



Republika e Kosovës
Republika Kosova / Republic of Kosovo
Këshilli Prokurorial i Kosovës / Tužilački Savet Kosova / Kosovo Prosecutorial Council
Sekretariati / Sekretarijat / Secretariat

Na osnovu člana 31. Zakona Br. 06/L-056 o Tužilačkom Savetu Kosova, člana 2. stav 3, člana 39. stav 15. Zakona Br. 08/L-197 za Javne Službenike, Pravilnika Br. 03/2024 o Postupku Rekrutovanja, Prijema, Imenovanja i Probnog Rada za Zaposlene u Administraciji Tužilačkog Sistema, Pravilnika Br. 06/2024 o Klasifikaciji Radnih Mesta u Tužilačkom Sistemu, člana 2. stav 3. Zakona Br. 08/L-196 o Platama u Javnom Sektoru i na osnovu Odluke DPSKPK/Br. 37/2025 od 23. januara 2025, Sekretarijat Tužilačkog Saveta Kosova, objavljuje ovaj:

KONKURS
Br. 05/2024

I. Naziv radnog mesta:

Viši Administrator IT za Baze Podataka

Oznaka pozicije:

Stručnjak

Grupa, klasa, koeficijent/osnovna plata:

B4 14

Institucija/Jedinica:

Sekretarijat Tužilačkog Saveta Kosova

Broj pozicija:

Jedna (1) pozicija

Trajanje Imenovanja:

Bez roka

Probni period:

Šest (6) meseci

Rok za prijavu:

13.03.2025. - 27.03.2025.

Opšti opis posla:

1. Razvija i sprovodi nove aplikacije/module, softverske sisteme i/ili unapređuje postojeće aplikacije u okviru Sekretarijata;
1. Efikasno instalira, konfiguriše i upravlja internet serverima;
2. Obavlja dnevne aktivnosti razvoja, održavanja i upravljanja sistema, uključujući funkcije upravljanja baze podataka, konfiguraciju i podešavanje performansi/podešavanje aplikacija i baza podataka primenljivih u tužilačkom sistemu;
3. Pruža održavanje i tehničku podršku za sisteme uključujući utvrđivanje i ispravljanje tehničkih problema;
4. Vršiti instalaciju sistema i baza podataka uključujući instalaciju i konfiguraciju komponenti sa strane klijenta;
5. Pregovara između korisnika sistema i baza podataka i spoljnih pružalaca usluga u cilju brzog rešavanja problema. Pruža tehničku pomoć i obuku krajnjim korisnicima;
6. Pomaže u procesu odabira i analize rada novih sistema ili baza podataka, redizajniranja, popunjavanja podacima i smanjuje/umanjuje dupliranje podataka, pitanja kreiranja i integracije;
7. Upravlja internet aplikacijama, bavi se događajima, podrškom, kopiranjem i povraćajem funkcija;
8. Obavlja i druge poslove koje mu odredi nadzornik.

Opšti kriterijumi za prijem na dužnost:

1. Da je državljanin Republike Kosova;
2. Da ima punu sposobnost za delovanje, u skladu sa zakonima na snazi;
3. Da vlada najmanje jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o Jezicima;
4. Da je sposoban za obavljanje relevantnih zadataka u zdravstvenom smislu;
5. Da nije osuđivan za izvršenje krivičnog dela s predumišljajem;
6. Da nema na snazi disciplinsku meru za ozbiljan prekršaj;
7. Da ima obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za relevantnu poziciju, kategoriju, klasu ili grupu;
8. Da uspešno prođe postupke prijema definisane ovim pravilnikom.

Dodatni specifični kriterijumi, ako ih ima:

1. Nema, ili ako postoje, određeni su kriterijumi

Znanje, veštine i kvalitete potrebni u postupku regrutovanja:

1. Potpuna i specijalizovana znanja iz određene stručne oblasti.
2. Visok nivo stručnog ili tehničkog znanja relevantne oblasti i razumevanje oblasti koje se odnose na dužnosti i odgovornosti.
3. Dobro poznavanje istraživačkih metoda, koje pomažu u pripremi osnovnih ili analitičkih izveštaja i donošenju odluka.
4. Veštine logičkog zaključivanja i analize.
5. Sposobnost donošenja nezavisnih profesionalnih sudova i diskrecionog prava u vezi sa pitanjima i davanja značajnog doprinosa razvoju i sprovođenju politika.
6. Istraživačke, analitičke, veštine procene i formulisanje preporuka i stručnih saveta.
7. Komunikacijske veštine i lični uticaj, uključujući sposobnost zastupanja.
8. Poznavanje stranih jezika (poželjno);
9. Univerzitetska diploma - Fakultet Inženjerskog Računarstva ili Računarskih Nauka.
10. Tri (3) godine stručnog radnog iskustva u oblasti informacionih tehnologija.

