



Republika e Kosovës
Republika Kosova / Republic of Kosovo
Këshilli Prokurorial i Kosovës / Tužilački Savet Kosova / Kosovo Prosecutorial Council

Tužilački Savet Kosova, na osnovu člana 7. stav 1. podstav 1.27, Zakona br. 06/L-056 o Tužilačkom Savetu Kosova i Zakona br. 08/L-167 o Državnom Tužiocu, na sastanku održanom 24. septembra 2024, usvaja ovaj:

PRAVILNIK BR. 07/ 2024
O IMENOVANJE GLAVNOG DRŽAVNOG TUŽIOCA I GLAVNIH TUŽILACA
TUŽILAŠTAVA REPUBLIKE KOSOVA

POGLAVLJE I
OPŠTE ODREDBE

Član 1.
Svrha

Ovaj pravilnik ima za cilj da se utvrdi postupak izbora i prestanka mandata Glavnog Državnog Tužioca, Zamenika Glavnog Državnog Tužioca, glavnih tužilaca, zamenika glavnih tužilaca i rukovodilaca departmana.

Član 2.
Delokrug

Ovaj pravilnik primenjuju svi nivoi tužilačkog sistema.

Član 3
Definicije

Izrazi koji se koriste u ovom pravilniku imaju sledeća značenja:

"TSK"Tužilački Savet Kosova;

"DT"Državni Tužilac;

"KGDT"Kancelarija Glavnog Državnog Tužioca;

"ZTSK"Zakon o Tužilačkom Savetu Kosova;
 "GDT"Glavni Državni Tužilac;
 "STRK"Specijalno Tužilaštvo Republike Kosova;
 "AT"Apelaciono Tužilaštvo;
 "OT"Osnovno Tužilaštvo;
 „JRUT“Jedinica za Razmatranje Učinka Tužilaštva;
 "KPUT"Komisija za Procenu Učinka Tužilaca;
 "Podnosilac"Tužilac koji podnosi prijavu za raspisanu poziciju;
 "Kandidat"Podnosilac koji ispunjava uslove konkursa za učešće na konkursu objavljena pozicija;
 „Panel za procenu“ ...Tužioci članovi Saveta, koji vrše poentiranje kandidata, ne uključujući članove isključene iz procesa;
 "Dan" Radni dan;
 „Sekretarijat“Sekretarijat Tužilačkog Saveta Kosova i
 „Izbor“podrazumeva proces predlaganja, nominovanja, imenovanja i izbora.

Član 4. Načela

1. Proces izbora Glavnog Državnog Tužioca, Zamenika Glavnog Državnog Tužioca, glavnih tužilaca, zamenika glavnog tužioca i rukovodilaca departmana zasniva se na objektivnom, transparentnom, ne diskriminatornom i sveobuhvatnom procesu, zasnovanom na meritokratiji.
2. Proces je otvoren za praćenje od strane zainteresovanih organizacija.

Član 5. Pravni kriterijumi

1. Kandidat za Glavnog Državnog Tužioca i Glavnog Tužioca mora ispunjavati sledeće kriterijume:
 - 1.1. da je tužilac sa stalnim mandatom;
 - 1.2. da nije osuđivan za krivično delo, osim za počinjena krivična dela iz nehata;
 - 1.3. da nema podignutu optužnicu, osim za krivična dela učinjena iz nehata;
 - 1.4. da ima istaknutu ili dobru procenu učinka u poslednje dve (2) redovne procene;
 - 1.5. da pokaže i dokaže visok integritet i menadžerske veštine;
 - 1.6. da nema izrečenu disciplinsku meru, osim ukora ili nejavne opomene u poslednjih pet (5) godina.

2. Pored kriterijuma iz stava 1. ovog člana za obavljanje funkcije Glavnog Državnog Tužioca i Glavnog Tužioca Tužilaštva, kandidat mora ispunjavati i posebne kriterijume kao u nastavku:

- 2.1. za obavljanje funkcije Glavnog Državnog Tužioca, kandidat mora biti tužilac u Kancelariji Glavnog Državnog Tužioca ili da ima najmanje osam (8) godina radnog iskustva na poslovima državnog tužioca, od čega pet (5) godina kao tužilac u Apelacionom Tužilaštvu, Specijalnom Tužilaštvu, Departmanu za Teška Krivična Dela ili Departmanu za Maloletnike.
- 2.2. za obavljanje funkcije Glavnog Tužioca Apelacionog Tužilaštva, kandidat mora biti tužilac u Apelacionom tužilaštvu ili imati najmanje sedam (7) godina radnog iskustva kao državni tužilac, od čega tri (3) godine kao tužilac u Departmanu za teška krivična dela ili Departmanu za Maloletnike;
- 2.3. za obavljanje funkcije Glavnog Tužioca u Specijalnom Tužilaštvu, kandidat mora biti tužilac u Specijalnom Tužilaštvu ili imati najmanje šest (6) godina radnog iskustva kao državni tužilac, od čega tri (3) godine kao tužilac u Departmanu za Teška Krivična Dela ili Departmanu za Maloletnike i
- 2.4. za obavljanje funkcije Glavnog Tužioca Osnovnog Tužilaštva, kandidat mora imati najmanje pet (5) godina radnog iskustva kao državni tužilac.

POGLAVLJE II

POSTUPAK IMENOVANJA GLAVNOG DRŽAVNOG TUŽIOCA I GLAVNIH TUŽILACA

Član 6.

Objava konkursa za Glavnog Državnog Tužioca i glavne tužioce

1. TSK objavljuje konkurs za imenovanje Glavnog Državnog Tužioca najkasnije u roku od 90 dana pre isteka mandata sadašnjeg Glavnog Državnog Tužioca.
2. TSK objavljuje konkurs za imenovanje glavnih tužilaca drugih tužilaštava, najkasnije u roku od 60 dana pre isteka mandata sadašnjih glavnih tužilaca.
3. U slučajevima kada mesto GDT i glavnih tužilaca drugih tužilaštava ostane upražnjeno pre isteka redovnog mandata, konkurs će biti otvoren najkasnije 45 dana od dana od kada je upražnjena pozicija.
4. TSK donosi odluku o objavljivanju konkursa. Konkurs sadrži kriterijume za imenovanje GDT i glavnih tužilaca relevantnih tužilaštava i uputstvo za prijavu.

