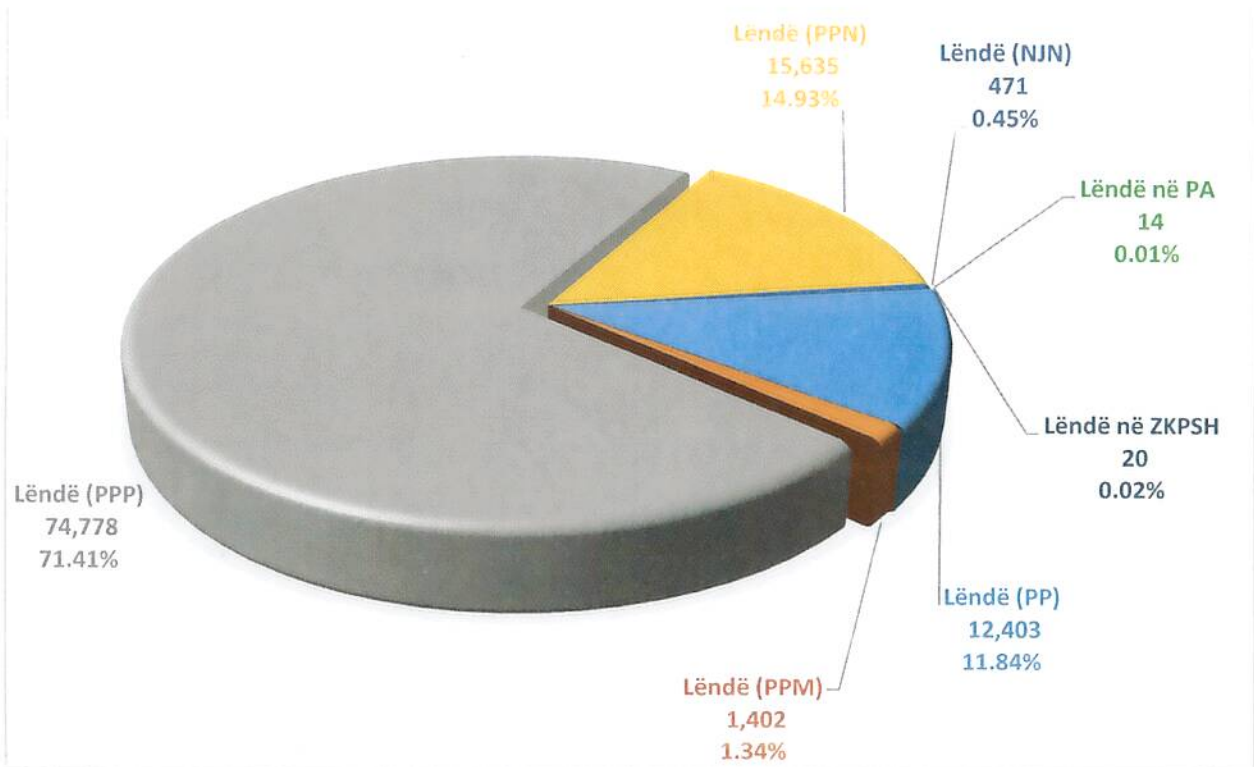


Grafikoni 26: Norma e zgjidhjes së lëndëve nga Prokurori i Shtetit mes viteve 2022 v. 2024 sipas indikatorëve të CEPEJ-it (lëndët e zgjidhura në raport me lëndët e pranura)

7.5 Lëndët e pazgjidhura

Në fund të vitit 2024, të pazgjidhura kanë mbetur 104,723 kallëzime–lëndë penale, prej të cilave janë:

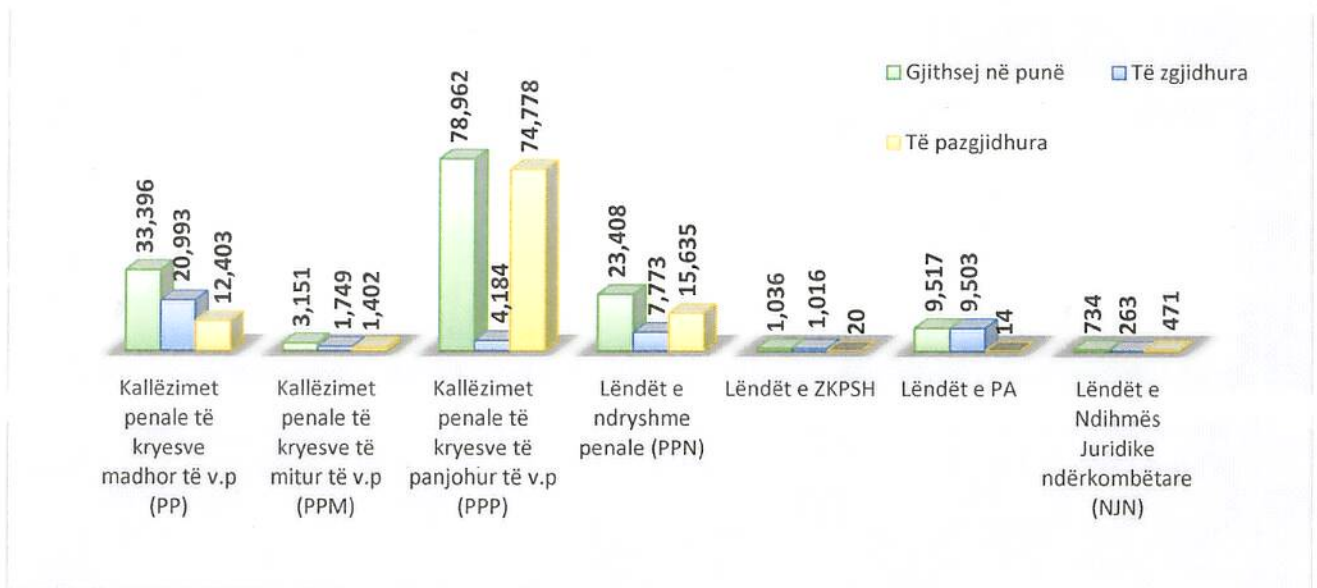
- 12,403 kallëzime penale të kryesve madhor (PP) të veprave penale ose 11.84%;
- 1,402 kallëzime penale të kryesve të mitur (PPM) të veprave penale ose 1.34%;
- 74,778 lëndë penale me kryes të panjohur (PPP) të veprave penale ose 71.41%
- 15,635 lëndë të ndryshme penale (PPN/M) ose 14.93%;
- 471 lëndë të ndihmës juridike ndërkombëtare (NJNI) ose 0.45%;
- 14 lëndë në Prokurorinë e Apelit (PA) ose 0.01%, dhe
- 20 lëndë në Zyrën e Kryeprokurorit të Shtetit (ZKPSH) ose 0.02%.



Grafikoni 27: Kallëzimet- lëndët penale të pazgjidhura në fund të vitit 2024

7.6 Lëndët në punë, të zgjidhura dhe të pazgjidhura

Numri i kallëzimeve–lëndëve penale në punë, të zgjidhura dhe ato të mbetura në fund të vitit 2024, sipas regjistrave pasqyrohen në grafikonin në vijim:



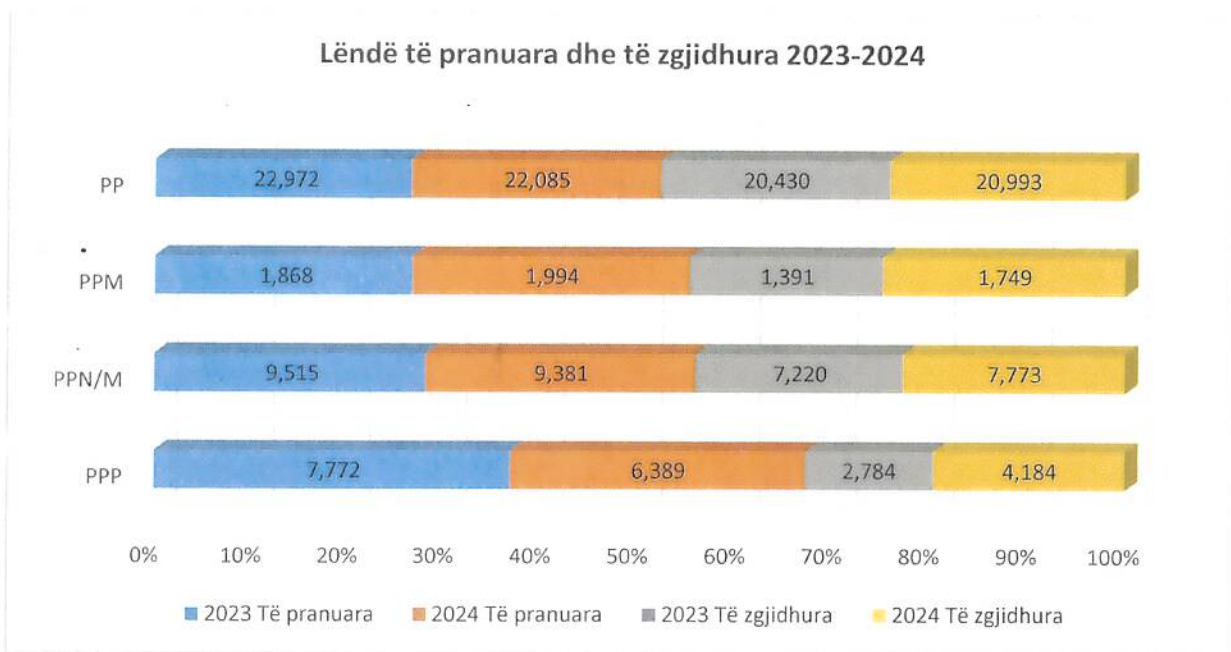
Grafikoni 28: Kallëzimet – lëndët penale në punë, të zgjidhura dhe të pazgjidhura në fund të vitit 2024

Sipas pasqyrimit në grafikonin më lartë, numri më i madh i kallëzimeve–lëndëve penale në punë i përket:

- Kryesve të panjohur të veprave penale (PPP), me 78,962 ose 52.57%;
- Kryesve madhor të veprave penale (PP), me 33,396 ose 22.23%;
- Lëndë të ndryshme penale (PPN/M), me 23,408 ose 15.58%.
- Lëndët penale të Prokurorisë së Apelit me 9,517 ose 6.34%;
- Kallëzimet penale të kryesve të mitur (PPM), me 3,151 ose 2.10%;
- Lëndët e ZKPSH-së 1,036 ose me 0.69%.
- Lëndët e ndihmës juridike ndërkombëtare (NJN), me 734 ose me 0.49%.

7.7 Krahasimi i lëndëve të pranuar dhe të zgjidhura mes vitit 2023 dhe 2024

Në grafikonin në vijim pasqyrohet krahasimi i kallëzimeve-lëndëve penale (PP, PPM, PPN/M dhe PPP) të pranuar dhe të zgjidhura në mes të vitit 2023 dhe vitit 2024:



Grafikoni 29: Krahasimi i lëndëve të pranuar në punë dhe të zgjidhura në mes të vitit 2023 dhe 2024 për regjistrat PP, PPM, PPN/M dhe PPP

Numri i kallëzimeve penale të kryesve madhor (PP) të pranuar në punë gjatë vitit 2024, krahasuar me periudhën e njëjtë të vitit 2023, **është zvogëluar** për 887 kallëzime penale ose 3.86%. Ndërsa numri i kallëzimeve penale të kryesve madhor (PP) të zgjidhura gjatë vitit 2024, krahasuar me periudhën e njëjtë të vitit 2023, **është rritur** për 563 kallëzime penale ose 2.76%.

Numri i kallëzimeve penale të kryesve të mitur (PPM) të pranuar në punë gjatë vitit 2024, krahasuar me periudhën e njëjtë të vitit 2023, **është rritur** për 126 kallëzime penale ose 6.75%. Ndërsa numri i kallëzimeve penale të kryesve të mitur (PPM) të përfunduara gjatë vitit 2024, krahasuar me periudhën e njëjtë të vitit 2023, po ashtu **është rritur** për 358 kallëzime penale ose 25.74%.

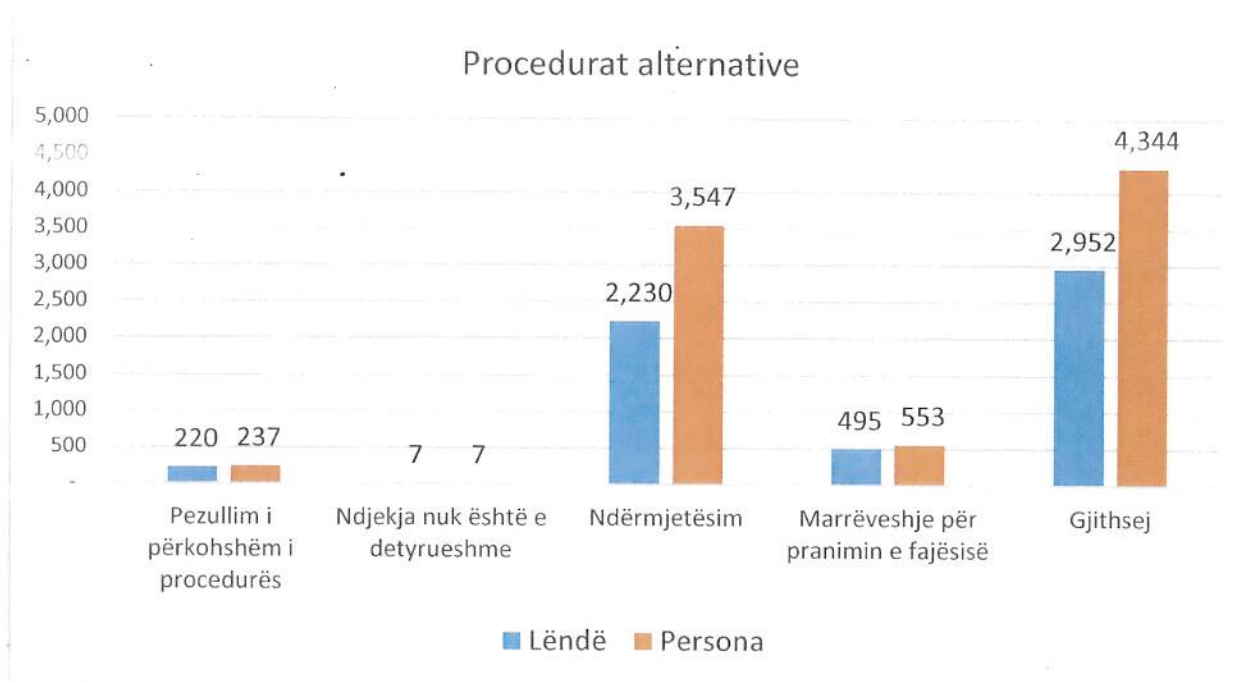
Numri i lëndëve penale të ndryshme (PPN/M), të pranuar në punë gjatë vitit 2024, krahasuar me periudhën e njëjtë të vitit 2023, **është zvogëluar** për 134 ose për 1.41% të lëndëve. Ndërsa numri i lëndëve penale të ndryshme (PPN/M), të përfunduara gjatë vitit 2024, krahasuar me periudhën e njëjtë të vitit 2023, **është rritur** për 553 ose për 7.66% të lëndëve.

Numri i lëndëve me kryes të panjohur të veprave penale (PPP), të pranuar në punë gjatë vitit 2024, krahasuar me periudhën e njëjtë të vitit 2023, **është zvogëluar** për 1,383 ose 17.79%. Ndërsa numri i lëndëve me kryes të panjohur të veprave penale (PPP), të përfunduara gjatë vitit 2024, krahasuar me periudhën e njëjtë të vitit 2023, **është rritur** për 1 400 ose 50.29%.

7.8 Trajtimi i rasteve me procedura alternative dhe të veçanta

Trajtimi i rasteve me procedura alternative synon dhënien e drejtësisë në një kohë sa më të arsyeshme dhe shkarkimin e prokurorëve nga barra e numrit të madh të lëndëve. Po ashtu, procedurat e veçanta (për dhënien e urdhrit ndëshkimor) kanë një rëndësi mjaft të madhe në punën dhe efikasitetin e PSH-së.

Si rezultat i punës, Prokurori i Shtetit me procedura alternative ka zgjidhur 2,952 raste gjatë vitit 2024 me 4,344 persona. Prej tyre 220 raste me 237 persona me pezullim të përkohshëm të procedurës, 7 raste me 7 persona sipas kushteve kur ndjekja nuk është e detyrueshme, 2,230 raste me 3,547 persona në procedurën e ndërmjetësimit dhe 495 raste me 553 persona me aktakuzë për marrëveshjen e pranimit të fajësisë.



Grafikoni 30: Lëndët e zgjidhura me procedura alternative

Nga të dhënat e mësipërme rezulton se nga numri total i rasteve të zgjidhura (20,847 kallëzime penale - PP në të gjitha prokuroritë themelore) nga Prokurori i Shtetit përmes procedurave alternative janë zgjidhur 2,952 raste apo 14,16% e rasteve të zgjidhura PP me 4,344 persona apo 17.21% të personave të zgjidhur PP.