Dodatni specifični kriterijumi, ako ih ima:

1. Nema

Dokumenti koji se predaju kao deo prijave i kako ih dostaviti:

1. Kopija lične karte/pasoša/potvrde o državljanstvu Republike Kosovo.
2. Kopija diplome tražena konkursom i podaci od obrazovnih institucija, potvrda o nostrifikaciji diplome stečene u inostranstvu ili dokument kojim se dokazuje da je diploma stečena u inostranstvu u postupku nostrifikacije, pod uslovom da je nostrifikacija diplome dostavljena do trenutka potpisivanja akta o imenovanju na poziciju;
3. Kopija potvrde o zaposlenju;
4. Kopije dokumenata kojima se dokazuje ispunjenost uslova za prijavu, definisanih u oglasu za regrutovanje i navedenim u prijavi.
5. Zahtev zajedno sa dokumentima podnosi se fizički, elektronski i poštom.

Dokazi koji nisu potrebni tokom prijave, već u fazi provere pre imenovanja:

1. Originalno uverenje o krivičnim kaznama izdato od suda kojim se dokazuje da nije osuđivan za krivično delo s predumišljajem, ne starije od (6) meseci od dana izdavanja.

2. Dokaz da je kandidat zdravstveno sposoban.
3. Relevantni dokazi da kandidat ima punu sposobnost za delovanje.

Način procene kandidata:

1. Preliminarna provera
2. Stručna procena (pisani test i intervju)

Način obaveštavanja i komunikacije sa kandidatima:

1. Putem internet stranice institucije elektronskim putem.

Nevećinske zajednice i njihovi članovi, osobe sa ograničenim sposobnostima i manje zastupljeni rod imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u civilnoj službi Kosova, kao šta je navedeno u ZJS; Prijave dostavljene nakon isteka roka se ne prihvataju, a nepotpune prijave se odbijaju. Kandidat se kroz prijavu izjašnjava i snosi odgovornost za verodostojnost svih dostavljenih dokumenata kako se zahteva oglasom o postupku regrutovanja. Lažna izjava prema ovom članu je osnov za isključenje iz postupka regrutovanja.

Kandidati koji konkurišu za dva ili više radnih¹ mesta moraju podneti prijavu zajedno sa dokumentima za svako radno mesto.

*Konkurs je otvoren 15 kalendarskih dana od dana objavljivanja na zvaničnom sajtu Tužilaštva Republike Kosovo, počev od **13.03.2025 do 27.03.2025.** godine kao datum završetka konkursa.*

Prijava se zajedno sa pratećom dokumentacijom može dostaviti Sekretarijatu Saveta u fizičkom obliku, poštom ili elektronskom poštom, što se evidentira i svakom kandidatu se dostavlja potvrda o prijemu prijave. Zahtev (prijava) za prijem u radni odnos dostupan je na sajtu: www.prokuroria-rks.org. Prijave se podnose svakog radnog dana od 8:00 do 16:00 časova, u Departament za Ljudske Resurse, IV sprat, Specijalno Tužilaštvo Republike Kosovo, ulica „Luan Haradinaj“, 10000 Priština, Kosovo, kao i putem elektronske pošte: burimet.njerezore@rks-psh.org.

Prijava putem pošte: Popunjeni zahtevi sa dokumentima mogu se dostaviti i poštom Divizije za Ljudske Resurse Sekretarijata Tužilačkog Saveta Kosova, adresa: Ul. „Luan Haradinaj“, IV sprat, objekat Specijalnog Tužilaštva Republike Kosovo.

Prijave poslate poštom, koje nose poštanski žig o dostavi učinjene poslednjeg dana roka za prijavu, smatraće se validnim i smatraće se, ako stignu u roku od 4 četiri dana, prijave koje pristignu nakon ovog roka, a nepotpune neće biti uopšte razmatran.

U slučaju potrebe možete nas kontaktirati na tel: 038/200 66048, 038/200 66029, 038/200 66051, 038/200 66051, od 08:00 do 16:00 časova.

Pravo na regrutaciju imaju samo kandidati koji su se prijavili u roku i koji su dostavili svu dokumentaciju po konkursu. U međuvremenu, kandidati koji se nisu prijavili u roku na konkurs, kao i oni koji su se prijavili u roku, a nisu dostavili popunjenu dokumentaciju prema kriterijumima i uslovima konkursa, neće biti razmatrani.