5. Odluka i oglas konkursa se objavljuje na službenoj stranici tužilačkog sistema i fizički u svim zgradama tužilaštava. Oglas se vrši u skladu sa Zakonom o Upotrebi Jezika.
6. Konkurs će biti otvoren petnaest (15) dana od dana oglašavanja.
7. Ukoliko za poziciju GDT ili bilo koju poziciju za glavnog tužioca, nije prihvaćena niti jedna validna aplikacija, TSK će ponoviti konkurs samo za relevantno tužilaštvo, najkasnije u roku od 5 radnih dana.
8. Članovi tužioca TSK, tokom svog mandata kao članovi TSK, ne mogu konkurisati za poziciju Glavnog Državnog Tužioca, Glavnog Tužioca, Zamenika Glavnog Tužioca i Rukovodioca Departmana.

Član 7.

Prijava i prateća dokumentacija

1. Kandidat mora dostaviti sledeća dokumenta:
 - 1.1. Obrazac za prijavu;
 - 1.2. Svoj životopis (CV);
 - 1.3. Koncept dokumenta za Glavnog Državnog Tužioca za upravljanje Državnim Tužiocem, odnosno koncept dokumenta za Glavnog Tužioca za upravljanje relevantnim tužilaštvom;
 - 1.4. Samoprocenu i
 - 1.5. Druga dokumenta relevantna za dokumentovanje njihovog iskustva, uključujući preporuke ako imaju.
2. Obrazac za prijavu, koncept dokument i samoprocena su objavljeni na službenoj stranici TSK i sastavni su deo ovog pravilnika.

Član 8.

Potvrda statusa kandidata

1. Sekretarijat će pregledati materijale primljene od svakog kandidata kako bi utvrdio da li su ispunili kriterijume propisane ovim pravilnikom, da bi se formalno smatrali kandidatima za odgovarajuće pozicije.
2. Sekretarijat će dostaviti Panelu za procenu na razmatranje i potvrđivanje liste kandidata koji ispunjavaju tražene kriterijume.

3. Sekretarijat će Panelu za Procenu dostaviti i listu kandidata koji ne ispunjavaju tražene kriterijume sa obrazloženjem koje kriterijume nisu ispunili.
4. Nakon potvrde od strane Panela za Procenu, kandidati i nekvalifikovani aplikanti će biti pismeno obavešteni o odluci.
5. Odluka Panela za Procenu može se osporiti u TSK u roku od tri dana. Prigovor mora sadržavati dokaze koji potvrđuju da aplikant ispunjava kriterijume da bude kandidata.
6. Nakon razmatranja dokumentacije kandidata i pismenog prigovora, TSK donosi konačnu odluku o njegovom statusu, najkasnije u roku od 5 radnih dana od dana prijema žalbe.
7. Nakon konačne potvrde, TSK obaveštava kandidate koji ispunjavaju kriterijume i objavljuje konačnu listu.
8. Nakon potvrde statusa kandidata od strane Saveta, Sekretarijat je dužan da objavi koncept dokumente kandidata.

Član 9. **Izuzeće članova TSK**

1. Sukob interesa proizilazi iz okolnosti u kojoj službeno lice ima privatni interes koji utiče, može uticati ili izgleda da utiče na nepristrasno i objektivno vršenje njegove službene dužnosti.
2. Svaki član TSK koji može imati sukob interesa iz stava 1. biće isključen iz učešća u procesu.
3. Svaki član TSK koji ima sukob interesa ili koji veruje ili se čini da nije u stanju da donese pravednu odluku u proceni bilo kog kandidata povući će se iz učešća u relevantnom procesu.
4. Svaki član TSK može predložiti isključenje drugog člana sa tvrdnjom za osnov za isključenje prema ovom članu.
5. Ako postoji prigovor u vezi sa sukobom interesa, TSK može zatražiti mišljenje Agencije za Borbu Protiv Korupcije u vezi sa sukobom interesa člana TSK.
6. U vezi sa zahtevom za izuzeće, odlučuje TSK.

Član 10.
Ponašanje tokom procesa

1. Niko od članova TSK i pomoćnog osoblja neće komunicirati ni sa jednim kandidatom u vezi sa procesom selekcije, osim službene komunikacije. Svaki član za kojeg se utvrdi da krši ovo pravilo bi će podvrgnut disciplinskim merama, uključujući i pomoćno osoblje.
2. Nijedan kandidat, pomoćno osoblje ili član TSK ne može uticati na druge članove TSK u vezi procesa selekcije. Svako za koga se utvrdi da krši ovo pravilo bi će podvrgnut disciplinskom postupku.
3. Članovi TSK i pomoćno osoblje izveštavaju Predsedavajućem TSK svaki pokušaj bilo kog pojedinca da komunicira sa članovima u vezi sa procesom imenovanja radi dalje istrage.

Član 11.
Dosije kandidata

1. Sekretarijat i JRUT pružaju administrativnu podršku procesu imenovanja GDT i glavnih tužilaca.
2. Sekretarijat i JRUT će pripremiti dosijee za svakog kandidata sa sledećim podacima:
 - 2.1. Dokumenta koja podnosi kandidat, tražena po konkursu;
 - 2.2. Godišnju procenu od strane pretpostavljenog za kandidata za poslednje tri (3) godine;
 - 2.3. Poslednje dve procene učinka od KPUT;
 - 2.4. Ako nedostaje procena iz tačke 2.3 ovog člana, onda će KPUT, na osnovu zahteva Predsedavajućeg, izvršiti procenu tog kandidata u roku od 15 dana;
 - 2.5. Podaci o disciplinskim merama izrečenim u poslednjih pet (5) godina;
3. Podatke o kandidatu daje Kancelarija za Tužilačku Verifikaciju pri JRUT.

Član 12.