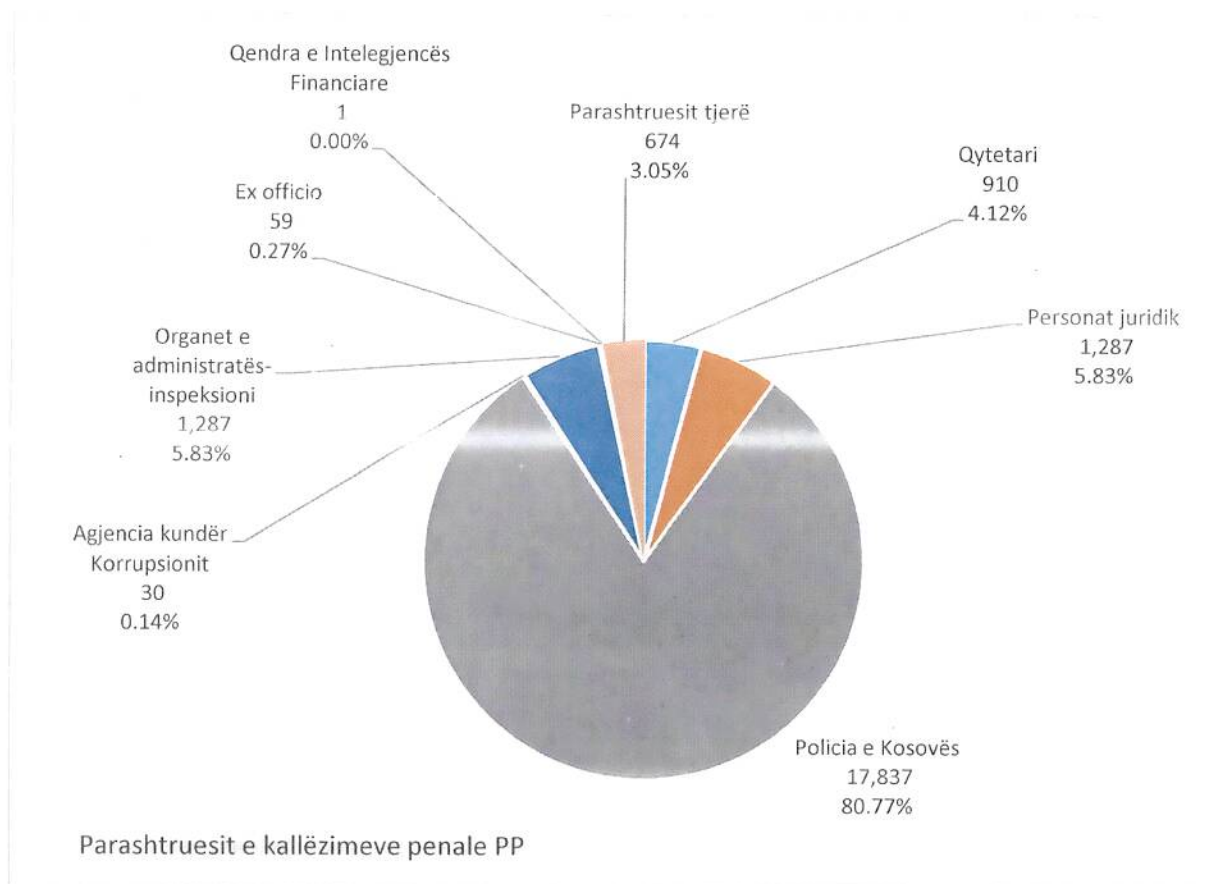
Ndërsa lidhur me aktakuzat me urdhrat ndëshkimor, PSH gjatë vitit 2024 ka zgjidhur 2,281 raste.

7.9 Parashtruesit e kallëzimeve penale

Në këtë pjesë do të paraqiten të dhënat lidhur me parashtruesit dhe numrin e parashtruesve të kallëzimeve penale për lëndët të cilat janë pranuar në punë gjatë vitit 2024.

7.9.1 Parashtruesit e kallëzimeve penale të kryesve madhor të veprave penale (PP)

Gjatë vitit 2024, për lëndët me persona madhor (PP), Prokuroritë Themelore dhe PSRK kanë pranuar në punë gjithsej 22,085 kallëzime penale me 28,448 persona. Këto kallëzime penale janë parashtruar nga:



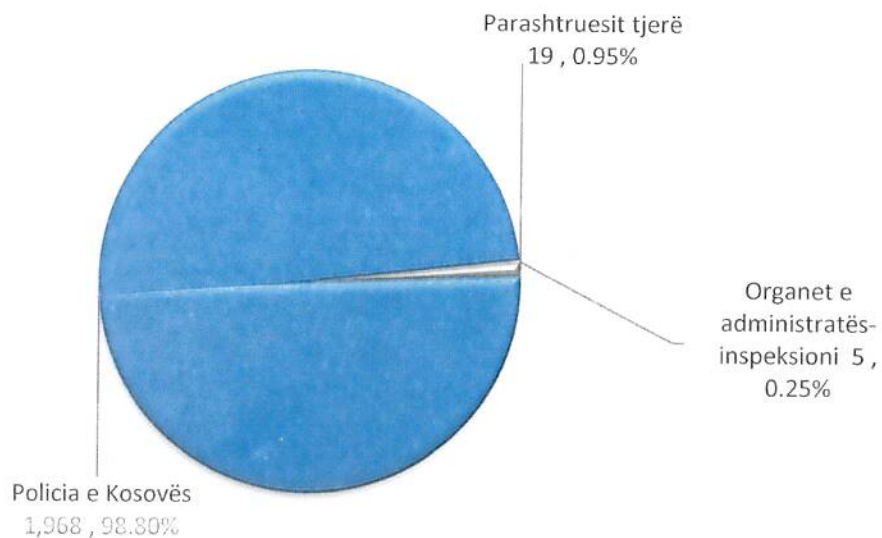
Grafikoni 31: Parashtruesit e kallëzimeve penale PP

Nga të dhënat statistikore për parashtruesit e kallëzimeve penale, vërehet se numri më i madh i kallëzimeve penale është parashtruar nga Policia e Kosovës me 17,837 kallëzime penale ose 80.77%.

7.9.2 Parashtruesit e kallëzimeve penale të kryesve të mitur të veprave penale (PPM)

Departamentet për të mitur (DM-të) të prokurorive themelore në periudhën raportuese kanë pranuar 1,992 kallëzime penale ndaj 3,068 personave të mitur. Këto kallëzime penale janë parashtruar nga:

Parashtruesit e kallëzimeve penale PPM



Grafikoni 32: Parashtruesit e kallëzimeve penale nga PPM

Nga ky grafikon shihet se numri i më i madh i kallëzimeve penale është parashtruar nga Policia e Kosovës me 1,968 kallëzime ose 98.80% nga të gjitha kallëzimet penale PPM.

7.10 Kallëzimet penale sipas prokurorive

Mbështetur në statistikën për numrin e kallëzimeve penale të pranuar gjatë vitit 2024, në tabelën në vijim pasqyrohet numri i kallëzimeve penale të pranuar për kryesit madhor (PP), kryesit e mitur (PPM), lëndë të ndryshme penale (PPN) dhe kryesit e panjohur të veprave penale (PPP) sipas kompetencës territoriale të prokurorive themelore dhe PSRK-së:

PTH+PS	Regjistri PP		Regjistri PPM		Regjistri PPN		Regjistri PPP		Gjithsej	
	Kallëzimet e pranuar	Nr. i kryesve	Kallëzimet e pranuar	Nr. i kryesve	Kallëzimet e pranuar	Nr. i kryesve	Kallëzimet e pranuar	Nr. i kryesve	Kallëzimet e pranuar	Nr. i kryesve
Prishtinë	7,908	9,577	807	1254	2,344	NA	3,009	NA	14,068	10,831
Prizren	2,914	3,873	250	386	1,661	NA	602	NA	5,427	4,259
Pejë	2,642	3,397	207	323	1,328	NA	600	NA	4,777	3,720
Gjilan	2,083	2,576	129	188	1,168	NA	395	NA	3,775	2,764
Mitrovicë	2,296	2,939	177	256	918	NA	796	NA	4,187	3,195
Ferizaj	2,222	2,899	182	273	882	NA	498	NA	3,784	3,172
Gjakovë	1,804	2,460	240	388	817	NA	482	NA	3,343	2,848
PS	216	727	2	5	263	NA	7	NA	488	732
Gjithsej	22,085	28,448	1,994	3,073	9,381	NA	6,389	NA	39,849	31,521

Tabela 13: Kallëzimet - lëndët penale të pranuar për kryesit madhor (PP), kryesit e mitur (PPM), lëndë të ndryshme penale (PPN) dhe kryesit e panjohur (PPP) të veprave penale sipas prokurorive

VI. PJESA E GJASHTË

8. Aktivitetet e Sekretariatit të Këshillit

Sipas Ligjit nr. 06/L-056 për Këshillin Prokurorial të Kosovës, Sekretariati është njësi e themeluar brenda Këshillit, me qëllim të ofrimit të mbështetjes administrative për Këshillin dhe prokuroritë.

Detyrat dhe përgjegjësitë e Sekretariatit janë përcaktuar me Ligjin për Këshillin dhe Rregulloren nr. 02/2023 për Veprimtarinë, Organizimin e Brendshëm dhe Sistematizimin e Administratës në Këshillin Prokurorial të Kosovës. Kjo Rregullore ka hyrë në fuqi më 26 qershor 2023 dhe struktura e administratës e paraqitur në këtë raport është e paraqitur sipas këtij riorganizimi.

Struktura organizative e Sekretariatit është e organizuar në këtë mënyrë:

- Zyra e Drejtorit të Përgjithshëm Sekretariatit me këtë përbërje:
 - Njësia e Auditimit të Brendshëm;
 - Njësia e Prokurimit;
 - Njësia për Komunikim Publik;
 - Njësia për Panele Hetimore;
 - Njësia për Integrim Evropian dhe Marrëdhënie Ndërkombëtare;
 - Koordinatori i Komisionevë të Përhershme të Këshillit;
 - Zyrtari Certifikues, si dhe
 - Staf i profesional dhe administrativ si në vijim:
 - Zyrtari i Lartë Ekzekutiv dhe
 - Zyrtari i Transportit.
- Departamenti për Burime Njerëzore me këtë përbërje:
 - ❖ Divizioni për Paga dhe Shërbime të Prokurorëve;
 - ❖ Divizioni për Staf Administrativ.
- Departamenti për Buxhet dhe Financa me këtë përbërje:
 - ❖ Divizioni për Buxhet dhe të Hyra;
 - ❖ Divizioni për Financa.
- Departamenti për Administratë dhe Shërbime të Përgjithshme me këtë përbërje:
 - ❖ Divizioni për Arkivim
 - ❖ Divizioni për Logjistikë dhe Mirëmbajtje
 - ❖ Divizioni për Siguri dhe Transport
 - ❖ Divizioni për Përkthim dhe Lekturim.
- Departamenti për Teknologji Informative me këtë përbërje:

- ❖ Divizioni për Infrastrukturë (Rrjet dhe Server) dhe
 - ❖ Divizioni për Sisteme Elektronike (Softuer).
- Departamenti Ligjor me këtë përbërje:
 - ❖ Divizioni për Çështje Ligjore dhe Mbështetje të Komisioneve të Këshilit dhe
 - ❖ Divizioni për Përfaqësim Ligjor.

Detyrat dhe përgjegjësitë e njësive organizative të Sekretariatit janë përcaktuar me Rregulloren nr. 02/2023 për Veprimtarinë, Organizimin e Brendshëm dhe Sistematizimin e Administratës në Këshillin Prokurorial të Kosovës.

8.1 Zyra e Drejtorit

Zyra e Drejtorit udhëhiqet nga Drejtori i Përgjithshëm i Sekretariatit i cili është zyrtari më i lartë administrativ me përgjegjësi dhe kompetencë kryesore për administrimin dhe menaxhimin e administratës së Këshillit dhe Prokurorit të Shtetit.

I gjithë aktiviteti, shërbimet dhe mbështetja që i është ofruar Këshillit dhe Prokurorit të Shtetit është e bazuar në Planin strategjik të sistemit prokurorial 2022-2024 dhe Planet vjetore të punës së Këshillit dhe Prokurorit të Shtetit për vitin 2024. Këto aktivitete janë realizuar nën mbikëqyrjen dhe menaxhimin e drejtpërdrejtë të Drejtorit.

Veprimtaria, menaxhimi dhe administrimi i Zyrës së Drejtorit gjatë vitit 2024 në përgjithësi është fokusuar, por pa u kufizuar në veprimtarinë e auditimit të brendshëm, certifikimit, hartimin e planeve të punës për njësitë organizative të Sekretariatit, hartimin e raporteve, dokumenteve, vendimeve, kërkesave dhe shkresave të ndryshme në mbështetje për Këshillin dhe Prokurorin e Shtetit.

Në kuadër të aktiviteteve të tij, Drejtori i Përgjithshëm i Sekretariatit është përqëndruar edhe në mbështetjen e komisioneve të përhershme dhe ad-hoc, në hartimin e planeve të punës dhe raporteve të ndryshme për Këshillin dhe Prokurorin e Shtetit.

Po ashtu gjatë muajit janar dhe shkurt të vitit 2024, Drejtori i Përgjithshëm i Sekretariatit ka vizituar të gjitha prokuroritë në nivel vendi, ku gjatë këtyre vizitave janë mbajtur takime fillimisht me ushtruesin e detyrës së Kryeprokurorit të Shtetit, me kryeprokurorët e të gjitha prokurorive si dhe me stafin administrativ, ku janë paraqitur të gjitha sfidat me të cilat ballafaqohen të njëjtit gjatë proceseve të punës si dhe kërkesat e tyre për vitin 2024.

Pas përfundimit të vizitave nëpër prokurori, Drejtori i Përgjithshëm i Sekretariatit ka vizituar edhe Zyrat për Mbrojtje dhe Ndihmë Viktimave me qëllim të trajtimit të kërkesave të tyre.

Fokus tjetër shumë i rëndësishëm i Zyrës së Drejtorit ishte edhe fusha e integriteteve evropiane, ku është punuar në raporte shumë profesionale për plotësimin dhe zbatimin e kritereve të parapara

për realizim nga sistemi prokurorial dhe pas fillimit të mandatit me qëllim të njoftimit me përfaqësuesit ndërkombëtar të cilët e mbështesin sistemin prokurorial ka filluar me mbajtjen e takimeve me përfaqësuesit e EUKOJUST, Zyrës së Bashkimit Evropian, Zyrës së Këshillit të Evropës, Ambasadës Amerikane, Ambasadës Holandeze, Ambasadës Britanike, përfaqësuesit e GIZ-it, ku në këto takime janë diskutuar objektivat dhe prioritetet për vitin 2024 si dhe vazhdimi i bashkëpunimit për të përmirësuar cilësinë e proceseve të punës dhe për të forcuar dhe avancuar kapacitetet e stafit profesional dhe administrativ të sistemit prokurorial.

Rëndësi të veçantë në vitin 2024 ka pasur dhe fusha e komunikimit publik, në të cilën është punuar dhe angazhuar drejt ngritjes së transparencës dhe orientimeve strategjike.

Gjatë vitit 2024, me qëllim të fuqizimit të administratës së sistemit prokurorial në formë të ndryshme, janë zhvilluar aktivitete të shumta të bashkëpunimit me partnerët vendorë dhe ndërkombëtarë.

8.1.1 Njësia e Auditimit të Brendshëm

Auditimi i Brendshëm si veprimtari e pavarur mbështet menaxhmentin e subjektit të sektorit publik në përmbushjen e objektivave, gjithnjë duke ofruar siguri objektive dhe këshillim, për të shtuar vlerën e organizatës dhe duke nxitur ndryshime që përmirësojnë veprimtarinë e menaxhimit, efikasitetit dhe rritjen e përgjegjshmërisë.

Në ushtrimin e veprimtarisë, NjAB i është përmbajtur parimeve dhe objektivitetit gjatë kohës së auditimit, ashtu siç është përcaktuar në Ligjin për Kontrollin e Brendshëm të Financave Publike, Standardeve të Auditimit si dhe Praktikave Profesionale.

Njësia e Auditimit të Brendshëm është përgjegjëse për kryerjen e auditimeve të brendshme të gjitha njësive strukturale, programeve, aktiviteteve dhe proceseve në organizatë.

Njësia e Auditimit të Brendshëm ka përcaktuar dhe ka specifikuar auditimet kryesore të cilat lidhen me njësitë e synuara, si:

- Rishikimi i procesit të prokurimit;
- Menaxhimi i shpenzimeve;
- Menaxhimi i parasë së gatshme;
- Menaxhimi i logjistikës;
- Menaxhimi i pasurisë;
- Menaxhimi i personelit;
- Përkrahja e vazhdueshme profesionale dhe
- Dhënia e këshillave për nëpunësit.

