



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo
Këshilli Prokurorial i Kosovës – Tužilački Savet Kosova – Kosovo Prosecutorial Council

Tužilački Savet Kosova je, na osnovu člana 7. stav 1. podstav 1.21 i 1.31 Zakona br. 06/L-056 o Tužilačkom Savetu Kosova i na osnovu Zakona br. 08/L-197 za Javne Službenike, na sastanku održanom 18. juna 2024, usvojio:

PRAVILNIK Br. 04/2024
ZA PLANIRANJE OSOBLJA

Član 1.
Svrha

1. Ovaj pravilnik ima za cilj utvrđivanje detaljnih postupaka planiranja osoblja, sadržaja planova osoblja, usvajanje plana i njegovo objavljivanje.
2. U skladu sa stavom 1. ovog člana, ovim pravilnikom su definisane i nadležnosti ustanove za izradu i sprovođenje Plana osoblja.
3. Planiranje osoblja se radi kako bi se obezbedio dovoljan broj osoblja za kontinuiran rad ustanove i pružanje visokokvalitetnih usluga.
4. Planiranje osoblja se sastoji od analitičkog i dela predviđanja za obezbeđivanje osoblja za zadovoljavanje tekućih potreba i za njihov smeštaj u instituciju radi ostvarivanja ciljeva institucionalnih programa u skladu sa odobrenim budžetom.

Član 2.
Delokrug

Odredbe ovog pravilnika primenjuju se u celom tužilačkom sistemu Republike Kosova, u skladu sa zakonodavstvom na snazi.

Član 3.

Skraćenice i definicije

1. Termin, izrazi i skraćenice korišćeni u ovom pravilniku, imaju sljedeće značenje:
 - 1.1 TSK – Tužilački Savet Kosova;
 - 1.2 STSK – Sekretarijat Tužilačkog Saveta Kosova;
 - 1.3 GAS – Glavni Administrativni Službenik i
 - 1.4 DLJR – Departman za Ljudske Resurse.

Član 4.

Plan osoblja

1. Godišnji plan osoblja izrađuje Departman za Ljudske Resurse u koordinaciji sa NKR.
2. NKR obaveštava Komisiju za Budžet, Finansije i Osoblje o planu osoblja.

Član 5.

Postupak za izradu, usvajanje i sprovođenje Plana osoblja

1. Obavezuju se rukovodioci administracije iz svih jedinica tužilačkog sistema da do septembra meseca izvrše analizu trenutnog stanje javnih službenika u svojim institucijama i pošalju zahteve DLJR za predviđanje potrebnog osoblja.
2. DLJR će pripremiti nacrt Plana osoblja, analizirajući podatke dobijene od svih organizacionih jedinica tužilačkog sistema.
3. DLJR će pripremiti nacrt Godišnjeg plana osoblja u vreme pripreme Srednjeročnog Okvira Rashoda (SOR), tako da je ovaj plan u skladu sa ovim okvirom.
4. DLJR, u saradnji sa NKR, najkasnije deset (10) radnih dana od dana usvajanja Zakona o budžetu, usaglašava nacrt godišnjeg plana osoblja sa odobrenim budžetom.
5. NKR odobrava Plan osoblja i o istom obaveštava Savet;
6. Nakon usvajanja Plana osoblja, objavljuje ga na državnom portalu Informacionog Sistema za Upravljanje Ljudskim Resursima (SULJR / SIMBNJ).

Član 6.

Sadržaj kadrovskog plana

1. Plan osoblja se sastavlja za svo administrativno osoblje u tužilačkom sistemu i sadrži sledeće elemente:
 - 1.1. planiranje potreba osoblja, što podrazumeva analizu potreba institucije za budućnost, uključujući poređenje ciljeva institucije sa trenutnim kapacitetima, uključujući prioritete institucije;
 - 1.2. planiranje regrutovanja, što podrazumeva konkretno planiranje popunjavanja slobodnih radnih mesta (postojećih i stvorenih), kretanja unutar kategorije, unapređenje i rokove za njihovo popunjavanje;
 - 1.3 planiranje razvoja osoblja, što podrazumeva planiranje stručnog usavršavanja i daljeg usavršavanja osoblja;
 - 1.4. planiranje rashoda za osoblje, što znači tačno planiranje budžeta za potrebe osoblja (kako za postojeće osoblje, tako i za osoblje koje je planirano da se regrutuje).
2. Za utvrđivanje slobodnih radnih mesta, za koje će biti raspisani konkursi za svaku grupu, kategoriju i klasu, periode njihovog završetka, kao deo godišnjeg plana osoblja, BLJR treba uzeti u obzir:
 - 2.1. dostizanje starosne dobi za penzionisanje administrativnog osoblja;
 - 2.2. predviđanje novih pozicija i
 - 2.3. otvaranje upražnjenih radnih mesta iz drugih razloga, koji nisu predviđeni u osnovama 2.1 i 2.2.

Član 7.

Dopuna i izmena Plana osoblja

1. Planiranje osoblja se može menjati tokom godine kako bi se prilagodilo određenim situacijama u skladu sa potrebama dotične institucije.
2. U svakom slučaju potreba za izmenom Plana osoblja, relevantne izmene moraju biti odobrene od strane NKR.

Član 8.
Prilog

Prilog 1. Sadržaj Plana osoblja (Aneks Pravilnika o planiranju osoblja).

Član 9.
Stupanje na snagu

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom usvajanja od strane Tužilačkog Saveta Kosova.

Ardian Hajdaraj

Priština: 18.6.2024.

Predsedavajući Tužilačkog Saveta Kosova