Panel za Procenu

1. TSK osniva Panel za Procenu koji se sastoji od Predsedavajućeg TSK i četiri (4) člana, izabranih žrebom, od kojih jedan mora da nije tužilac, koji se bira posebnim žrebom. Panelom za Procenu predsedava Predsedavajući TSK.
2. U slučajevima kada je član TSK koji nije tužilac odsutan iz pravnih razloga, zamenjuje ga tužilac član TSK.
3. Članovi Panela za Procenu ne mogu biti članovi Saveta koji dolaze iz redova tužilaštava u kojem se vrši izbor, izuzev Glavnog Državnog Tužioca.
4. TSK će osnovati odvojene panele za svaki nivo tužilaštva kako sledi:
 - 4.1 Panel za procenu za izbor Glavnog Državnog Tužioca;
 - 4.2 Panel za procenu za izbor Glavnog Tužioca Apelacionog Tužilaštva;
 - 4.3 Panel za procenu za izbor Glavnog Tužioca Specijalnog Tužilaštva;
 - 4.4 Panel za procenu za izbor Glavnih Tužilaca Osnovnih Tužilaštava.
5. Savet određuje dva rezervna člana, koji se biraju žrebom.
6. Ako je Zamenik Predsedavajućeg član Panela za Procenu ili rezervni član, u slučaju izuzeća Predsedavajućeg Panela, zamenjuje ga isti, a ako Zamenik Predsedavajućeg nije član, onda ga zamenjuje najstariji član panela.
7. Odabir žrebom se vrši tako što se imena preostalih članova TSK ubace u kutiju, dok će se za članove koji nisu tužioci održati poseban žreb.

Član 13.

Postupak intervjuisanja

1. Članovima Panela za Procenu biće dostavljeni kompletirani dosije kandidata na jeziku po njihovom izboru najkasnije tri (3) dana pre intervjua.
2. Svi kandidati koji ispunjavaju tražene kriterijume biće podvrgnuti intervjuisanju.
3. Za svakog kandidata biće izdvojeno 45 do 60 minuta za intervjuisanje.
4. Standardna pitanja za sve kandidate biće sastavljena tri (3) sata pre intervjua. Panel za Procenu će se dogovoriti o pitanjima pre intervjua, uz mogućnost postavljanja dodatnih pitanja u zavisnosti od specifičnih pitanja vezanih za pojedinog kandidata.

5. Predsedavajući Panela za Procenu će voditi intervju i svaki drugi član ima mogućnost da postavi dodatno pitanje.
6. Uz poziv za intervju, kandidati se obaveštavaju o sastavu Panela za Procenu i imaju mogućnost da u roku od tri (3) dana od dana prijema poziva podnesu prigovor na sastav Panela za Procenu. Prigovor se podnosi TSK.
7. Ako TSK utvrdi da je prigovor kandidata protiv bilo kog člana Panela za Procenu opravdan, predlaže Predsedavajućem Panela za Procenu da žrebom zameni člana jednim od rezervnih članova.
8. Intervju će biti snimljen i kandidat će biti obavešten o snimanju intervjuja.
9. Panel za Procenu će izvršiti bodovanje kandidata.

Član 14. Kriterijumi za bodovanje

1. Bodovanje kandidata će se zasnivati na sledećim opštim kriterijumima:
 - 1.1. Koncept dokument i njegovo predstavljanje - do 30 bodova;
 - 1.2. Integritet kandidata - do 20 bodova;
 - 1.3. Veštine rukovođenja i upravljanja - do 30 bodova;
 - 1.4. Stručno i tehničko znanje - do 20 bodova.

Član 15. Proces bodovanja

1. Svaki član Panela za Procenu imaće jedinstvenu šifru i nezavisno i poverljivo će bodovati kandidata odmah nakon intervjuisanja kandidata.
2. Član Panela za Procenu daje obrazloženje za svaku kategoriju bodovanje kandidata. Obrazloženje mora biti u skladu (logično) sa bodovanjem.
3. Nakon bodovanja kandidata, svi bodovni listići se dostavljaju predsedavajućem Panela, koji je odgovoran za izračunavanje konačnog rezultata za svakog kandidata.

4. Konačan bodovni rezultat za kandidata izračunava predsedavajući Panela u prisustvu članova Panela, sabiranjem bodova koje je kandidatu dao svaki član Panela za Procenu, a zatim deljući ga sa brojem članova Panela za Procenu.
5. Predsedavajući Panela će rangirati kandidate na osnovu konačnih rezultata bodovanja.
6. Članovi Panela za Procenu će bodovati kandidate prema kriterijumima iz člana 14. ovog pravilnika i na osnovu metodologije i indikatora koji su unapred utvrđeni za svaku kategoriju. Sva dokumentacija koju je kandidat dostavio, ostala dokumenta iz dosijea kandidata, prikupljeni podaci o kandidatu i svi podaci dobijeni tokom intervjuja koristi će se za bodovanje opštih kriterijuma za bodovanje predviđenih ovim pravilnikom.

Član 16. Obaveštenje kandidata

1. Svaki kandidat će dobiti kopiju svoje procene u roku od pet (5) dana od završetka procesa procene.
2. Obaveštenje će sadržati:
 - 2.1. Konačno bodovanje svih članova Panela za Procenu, anonimizirano;
 - 2.2. Individualno bodovanje, anonimizirano, koje daje svaki član Panela za Procenu, zajedno sa obrazloženjem za svaku kategoriju bodovanja.
3. Konačno obaveštenje daje Predsedavajući Panela za Procenu uz podršku Sekretarijata.

Član 17. Pravo na žalbu

1. Kandidat kao nezadovoljna stranka, ima pravo žalbe TSK-u da ospori rezultat najkasnije tri (3) radna dana nakon prijema obaveštenja.
2. Žalba mora sadržavati konkretne razloge, i to:
 - 2.1. Za nesprovođenje odredaba zakona u procesnom i materijalnom pogledu;
 - 2.2. Za nepravilnu primenu odredaba ovog pravilnika;
 - 2.3. Bodovanje je u suprotnosti sa obrazloženjem;
 - 2.4. Za tehničke greške u obračunu bodova.