NjAB, gjatë vitit 2024, ka kryer auditime të planifikuara sipas planit vjetor. Këtu përfshihen auditimet e pajtueshmërisë të cilat kryesisht mbulojnë këto fusha: menaxhimi i burimeve njerëzore, procedim i pagave për punonjësit, proceset buxhetore, shpenzimet, të hyrat, paraja e gatshme, menaxhimi i pasurive, të dhënat për pasuritë dhe mirëmbajtja e tyre, prokurimi dhe

procedurat e zhvilluara; për punë, furnizime dhe shërbime. Auditimi i zhvilluar në DTI, për të vlerësuar kontrollin e brendshëm. Sipas planit vjetor ishin planifikuar gjithsej; pesë auditime dhe janë realizuar të gjitha në kohë, shprehur në përqindje 100% e planit vjetor është realizuar. NjAB, reflekton në angazhimin sistematik për përmbushjen e objektivave të njësisë me qëllim të funksionimit të organizatës. Informatat tregojnë se me efikasitet është realizuar niveli i planifikuar. Pavarësisht kësaj, NjAB në KPK ende funksionon vetëm me një auditor edhe pse me ligj duhet të jenë së paku tre auditor. Në vazhdim shpalosim njësitë të cilat ju kanë nënshtruar procesit të auditimit për vitin 2024:

- Auditimi i përfunduar në fushën e burimeve njerëzore me temë: “Funksionimi i sistemit për rekrutimin e stafit dhe procesi i pagave”. Auditimi në DBNj ishte përfunduar me pesë rekomandime në raport final, ku prej tyre katër rekomandime ishin zbatuar, ndërsa një rekomandim është në proces e sipër;
- Auditimi në Departamentin e Administratës dhe Shërbimeve të Përgjithshme me temë: “Funksionimi i sistemit për shërbimet dhe pasuritë e KPK-së”. Auditimi në DASHP ishte përfunduar me raport final, ku ishin dhënë rekomandimet e nevojshme për përmirësim të sistemit;
- Auditimi në Divizionin e Buxhetit dhe Financave me temën: “Funksionimi i sistemit për proceset buxhetore dhe financiare”. Në raportin final është evidentuar një rekomandim dhe i njëjti është zbatuar në fundvit në tërësi;
- Auditimi për Njësinë e Prokurimit me temë: “Funksionimi i sistemit dhe proceset e prokurimit”. Në raportin e auditimit nuk është evidentuar ndonjë e gjetur apo rekomandim për zbatim dhe
- Auditimi më radhë përfshinë Departamentin e Teknologjisë Informative. Sipas planit vjetor, kjo fushë për NjAB-në paraqet nivel të ulët të rrezikshmërisë. Paraprakisht është zhvilluar një takim i përbashkët me udhëheqësin e departamentit. Të dhënat e dokumentuara për funksionimin e këtij departamenti janë trajtuar me udhëheqësin e DTI-së dhe kishte pajtim që proceset dhe nën proceset e audituara të shpihen drejt përmirësimit të mëtejshëm.

Të gjitha të gjeturat dhe rekomandimet ishin trajtuar mirë paraprakisht dhe ishin diskutuar me udhëheqësit e njësisë, të cilët iu kanë nënshtruar auditimit të rregullt. Për këtë vit, sipas planit vjetor, ishin paraparë të auditohen pesë njësi organizative, prej tyre, tri auditime me rrezikshmëri të lartë, një auditim me rrezikshmëri të mesme dhe një tjetër me rrezikshmëri të ulët. Nga verifikimi i kryer për zbatim të rekomandimeve të auditimit, rezultoi që:

- Tetë (8) rekomandime janë zbatuar e realizuar.
- Gjashtë (6) rekomandime vlerësohen të realizuara pjesërisht dhe janë në vazhdimësi.

Në krahasim me vitin e kaluar, për këtë vit kemi më pak rekomandime të dhëna nga auditimet e zhvilluara. Në vitin paraprak kishim 24 rekomandime dhe 38% dhe prej tyre ishin zbatuar, ndërsa tani kemi 14 rekomandime dhe 57% të zbatimit të rekomandimeve.

8.1.2 Njësia e Prokurimit

Gjatë vitit 2024, nga data 01.01.2024 deri më 31.12.2024, Njësia e Prokurimit ka nënshkruar gjithësej 34 kontrata, Njësia e Prokurimit ka kryer 4 procedura të prokurimit në vlerë të madhe dhe 24 procedura të prokurimit në vlerë të mesme, ndërsa 4 procedura të koutimeve të çmimeve dhe 2 procedura me vlerë minimale. Gjatë kësaj periudhe, Njësia e Prokurimit ka bërë gjithësejt 104 draftvendime dhe ka lëshuarë 243 urdhërblerja deri në vlerë 1,747,403.81€, si në vijim:

Procedurat e prokurimit në vlerë të mëdha:

- Sigurimi fizik i objekteve të sistemit prokurorial të Kosovës;
- Mirëmbajtja e Qendrës së të Dhënave në Pallatin e Drejtësisë;
- Hartimi i projekteve për sistemin prokurorial dhe
- Ritender “Mirëmbajtja higjienike në objektet e sistemit prokurorial të Republikës së Kosovë”.

Procedurat e prokurimit në vlerë të mesme:

- Ritender “Mirëmbajtja dhe servisimi i paisjeve të TI-së në sistemin prokurorial të Kosovës”;
- Furnizim me material zyrtar për nevojat e sistemit prokurorial të Republikës së Kosovës;
- Furnizim me licencë të paisjeve të TI-së;
- Furnizim me pajisje harduerike të TI-së;
- Mirëmbajtja higjienike në objektet e sistemit prokurorial të Republikës së Kosovës;
- Shërbimet e pastrimit të veturave të sistemit prokurorial të Kosovës;
- Shërbime për byfe për institucionet e Këshillit Prokurorial, Zyrës së Kryeprokurorit të shtetit dhe Prokurorisë Speciale të Republikës së Kosovës;
- Avancimi dhe mirëmbajtja e Sistemit Elektronik për Menaxhimin e Rasteve në Zyrën për Mbrojtje dhe Ndihmë të Viktimave;
- Mirëmbajtja teknike në objektet e sistemit prokurorial të Republikës së Kosovës;
- Mirëmbajtja e Sistemit për Menaxhimin Informativ të Lëndëve (SMIL);
- Ritender “Furnizim me materiale promocionale zyrtare të dizajnuara dhe të shtypur për nevojat e Sistemit Prokurorial të Republikës së Kosovës;
- Ritender “Furnizimi, instalimi dhe mirëmbajtja me UPS qëndror në objektin e Prokurorisë Themelore Ferizaj;
- Avancimi dhe mirëmbajtja e Sistemit Elektronik të Menaxhimit të Dosjeve të Prokurorëve (SEMDP);
- Furnizim me paisje të tjera për nevojat e sistemit prokurorial të Republikës së Kosovës;
- Ritender “Renovimi dhe rregullimi i oborrit në Prokurorinë Themelore në Gjakovë”;
- Shërbime të mirëmbajtjes dhe avancimit të uebportalit të sistemit prokurorial;
- Ritender “Renovimi i objektit në PTH Pejë”;

- Ritender “Renovimi i oborrit dhe hapësirave të brendshme në objektin e Prokurorisë Themelore në Prishtinë”;
- Furnizim për zyrë për nevojat e sistemit prokurorial të Republikës së Kosovës;
- Pajisja me qira për organizimin e konferencës për prokurorë;
- Ritender “Renovimi i oborrit dhe hapësirave të brendshme në objektin e Këshillit Prokurorial të Kosovës”;
- Ritender “Mirëmbajtja dhe servisimi i ashensorëve në objektet e sistemit prokurorial të Republikës së Kosovës”;
- Ritender “Furnizimi dhe instalimi i pajisjeve të TI-së (zërimi, pajisjet simlutante) për sallën e konferencës në objektin e Këshillit Prokurorial të Kosovës dhe Prokurorinë Themelore në Prishtinë dhe
- Ritender “Furnizim me pajisje të teknologjisë informative”.

Procedurat e prokurimit të koutimeve të çmimeve që janë nënshkruar kontratat:

- Shërbime të transportit ajror për nevojat e sistemit prokurorial të Republikës së Kosovës;
- Furnizim me aparat videofotografik për nevojat e sistemit prokurorial të Republikës së Kosovës;
- Furnizim me pelet për Prokurorinë themelore në Mitrovicë dhe
- Ritender “Paisje të përkthimit me qira, shpenzimet e konferencës për prokurorë”.

Procedurat e prokurimit për vlerat minimale që janë nënshkruar kontratat:

- Furnizimi, instalimi dhe mirëmbajtja e sistemit të kamerave të sigurisë dhe
- Shërbime dekorative me qera për objektin e KPK-së, ZKPSH-së dhe PTH Prishtinë.

Procedurat e prokurimit, të cilat janë në procese:

- Ritender “Furnizimi, instalimi i sistemit të sigurisë kundër zjarrit në arkiva” dhe
- Dezinfektim, dezinfektim dhe deratizim të hapësirave të objekteve të sistemit prokurorial të Kosovës.

Draftvendimet që janë bërë nga Njësia e Prokurimit:

- 36 draftvendime për vlerësimin e tenderëve.
- 34 draftvendime për menaxherë të kontratave dhe
- 34 draftvendime për mbikqyrës të drejtëpërdrejtë të menaxherëve të kontratave.
- Janë proceduar gjithësej 243 lëndë me urdhërblerja për pagesë në vlerë totale prej 1,747,403.81€.

Ndër aktivitetet më të rëndësishme në fushën e Njesisë së Prokurimit përfshihen edhe:

- Përgatitja e Planit të prokurimit, i dorëzuar në AQP sipas LPP-së;

- Përgatitja e raportit të kontratave të nënshkruara dhe shpenzimi për KRPP sipas LPP-së;
- Udhëheqja e procedurave sipas planifikimit dhe
- Ruajtja dhe arkivimi i lëndëve të prokurimit etj.

8.1.3 Njësia për Komunikim Publik

Një ndër objektivat e rëndësishëm, në të cilat është angazhuar Njësia për Komunikim Publik është ngritja e transparencës publike, e cila është bërë përmes ofrimit dhe koordinimit të qasjes në dokumente publike në tërë sistemin prokurorial dhe plasimit të informacioneve të përgjithshme, duke shënuar një ngritje të theksuar në krahasim me vitin paraprak.

Me këtë rast, Njësia për Komunikim Publik ka ofruar **275** përgjigje, prej tyre në **60** raste është ofruar qasje në dokumente publike, **212** përgjigje në kërkesat për informata dhe të dhëna statistikore, si dhe ka realizuar **3** intervista për mediumet e ndryshme.

Njësia ka kryesuar Komisionin për përgatitjen e shtojcave për zbatimin e Rregullores m.06.2023 për Qasje në Dokumente Publike, me ç'rast janë përgatitur shtojcat, si në vijim: *Formulari i kërkesës për qasje në dokumente publike dhe formatet e vendimeve për lejimin e qasjes, refuzimin dhe qasjen e pjesshme në dokumente publike të KPK-së dhe PSH-së.*

Gjatë vitit 2024 janë hartuar dhe publikuar **179** materiale nga paketa informuese, prej tyre **152** komunikata, **9** reagime dhe **18** njoftime dhe janë publikuar në uebfaqe **686** materiale të ndryshme, prej tyre **172** janë publikuar edhe në faqen zyrtare në Facebook.

Gjithashtu, aktivitetet dhe veprimtaria e KPK-së janë pasqyruar edhe përmes publikimit në uebfaqe të 12 buletineve mujore për vitin 2024, si dhe është organizuar dhe moderuar konferenca e fundvitit për media e Kryesuesit të Këshillit Prokurorial të Kosovës, z. Ardian Hajdaraj, më 30 dhjetor 2024, në të cilën është prezantuar puna njëvjeçare e KPK-së.

Njësia për Komunikim Publik ka zhvilluar dhe zbatuar edhe objektiva të tjera, të cilat ndërliken me komunikimin më proaktiv dhe avancimin e bashkëpunimit me media dhe shoqërinë civile, të cilat kanë të bëjnë me: zbatimin e konkluzioneve të dala nga takimi i përbashkët ndërmjet Drejtorit të Përgjithshëm të Sekretariatit të Këshillit Prokurorial të Kosovës me zyrtarët për komunikim publik në sistemin prokurorial; raportimin për zbatimin e Planit strategjik 2022-2024 për periudhën janar-qershor dhe korrik-dhjetor 2024 në fushën e komunikimit publik dhe sipas kërkesave nga Ambasada Amerikane dhe Zyra e BE-së në Prishtinë; zbatimin e vendimeve të KPK-së për publikimin e të gjitha dokumenteve publike të sistemit prokurorial në uebportal; zbatimin e udhëzimeve për lejimin e organizatave të shoqërisë civile për të pasur qasje në dokumentet e kandidatëve në procesin e përzgjedhjes së kryeprokurorëve; publikimin në dëgjim publik të rregulloreve dhe akteve normative dhe të gjitha konceptdokumenteve të kandidatëve për kryeprokurorë në Prokurorinë e Apelit dhe pesë prokuroritë themelore të vendit; zbatimin e Strategjisë për Komunikim të Sistemit Prokurorial të Kosovës për vitet 2024-2026, e cila është miratuar më 30 qershor 202 dhe kontributin në funksionalizimin, avancimin dhe plotësimin e

uebportalit të ri të sistemit prokurorial me materiale adekuate (nga nëntori 2024 është punuar intensivisht për funksionalizimin e plotë të tij).

Njësia për Komunikim Publik e Sekretariatit të KPK-së, gjatë vitit 2024, është angazhuar në forcimin e kapaciteteve profesionale të shërbimit të komunikimit publik, me ç'rast ka koordinuar aktivitetet trajnuese të ndryshme për forcimin e kapaciteteve profesionale të komunikimit publik, si dhe ka marrë pjesë duke dhënë kontribut profesional, si vijon, në: punëtorinë dyditore për hartimin e draftit të Planit Strategjik të sistemit prokurorial (2025-2027); punëtorinë për prezantimin e draftit të Rregullores për Klasifikimin e Vendeve të Punës në Administratën e Sistemit Prokurorial; trajnimin për publikimin e materialeve në uebportalin e ri të sistemit prokurorial, me ekspertët e kompanisë dizajnuese dhe zhvilluese të uebit; punëtorinë “Forcimi i transparencës në sistemin e drejtësisë në Kosovë”, në Durrës, nga 22-23 maj 2024, të organizuar nga Qendra për Zhvillim në bashkëpunim me Këshillin Prokurorial dhe Gjyqësor; Seminarin Ndërkombëtar, të organizuar nga Komisioni Evropian për Efikasitetin e Drejtësisë, në bashkëpunim me Këshillin Konsultativ të Prokurorëve Evropianë, në të cilin kanë marrë pjesë krerët më të lartë të sistemeve prokuroriale nga Kosova, Shqipëria dhe Bosnja e Hercegovina. Në këtë seminar, para të pranishmeve, U.D. Udhëheqësi i Njesisë për Komunikim Publik në SKPK, ka prezantuar aktivitetet, organizimin, funksionimin dhe strukturën e shërbimit të komunikimit publik në sistemin prokurorial dhe në punëtorinë dyditore për hartimin e Planit të Punës për vitin 2024.

Njësia ka mbështetur njësitë e tjera organizative të SKPK-së dhe KPK-së, duke dhënë kontribut edhe në: lekturimin e 65 dokumenteve publike të KPK-së, përfshirë: procesverbalet, rregulloret, raportet, planet, Statutin e SHPK-së, agjendat, prezantimet e ndryshme, komentet buxhetore dhe komente për GJK-në, procedura standarde dhe marrëveshje bashkëpunimi; grupe punuese dhe në proceset e punës së komisioneve përkatëse të KPK-së lidhur me hartimin e drafteve dhe akteve nënligjore të sistemit prokurorial; realizimin e kërkesave të Koordinatorit të Komisioneve të Përhershme të KPK-së për të vënë në dispozicion të dhënat mediale për vlerësimin e performancës së 7 grupeve të prokurorëve dhe 2 vlerësimeve të parregullta, në të cilat janë përfshirë 74 prokurorë dhe përgatitjen e 3 fjalimeve me rastin e pjesëmarrjes së Kryesuesit dhe Drejtorit të Përgjithshëm të SKPK-së në ngjarje të ndryshme.

8.1.4 Njësia për Panele Hetimore

Njësia për Panele Hetimore ka ofruar ndihmë profesionale dhe administrative në mbështetje të paneleve hetimore, të themeluara nga Këshilli.

Kjo Njësi në kuadër të kompetencave të veta gjatë kësaj periudha ka regjistruar të gjitha kërkesat e pranuar, i ka dorëzuar në Këshill dhe ka ofruar asistencë gjatë takimeve të Këshillit kur janë trajtuar kërkesat për fillimin e procedurës disiplinore ndaj prokurorëve.

Njësia ka kryer detyrat e veta sa i përket mbështetjes së paneleve hetimore, të themeluara nga Këshilli, ndër to përfshihen:

- Njoftimi i anëtarëve të Panelit Hetimor me vendimet dhe me të gjitha shkresat e lëndës;
- Përgatitjet e seancave konsultative (gjatë seancës, anëtarëve të panelit iu ofrohet mbështetja profesionale dhe administrative);
- Njoftimi i subjektit të hetimit dhe udhëzimi për të drejtat në procedurë disiplinore;
- Organizimi i seancave dëgjimore të subjektit të hetimit, seancave të dëgjimit të dëshmitarëve, sigurimit të provave shtesë, në raste të veçanta bëhet edhe verifikimit nëse për rastin e hetimit disiplinor ka edhe hetim penal;
- Përgatitja e drafraportit/marrëveshjes vullnetare;
- Përgatitja e transkriptit të seancave dhe
- Dorëzimi i Raportit/Marrëveshjes në Këshill.

Pas përfundimit të procesit nga ana e panelit hetimor, Njësia asiston Këshillin për të përgatitur seancën disiplinore edhe në përpilimin e akteve dhe shkresave të nevojshme për rastet në fjalë.

Njësia përgatit raporte të rregullta dhe sipas kërkesës së njësive të Këshillit apo edhe kërkesave nga jashtë.

8.1.5 Njësia për Integrim Evropian dhe Marrëdhënie Ndërkombëtare

Njësia për Integrim Evropian dhe Marrëdhënie Ndërkombëtare është angazhuar gjatë vitit 2024 në koordinimin e aktiviteteve të njësive organizative të Sekretariatit të Këshillit dhe Prokurorit të Shtetit për hartimin e raporteve për çështjet e integritetit evropian, përcaktimin e prioriteteve të sistemit prokurorial në fushën e integritetit evropian, përgatitjen e projekt propozimeve dhe objektivave për përkrahje nga donatorët dhe partnerët zhvillimorë që përkrahin sistemin prokurorial.