3. Žalba kandidata mora biti potkrepljena dokazima.
4. TSK, u roku od petnaest (15) dana od isteka roka za žalbu, razmatra istu i ako nađe da je žalba osnovana, odlučuje da Panel za Procenu u roku od pet (5) dana razmotri deo žalbene procene. Odluka TSK-a o razmatranju žalbi mora biti obrazložena.
5. U slučaju da Panel za Procenu, čak i nakon odluke TSK, ne adresira nalaze i stranka ponovo nakon obaveštenja od strane Panela za Procenu podnese žalbu, tada TSK odlučuje konačno. U ovom slučaju važe vremenski rokovi iz stava 1. ovog člana.
6. Kopija odluke o odbijanju ili usvajanju žalbe, u skladu sa ovim članom, uključujući i razloge za odbijanje, dostavlja se kandidatu.

Član 18.

Završni izveštaj Panela za Procenu

1. Po završetku žalbenog postupka, Panel za Procenu sastavlja završni izveštaj kako je definisano ovim pravilnikom, koji šalje TSK s ciljem imenovanja/predlaganja kandidata.
2. U slučaju da Panel za Procenu utvrdi da nema uspešnih kandidata koji su postigli dovoljne rezultate prema kriterijumima za procenu definisanim ovim pravilnikom, Panel za Procenu predlaže TSK u konačnom izveštaju da ponovo objavi novi konkurs za relevantnu poziciju.

Član 19.

Proces glasanja

1. Panel za Procenu preporučuje TSK najbolje ocenjene kandidate sa liste kandidata za Glavnog Državnog Tužioca, odnosno Glavnog Tužioca ako imaju najmanje 70 od 100 mogućih bodova.
2. TSK glasa tajno za kandidata/kandidate koje je preporučio Panel za Procenu.
3. Kandidat koji osvoji prostu većinu glasova prisutnih članova bira se za glavnog tužioca relevantnog tužilaštva, dok se u slučaju GDT kandidat predlaže Predsednici za imenovanje.

4. Član TSK se može uzdržati od glasanja pre početka procesa glasanja, nijednom članu neće biti dozvoljeno da bude uzdržan nakon početka procesa glasanja za kandidate;
5. Ako nijedan od kandidata ne dobije većinu glasova u prvom krugu glasanja, održat će se drugi krug sa dva kandidata koja su dobila najveći broj glasova u prvom krugu. Ako dva ili više kandidata budu rangirani na drugom mestu zbog jednakog broja glasova u prvom krugu glasanja, svi će učestvovati u drugom krugu glasanja;
6. Ako nijedan od kandidata ne dobije prostu većinu glasova u drugom krugu glasanja, održat će se treći krug glasanja za dva kandidata koja su dobila najveći broj glasova u drugom krugu glasanja. Ako dva ili više kandidata budu rangirani na drugo mesto zbog jednakog broja glasova u drugom krugu glasanja, svi će učestvovati u trećem krugu glasanja.
7. Ukoliko nijedan od kandidata ne dobije prostu većinu glasova u trećem krugu, TSK će ponovo objaviti konkurs.
8. Svi članovi TSK koristiće pravo glasa, sa izuzetkom članova koji su isključeni, na osnovu člana 9. ovog pravilnika.
9. Glavnog Tužioca imenuje TSK na period od četiri (4) godine, sa mogućnošću produžetka na još jedan dodatni mandat.

Član 20.
Opšti kriterijumi za Zamenika Glavnog Državnog Tužioca i Zamenika
Glavnog Tužioca

1. Za obavljanje funkcije Zamenika Glavnog Državnog Tužioca i Zamenika Glavnog Tužioca, kandidat mora ispunjavati sledeće uslove:
 - 1.1. da je tužilac sa najmanje četiri (4) godine radnog iskustva u nadležnom tužilaštvu;
 - 1.2. da nema podignutu optužnicu, osim onih podignutih za krivična dela učinjena iz nehata;
 - 1.3. da nije osuđivan za krivično delo, osim krivičnih dela učinjena iz nehata;
 - 1.4. da ima pozitivnu procenu učinka u poslednje tri (3) godine;
 - 1.5. da pokaže i dokaže visok integritet i menadžerske veštine;
 - 1.6. da nema izrečenu disciplinsku meru, osim ukora ili nejavne opomene u poslednjih pet (5) godina.

Član 21.
Opšti kriterijumi za izbor Rukovodioca Departmana

1. Za obavljanje funkcije Rukovodioca Departmana, kandidat mora ispunjavati sledeće uslove:
 - 1.1. da ima najmanje četiri (4) godine radnog iskustva kao tužilac;
 - 1.2. da nema podignutu optužnicu, osim onih podignutih za krivična dela učinjena iz nehata;
 - 1.3. da nije osuđivan za krivično delo, osim za krivična dela učinjena iz nehata;
 - 1.4. da ima pozitivnu procenu učinka u poslednje tri (3) godine;
 - 1.5. da pokaže i dokaže visok integritet i menadžerske veštine;
 - 1.6. da nema izrečene disciplinske mere, osim ukora ili nejavne opomene u poslednjih pet (5) godina;
 - 1.7. da je u tom departmanu postavljen na period od najmanje dve (2) godine.

Član 22.
Izbor i mandat Zamenika Glavnog Državnog Tužioca, zamenika glavnih tužilaca i rukovodilaca departmana

1. Zamenika Glavnog Državnog Tužioca bira TSK, na predlog Glavnog Državnog Tužioca, na period od četiri (4) godine, sa mogućnošću ponovnog izbora na još jedan (1) mandat.
2. Zamenika Glavnog Tužioca bira TSK, na predlog relevantnog glavnog tužioca, na period od četiri (4) godine, sa mogućnošću ponovnog izbora na još jedan (1) mandat.
3. Rukovodioce departmana, utvrđene ovom pravilnikom, bira TSK na predlog glavnog tužioca relevantnog tužilaštva, na period od četiri (4) godine, sa mogućnošću ponovnog izbora na još jedan (1) mandat.
4. Pre procesa glasanja, predsednik TSK obavezuje Sekretarijat da pripremi izveštaj o tome da li predloženi kandidat ispunjava zakonske kriterijume.
5. Glavni Tužilac nadležnog tužilaštva prilikom predlaganja rukovodilaca departmana mora voditi računa o integritetu i ukupnom učinku predloženog kandidata.

6. TSK može odbiti imenovanje kandidata ako relevantni glavni tužilac nije uzeo u obzir uslove iz člana 3 i zatražiće od njega da podnese drugu kandidaturu.
7. Nakon završetka mandata Zamenika Glavnog Državnog Tužioca, Zamenika Glavnog Tužioca i rukovodilaca departmana, Glavni Tužilac nadležnog Tužilaštva, u roku od 60 dana predlaže kandidata za ove funkcije.

Član 23.

Imenovanje Vršioca Dužnosti Glavnog Državnog Tužioca i glavnih tužilaca

1. U slučaju završetka mandata Glavnog Državnog Tužioca ili glavnih tužilaca, dužnost Glavnog Državnog Tužioca vrši Zamenik Glavnog Državnog Tužioca ili Zamenici Glavnih Tužilaca.
2. Ako je Glavnom Državnom Tužiocu i njegovom Zameniku Glavnog Tužioca, kao i glavnim tužiocima i zamenicima glavnog tužioca, na bilo koji način prestao mandat, TSK donosi odluku o imenovanju Vršioca Dužnosti Glavnog Državnog Tužioca ili glavnih tužilaca.
3. TSK će imenovati Vršioca Dužnosti Glavnog Tužioca, tužioca koji ispunjava kriterijume definisane članom 5. ovog pravilnika.
4. Na osnovu odredbi iz stava 3, ovi kriterijumi se primenjuju i na imenovanje Vršioca Dužnosti GDT.

POGLAVLJE III ZAVRŠETAK MANDATA

Član 24.

Završetak mandata

1. U skladu sa Zakonom o Državnom Tužiocu, Glavnom Državnom Tužiocu i njegovom Zameniku, Glavnom Tužiocu i njegovom Zameniku i Rukovodiocu Departmana, osim redovnim načinom, prestaje i iz sledećih razloga:
 - 1.1. ostavka;
 - 1.2. razrešenje;
 - 1.3. smrt;
 - 1.4. dostizanje starosne dobi za penzionisanje i
 - 1.5. kada se osudi za krivično delo, osim za krivična dela učinjena iz nehata.

2. U skladu sa Zakonom o TSK, osim u skladu sa stavom 1. ovog člana, Glavnom Državnom Tužiocu i njegovom Zameniku, Glavnom Tužiocu i njegovom Zameniku i Rukovodiocima Departmana, osim na redovan način, prestaje i zbog ovih razloga:
 - 2.1. kada ne uspe da ispuni obaveze utvrđene zakonom;
 - 2.2. kada je procena učinka od strane KPUT-a nedovoljna;
 - 2.3. kada ne sprovodi opšta uputstva i odluke Glavnog Državnog Tužioca i TSK i
 - 2.4. zbog lošeg upravljanja.
3. Glavni Državni Tužilac i glavni tužioci tužilaštava, nastaviće sa radom i po isteku mandata na poziciji tužioca u tužilaštvu u kojem su obavljali dužnost tužioca, odnosno kao glavnog tužioca, to jest, nakon isteka mandata Glavnog Državnog Tužioca nastaviće da radi kao tužilac u Kancelariji Glavnog Državnog Tužioca.

Član 25.

Postupak za prevremeni prestanak mandata

1. TSK razrešava nadležnog glavnog tužioca po službenoj dužnosti ili na predlog GDT, ako je ispunjen bilo koji od uslova definisanih u članu 24. ovog pravilnika.
2. Glavni Tužilac za koga je podnet predlog za razrešenje poziva se da se izjasni pred TSK.
3. Odluku o razrešenju sa pozicije donosi TSK većinom glasova prisutnih članova.
4. Odredbe ovog člana primenjuju se mutatis mutandis i u slučaju predloga za prevremeni završetak mandata GDT. U tom slučaju, predlog se šalje Predsedniku.
5. U slučajevima kada je razlog za razrešenje disciplinski prekršaj, primenjuju se odredbe Zakona o Disciplinskoj Odgovornosti Sudija i Tužilaca.

POGLAVLJE IV
PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 26.
Prelazne odredbe

Stupanjem na snagu ovog pravilnika, TSK je u obavezi da izda uputstva za Panel za Procenu u roku od 30 dana.

Član 27.
Završne odredbe

1. Ovaj pravilnik u svom sastavu ima sledeće predloge:
 - 1.1. Obrazac za prijem;
 - 1.2. Obrazac za samoprocenu;
 - 1.3. Obrazac koncept dokumenta kandidata za GDT;
 - 1.4. Obrazac koncept dokumenta kandidata za Glavnog Tužioca i
 - 1.5. Obrazac za opštu procenu kandidata.

Član 28.
Stupanje na snagu

1. Stupanjem na snagu ovog pravilnika, stavljanju se van snage Pravilnik o Kriterijumima i Postupku Nominovanja i Predlaganja za Imenovanje Glavnog Državnog Tužioca, Pravilnik br. 08/2016 o Imenovanju Glavnih Tužilaca i Pravilnik br.01/2019 o Izmeni i Dopuni Pravilnika br.08/2016 o Imenovanju Glavnih Tužilaca.
2. Ovaj pravilnik stupa na snagu nakon usvajanja od strane Tužilačkog Saveta Kosova.

Ardian Hajdaraj

Predsednik Tužilačkog Saveta Kosova

Obrazac broj 1.