Gjatë vitit 2024, në baza tremujore, Njësia ka raportuar në njësitë përkatëse brenda Zyrës së Kryeministrit lidhur me zbatimin e aktiviteteve të sistemit prokurorial në Programin Kombëtar për Integrim Evropian për vitin 2024 dhe në koordinim me njësitë brenda sistemit prokurorial ka propozuar masat zbatuese dhe legislative për vitin 2025.

Sipas kërkesës së trupave të Bashkimit Evropian, Njësia ka ofruar informata dhe ka hartuar raporte lidhur me kontributin në Raportin për vendin të Komisionit Evropian, nënkomitetin për drejtësi, liri dhe siguri dhe misionet vlerësuese të Bashkimit Evropian, duke koordinuar pjesëmarrjen e përfaqësuesve të sistemit prokurorial dhe ka hartuar raporte lidhur me zbatimin e rekomandimeve të këtyre mekanizmave.

Një angazhim mjaft i rëndësishëm ka qenë në hartimin e Planit të Rritjes së BE-së që paraqet një instrument të ri për të mbështetur reformat e lidhura me BE-në dhe rritjen ekonomike në rajon. Për zbatimin e këtij plani, BE-ja ka planifikuar burimet financiare për të mbështetur një sërë reformash socio-ekonomike dhe themelore, duke përfshirë reformat që lidhen me sundimin e ligjit dhe të drejtat themelore. Këto burime financiare do t'u jepen shteteve në formë të grantit dhe kredisë, pas vlerësimit të përmbushjes së reformave të parapara.

Njësia ka koordinuar procesin e mbledhjes së të dhënave dhe raportimin për sistemin prokurorial në kuadër të projektit Dashboard Western Balkans sipas indikatorëve të CEPEJ-it.

Udhëheqësja e Njesisë ka vazhduar angazhimin në rolin e Koordinatorit Nacional në Platformën Elektronike të Bashkimit Evropian për Rastet e Korrupsionit të Nivelit të Lartë, Krimin të Organizuar dhe Shpëlarjes së Parasë, në kuadër të së cilës ka marrë pjesë në 2 punëtori ndërshtetërore me shtetet e Ballkanit lidhur me funksionalizimin e kësaj platforme, organizuar nga Komisioni Evropian. Po ashtu është koordinuar procesi i identifikimit të rasteve, grumbullimit të të dhënave dhe plotësimit të platformës së të dhënave, të cilat janë përdorur për herë të parë në hartimin e Raportit të Progresit dhe Pakos së Zgjerimit të BE-së.

Njësia ka pasur angazhim edhe në procesin e hartimit të Planit strategjik të sistemit prokurorial 2025-2027, Planit të punës së Këshillit dhe Raportit vjetor të punës së Këshillit, Planit të punës së SKPK-së dhe është pjesë e Grupit Punues për Monitorimin e Zbatimit të Planit Strategjik të Sistemit Prokurorial 2022-2024, me ç'rast ka koordinuar procesin e grumbullimit të informatave në tërë sistemin prokurorial dhe hartimin e raporteve gjashtëmujore dhe vjetore për zbatimin e Planit strategjik. Po ashtu ka hartuar analizën e detajuar të zbatimit të Planit strategjik 2022-2024, e cila ka qenë bazë për fillimin e hartimit të planit të ri.

8.1.6 Koordinator i Komisioneve të Përherëshme të Këshillit

Koordinatori i Komisioneve të Përherëshme të Këshillit në bashkëpunim dhe me kërkesë të kryesuesve të komisioneve është angazhuar në koordinimin e aktiviteteve dhe hartimin e planeve dhe raporteve të punës.

- Gjatë vitit 2023 ka hartuar raporte përshkruese periodike (3, 6 dhe 9 mujore) për veprat penale karakteristike të Mekanizmit Përcjellës Ndërinstitucional.
- Ka hartuar raportin analitik-krahasimor 11-vjeçar (2013-2023) për veprat penale karakteristike të Mekanizmit Përcjellës Ndërinstitucional, përfshirë kapitullin e gjeografisë së krimin;
- Është angazhuar në hartimin e raportit përmbledhës të vlerësimit vjetor (2023) të eprorëve për 171 prokurorët e shtetit.
- Është angazhuar në hartimin e Planit të integritetit në sistemin prokurorial të Kosovës,
- Është angazhuar në hartimin e Programit vjetor të punës së Komisionit për Vlerësimin e Performancës për vitin 2025.
- Vullnetarisht ka dhënë kontribut në sferën e protokollit zyrtar për organizimin dhe mbarëvajtjen e Konferencës Vjetore të Prokurorëve dhe organizimin e Javës për të Drejtat e Viktimave të Krimin.
- Në cilësinë e Sekretarit të Komisionit për Vlerësimin e Performances së Prokurorëve, i emëruar nga Këshilli Prokurorial i Kosovës, ka hartuar Programin e punës për vitin 2025 për vlerësimin e prokurorëve me mandat të përhershëm dhe fillestar. Për më tej, në aspektin administrativ ka organizuar shtatëdhjetë e shtatë (77) takime të Komisionit për Vlerësimin

e Performancës së Prokurorëve, përmes të cilave është bërë vlerësimi i 76 prokurorëve, prej të cilëve 2 prokurorë në vlerësim të parregullt, sipas kërkesës së Këshillit

- Është angazhuar në hartimin e draftprotokollit nr.1 mes KPK-së dhe AD-së për shkëmbimin e burimeve të informacionit për vlerësimin e performancës së prokurorëve
- Është angazhuar në hartimin e Programit vjetor të punës së Komisionit për Vlerësimin e Performancës së Prokurorëve për vitin 2025.

8.1.7 Zyrtari Certifikues

Procesi i certifikimit është procesi i fundit për pagesat e shpenzimeve, të krijuara nga aktivitetet e realizuara brenda Këshillit. Si obligime të bartura nga viti 2024 në vitin 2025 janë në shumën totale 211,320.21 €. Për shpenzimet e krijuara brenda vitit 2024 janë certifikuar 13, 204 fatura në shumën totale prej 3,688.363.68 €, duke përfshirë faturat e muajit dhjetor të vitit 2024, të cilat barten si obligime në vitin 2025.

8.2 Departamenti për Burime Njerëzore

Departamenti për Burime Njerëzore, Prokurim dhe Administratë (DBNJPA), sipas mandatit të përcaktuar në Rregulloren nr.02/2023 për veprimtarinë, organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës në Sekretariatit e Këshillit, renditet në një nga pesë shtyllat e Sekretariatit.

Aktivitetet e Departamentit për Burime Njerëzore, kanë qenë të orientuara në përmbushjen e detyrave të përcaktuara dhe objektivave, sipas planifikimit, duke u realizuar në kuadër të dy divizioneve, si në vijim:

- ❖ Divizionin për Staf Administrativ dhe
- ❖ Divizionin për Paga dhe Shërbime të Prokurorëve.

Gjatë ushtrimit të kompetencave të saj, në vitin 2024, zhvillimet kryesore duke u bazuar në objektivat e departamentit ishin:

- Hartimi i Planit për procedurat e rekrutimit;
- Rekrutimi i personelit administrativ sipas planifikimit;
- Mirëmbajtja dhe plotësimi me dokumentacion i dosjes së prokurorëve dhe krijimi i dosjes për prokurorët e rinj;
- Realizimi i transferimeve dhe avancimeve i personelit administrativ bazuar në kërkesat dhe nevojat e sistemit, duke mundësuar zhvillimin e karrierës brenda sistemit prokurorial;
- Zbatimi i sistemit elektronik të burimeve njerëzore (SIMBNJ), sistem ky, që mundëson menaxhimin efikas dhe pasqyrë në kohë reale të të dhënave për të gjithë zyrtarët e administratës së sistemit prokurorial;
- Është ofruar mbështetje profesionale dhe administrative për Komisionin e Ankesave dhe Komisionin Disiplinor dhe
- Është rritur bashkëpunimi nëpërmjet takimeve me nivele të ndryshme, me qëllim të koordinimit për ngritjen e efikasitetit dhe efektivitetit në procese të punës.

8.2.1 Divizioni për Paga dhe Shërbime të Prokurorëve

Divizionit për Paga dhe Shërbime të Prokurorëve, gjatë vitit 2024, ka përgatitur për procedim pagat në MF-Thesar me të gjitha ndryshime dhe pagesat për tërë të punësuarit e sistemit prokurorial, gjithsej:

- Formularë për punëtor të rinj - 46;
- Formularë për ndryshime - 264 (përfshirë edhe formularët për lehonat);
- Formularë për ndryshime – 48, pagat e prokurorëve sipas Aktgjykimit;
- Lista për pagese retroaktive për prokuror - 74;
- Formularë retroaktivë - 107;
- Formularë retroaktivë për anëtarë të komisioneve dhe anëtarë të KPK-së – 125;
- Formularë për ndryshime për zyrtarë për përkthime dhe zyrtarë për TI-së – 29;
- Formularë për largime - 43;
- Formularë retroaktivë për NJKKE –24;
- Formularë retroaktivë për punë jashtë orarit -143;
- Formularë për transfere bankare - 31;
- Lista me të dhënat e përvojës së punës - 882;
- Formularë për ndryshime – 443, sipas Rregullores nr.06/2024, të datës 11 korrik 2024, për Klasifikimin e Vendeve të Punës së Administratës në Sistemin Prokurorial;
- Lista për pagesë retroaktive për periudhën korrik – dhjetor 2024, sipas Rregullores nr.06/2024 të datës 11 korrik 2024 Klasifikimin e Vendeve të Punës së Administratës në Sistemin Prokurorial- 468 dhe
- Kujdestari gjithsej janë paguar 333,790.00 € (kujdestaria e muajit dhjetor 2023 është paguar në janar 2024, kujdestaria e muajit janar, shkurt, mars, prill, maj, qershor, korrik, gusht, shtator, tetor, nëntor 2024).

Bazuar në Ligjin për Buxhetin për vitin 2024, Këshillit i janë aprovuar 209 pozita për prokurorë të shtetit.

Numri total i prokurorëve në fund të vitit 2024 në sistemin prokurorial kanë qenë 200.

8.2.2 Divizioni për Staf Administrativ

Në ushtrim të funksionit të Divizionit për Staf Administrativ janë zhvilluar një sërë aktiviteteve si në vijim:

Proceset e rekrutimit

Divizioni për Staf Administrativ në zbatim të planifikimit të personelit për vitin 2024 dhe nevojave për plotësim të pozitave të lira ka zhvilluar procedurat të shumta të rekrutimit, të pasqyruara si në vijim:

- Janë publikuar konkurse për (tetëdhjeteshtatë) 87 pozita;
- Kanë filluar punën (gjashtëdhjetetë) 68 zyrtarë të rinj, nga ky numër (katër) 4 zyrtarë janë avancuar në karrierë;
- Në proces të emërimit janë tridhjetetë (38) zyrtarë, ndërsa një (1) ka mbetur në proces deri në Aktgjykimin e Gjykatës;
- Pozitat që kanë mbetur të lira dhe pritet të publikohen janë tridhjetëdy (32) dhe
- Gjatë këtij viti janë anuluar trembëdhjetë (13) sosh.

Pozitat e lirura

- Gjatë vitit 2024 janë liruar dyzetënjë (41) pozita, si në vijim:
- Pensionime – trembëdhjetë (13) zyrtarë dhe
- Dorëheqje - njëzetetë (28) zyrtarë.

- Ndërsa, pensionime të parakohshme kanë qenë dy (2).
- Ndërsa, sa i përket pezullimeve kanë qenë:
- Pezullim i dakorduar - një (1) pozitë që nga viti 2022;
- Pezullim me 50% të pagës së plotë - një (1) pozitë;
- Pezullim nga pozita pa pagesë për dy muaj- një (1) pozitë.

Komisioni Disiplinor

- Komisioni Disiplinor i Sekretariatit të Këshillit Prokurorial gjatë vitit 2024 ka pranuar dhe shqyrtuar tetë (8) raste disiplinore, prej të cilave:
- Një (1) vendim i Komisionit Disiplinor me të cilin është shqiptuar masa “*Ulje në pozitë*”;
- Tri (3) vendime të Komisionit Disiplinor, me të cilin janë refuzuar kërkesat për iniciimin e procedurës disiplinore;
- Një (1) vendim me të cilin është shqiptuar masa e pezullimit për dy muaj;
- Një (1) vendim me të cilin është larguar nga shërbimin civil.
- Një (1) vendim me të cilin është shqiptuar masa disiplinore ndalim 50% në pagë deri në një muaj dhe
- Një (1) vendim me të cilin është shqiptuar masa disiplinore ndalim 30% në pagë për tre muaj.

Komisioni ad-hok për shqyrtimin e ankesave dhe parashtrësive

- Komisioni ad hoc për shqyrtimin e ankesave dhe parashtrësive të kandidatëve për pozitën bashkëpunëtor profesional ka trajtuar nëntë (9) ankesa, për të cilat ka marr vendime si:
- Gjashtë (6) aprovime të ankesave ;
- Një (1) vendim për aprovim të pjesshëm të ankesës dhe

- Dy (2) refuzime të ankesave.

Përgjigje në ankesa të KPMSHCK-së

Sipas kërkesës së Këshillit Pavarur Mbikëqyrës të Shërbimit Civil të Kosovës pranuar 29 ankesa, për të gjitha këto janë përgatitur dhe dërguar edhe përgjigjet në ankesat e ushtruara.

Transferimet e zyrtarëve

Divizioni për Staf Administrativ në vitin 2024 ka realizuar dhjetë (10) transferime në pajtim me legjislacionin në fuqi.

Zhvillimi i kapaciteteve të stafit

Nga Divizioni për Staf Administrativ janë koordinuar dhe caktuar zyrtarët për vijimin e trajnimeve të organizuara nga IKAP dhe Akademia e Drejtësisë për vijimin e një sërë temash të ndryshme të trajnimeve.

Me qëllim të zhvillimit të kapaciteteve të stafit nga DSA janë propozuar zyrtarë për vijimin e trajnimeve.

Numri i zyrtarëve që kanë marrë pjesë në trajnime ka qenë 656 (gjashtëqindpesëdhjetëgjashtë) në Institutin e Kosovës për Administratë Publike dhe në Akademinë e Drejtësisë.

Vendime

Nga Divizioni për Staf Administrativ janë përgatitur dyqindegjashtë (206) vendime, të pasqyruara, si në vijim:

- Trembëdhjetë (13) vendime për pensionim;
- Dy (2) vendime për pensionim të parakohshëm;
- Një (1) vendime për pezullim të marrëdhënies së punës.
- Njëzetetë (28) vendime për dorëheqje;
- Nëntëmbëdhjetë (19) pushimi pa pagesë;
- Dymbëdhjetë (12) pushimi i lehonisë pa pagesë;
- Dhjetë (10) vendime për transferim;
- Gjashtëdhjetenëntë (69) draft vendime për ushtrues detyre;
- Gjashtëmbëdhjetë (16) draft vendime për pushim pa pagesë, brenda orarit të punës për 2 dhe 1 orë;
- Njëzetetë (23) draft vendime për lejimin e pushimit të lehonisë dhe
- Pesë (5) vendime për ndërprerje të marrëdhënies së punës.

Praktikantët

Në sistemin prokurorial gjatë vitit 2024 kanë vijuar praktikën dyzetetë (43) praktikantë, në të gjitha nivelet e prokurorive.

Numri i stafit administrativ

Numri total i stafit administrativ në sistemin prokurorial më 30 dhjetor të vitit 2024 është 681 (gjashtëqindetëdhjetenjë).

8.3 Departamenti për Buxhet dhe Financa

Bazuar në Rregulloren nr. 02/2023 për Veprimtarinë, Organizimin e Brendshëm dhe Sistematizimin e Administratës në Këshillin Prokurorial të Kosovës, funksionon edhe Departamenti për Buxhet dhe Financa (më tej DBF) në kuadër të së cilës Rregullore janë të përcaktuara përgjegjësitë e Departamentit dhe Divizioneve të veta.

Aktivitetet e DBF-së realizohen përmes:

- ❖ Divizionit për Buxhet dhe të Hyra dhe
- ❖ Divizionit për Financa

Përgjegjësitë e Departamentit për Buxhet dhe Financa si dhe përgjegjësitë e divizioneve të departamenti janë të përcaktuara me rregulloren Nr. 02/2023 për Veprimtarinë, Organizimin e Brendshëm dhe Sistematizimin e Administratës në Këshillin Prokurorial të Kosovës.

Si aktivitete kryesore dhe të përgjithshme në kuadër të DBF-së janë:

- identifikimi dhe vlerësimi i nevojave për gjithë sistemin prokurorial;
- përgatitja e Kornizës Afatmesme të Shpenzimeve per periudhën 2025-2027
- përgatitja e Kërkesës Buxhetore të Keshillit për vitin 2025 si dhe vlerësimet e hershme 2026-2027;
- menaxhimi dhe mbikëqyrja e buxhetit të vitit 2024;
- analiza dhe vlerësimi i shpenzimeve dhe buxhetit në baza të rregullta;
- sigurimi i zbatimit të projekteve kapitale sipas planifikimeve buxhetore;
- përgatitja e raportit dhe pyetësorit të vetëvlerësimit për vitin 2023;
- bashkëpunimi dhe koordinimi i ngushtë me Komisionin për Buxhet, Financa dhe Personel;
- bashkëpunimi dhe koordinimi i aktiviteteve brenda dhe jashtë Këshillit për çështje që lidhen me buxhetin dhe financat;
- koordinimi dhe bashkëpunimi i procesit të auditimit të pasqyrave financiare për vitin 2023 dhe auditimit të ndërmjetëm për vitin 2024;
- Aryetimi i Kërkesës Buxhetore 2025-2027 në dëgjimet buxhetore.