OBRAZAC ZA PRIJAVU

1. Lični podaci				
Ime		Prezime		[] Muško [] Žensko
Trenutna adresa:				
2. Podaci o nekim bližnjima				
3.1 Da li je neko od vaših bližnjih član TSK? DA ☐ NE ☐				
3.2 Da li je neko od vaših bližnjih zaposlen u TSK ili Državnom Tužiocu? DA ☐ NE ☐				
Ako je odgovor na bilo koje od gornjih pitanja "Da", navedite sledeće informacije:				
Ime i prezime	Odnos	Institucija i položaj		
3. Da li ste živeli van Kosova u poslednjih 20 godina? DA ☐ NE ☐				
Upišite sve zemlje van Kosova, u kojima ste živeli u poslednjih 20 godina, počevši od vašeg trenutnog mesta stanovanja (isključujući boravak zbog putovanja i odmora)				
Grad/Selo:				
Adresa/Ulica:				
od (mesec/godina):				
do (mesec/godina):				
Grad/Selo:				
Adresa/Ulica:				
od (mesec/godina):				
do (mesec/godina):				
4. Članstvo u političkoj stranci				
Da li ste ikada bili član nekog političkog subjekta? DA ☐ NE ☐				
Ako DA, upišite vremenski period _____ do _____				
Politički subjekt _____				
Potpis: _____ Datum: _____				
5. Žalbe protiv vas				
Ovaj deo ima osam pitanja. Odgovorite na svako pitanje sa "DA" ili "NE". Za svaki odgovor "DA" navedite tražene informacije.				

1.1. Da li je protiv vas ikada podneta prijava nekom disciplinskom telu? DA ☐ NE ☐			
Datum žalbe			
Podneto u		Ime podnosioca žalbe	
Opišite:			
Da li ste bili obavešteni o podnošenju žalbe? DA ☐ NE ☐			
1.2 Da li se ikada protiv vas odvijala disciplinska istraga kao rezultat neke žalbe? DA ☐ NE ☐			
Datum pokretanja istrage			
Istragu je izvršio (naziv institucije)			
Da li ste bili obavešteni o pokretanju istrage? DA ☐ NE ☐			
1.3 Kao rezultat ove istrage, da li je preporučena neka disciplinska mera? DA ☐ NE ☐			
Datum preporuke			
Preporučujući organ			
Sadržaj preporuke			
1.4 Opišite korake koje je preduzelo relevantno telo u vezi sa preporukom:			
1.5 Da li van je ikada izrečena disciplinska mera kao rezultat preporuke? DA ☐ NE ☐			
Mera sankcionisanja			
Izrečena od		Datum sankcionisanja	
Da li ste bili obavešteni o meri sankcionisanja? DA ☐ NE ☐			
Datum obaveštenja:		Obaveštenje su izvršili:	

1.6 Da li je sprovedena disciplinska mera? DA ☐ NE ☐			
Datum početka primene sankcione mere/trajanje			
Ako ne, opišite razloge zašto:			
1.7 Da li vam je ikada izrečena mera privremene suspenzije? DA ☐ NE ☐			
Zahtev za suspenziju je podneo:			
Organ nadležan za izricanje mere suspenzije		Datum odluke	
Trajanje suspenzije			
1.8 Navedite dodatne informacije vezane sa delom br. 5 ovog obrasca, za koje smatrate da su važne, kako bi adresirale tokom procesa razmatranja vaše prijave			

1. Krivična i građanska pitanja				
Ovaj deo ima jedanaest pitanja. Odgovorite na svako pitanje sa "DA" ili "NE". Za svaki odgovor "DA" navedite tražene informacije.				
6.1 Da li ste bili pod istragom za neko krivično delo? DA ☐ NE ☐				
Datum početka istrage		Datum kada je istraga završena		
Istragu je izvršila (institucija)				
Grad u kojem je izvršena istraga		Država		
Vrsta krivičnog dela:				
6.2 Da li ste ikada bili uhapšeni ili osumnjičeni za kriminalne aktivnosti? DA ☐ NE ☐				
Datum hapšenja		Grad		Država
Uhapšen od (institucija)				
Razlog hapšenja:				
6.3 Da li ste ikada bili optuženi za krivično delo? DA ☐ NE ☐				
Datum podnošenja optužnice				
Mesto podnošenja optužnice		Država		
Optužen za				
Ukratko opišite slučaj:				
6.4 Da li vam je ikada suđeno za krivično delo? DA ☐ NE ☐				
Datum presude		Sud		

Grad		Država	
Osuđen za			
Priroda sudske odluke (opišite odluku):			
6.5. Ukoliko je protiv odluke Prvostepenog Suda uložena žalba redovnim pravnim sredstvima, molimo vas da popunite tražene podatke u nastavku.			
Datum donošenja odluke Drugostepenog Suda		Drugostepeni Sud	
Grad		Država	
1.6 Ako je odluka osporena putem redovnih pravnih sredstava, molimo vas navedite sve detalje?			
1.7 Ako je bilo kakva sankcija izrečena od strane suda, da li je ona sprovedena? DA ☐ NE ☐			
1.8 Da li ste ikada učestvovali kao tužitelj ili tuženi na građanskom ili privrednom sudu (isključujući brakorazvodne parnice)? DA ☐ NE ☐			
Datum suđenja		Sud	
Opis sudskog procesa:			

1.9 Ako je na odluku uložena žalba redovnim ili vanrednim pravnim sredstvima, molimo vas da navedite sve detalje?			
1.10 Da li ste ikada nastupali kao dužnik u postupku ili kao poverilac u izvršnom postupku? DA ☐ NE ☐			
Datum podnošenja tužbe za izvršenje			
Grad		Država	
Sud			
Opis tužbe:			
1.11 Da li ste ikada bili predmet prekršajnog postupka, izuzev saobraćajnih kazni? DA ☐ NE ☐			
Opišite prirodu slučaja i odluku Suda:			

2. JEZIK ZA INTERVJU
Želim da budem na intervjuisan na:
☐ albanskom jeziku
☐ srpskom jeziku
3. PREPORUKE (imena i kontakti za tri preporuke, isključujući porodicu i rodbinu)
1.
2.
3.

OVLAŠĆENJE ZA PRETRAŽIVANJE I DAVANJE LIČNIH PODATAKA

Po mom potpisu:

- Ovlašćujem TSK da uzima informacije o meni od dole navedenih organa
- Ovlašćujem dole navedena organa da TSK dostave moje lične podatke
- Ti organi su:
- Policija Kosova
- Sudovi Kosova
- Tužilaštva
- Agencija za Borbu Protiv Korupcije.
- Relevantna tela u drugim zemljama koja vode evidenciju krivičnih istraga i osuda

Datum:

Potpis:

IZJAVA I POTVRDA

Svojim potpisom izjavljujem da:

- Podaci u ovom obrascu za prijavu i u obrascu za samoocenjivanje i podaci sadržani u prilogima ovog obrasca za imenovanje za tužioca su istiniti i tačni i daju se pod odgovornošću lažne izjave.
- Ovlašćujem Tužilački Savet Kosova da proveri ove informacije.
- Svestan sam da ću za bilo kakvu lažnu izjavu u ovom obrascu za prijavu izgubiti pravo na imenovanje na tu poziciju.
- Svestan sam da za bilo kakvu lažnu izjavu u ovom obrascu za prijavu ili obrascu za samoocenjivanje, koji će biti otkriven nakon mog imenovanja, mogu odmah biti podvrgnut disciplinskom postupku i biti preporučen za razrešenje sa imenovane pozicije.

Datum:

Potpis: _____

Obrazac broj 2.

ORAZAC SAMOOCENJIVANJA

<u>Lični podaci</u>				
<u>Ime</u>		<u>Prezime</u>		[] Muško [] Žensko
 Kvalifikacije i veštine - Samoocenjivanja Samoocenjivanje je važan deo vaše prijave i omogućava vam da pružite primere kako ste pokazali kvalitete i veštine iz vašeg prethodnog iskustva. Vi možete navesti primere izvan vašeg rada u Državnom Tužiocu, uključujući i vaše iskustvo iz ličnog života. Samoocenjivanje ne bi trebalo da bude samo ponavljanje vaše radne istorije. Budite sažeti u odgovoru na svaki pokazatelj, jer je zadana granica za svaki kvadrat 250 - 500 reči. Obrazac za beleške (tačke) je prihvatljiv i molimo vas da koristite samo font Book Antiqua 12. Molim vas navedite konkretne primere koji pokazuju kako se vaše veštine mogu meriti sa kvalitetima i veštinama koje su potrebne na odgovarajućem nivou za poziciju za koju se prijavljujete. Nije dovoljno pisati uopšteno o situaciji i onome što se dogodilo, želimo da znamo konkretno šta ste mislili, koje ste radnje preduzeli, kako ste se nosili sa situacijom i rezultatom.				

Veštine rukovođenja i upravljanja
<u>Pokazatelji (pitanja):</u> • Sposobnost da se identifikuju sistemski problemi ili slabosti i preduzmu odgovarajuće mere za njihovo rešavanje. • Sposobnost oblikovanja dugoročnih ciljeva za instituciju u saradnji i konsultaciji sa drugima. • Sposobnost razvoja i održavanja efikasne komunikacije sa relevantnim institucijama koje su unutar i izvan pravosudnog sistema. • Sposobnost razumevanja spoljašnjih odnosa Državnog Tužioca i upravljanja i balansiranja sa kategorijom političkih, nacionalnih i međunarodnih pritisaka. • Sposobnost da se osigura adresiranje ciljeva i potreba Državnog Tužioca. • Sposobnost efikasnog i pozitivnog komuniciranja sa medijima. • Sposobnost utvrđivanja uloge Državnog Tužioca u pružanju usluga javnosti; • Sposobnost planiranja i organizovanja rada unutar institucije i da obezbedi da Državni Tužilac postigne rezultate. • Sposobnost delegiranja i razvoja upravljačkih i organizacionih struktura. • Sposobnost kompetentnog razumevanja i korišćenja širokog spektra upravljačkih informacija (npr. finansijski budžeti, statistike učinka) i delovanja prema onome što oni pokazuju. • Sposobnost promocije profesionalnih aspekata menadžmenta i razvoja novih tehnika za poboljšanje rezultata. • Sposobnost stvaranja kulture fleksibilnosti i reagovanja, mobilisanja drugih da brzo odgovore na promenjive potrebe i prioritete i osiguravanja da se važnost postizanja ciljeva komunicira i razume od strane svih zaposlenih. • Sposobnost da se analiziraju razlozi neuspeha i da se osigura preduzimanje konkretnih akcija iz naučenih lekcija. • Traži mogućnosti za inovacije i ohrabruje načine da se posao završava.

**Poznavanje i praktično iskustvo iz sistema krivičnog prava (uključujući relevantna pitanja
ljudskih prava)**

Pokazatelji (pitanja):

- Razume ulogu Državnog Tužioca u okviru sveobuhvatnog sistema krivičnog prava (uključujući zajedničke odgovornosti institucija krivičnog prava i saradnju i koordinaciju između institucija).
- Posедуje verodostojno poznavanje zakona i sistema krivičnog prava, uključujući relevantna pitanja ljudskih prava.
- Toliko sposobnosti da pozitivno utiče, savetuje i usmerava tužioce u pogledu zakona i procedura.
- Pokazuje dostignuća svog praktičnog rada u sistemu krivičnog prava;
- Pokazuje sposobnost da efikasno zastupa tužilaštvo na sudu.
- Svaki slučaj u kojem su profesionalne veštine i kreativnost došle do izražaja u rešavanju složenog ili osetljivog krivičnog predmeta, što je rezultiralo uspešnim okončanjem tog predmeta.
- Poseduje vlastitu inicijativu u rešavanju konkretnih pitanja.