Vlen të theksohet se te raporti final i auditimit për pasqyrat financiare të vitit 2023, opinioni është i pamodifikuar, që do të thotë se pasqyrat financiare paraqesin një pamje të drejtë dhe të vërtetë në të gjitha aspektet materiale, me vetëm një rekomandim të ri.

Buxheti dhe ekzekutimi i buxhetit për vitin 2024 është pasqyruar në detaje në pjesën e tretë të këtij raporti.

8.3.1 Divizioni për Buxhet dhe të Hyra

Në kuadër të Divizionit për Buxhet dhe të hyra janë realizuar aktivitete që kanë të bëjnë kryesisht me planifikimin e buxhetit dhe të hyrat për gjithë sistemin prokurorial.

Ndër aktivitetet më të rëndësishme në fushën e buxhetit dhe të hyrave janë:

- përgatitja e draft Kornizës Afatmesme të Shpenzimeve për vitin 2025-2027;
- përgatitja e draft Kërkeses Buxhetore për vitin 2025 dhe vlerimet e hershme për vitet 2026-2027;
- bashkëpunimi me të gjitha njësit e Këshillit dhe Prokurorit të Shtetit për të identifikur nevojat për buxhet;
- regjistrimi i buxhetit në BDMS;
- regjistrimi i të hyrave;
- barazimi i të hyrave
- analizalza të nevojave për buxhet në raport me aktet e brendshme të Këshillit;
- përgatitja e kërkesave buxhetore për ndryshimin dhe harmonizimin e buxhetit brenda programeve buxhetore dhe kategorive ekonomike për vitin 2024;
- zbatimi i rekomandimeve të auditimit sipas planit të veprimit etj.

8.3.2 Divizioni për Financa

Në kuadër të Divizionit për Financa janë realizuar aktivitete që kanë të bëjnë kryesisht me ekzekutimin e buxhetit dhe menaxhimin e shpenzimeve për gjithë sistemin prokurorial.

Ndër aktivitetet më të rëndësishme në fushën e financave janë:

- përgatitja e rrjedhës së parasë së gatshme për vitin 2024;
- zbatimi i buxhetit sipas planifikimeve;
- përgatitja e Pasqyrave Vjetore Financiar për vitin 2023;
- përgatitja e raporteve periodike financiare për vitin 2024;
- zotimi, shpenzimi dhe regjistrimi i mjeteve buxhetore sipas planifikimeve;
- ruajtja dhe arkivimi i lëndëve financiare;
- raportimet e rregullta sipas akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi;
- barazimi i shpenzimeve;
- regjistrimi i pasurisë me vlerë mbi 1000euro;
- zbatimi i rekomandimeve të auditimit sipas planit të veprimit etj.

8.4 Departamenti për Administratë dhe Shërbime të Përgjithshme

Bazuar në Rregulloren nr. 02/2023 për Veprimtarinë, Organizimin e Brendshëm dhe Sistematizimin e Administratës në Këshillin Prokurorial të Kosovës funksionon edhe Departamenti për Administratë dhe Shërbime të Përgjithshme.

Aktivitetet e Departamentit realizohen përmes:

- ❖ Divizionit për Arkivim;
- ❖ Divizionit për Logjistikë dhe Mirëmbajtje;
- ❖ Divizionit për Siguri dhe Transport dhe
- ❖ Divizionit për Përkthim dhe Lekturim.

Gjatë ushtrimit të kompetencave të veta, në vitin 2024, duke u bazuar në objektivat e departamentit zhvillimet kryesore ishin:

- Është realizuar projektit për hapjen e dritareve shtesë në Pallatin e Drejtësisë;
- Është realizuar draftplani për siguri;
- Është pranuar donacioni nga EKOJUST;
- Janë proceduar projektet kapitale për renovime në prokuroritë themelore në: Prishtinë, Pejë, Gjakovë dhe KPK/PSRK;
- Është realizuar projekti i furnizimit dhe instalimit me UPS në prokurorinë themelore Ferizaj;
- Janë ekzekutuar projekti për furnizim me 13 automjete dhe shpërndarjen e tyre;
- Është realizuar sistematizimi i personalit në objektin e KPK-së, PSRK-së dhe PSH-së;
- Janë realizuar takime dhe vizita në objektet e prokurorive të të gjitha niveleve;
- Është realizuar procesi i inventarizimit të pasurisë jofinanciare;
- Është proceduar raporti mbi situatën e kushteve të punës në sistemin prokurorial;
- Është duke u realizuar barkodimi i disa aseteve për personelin e sistemit prokurorial;
- Është realizuar shpërndarja e materialeve zyrtare;
- Janë realizuar proceset tenderuese që është kërkuar nga plani i prokurimit;
- Është mbështetur procesi i planifikimit vjetor për prokurim;
- Janë proceduar kërkesat lidhur me furnizimet me materiale të nevojshme për punë, mobile, pajisje të teknologjisë informative, derivate, materiale shtypëse, etj;
- Janë kryer të gjitha mirëmbajtjet e objekteve dhe pajisjeve të sistemit prokurorial dhe Prokurorit të Shtetit;
- Është duke u realizuar krahasimi i të dhënave individuale me astete e regjistruara në sistemin prokurorial;
- Janë realizuar të gjitha procedurat për regjistrimin, shërbimet e qirasë, autolarjet, servisimin dhe mirëmbajtjes së automjeteve;
- Janë mbajtur trajnime për zyrtarët e Departamentit;

- Janë mbajtur punëtori për proceset e punës dhe Departamentit;
- Janë zhvilluar takime me nivele të ndryshme të bashkëpunimit brenda sistemit prokurorial dhe me institucione të tjera, si: Policinë e Kosovës, Doganën, KGJK-në, Arkivën e Kosovës, MPB-në, etj;
- Janë realizuar takime me OE në nivele të ndryshme dhe çështje që lidhen me ta;
- Janë rregulluar hapësirat e punës, depove dhe pjesëve të tjera të ndërtesave dhe
- Është realizuar procesi i servisimit dhe mirëmbajtjes së pajisjeve kundër zjarrit.

8.4.1 Divizioni për Arkivim

Gjatë vitit 2024 dokumente të proceduara, të cilat janë evidentuar në librin kryesor të protokollit janë gjithsej **2183 dokumente të ndryshme**, nga të cilat shkresa hyrëse, dalëse, vendime, raporte të ndryshme, autorizime, kontrata, parashtrësia, plane të punës, marrëveshje dhe memorandume bashkëpunimi, rregullore, deklarata, miratim i deklaratave, etj.

Janë pranuar gjithsej **12482** fatura nga prokuroritë, të cilat janë pranuar nëpërmjet akteve përcjellëse, janë kontrolluar dhe proceduar tek Divizioni për Buxhet dhe Financa, ndërsa fatura të pranuar nga operatorët ekonomikë janë gjithsej **1236** fatura, të proceduara te menaxherët e kontratave të njësive organizative të SKPK-së.

8.4.2 Divizioni për Logjistikë dhe Mirëmbajtje

Bazuar në të dhënat që disponon Departamenti i Administratës dhe Shërbimeve të Përgjithshme ku kryhen ekzekutimi i lëndëve për shërbimet e kryera, furnizime dhe punët e ndryshme, brenda kësaj periudhe ka ekzekutuar **388 lëndë ekzekutive** të evidentuara në librin intern të Departamentit. Lëndët janë një sërë aktivitetesh, duke filluar me furnizime, mirëmbajtje apo punë që menaxhohen nëpërmes lëndëve të ndryshme. Më të paraqitura janë furnizimet me materiale për zyrë, mirëmbajtjen e objekteve, mirëmbajtjen e automjeteve, furnizimeve me mobile, sigurimi i objekteve, furnizime me derivate për ngrohje dhe vetura, shërbime pastrimi, shërbime të tjera kontraktuese, etj.

Gjatë këtij viti janë ekzekutuar kërkesa individuale për personelin e sistemit prokurorial për nevoja të ndryshme me materiale zyrtare dhe tjera. Për kryerjen e këtyre kërkesave janë realizuar **1125 kërkesa**, që kanë të bëjnë me materiale për zyrë, materiale shtypëse, furnizime me inventar, furnizime me pajisje tjera, etj., e që janë kryer nga depoja qendrore për personelin, njësitë, prokurorit dhe Sekretariatit e KPK-së.

Realizimin e ekzekutimit të lëndëve nga Departamenti i Administratës dhe Shërbimeve të Përgjithshme krijon domosdoshmëri për menaxhimin me sistemin “E-pasuria” për pasuritë jofinanciare të Këshillit Prokurorial. Aplikacioni “E-Pasuria” është një aplikacion i cili na obligon në bazë të Rregullores nr. 02/2013 për Menaxhimin e Pasurisë Jofinanciare dhe Udhëzimit Administrativ nr. 03/2018 për Menaxhimin e Pasurisë Jofinanciare të Këshillit Prokurorial të

Kosovës për pasuritë nën 1000 euro. Gjatë implementimit të aplikacionit të E-Pasurisë janë **regjistruar gjithsej 59 fatura dhe janë kryer 528 lëndë për shpenzime.**

Në bazë të implementimit ligjor të regjistrimit të ekzekutimit të pagesave, aplikacioni i SIMFK-së është obligim për të gjitha institucionet dhe kemi arritur që të kryejmë regjistrimin e çdo qarkullimi pasuror dhe evidentimi e secilës pagesë nga institucionet e Republikës së Kosovës, si dhe i të gjitha pagesave të regjistrimit të qarkullimit pasuror nga Këshilli Prokurorial i Kosovës si organizatë buxhetore e pavarur. Gjatë periudhës raportuese në kuadër të aktiviteteve të Departamentit është bërë **regjistrimi i 498 lëndëve në SIMFK**. Lëndët janë të programeve që e përbëjnë organizatën buxhetore të Këshillit Prokurorial të Kosovës.

8.4.3 Divizioni për Siguri dhe Transport

Bazuar në menaxhimin e automjeteve sipas Udhëzimit Administrativ me nr. 02/2018 për Përdorim të Automjeteve Zyrtare të Sistemit Prokurorial janë përpiluar **77 vendime dhe autorizime** për përdorim të automjeteve zyrtare të Këshillit Prokurorial. Po ashtu janë përpiluar urdhërat e punës për realizimin e servisimit dhe mirëmbajtjes së automjeteve zyrtare nga kompanitë kontraktuese. Në kuadër të mirëmbajtjes së automjeteve të sistemit prokurorial të Kosovës, gjatë kësaj periudhe janë lëshuar **251 urdhër të punës** për mirëmbajtje dhe servisim të automjeteve.

8.4.5 Divizioni për Përkthim dhe Lekturim

Gjatë periudhës janar-dhjetor 2024, Divizioni për Përkthim dhe Lekturim ka arritur sipas kërkesave të realizojë përkthimet në gjuhë shqipe, serbe, angleze dhe anasjelltas si në vijim:

Faqe të përkthyera **4274**, kurse përkthim simultant **148 orë**. Divizioni gjithashtu ka asistuar në disa prokurori me shërbime të përkthimit si përkrahje, për materiale dhe përkthim simultant.

8.5 Departamenti për Teknologji Informative

Aktivitetet e DTI-së realizohen përmes:

- ❖ Divizionit për Sisteme Elektronike (softuer) dhe
- ❖ Divizionit të Infrastrukturës (rrjet dhe server) .

Si aktivitete kryesore dhe të përgjithshme në kuadër të DTI-së janë:

- Gjatë vitit 2024, Departamenti i TI-së ka punuar në realizimin e prioriteteve, të cilat janë shtyllat e Planit strategjik, që ka për qëllim avancimin e digjitalizimit të punës së prokurorisë (e-prokuroria);
- Është përgatitur Plani i punës për viti 2025 të Projektit TIK/SMIL të Fazës Tranzitore për gjykatat dhe prokuroritë e Kosovës. Projekti financohet nga Ambasada Norvegjeze dhe

- Është përgatitur Raporti vjetor i punës për vitin 2024 i Projektit TIK/SMIL për të gjitha aktivitetet që janë realizuar në prokurori dhe gjykata.
- Janë përgatitur:
 - Procedura standarde e veprimit për shkëmbimin elektronik të të dhënave në mes të prokurorisë dhe Doganës;
 - Procedurat standarde e operimit për fshirjen e shënimeve në sistemin për Menaxhimin Informativ të Lëndëve;
 - Procedura Standarde e Operimit për Siguri të Teknologjisë Informative në Sistemin Prokurorial dhe
 - Manuali për përdorimin e SMIL-it sipas avancimit të bërë.

Gjithashtu:

- Është mbajtur takim me përfaqësuesit të administratës së gjykatave norvegjeze për aktivitetet e realizuara që ndërlidhen me zbatimin e Sistemit për Menaxhimin Informativ të Lëndëve (SMIL) dhe për sfidat që janë paraqitur gjatë zbatimit të tij. Po ashtu janë paraqitur propozimet e reja për projektin e ri të SMIL-it, të cilat përfshijnë digjitalizimin e plotë të punës në prokuroritë e vendit, ngaqë projekti aktual përfundon më 31 maj 2025;
- Është prezantuar procesi i punës përmes SMIL-it para përfaqësuesve të Prokurorisë së Përgjithshme të Shqipërisë dhe përfaqësuesve të Maqedonisë së Veriut në vizitën studimore në mënyrë që një sistem të ngjashëm të mund ta zhvillojnë dhe aplikojnë edhe në institucionin e tyre;
- Është mbajtur takim me anëtarët e Grupit punues për monitorimin e zbatimit të SMIL-it, me ç'rast janë prezantuar pyetësorët për SMIL-in që do të plotësohen nga stafi i prokurorive;
- Grupi punues ka bërë vizita në të gjitha Prokuroritë si dhe ka përgatitur përmbledhjen e raportit: "Zbatimi i SMIL, sfidat e identifikuara, kualiteti i të dhënave dhe raportet statistikore në SMIL". Janë njoftuar të gjitha prokuroritë lidhur me planin e veprimit për të avancuar procesin për të gjeturat e identifikuara.
- Është mbajtur takim me përfaqësuesit e projektit GIZ dhe një ndër temat e diskutimit ishte siguria e të dhënave personal të palëve të regjistruara në Sistemin për Menaxhimin Informativ të Lëndëve;
- Janë mbajtur takime me ekspertët të Projektit CEPEJ, ku janë diskutuar raportet statistikore të cilat gjenerohen nga SMIL, manuali për përdorimin e SMIL dhe kualiteti i të dhënave në sistem;
- Është mbajtur takim me ekspertët e Projektit EukoJust, me ç'rast është diskutuar Projekti për Qendrën e Rimëkëmbjes dhe për përgatitjen e Udhëzuesit për vlerësimin e rrezikut të infrastrukturës së TI-së;

- Është mbajtur punëtorja në Hotel “Astoria”, e organizuar nga Projektit TIK/SMIL me temën “Identifikimi i problemeve gjatë shkëmbimit elektronik të të dhënave prokurori-gjykatë, me ç’rast është përgatitur raporti me të gjeturat e identifikuar;
- Është mbajtur punëtori në Hotel “Brezovica”, me temën: “Zëvendësimi i statistikave manuale me statistika të gjeneruara automatikisht nga Sistemi Informativ të Lëndëve (SMIL), në përputhje me metodologjinë e CEPEJ-it”. Punëtorja është financuar nga Projekti CEPEJ. Po ashtu është përgatitur raporti me rekomandime të cilat janë paraqitur si rezultat i temave dhe diskutimeve të bëra në punëtori;
- Është dërguar kërkesa te UNDP-ja për mbështetje financiare për realizimin e projektit që përfshinë ndarjen e lëndëve sipas afateve të ruajtjes, rregullimin sipas protokollit që kërkohet nga Agjencia Shtetërore e Arkivave të Kosovës, regjistrimi në sistemin elektronik përfshirë edhe skanimin si dorëzimin e lëndëve në arkivë të Kosovës.
- Pjesëmarrje në takim të Këshillit Drejtues të KoSEJ III, ku janë diskutuar aktivitetet të cilat do të realizohen në gjashtëmuorin e parë të vitit 2024 për sistemin e drejtësisë.
- Është zhvilluar dhe implementuar sistemi elektronik e – libreria e cila është financuar nga Projekti i UNDP.
- Në bashkëpunim me Projekti CEPEJ, janë bërë të gjitha përgatitjet dhe njoftimin e pjesëmarrëseve për mbajtjen e punëtorisë me dt. 23-25 Tetor 2024 në Hotel Trofta – Istog, me temën: “Avancimi i SMIL-it për të mbështetur efikasitetin dhe cilësinë e punës së prokurorive me monitorim të ngushtë të statistikave dhe përdorimin e shablloneve”.
- Është mbajtur punëtorja në Hotel Astoria, Gjilan, në datat 16 - 18 Dhjetor 2024 me temë ‘Kualiteti i të dhënave dhe raportet statistikore në SMIL’, me ç’rast është bërë prezantimi i zbatimit dhe kualiteti i shënimeve në SMIL nga secili Administrator si dhe plani për vitin 2025 në përdorimin e raporteve statistikore.
- Është përgatitur kërkesa buxhetore për vitin 2025 – 2027 për Projektet të cilat ndërlidhen me TI me qëllim të avancimit të infrastrukturës së TI në sistemin prokurorial të Kosovës.
- Është bërë lansimi i ueb portalit të sistemit prokurorial të Republikës së Kosovës. Zhvillimi dhe mirëmbajtja e portalit është mundësuar Programi për Zhvillim i Kombeve të Bashkuara (UNDP) në Kosovë, konkretisht Projekti "Mbështetje për përpjekjet kundër korrupsionit, SAEK III, përmes ndihmës së Qeverisë së Zvicrës dhe Qeverisë së Suedisë.
- Janë pranuar 3 video promovuese për Zyrën për Mbrojtje dhe Ndihmë të Viktimave përfshirë edhe Linjën Ndihmëse nga operatori i kontraktuar nga Projekti Giz.
- Është krijuar qasja për të gjithë zyrtarët e informimit në faqen zyra të sistemit prokurorial në facebook. Po ashtu është mbajtur trajnim për postimin e lajmeve në faqen zyrtare si dhe editimin e tyre.
- Me kërkesë të Zyrës së Kryeministrit lidhur me hartimin e Agjendës së Reformave të Republikës së Kosovës në kuadër të Planit të BE-së për Rritje Ekonomike në Ballkanin Perëndimor, është përgatitur raporti lidhur me aktivitetet të cilat janë realizuar në ngritjen e kualitetit të të dhënave në SMIL.

8.5.1 Divizioni për Sisteme Elektronike (softuer)

- Sistemi për Menaxhimin Informativ të Lëndëve është duke u zbatuar në prokuroritë themelore në Prishtinë, Pejë, Gjilan, Gjakovë, Ferizaj, Prizren, Prokurorinë Speciale, Prokurorin e Apelit dhe në Zyrën e Kryeprokurorit të Shtetit.
- Është realizuar pyetësorit në PTH Prishtinë dhe Prizren. Fillimisht është bërë përzgjedhja e stafit dhe njoftimi i tyre, shtypja e materialit si dhe njoftimin e grupit punës të SMIL. Pyetësori është plotësuar nga 105 zyrtar prej tyre: Prokuror, zyrtar ligjore dhe referent. Qëllimi i pyetësorit ka qenë avancimin e SMIL sipas kërkesave të përdorueseve si dhe për të parë si ka ndihmuar në ngritjen e efikasitetit në punë zbatimi i SMIL.
- Janë njoftuar të gjithë kryeprokurorët të prokurorive për implementimin e raportit statistikore në SMIL i cili mundëson të gjeneroj raporte sipas veprave penale si dhe sipas parashtrueseve të kallëzimeve penale.
- Janë njoftuar të gjithë prokurorët për implementimin e faqes informuese (Dashboard) në SMIL ku tregon të dhënat për lëndët në punë, lëndët e zgjidhura sipas llojeve të regjistrave, mesatarja në përqindje të lëndëve të zgjidhura PP si dhe trendi i lëndëve të pazgjidhur.
- Me kërkesë të përfaqësuesve të Administratës së Gjyqësore Norvegjeze kemi bërë përgatitjen e disa dokumenteve si: Arkitektura aktuale e SMIL-it, Avancimet në SMIL, Infrastruktura aktuale e SMIL, Raporti i trajnimeve të përdoruesve, Sfidat në Implementimin e projektit etj.
- Prezantimi i SMIL në Konferencën Regjionale të Institucioneve të zbatimit të ligjit në Ballkan.
- Në bashkëpunim me ekspertët të Projektit CEPEJ janë përgatitur disa lloje të raporte të cilat mund të zhvillohen në SMIL për të gjeneruar statistika të ndryshme për punën e prokurorive. Raporti është dërguar të Grupi punues i SMIL për të shqyrtuar dhe vazhduar tutje.
- Është dërguar kërkesa te Administrata Tatimore e Kosovës për iniciimin e procedurave teknike për krijimin e mundësisë për shkëmbimin elektronik të të dhënave me prokuroritë.
- Në bashkëpunim me Departamentin e TI të Këshillit Gjyqësor të Kosovës është përgatitur specifikacionit teknik i detajuar për avancimin dhe mirëmbajtjen e Sistemit për Menaxhimin Informativ të Lëndëve. Po ashtu është iniciuar procedurat në prokurim për kontraktimin e operatorit.
- Është mbajtur takim me ekspertin e Projektit Eukojust ku janë diskutuar objektivat e Planit strategjik të TI për sistemin e drejtësisë.
- Me kërkesë të Prokurorive Themelore Prishtinë, Prizren, Gjilan, Ferizaj, Gjakovë, Mitrovicë dhe Pejë janë përgatitur raporte të veçanta statistikore për ngarkesën me lëndë te prokurorët.
- Është përgatitur dokumenti i cili paraqet mënyre e shkëmbimit elektronik të të dhënave në mes të Zyrës së Kryeprokurorit të Shtetit dhe Gjykatës Supreme përmes SMIL.

- Është implementuar shpërndarja e lëndëve në mënyrë automatike nga SMIL për prokurorët të cilët kanë përfunduar trajnimin fillestar në Akademinë e Drejtësisë.
- Kemi filluar ri-trajnimin e stafit të Zyrës së Kryeprokurorit të Shtetit për përdorimin e SMIL. Është caktuar një trajner i Projektit TIK/SMIL për ofrimin e mbështetjes në përdorimin e SMIL.
- Është përgatitur plani për ri-trajnimin e prokurorëve të Prokurorive Themelore për përdorimin e SMIL. Të gjithë prokurorët e përcaktuar në këtë plan e kanë ndjekur trajnimin sipas temave të propozuar.
- Është bërë përgatitja e nomenklaturës të plotësim ndryshimit të Kodit të Procedurës Penal si dhe është vendosur në SMIL.
- Me kërkesë të komisionit për vlerësimin e performances së prokuroreve janë përgatitur dhe dërguar të dhënat për përdorimin e SMIL për prokurorët të cilët janë në proces të vlerësimit.
- Është përgatitur raporti i cili përmban të dhënat krahasuese të raportit fizik-manuale me raportin e SMIL për kryerësit e Panjohur dhe Lëndët e ndryshëm të Departamentit të Përgjithshëm dhe Departamentit të Krimeve të rënda për Prokurorit Themelore dhe Prokurorinë Speciale.
- Janë mbajtur takime me përfaqësuesit e BE, EULEX dhe Projekti CEPEJ dhe EukoJust, pjesë e diskutimit ka qenë dizajnimi i raporteve të reja dhe ngritja e kualiteti të të dhënave.
- Është bërë bartja e prokurorëve nga themeloria në Prokurorinë e Apelit në SMIL si dhe në Prokurorinë Speciale si dhe janë ri-alokuar të gjitha lëndët të cilat i kanë pasur në proces.
- Pjesëmarrje në takim të kolegjiut të kryeprokuroreve dhe një ndër temat e diskutimit ishte zbatimi i SMIL me ç'rast janë njoftuar lidhur me të gjetura që kemi hasur gjatë monitorimit që kemi bërë në secilën prokurori për përdorimin e SMIL-it.
- Janë prezantuar regjistrat elektronik për kryerësit madhore, kryerësit e panjohur dhe lëndët e ndryshme të cilat gjenerohen nga SMIL. Përmes këtij aktiviteti planifikohen në të ardhmen të bëhet zëvendësimin i regjistrave fizike.
- Janë rekrutuar gjithsejtë 4 trajnerë të SMIL në kuadër të Projektit për Prokurorit Themelore Pejë, Ferizaj, Gjakovë dhe Prizren.
- Janë mbajtur takime të rregullta me trajnerët e Projektit TIK/SMIL ku janë diskutuar sfidat të cilat janë paraqitur gjatë përdorimit të SMIL.
- Është dërguar kërkesa në Odën e Avokatëve dhe është kërkuar lista e avokatëve të ri, me qëllim të regjistrimit në SMIL.
- Janë mbajtur takimet e rregullta të Grupit Punues të përdorueseve për mbikëqyrjen e zbatimit të Projektit TIK/SMIL.
- Është përgatitur raporti i shkëmbimit elektronik të të dhënave në mes të prokurorisë dhe Policisë i cili përmban informatat lidhur me sfidat të shfaqura nga Policia gjatë dërgimit të lëndëve përmes sistemit në prokurori.
- Janë mbajtur takime të rregullta me zyrtarët e Policisë së Kosovës dhe janë diskutuar sfidat të cilat janë identifikuar gjatë shkëmbimit elektronik të të dhënave në mes prokurorisë dhe policisë.

- Janë publikuar 4 versione të reja të sistemit SMIL ku para secilit publikim të versionit të ri është bërë testim i përgjithshëm i sistemit me qëllim të identifikimit të problemeve në detyrat që ekzekutohen më shpesh nga ana e përdoruesve.
- Me kërkesë të Komisionit për Vlerësimin e Përformacës së Prokurorëve janë zhvilluar 12 raporte të reja të cilat mund të gjenerohen nga SMIL me qëllim të vlerësimit të prokurorëve.
- Janë zhvilluar raportet e reja statistkore në SMIL që kanë të bëjnë me palët në procedurë si:
 - Raporti për lëndët në punë për prokuror/ Raportet sipas personave
 - Raporti për lëndët në punë për departament/ Raportet sipas personave
 - Raport për palët sipas parashtruesit për veprave penale/ Raportet sipas personave
 - Raporti sipas veprave penale/ Raportet sipas personave
 - Raporti sipas veprave karakteristike/ Raportet sipas personave
 - Raport për lëndët e zgjidhura / Raportet sipas personave
 - Raportet për normë dhe efikasitet/ Raportet sipas personave
 - Ankesat kundër vendimeve të prokurorive thenelore dhe PSRK në PA
 - Raport për vendimet gjyqësore.
- Kemi zhvilluar nga fillimi një sistem të veçantë që mundëson realizimin e ndryshimeve në rast të gabimeve të përdoruesve gjatë përdorimit të SMIL-it si gabimet në:
 - Regjistrimin e dokumenteve
 - Filtrimin dhe ndryshimin e llojit të lëndëve
 - Bartjes së lëndëve nga një prokurori tek tjetra dhe nga një prokuror tek tjetëri
 - Administrimit të palëve
 - Bartjes së detyrave filtrimi sipas lëndës ose sipas përdoruesit
 - Ndryshimi i statusit të lëndës
 - Largimi i detyrave nga Inbox
 - Dërgimi i lëndës së lëndë e re në gjykatë në rast të gabimeve të përdoruesit
 - Administrimi i përdoruesve
 - Administrimi i roleve
- Kemi zhvilluar modulit për raportimin e tiketave që kanë të bëjnë me SMIL.
- Vetëm sa i përket SMIL kemi pranuar 8574 kërkesa për intervenim, ku mesatarisht të gjitha kërkesat janë realizuar brenda një afati prej 5.8 orëve.
- Kemi pranuar mesatarisht 11 telefonata në ditë për çdo ditë pune brenda viti.
- Kemi ofruar trajnime për trajnerët e SMIL-it, trajnerët e ri dhe trajnime të vazhdueshme.
- Në bashkëpunim me ekspertin nga Projekti EukoJUST është funksionalizuar në tërësi serverin për shkëmbim të të dhënave me Akademinë e Drejtësisë, janë krijuar procedurat për bartjen automatike të të dhënave të reja që regjistrohen dhe atyre që përditësohen nga SEMDP tek platforma e veçantë për ndërlidhje.

- Është implementuar sistemi elektronik e-këshilli i cili bënë menaxhimin e takimeve të Komisioneve përfshirë edhe dokumentet. Janë krijuar qasjet në këtë sistem për të gjithë anëtarët e komisioneve të përhershëm të KPK. Kemi filluar regjistrimin e takimeve të Komisioneve përfshirë edhe vendosen e të gjitha materialeve.
- Kemi bërë avancimin e Sistemit për Menaxhimin e Dosjeve të Prokurorëve ku është bërë ridizajnimi dhe zhvillimi në tërësi i modulit të trajnimeve, janë shtuar raporte të reja dhe janë modifikuar disa raporte ekzistuese, është bërë përditësimi i dosjes personale, është bërë ridizajnimi i modulit të aplikimit online si dhe është bërë i të gjitha gabimeve në sistem që janë paraqitur gjatë përdorimit të sistemit.
- Kemi bërë avancimin e Sistemit për Menaxhimin e Rasteve të ZMNV, ku janë shtuar funksionalitet të reja, si ndërlidhja e rasteve me aktivitet e linjës ndihmëse, është bërë përditësimi i modulit për regjistrimin e palëve dhe veprave penale, modulit për ndërlidhjen e rasteve me institucionet tjera të zbatimit të ligjit si dhe janë evituar të gjitha gabimet që janë paraqitur gjatë përdorimit të sistemit.
- Kemi bërë avancimin e sistemit për menaxhimin e rasteve të Zyrën për Mbrojtje dhe Ndihmë Viktimave ku gjatë vitit janë publikuar tri versione të ndryshme të sistemit ku në secilin version janë bërë avancime në module të ndryshme dhe është bërë evitimi i gabimeve të paraqitura gjatë përdorimit të sistemit.
- Kemi ofruar përkrahje të vazhdueshme për Prokurorinë Speciale në lidhje me sistemin Veteranët, ku sipas kërkesës së prokurorëve të ngarkuar me rastin është bërë gjenerimi i raporteve të ndryshme si kërkesa që kanë rrjedhur nga procesi gjyqësorë.
- Kemi bërë mirëmbajtjen dhe kemi ofrimi i përkrahjes për Sistemin Elektronik për Menaxhimin e Vijueshmërisë në Punë.
- Kemi bërë mirëmbajtjen si dhe kemi ofruar trajnime dhe përkrahje të vazhdueshme për stafin për përdorimin e Sistemit Elektronik të Menaxhimit të Veturave.
- Kemi ofruar përkrahje për të gjitha institucionet e zbatimit të ligjit në lidhje me zbatimin e Sistemit të Rasteve të Profilit të lartë, ku është bërë regjistrimi i të gjitha rasteve të reja të shënjestruara dhe është ofruar përkrahje për përdorimin e sistemit.

8.5.2 Divizioni i Infrastruktues (rrjet dhe server)

- Janë kryer kontrole të rregullta për të siguruar stabilitetin, funksionalitetin dhe sigurinë e rrjetit LAN (Local Area Network) dhe WAN (Ëide Area Network). Këto përfshijnë monitorimin e pajisjeve, përditësimin e softuerëve, zbulimin dhe zgjidhjen e problemeve potenciale, si dhe implementimin e masave për mbrojtjen kundër kërcënimeve kibernetike. Monitorimet janë bërë me anë të softuerëve të dedikuar për këto lloj shërbimesh siç është PRTG dhe Nessus.
- Gjatë vitit 2024 , të dhënat e mbledhura përmes aplikacionit për monitorim e rrjetës përmes PRTG tregon një nivel të lartë dhe të qëndrueshëm të disponueshmërisë së sistemeve dhe

rjetit. Koha totale e aktivitetit për të gjitha shërbimet dhe pajisjet e monitoruara është raportuar të jetë 99% ose më shumë e sisteme të mbajtura UP. Kjo pasqyron efektivitetin e praktikave aktuale të mirëmbajtjes, infrastrukturës së rrjetit dhe besueshmërisë së sistemeve.

- Janë zëvendësuar të gjitha pajisjet në të gjitha prokuroritë e Kosovës. Në këtë proces, janë vendosur pajisje të menaxhueshme dhe janë përditësuar pajisjet kyçe, si sëitch-et dhe router-at, për të siguruar performancë më të lartë dhe funksionalitet të përmirësuar. Deri tani kemi mbi 20 router dhe 56 sëitcha të cilët kanë një performancë mbi 90%.
- Është realizuar instalimi i telefonisë VoIP për të gjithë sistemin prokurorial, duke mundësuar komunikim më efikas, cilësi të lartë të thirrjeve dhe reduktim të kostove operacionale. Ky sistem është integruar me rrjetin ekzistues dhe është pajisur me infrastrukturën e nevojshme për funksionim optimal, duke përfshirë serverë të dedikuar, pajisje të menaxhueshme dhe softuer për administrim të centralizuar. Aktualisht, kemi 356 aparate telefonike në funksion dhe gjithsej 70 SIP Trank. Duke llogaritur çmimin prej 3€ për secilin numër telefonik, vetëm nga kursimet e mirëmbajtjes për 356 numra gjatë një periudhe 12-mujore, kemi arritur një kursim total prej 12,816€. Ky kursim reflekton optimizimin e kostove operacionale, falë implementimit të sistemit të telefonisë VoIP dhe menaxhimit të duhur të infrastrukturës së komunikimit.
- Janë kryer përditësime të rregullta të sistemeve operative dhe aplikacioneve për të siguruar që serverët të mbeten në gjendje optimale. Këto përditësime kanë përfshirë rregullime të sigurisë, përmirësime të performancës dhe funksionalitete të reja, duke minimizuar rreziqet nga cenueshmëritë dhe duke garantuar një funksionim të pandërprerë të shërbimeve.
- Janë zgjeruar kapacitetet e virtualizimit për të mundësuar shfrytëzimin më efikas dhe fleksibël të burimeve IT. Aktualisht, kemi arritur të operojmë me 71 server virtuale, të cilat mbulojnë një gamë të gjerë shërbimesh dhe aplikacionesh. Gjithashtu, është realizuar ndërlidhja me pajisjet e backup-it në Prokurorinë Themelore të Gjakovës, duke garantuar siguri të të dhënave dhe rikuperim të shpejtë në rast të ndonjë incidenti.
- Janë realizuar të gjitha proceset e backup-it të sistemeve në përputhje me procedurën standarde për menaxhimin e proceseve. Të dhënat e backup-it janë validuar në mënyrë të rregullt dhe janë konfirmuar për saktësi dhe integritet, duke garantuar që sistemi të jetë gati për rikuperim të shpejtë dhe të besueshëm në rast emergjence.
- Janë instaluar FMC (Firepower Management Center) dhe janë realizuar përmirësime të rëndësishme në fireëall-et dhe mjetet mbrojtëse kundër sulmeve kibernetike. Këto përditësime kanë përfshirë instalimin e versioneve më të fundit të softuerëve, konfigurimin e politikave të avancuara të sigurisë dhe implementimin e mekanizmave proaktivë për detektimin dhe parandalimin e kërcënimeve.
- Janë trajtuar me sukses mbi 131 incidente të sigurisë, pa shkaktuar ndonjë ndërprerje të shërbimeve. Të gjitha raportet lidhur me këto incidente janë analizuar me kujdes, duke identifikuar shkaktues kryesor dhe duke marrë masa parandaluese për të shmangur përsëritjen e tyre. Incidentet janë trajtuar me prioritet, duke siguruar që të mbrohet

vazhdimësia dhe integriteti i sistemeve kritike. Ky menaxhim efikas reflekton fuqinë e procedurave të sigurisë dhe profesionalizmin e ekipit të IT-së.