Timski rad i upravljanje osobljem	
<u>Pokazatelji (pitanja):</u> • Sposobnost izgradnje i održavanja pozitivnih odnosa sa drugima u Državnom Tužilaštvu i vrednovanje mišljenja i rada drugih u Državnom Tužilaštvu. • Sposobnost efikasne komunikacije unutar Državnog Tužilaštva. • Sposobnost da se održi podrška i posvećenost drugih za promene i sposoban je donositi odluke čak i ako su nepovoljne za pojedince. • Sposobnost promovisanja kontinuiranog poboljšanja učinka, pomažući drugima da identifikuju i reše probleme. • Sposobnost da se osigura razvoj profesionalnih veština i znanja za osoblje u cilju unapređenja učinka i profesionalizma. • Sposobnost upravljanja pojedincima i kancelarijama dosledno, profesionalno, objektivno i pravično i stvaranje dobrog radnog okruženja za sve zaposlene. • Prepoznaje i nagrađuje dobar učinak i adresira loš učinak.	
<u>Tehnološke veštine</u>	
<u>Pokazatelji (pitanja):</u> • Prilagođavanje novim tehnologijama • Poznavanje SMIL-a. • Sposobnost korišćenja tehnologije tokom krivičnog gonjenja slučajeva.	

Ja: _____ (ime, prezime), izjavljujem sa potpunim uverenjem da sam lično izvršio ovo samoocenjivanje i da je njen sadržaj tačan.

Potpis: _____

Datum: _____

OBRAZAC BROJ 3.

KONCEPT DOKUMENT ZA GLAVNOG DRŽAVNOG TUŽIOCA

Ime:	
Prezime:	

Na osnovu zakonskih ovlašćenja predviđenih za funkciju Glavnog Državnog Tužioca, navedite sledeće:

I. Vašu analizu:

1. Kako procenjujete trenutno stanje u Državnom Tužilaštvu?
2. Šta mislite da su glavni prioriteti Državnog Tužilaštva?
3. Koji su glavni nedostaci Državnog Tužioca?
4. Koji su konkretni rizici, izazovi i/ili posebne prilike?

II. Vaša vizija za unapređenje operativnog rada u Državnom Tužilaštvu

Molimo vas navedite/pomenite svoje kratkoročne, srednjoročne i dugoročne radnje:

1. Kakva je vaša vizija Državnog Tužioca tokom vašeg mandata?
2. Koji su vaši glavni objekti?
3. Koje izazove ili rizike očekujete u ispunjavanju ovih objekta?
4. Kako ćete ih prevazići?

III. Vizija upravljanja osobljem u tužilačkom sistemu

Molimo vas navedite konkretne korake koje biste preduzeli tokom svog mandata?

1. Koje su vaše metode i načini upravljanja osobljem?
2. Kako planirate poboljšati odgovornost i profesionalnost osoblja?

IV. Koje ćete korake poduzeti da poboljšate integritet i odgovornost sistema i poverenje javnosti?

Molimo navedite/pomenite svoje kratkoročne, srednjoročne i dugoročne radnje:

1. Vaše dosadašnje iskustvo?
2. Koje korake ćete preduzeti kako bi povećali nivo pouzdanosti tužilačkog sistema, uspostavljajući ravnotežu između transparentnosti i poverljivosti postupka?
3. Koji su vaši planovi da osigurate kvalitetan rad tužilaca?
4. Koji su vaši planovi za poboljšanje ukupne odgovornosti sistema?

Koncept dokument ne bi trebao da sadrži više od 15 stranica, u vrsti fonta Book Antiqua, veličina 12, prostor jedinica.

Izjavljujem da sam sam pripremio sadržaj ovog koncept dokumenta i da sam svestan da će koncept dokument biti objavljen na internet stranici.

Potpis: _____

Datum: _____

OBRAZAC BROJ 4.

KONCEPT DOKUMENT ZA GLAVNOG TUŽIOCA

Ime:	
Prezime:	

Na osnovu zakonskih ovlašćenja predviđenih za poziciju za koju se prijavljujete, navedite sledeće:

I. Vašu analizu:

1. Kako procenjujete trenutno stanje u Državnom Tužilaštvu?
2. Kako procenjujete trenutno stanje u tužilaštvu za koje ste se prijavili?
3. Koji su glavni nedostaci i izazovi ovog tužilaštva?
4. Smatrate li da trenutne strategije sistema zadovoljavaju potrebe tužilaštva za koje se prijavljujete kao Glavni Tužilac?

II. Vaša vizija za unapređenje operativnog rada u tužilaštvu za koju ste se prijavili?

Molimo navedite/pomenite svoje kratkoročne, srednjoročne i dugoročne radnje:

1. Koja je vaša vizija poboljšanja operativnog rada tokom vašeg mandata?
2. Koji su vaši glavni objekti?
3. Koje izazove očekujete u ispunjavanju ovih objekta?
4. Kako ćete ih prevazići?

III. Vizija upravljanja osobljem u tužilačkom sistemu

Navedite konkretne korake koje biste preduzeli tokom svog mandata:

1. Koji je vaš model u upravljanju osobljem?
2. Kako planirate jednaku podelu posla za osoblje?
3. Kako planirate poboljšati odgovornost i profesionalnost osoblja?

IV. Koje ćete korake poduzeti da poboljšate integritet i odgovornost sistema, tužilaštva i poverenja javnosti?

Molimo navedite/pomenite svoje kratkoročne, srednjoročne i dugoročne radnje:

1. Koje korake ćete preduzeti kako bi povećali nivo pouzdanosti u vašem Tužilaštvu, uspostavljajući ravnotežu između transparentnosti i poverljivosti postupka?
2. Koji su vaši planovi da osigurate kvalitetan rad u vašem Tužilaštvu?
3. Koji su vaši planovi za poboljšanje ukupne odgovornosti u vašem Tužilaštvu?

Koncept dokument ne bi trebao da sadrži više od 10 stranica u vrsti fonta Book Antiqua, veličina 12, prostor jedinica.

Izjavljujem da sam sam pripremio sadržaj ovog koncept dokumenta i da sam svestan da će koncept dokument biti objavljen na internet stranici.

Potpis: _____

Datum: _____

OBRAZAC BROJ 5.

Obrazac za opštu procenu kandidata

Ime i prezime kandidata: _____

ČLAN	KONCEPT DOKUMENT I NJEGOVO PREDSTAVLJANJE	INTEGRITET KANDIDATA	VEŠTINE RUKOVOĐENJA I UPRAVLJANJA	STRUČNO I TEHNIČKO ZNANJE
A				
B				
C				
D				
E				