- Është implementuar sistemi elektronik e-learning i cili do të mundësoj ndjekjen e trajnimeve nga distanca për të gjithë të punësuarit në sistemin prokurorial.
- Është funksionalizuar sistemi elektronik e-arkiva e cila mundëson regjistrimin e të gjitha lëndëve që pranoen në arkivin e SKPK.
- Në bashkëpunim me Agjensionin e Shoqërisë së Informacionit është implementuar sistemi për licencimin të platformës së Ëindoës-it në mënyrë automatike për të gjithë stafin e sistemit prokurorial.
- Në kuadër të bashkëpunimit me Njësinë Nacionale për Siguri Kibernetike (KOS-CERT) është bërë avancimi i infrastrukturës me qëllim të ngritjes së sigurisë së informacionit.
- Është implementuar platforma e-sistemet e cila mundëson qasje me e lehtë në të gjitha sistemet elektronike që zbatohen në sistemin prokurorial si dhe janë njoftuar stafi për mënyrën e përdorimit të kësaj platforme.
- Është mbajtur takim me përfaqësuesit e Departamentit për Standarde dhe Politika të Inxhinieringut – MPB, ku është diskutuar funksionalizimi i sistemit të sigurisë (kamerat) në objektin e Pallatit të Drejtësisë. Është përgatitur specifikacioni teknik për funksionalizimin e sistemit përfshirë edhe pjesë e monitorimit.
- Është bërë furnizimi me 52 kompjuterëve dhe 25 laptopëve në përputhje me kontratën për furnizim me kompjuter.
- Është përgatitur lista e të gjitha licencave softuerike për nevojat e sistemit prokurorial si dhe është dërguar në Agjensionin e Shoqërisë së Informacionit për furnizim.
- Është përgatitur raporti i shpenzimeve të telefonisë fikës dhe mbushjeve të Valës për periudhën janar – nëntor 2024 për sistemin prokurorial dhe shumat e shpenzuar për këtë periudhë është 91,762.50 euro.
- Përkritazi me njoftimin e pranuar nga ASHI, për përhapjen e emailave keqdashës janë ndërmarrë të gjitha masat e rekomanduara si dhe është ofruar përkrahje teknike përmes telefoni dhe emailit për stafin të cilët kanë hasur në emaila të tillë.
- Është përgatitur specifikacioni teknik për furnizim me pajisje harduerike të TI me qëllim të avancimit të Qendrës së të Dhënave në Pallatin e Drejtësisë.
- Janë përgatitur të gjitha faturat për shërbimet e lidhura me pajisjet me qira, shërbimet e internetit, shërbimet e VPN, shërbimet e telefonisë mobile CUG, shërbimet e telefonisë fikse, mirëmbajtjen e kamerave dhe mirëmbajtjen e Qendrës së të Dhënave. Të gjitha faturat janë përgatitur në përputhje me kontratat përkatëse dhe janë dorëzuar për procedurat e mëtejshme financiare.
- Janë proceduar kërkesat për servisim tek kompania RIKON, sipas kërkesave dhe planit të menaxhimit të kontratës.
- Është përgatitur raporti për infrastrukturën e rrjetit për të gjitha prokurorit duke paraqitur gjendjen e pajisjeve si dhe furnizimit me internet.

- Është rregulluar sistemi i menaxhimit të pjesës non-IT në Pallatin e Drejtësisë, sistemin që njofton për statusin e pajisjeve non-IT, sistemin SMTP, ku në raste kur ka ndryshime të gjendjes së rrymës etj.
- Është përgatitur plani për menaxhimin e rrezikut të TI-së për infrastrukturën e TI në sistemin prokurorial.
- Gjatë kësaj periudhe janë realizuar mbi 11016 intervenime, intervenime në të gjithë sistemin prokurorial, duke përfshirë instalimi i kompjuterëve, laptopve, printerëve, asistime në përdorimin e pajisjeve të IT-së, aktivizimin e email-ave, resetimet e passëord-ave, skaner, shumëzimi i CD/DVD, konfigurim të emailave, asistim në skenime të dokumenteve etj.

8.5.3 Organizimi dhe pjesëmarrja në punëtori

- Organizimi i punëtorisë me temën ‘Zbatimi i SMIL, sfidat e identifikuar, kualiteti i të dhënave dhe raportet statistikore në SMIL’
- Organizimi i punëtorisë së përbashkët DTI/SKPK, trajnerët e SMIL-it dhe IT-të regional me qëllim të identifikimit të sfidave në ofrimin e përkrahjes për SMIL dhe përdorim të pajisjeve të TI-së
- Organizimi i punëtorisë me temën “Avancimi i SMIL-it për të mbështetur efikasitetin dhe cilësinë e punës së prokurorive me monitorim të ngushtë të statistikave dhe përdorimin e shablloneve”
- Organizimi i punëtorisë me temën “Mbledhja, analiza dhe përdorimi i statistikave mbi punën e prokurorëve”
- Organizimi i punëtorisë me temën “Identifikimi i problemeve gjatë shkëmbimit elektronik të të dhënave Prokurori-Gjykatë”
- Organizimi i punëtorisë me temën: ‘Kualiteti i të dhënave dhe raportet statistikore në SMIL.
- Pjesëmarrje në punëtorit e organizuar nga EUKOJUST për draftimin e planit strategjisë të sistemit të drejtësisë në Kosovës për digjitalizimin e proceseve të punës.
- Pjesëmarrja në punëtorin e organizuar nga Mistrria e Punëve të Jashtme për draftimin e dokumentit mbi zbatimin e rekomandimeve nga Këshilli i Evropës për institucionet e zbatimit të ligjit në Kosovë
- Pjesëmarrje në punëtorin e organizuar nga Agjencia Kadastrale e Kosovës në lidhje me lansimin e sistemit të ri të pronës.
- Pjesëmarrje në punëtorin e organizuar nga Zyra e Auditorit Gjeneral të Kosovës për definimin e kërkesave për avancimin e sistemit të raste SITA në Zyrën e Auditorit.

8.6 Departamenti Ligjor

Bazuar në Rregulloren nr. 02/2023 për Veprimtarinë, Organizimin e Brendshëm dhe Sistematizimin e Administratës në Këshillin Prokurorial të Kosovës funksionon edhe Departamenti Ligjor

Aktivitetet e Departamentit Ligjor realizohen përmes:

- ❖ Divizionit për Çështje Ligjore dhe Mbështetje të Komisioneve të Këshillit dhe
- ❖ Divizionit për Përfaqësim Ligjor

Si aktivitete kryesore dhe të përgjithshme në kuadër të Departamentit Ligjor janë:

- Gjatë vitit 2024 Departamenti Ligjor ka ofruar mbështetje ligjore në hartimin e dokumenteve strategjike nga fushëveprimtaria e Këshillit dhe ofrimin e mbështetjes ligjore në hartimin e legjislacionit sekondar;
- Hartimi i më shumë se 245 draft akteve nënligjore nga fushëveprimtaria e Këshillit dhe trupave të tij.
- Angazhim në cilësinë e anëtarëve në tetë (8) grupe punuese në hartimin e draft Rregulloreve si në vijim:
 - Draft Rregullore për Mandatin, Strukturën, Funksionimin dhe Organizimin e ZMNV-së;
 - Draft Rregullore për Vlerësimin e Rezultateve në Punë të Stafit Administrativ;
 - Draft Rregullore për Planifikimin e Personelit;
 - Draft Rregullore për Procedurën e Rekrutimit, Pranimin, Emërimin dhe Punës Provuere për të Punësuarit në Administratën e Sistemit Prokurorial;
 - Draft Rregullore për Procedurën Disiplinore të Stafit Administrativ në Sistemin Prokurorial;
 - Draft Rregullore për Klasifikimin e Vendeve të Punës në Sistemin Prokurorial;
 - Draft Rregullore për Transferimin e Stafit Administrativ në Sistemin Prokurorial.
 - Draft Rregullore për Themelimin e Ekipeve të Perbashketa të Hetimit.
- Departamenti ka ofruar mbështetje profesionale Komisionit për Çështje Normative në finalizimin e rregulloreve të lartcekura ku disa prej tyre veçse janë miratuar nga Këshilli;
- Ofrim i opinioneve dhe analizave ligjore për nevojat e Këshillit dhe trupave të tjerë.
- Hartimin dhe shqyrtimin e afro 665 shkresave të ndryshme nga fushëveprimtaria e Drejtorit të Përgjithshëm të Sekretariatit të Këshillit Prokurorial të Kosovës dhe njësisve organizative të tij, duke përfshirë kontrollin ligjor të tyre, gjegjësisht:

- hartim i 462 draftvendimeve;
 - hartim i 153 draftautorizimeve;
 - hartim i 23 draft kërkesave;
 - hartim i 27 draft shkresave të ndryshme.
-
- Ofrim i mbështetjes profesionale në grupe punuese dhe në komisionet e përhershme dhe ad hoc të Këshillit si dhe të Sekretariatit.
-
- Është përfaqësuar Këshilli dhe Prokurorin e Shtetit në të gjitha kontestet duke përfshirë ato gjyqësore, administrative apo çfarëdo përfaqësimi tjetër në procedura kontestimore, si vijon:
 - Është proceduar 1 Padi në Gjykatën Themelore në Prishtinë;
 - Janë proceduar 31 Përgjigje në Padi për Gjykatat e Kosovës;
 - Është përfaqësuar në 55 seanca gjyqësore Këshilli Prokurorial i Kosovës;
 - Janë proceduar 8 ankesa për Gjykatat e Kosovës;
 - Janë proceduar 7 Përgjigje në Ankesa për Gjykatat e Kosovës;
 - Është proceduar 1 Përgjigje për revizion;
 - Është proceduar 1 Kërkese për mbrojtje të ligjshmërisë;
 - Është proceduar 1 Prapësim në Gjykatën Themelore në Prishtinë;
 - Janë proceduar 4 parashtrës të ndryshme për Gjykatë;
 - Janë hartuar gjithsej 3 Përgjigje në Kërkesë për Kompensim dëmi;
 - Janë dorëzuar gjithsej 14 Fjalë Përfundimtare për lëndët gjyqësore;
 - Është bërë përditësimi i data bazës së seancave gjyqësore

VII. PJESA E SHTATË

9. Aktivitetet e Njësitit për Shqyrtimin e Performancës së Prokurorisë

Sipas Ligjit nr. 06/L-056 për Këshillin Prokurorial të Kosovës, Njësi për Shqyrtimin e Performancës së Prokurorisë (tutje: Njësi), raporton mbi punën e zyrave prokuroriale.

Detyrat dhe përgjegjësitë e Njësitit janë përcaktuar me Ligjin për Këshillin dhe Rregulloren nr. 02/2023 për Veprimtarinë, Organizimin e Brendshëm dhe Sistematizimin e Administratës në Këshillin Prokurorial të Kosovës.

Struktura organizative e Njësitit është e organizuar në këtë mënyrë:

- ❖ Zyra për Verifikim Prokurorial;
- ❖ Zyra për Monitorim dhe Analitikë;
- ❖ Zyra për Statistika dhe
- ❖ Zyra për Trajnime dhe Zhvillim Profesional.

9.1 Zyra e Drejtorit

Zyra e Drejtorit udhëhiqet nga Drejtoresha e Njësitit Fe cila bazuar në kompetencat ligjore, gjatë vitit 2024 ka realizuar mbështetjen për Këshillin dhe trupat e tij dhe Prokurorin e Shtetit.

I gjithë aktiviteti, shërbimet dhe mbështetja që i është ofruar Këshillit dhe Prokurorit të Shtetit është e bazuar në Planin strategjik të sistemit prokurorial 2022-2024 dhe Planet vjetore të punës së Këshillit dhe Prokurorit të Shtetit për vitin 2024.

Nën mbikëqyrjen dhe koordinimin e drejtpërdrejtë të Drejtoreshës së NJSHP-së, Njësi është angazhuar në ofrimin e mbështetjes Komisionit për vlerësimin e performancës së prokurorëve, Komisionit për administrimin e prokurorive, mbikëqyrjen dhe raportimin për punën e prokurorive, vlerësimin e nevojave për trajnim të prokurorëve dhe mbajtjen e shënimeve dhe bazave të të dhënave për punën e prokurorive, hartimin e akteve nënligjore të Këshillit, hartimin e dokumenteve strategjike dhe mbështetjen gjatë implementimit të SMIL-it.

9.1.1 Aktivitetet e Zyrës së Drejtorit

Drejtoresha e Njësitit, gjatë vitit 2024, nga KPK- është caktuar si anëtare në këto grupe punuese:

- Grupi punues për Hartimin e draft planit strategjik për sistemin Prokurorial 2025-2027;
- Grupin punues për Hartimin e planit të punës për vitin 2024 të Këshillit Prokurorial të Kosovës;
- Grupin punues për Planin Strategjik të Integritetit të Sistemit Prokurorial;
- Grupin punues për zgjidhjen e lëndëve me tri PPP (me kryes të panjohur);

- Ka marrë pjesë në punëtorit e ndryshme të organizuara nga Komisioni Evropian KOSNET, për rritjen e efikasitetit të sistemit Prokurorial me funksionimit për Menaxhimin e lëndëve me teknologji Informative SMIL;
- Ka marrë pjesë në punëtori, të organizuara nga Komisioni për Akte Normative, për finalizimin e Rregullores për klasifikimin e vendeve të punës të administratës në sistemin prokurorial;
- Ka pasur takime me institucionet të ndryshme ndërkombëtare si: Ambasada Holadeze, Ambasada Amerikane, OSCE, UNDP, GIZ, EULEX, etj., për qëllim të rritjes së bashkëpunimit në përmbushjen e Mandatit të NJSHPP-së;
- Ka marrë pjesë në trajnime për të Drejtat e Njeriut në Shqipëri dhe Turqi.

9.2 Zyra për Verifikim Prokurorial

Zyra për Verifikim Prokurorial bazuar në përgjegjësitë dhe mandatin e saj të përcaktuar me rregullore, gjatë vitit 2024 ka realizuar aktivitetet të cilat kanë pas në fokus zbatim e këtij mandati, me theks të veçantë në ofrimin e mbështetjes profesionale dhe administrative për Këshillin, Prokurorin e Shtetit dhe Komisionet e Këshillit, në të gjitha proceset e zhvilluara për rekrutimin e prokurorëve të rinj, avancimin dhe transferimin e prokurorëve të shtetit si dhe proceset për emërimin e Kryeprokurorëve.

Po ashtu, kjo Zyrë ka dhënë kontribut në grupin punues për hartimin e Rregullores për Emërimin e Kryeprokurorit të Shtetit dhe Kryeprokurorëve të Prokurorisë të Republikës së Kosovës si dhe hartimin e draftit të Udhëzuesit për zbatimin e kësaj rregullore dhe formularëve përkatës.

ZVP bën përditësimin e SEMDP me të dhënat për transferimin dhe avancimin e Prokurorëve të Shtetit.

9.2.1 Mbështetja e komisioneve të Këshillit

Zyra për Verifikim Prokurorial në kuadër të kompetencave të veta gjatë kësaj periudhe dhe në mbështetje të trupave të themeluara nga Këshilli, ndër të tjera ka realizuar aktivitetet si në vijim:

- Mbështetje profesionale Komisionin për Rekrutim dhe Komisionin për Rishqyrtim gjatë procesit të rekrutimit të njëzetekatër (24) prokurorëve të rinj duke përfshirë përgatitjet dhe administrimin e mbajtjes së Testit Kualifikues, Testit me Shkrim, zhvillimit të intervistave dhe shpalljes së rezultateve duke përfshirë dhe ankesat dhe hartimin e vendimeve;
- Mbështetje profesionale Panelit Vlerësues në procesin e emërimit të Kryeprokurorit të Prokurorisë së Apelit dhe Kryeprokurorëve të Prokurorisë Themelore në Prizren, Gjilan, Ferizaj, Pejë dhe procesin për emërimin e Kryeprokurorit të Prokurorisë Themelore në Mitrovicë;

- Mbështetje profesionale Komisionit për transferim dhe avancim gjatë proceseve të transferimit dhe avancimit të Prokurorëve të Shtetit, sipas shpalljeve për avancim në DKR të Prokurorinë Themelore Ferizaj, në DM të Prokurorisë Themelore në Prizren; në DKR të Prokurorisë Themelore në Prishtinë; në DM të Prokurorisë Themelore Ferizaj; në DKR të Prokurorisë Themelore Gjilan; Avancimin e nëntë (9) Prokurorëve të Shtetit nga prokuroritë themelore në Prokurorinë Speciale dhe Transferimin e përhershëm të një (1) Prokurori të Shtetit nga Prokuroria Themelore në Pejë, në Prokurorinë Themelore Prishtinë;
- Verifikimin e dosjeve të kandidatëve pas pranimit të informatave nga gjykatat dhe prokuroritë si dhe institucionet përkatëse dhe hartimi i raporteve përmbledhëse të cilat i shërbejnë Komisioneve të Këshillit për verifikimin dhe vlerësimin e integritetit personal dhe profesional të kandidatëve në proces, gjithmonë duke respektuar standardet ndërkombëtare, ligjet e aplikueshme dhe aktet e miratuara nga Këshilli.

9.2.2 Hartimi i raporteve

Gjithashtu ZVP ka hartuar raporte si në vijim:

- Raportin e Komisionit për Rekrutim me rekomandimin për emërim të njëzetekatër (24) kandidatëve të suksesshëm për Prokuror të Shtetit me propozimin për shpërndarjen nëpër prokurori;
- Hartimin e Raportit final për publikim me rrjedhën e gjithë procesit të provimit për prokuror të rinj;
- Hartimi i Raporteve të ndara për Këshill me propozimin për emërimin e Kryeprokurorëve;
- Hartimi i Raporteve për Këshill, sipas shpalljeve të publikuara për avancim dhe transferim gjatë vitit 2024 me propozimet e Komisionit për transferimin dhe avancimin e prokurorëve të shtetit;
- Mbështetje Këshillin dhe Sekretariatit në hartimin e draftit të Planit të Punës për vitin 2024 dhe Raportin e punës për vitin 2023;

9.3 Zyra për Monitorim dhe Analitikë

Zyra për Monitorim dhe Analitikë (më tej: ZMA) bazuar në përgjegjësitë dhe mandatin e saj të përcaktuar me rregullore, gjatë vitit 2024 ka realizuar aktivitetet të cilat kanë pas në fokus zbatim e këtij mandati, me theks të veçantë në ofrimin e mbështetjes profesionale, administrative dhe teknike për Këshillin, përkatësisht Sekretariatit e Këshillit Prokurorial të Kosovës (më tej: SKPK), Prokurorinë e Shtetit dhe komisionet e përhershme dhe ad hoc të Këshillit, në të gjitha proceset e zhvilluara, ku roli i Njësitit përkatësisht ZMA-së ka qenë i përcaktuar me akt normativ apo në secilin rast kur është kërkuar mbështetja.

ZMA, përmes angazhimit të zyrtarëve të caktuar, ka mbështetur Këshillin dhe Komisionin për Administrimin e Prokurorive në hartimin e raporteve periodike (tre, gjashtë, nëntë mujore dhe vjetore) të punës së Prokurorit të Shtetit, gjithashtu edhe raporte analitike, krahasuese dhe të punës së mekanizmave të ndryshëm të sistemit prokurorial.

9.3.1 Mbështetja e komisioneve të Këshillit

ZMA-ja ka ofruar mbështetje të vazhdueshme për Këshillin, Prokurorin e Shtetit, komisionet e përhershme dhe ad hoc të Këshillit, si dhe Sekretariatit (SKPK), si në vijim:

- ZKPSH-në, në raporte statistikore për Konferencën Vjetore të Prokurorëve si dhe Raportet e rregullta tremujore, gjashtë mujore, nëntë mujore si dhe vjetore;
- Komisionin për Administrimin e Prokurorive si komision i përhershëm në hartimin e raporteve analitike dhe krahasuese për Komisionin;

9.3.2 Hartimi i raporteve

Gjithashtu, ZMA-ja ka hartuar raporte pune, analitike, krahasuese dhe raporte të tjera, si më poshtë:

- Raporti i punës së Prokurorit të Shtetit për vitin 2023;
- Raportet periodike (3, 6 dhe 9 mujore) të punës së Prokurorit të Shtetit për vitin 2024;
- Raport për përputhshmërinë dhe saktësinë e shënimeve nga regjistri fizik në krahasim me SMIL-in;
- Raport krahasues të lëndëve të raportuara nga Shkrimorja dhe prokurorët për të gjitha PTH sipas kërkesës së Komisionit për Administrimin e Prokurorive dhe krahasimin me lëndët e regjistruara në SMIL;
- Raporte analitike për ngarkesën me lëndë të prokurorive, departamenteve dhe prokurorëve si dhe numrin e nevojshëm të prokurorëve nëpër prokurori;
- Raport analitik për nevojat për transferim dhe avancim të prokurorëve;
- Raport informues për partnerë ndërkombëtarë, lidhur me numrin e përgjithshëm të prokurorëve dhe anëtarëve të KPK-së, moshën, strukturën etnike, gjinore dhe nivelit të prokurorive për periudha konkrete kohore.

9.4 Zyra për Statistika

Zyra për Statistika (më tej: ZS) gjatë vitit 2024 ka kryer punët sipas Planit të punës të ZS-së, si dhe punët e tjera nga kompetenca e përcaktuar me Rregulloren. ZS, gjatë kësaj periudhe, ka grumbulluar të dhëna statistikore për punën e prokurorive dhe prokurorëve, ka përpunuar ato dhe ka hartuar raporte statistikore dhe narrative (përshkruese) në baza: mujore, periodike (tremujore, gjashtë mujore, nëntë mujore) dhe vjetore.

ZS ka ofruar mbështetje profesionale dhe të dhëna statistikore për komisionet e përhershme të KPK-së, Koordinatorët nacional për luftimin e krimit sipas grupeve të veprave penale, DTI dhe ZMA, si në vijim:

- Komisioni për vlerësimin e performancës së prokurorëve është mbështetur me informata dhe të dhëna statistikore specifike, për punën e 72 prokurorëve, të cilët gjatë këtij viti i janë nënshtruar procesit të vlerësimit të performancës;
- Komisioni për Administrimin e prokurorëve është mbështetur me të dhëna statistikore për gjendjen numerike të rasteve, sipas departamenteve dhe llojeve të regjistrave.
- Zyra e Koordinatorit Nacional për Luftimin e Krimeve Ekonomike është mbështetur me të dhëna statistikore dhe informata nga Grupi i këtyre veprave penale;
- Koordinatori Nacional për Luftimin e Trafikimit të Qenieve Njerëzore është mbështetur me të dhëna statistikore për rastet dhe personat nga ky grup i veprave penale. Po ashtu, ZS-ja ka grumbulluar edhe të dhëna specifike statistikore për këto vepra, sipas kërkesave nga DASH-i (Departamenti Amerikan i Shtetit);
- Koordinatori Nacional për Luftimin e Veprave Penale të Korrupsionit është në mbështetje të vazhdueshme nga ZS-ja me të dhëna të ndryshme statistikore për këtë grup të veprave penale;
- Departamenti i Teknologjisë Informative është mbështetur gjatë implementimit të SMIL-it, konkretisht modulit të raporteve statistikore nga zyrtarët e ZS-së, të cilët në cilësinë e anëtarëve të Grupit punues për monitorimin e zbatimit të SMIL-it kanë dhënë kontribut në identifikimin e pengesave dhe problemeve gjatë implementimit të SMIL-it;
- Zyrtarët e ZS-së kanë gjeneruar të dhënat statistikore mujore nga SMIL-i dhe kanë bërë krahasime me raportet fizike;
- ZS përpilon raporte statistikore periodike për Dhunë në Familje sipas kërkesave të Koordinatorës për Dhunë në Familje;
- Zyrtarët e ZS-së rregullisht bëjnë testimin e raporteve që gjeneron SMIL-i dhe rregullisht njoftojnë DTI-në në lidhje me problemet e shfaqura (deri më tani nga SMIL-i është gjeneruar vetëm Lista e lëndëve për veprat penale karakteristike kalimi nga PPN në PP; Lista e lëndëve për vepra penale karakteristike-Ankesë ndaj vendimit të prokurorit; dhe Lista e lëndëve për veprat penale karakteristike të zgjidhura përmes marrëveshjes për pranimin e fajësisë, ndërsa asnjë raport statistikor i gjeneruar nga SMIL-i, nuk përdoret për raportim zyrtar);
- ZMA-ja dhe ZS-ja bëjnë një punë të përbashkët në verifikimin e të dhënave statistikore të raportuara. ZS, sipas nevojës dhe kërkesës, këtë zyrë e mbështet në aspektin teknik dhe profesional në përdorimin e të dhënave statistikore si dhe interpretimin e tyre.

Zyra për Statistika gjatë vitit 2024, ka grumbulluar të dhëna statistikore, i ka përpunuar dhe ka përpiluar raporte statistikore standarde dhe të veçanta, në baza mujore, periodike dhe vjetore, sipas llojeve në vijim:

- Raportet mujore statistikore, për ngarkesën e prokurorëve me lëndë si dhe efikasitetin në zgjidhjen e tyre, sipas departamenteve dhe llojit të regjistrave, për secilin prokuror veç e veç, të prokurorive themelore, Prokurorisë Speciale dhe Prokurorisë së Apelit;
- Raportet statistikore për gjendjen numerike të rasteve në prokurori sipas prokurorive, departamenteve si dhe sipas llojit të regjistrave;
- Raportet statistikore për gjendjen numerike të rasteve sipas grupeve të veprave penale nga mekanizmi përcjellës nga regjistri PP dhe PPN;
- Raportet vjetore statistikore për përqindjen e përmbushjes së Normës Orientuese për vitin 2024 për të gjithë prokurorët aktiv, të prokurorive themelore, Prokurorisë Speciale dhe Prokurorisë së Apelit. Raporti me normën e llogaritur për secilin prokurorë është vendosur si dokumentacion në Dosjen personale në sistemin elektronik (SEMDP);

Raportet periodike statistikore të cilat pasqyrohen për secilën prokurori dhe departament: trenujore, gjashtëmujore, nëntëmujore dhe vjetore:

- Raporte standarde për punën e prokurorive themelore dhe PSRK, për:
 - kryes të veprave penale sipas regjistrave (PP, PPM, PPN, PPNM, PPP, NJN);
 - raportet për aplikimin e procedurave alternative;
 - raportet për integritet evropiane, veprat penale: dhunë në familje, kundër komunitetit të gazetarëve dhe Komunitetit LGBTL.
- Raporte statistikore për punën e Prokurorisë së Apelit sipas departamenteve dhe llojit të regjistrave;
- Raporte statistikore për punën e Zyrës së Kryeprokurorit të Shtetit, sipas llojeve të regjistrave;
- Raporte standarde për grupet e veprave penale nga Mekanizmi përcjellës, siç janë: armët, droga, krimi i organizuar, krimet ekonomike, korrupsioni, kontrabanda e migrantëve, shpëlarje e parave, veprat penale të motivuara nga urrejtja dhe trafikimi i qenieve njerëzore;
- Raporte përshkuese për punën e prokurorive dhe veprave penale karakteristike nga Mekanizmi përcjellës;
- Raporte të veçanta:
 - Raporte statistikore për shqiptimin e masave të diversitetit për persona të mitur-fëmijë sipas: gjinisë, grupmoshave, llojit të masës së shqiptuar, llojit të veprës.
 - Regjistri-lista-raporti statistikor për veprat penale të trafikimit të qenieve njerëzore duke përfshirë edhe të dhënat për viktimat: gjinia, mosha, shtetësia, qëllimi i trafikimit, periodike dhe vjetore për nevojat e Koordinatorit Nacional për Luftimin e Veprave Penale të TQNJ-së.
- Raporte statistikore periodike, për të drejtat e njeriut-DASH:
 - Raport statistikor për veprat penale ku viktimat janë GRATË, lëndët penale me kryes të MADHOR (PP, PPM);

- Raport statistikor për veprat penale ku viktimat janë FËMIJTË, lëndët penale me kryes MADHOR (PP);
- Raport statistikor për veprat penale ku viktimat janë GAZETARËT, ndërsa kryesit e veprave penale janë persona MADHOR (PP);
- Raport statistikor për veprat penale ku viktimat janë FËMIJËT (që kanë të bëjnë me punën e fëmijëve), lëndët penale me kryes MADHOR (PP).
- Raportet për MSA-në;
- Raporte statistikore me të dhëna për BE-në si dhe platformën online për veprat penale karakteristike dhe përgatitja e të dhënave sipas pyetësorit të CEPEJ;
- Raporte të tjera statistikore, sipas kërkesave të institucioneve vendore dhe ndërkombëtare, mediaeve, botës akademike, OJQ-ve etj;
- Hartimi i raportit të Prokurorit të Shtetit sipas modelit të Belgjikës.

9.5 Zyra për Trajnime dhe Zhvillim Profesional

Zyra për Trajnime dhe Zhvillim Profesional gjatë këtij viti, ka zhvilluar aktivitetet për zhvillimin profesional të prokurorëve të shtetit dhe personelit administrativ në sistemin prokurorial, për ofrimin e trajnimeve dhe aktivitetet e edukimit ligjor dhe studime me qëllim të përmirësimit, rritjes së aftësive, shkathtësive dhe njohurive të tyre, që lidhen me detyrat e punës, si vijon:

Në bashkëpunim me Akademinë e Drejtësisë së Kosovës dhe Institucionet ndërkombëtare, si: Ambasada Amerikane (OPDAT), Ambasada Britanike, Këshilli i Evropës, GIZ, OSCE, Akademia e Drejtësisë së Turqisë, Shkolla Nacionale e Magjistraturës në Francë dhe UNDP-ja, ka koordinuar aktivitetet për ngritjen profesionale të prokurorëve dhe personelin administrativ të prokurorive:

- Ka koordinuar punën me kryeprokurorët, administratorët, Drejtorin e Përgjithshëm të SKPK-së dhe Drejtorin e NJSHPP-së me qëllim të vlerësimit të nevojave për trajnimin e prokurorëve dhe stafit administrativ në sistemin prokurorial të Kosovës;
- Ka hartuar planin e detajuar për nevojat e trajnimit për prokurorët dhe personelin administrativ të sistemit prokurorial;
- Ka hartuar dokumentin e politikave të trajnimit ku përcaktohen, parimet, objektivat, përmbajtja, metodologjia dhe kornizat e programit trajnues për prokurorët dhe personelin administrativ;
- Në kuadër të Sistemit Elektronik për Menaxhimin e Dosjeve të Prokurorëve (SEMDP) janë regjistruar dhe përditësuar me kohë të gjitha aktivitetet trajnuese për prokurorë;
- Ka hartuar raportet periodike për pjesëmarrjen e prokurorëve në aktivitetet e edukimit ligjor;
- Ka hartuar raporte për pjesëmarrjen e prokurorëve në trajnime sipas kërkesës së KVPP-së për 72 prokurorë që i janë nënshtruar procesit të vlerësimit të performancës;

- Ka hartuar raporte për pjesëmarrjen e prokurorëve në trajnime e që i janë nënshtruar procesit të avancimit dhe transeferimit të prokurorëve për Komisionin për transferim dhe avancim të prokurorëve;
- Ka hartuar raporte për pjesëmarrjen e prokurorëve në trajnime sipas kërkesave të trupave të Këshillit, Koordinatorët nacional për luftimin e krimit sipas grupeve të veprave penale si dhe Zyrës për integritet;

9.6 Aktivitete të tjera

Përveç mbështetjes për Këshillin dhe komisionet, hartimit të raporteve të ndryshme analitike dhe krahasuese, Njësi ka realizuar edhe aktivitete të tjera, duke marrë pjesë në takime pune, punëtori, tryeza pune dhe trajnime për ngritje të kapaciteteve dhe rritjen e performancës në punë;

10. Sfidat

Gjatë veprimtarisë së Këshillit për vitin 2024, sfidat kryesore ishin:

- Mosplotësimi i përbërjes së Këshillit me dy (2) anëtarë;
- Sulmet nga institucionet e tjera me qëllim të dëmtimit të besimit të publikut në sistemin prokurorial;
- Mungesa e bashkëpunimit me institucionet e tjera për realizimin e zotimeve nga Deklarata e Përbashkët e Zotimeve;
- Dorëheqja e prokurorëve të komunitetit serb;
- Dorëheqja e anëtarit të Këshillit Prokurorial të Kosovës nga radhët e Odës së Avokatëve të Kosovës;
- Buxheti i pamjaftueshëm për të mbuluar të gjitha obligimet e krijuara;
- Mosdekretimi i Kryeprokurorit të Shtetit;
- Ndërmarrja e aktiviteteve të shumta për mbrojtjen e pavarësisë së Këshillit dhe Prokurorit të Shtetit që ndërlidhen me iniciativat për ndryshime ligjore;
- Specializimi i prokurorëve për trajtimin e krimeve karakteristike (korrupsioni, krimi i organizuar, krimi ekonomik dhe krimet kibernetike);
- Mosrespektimi i parimit të transparencës përmes disa publikimeve mediale që ndikojnë drejtpërdrejt në dëmtimin e besimit të publikut në sistemin prokurorial;
- Infrastruktura fizike (zgjerimi i hapësirave për Këshillin dhe Zyrën e Kryeprokurorit të Shtetit) dhe
- Ngritja e kapaciteteve profesionale të personelit të sistemit prokurorial.