



Republika e Kosovës
Republika Kosovo/ Republic of Kosovo

Këshilli Prokurorial i Kosovës / Tužilački Savet Kosova / Kosovo Prosecutorial Council

IZVEŠTAJ O RADU ZA 2024. GODINU

Mart, 2025.

© Tužilački Savet Kosova 2025.

Objavio Tužilački Savet Kosova. Sva prava rezervisana. Sadržaj ovog materijala ne sme se ponovo štampati, reprodukovati ili prenositi u bilo kom obliku, elektronskom, mehaničkom, fotokopiranju ili snimanju bez pismene dozvole Tužilačkog Saveta Kosova.

SKRAĆENICE

SAVET.....	Tužilački Savet Kosova
DT.....	Državni Tužilac
KGDT.....	Kancelarija Glavnog Državnog Tužioca
AT.....	Apelaciono Tužilaštvo
ST.....	Specijalno Tužilaštvo
OT.....	Osnovno Tužilaštvo
DTŽ.....	Departman Teških Zločina
DM.....	Departmana za Maloletnike
OD.....	Opšti Departman
Sekretarijat.....	Sekretarijat Tužilačkog Saveta Kosova
Jedinica.....	Jedinica za Razmatranje Učinka Tužilaštava
KZPŽ.....	Kancelarija za Zaštitu i Pomoć Žrtvama

sadržaj

I. PRVI DEO	6
Izvršni pregled	6
1. Vizija	7
2. Misija	7
3. Mandat Saveta	7
II. DRUGI DEO	9
4. Aktivnosti Saveta	9
4.1. Izbor Predsedavajućeg i Zamenice Predsedavajućeg Tužilačkog Saveta Kosova	9
4.2. Regrutovanje Državnih Tužilaca	9
4.3. Proces izbora Glavnog Tužioca Apelacionog Tužilaštva i glavnih tužilaca Osnovnih Tužilaštava u Peći, Prizrenu, Gnjilanu i Uroševcu	10
4.4. Praćenje Strateškog plana tužilačkog sistema 2022-2024	11
4.5. Premeštaj i unapređenje tužilaca	11
4.6. Disciplinovanje tužilaca	12
4.7. Obuka tužilaca	12
4.7.1 Kancelarija Glavnog Državnog Tužioca	14
4.7.2 Apelaciono Tužilaštvo	15
4.7.3 Specijalno Tužilaštvo	15
4.7.4 Osnovno Tužilaštvo u Prištini	16
4.7.5 Osnovno Tužilaštvo u Prizrenu	16
4.7.6 Osnovno Tužilaštvo u Peći	17
4.7.7 Osnovno Tužilaštvo u Mitrovici	17
4.7.8 Osnovno Tužilaštvo u Dakovici	18
4.7.9 Osnovno Tužilaštvo u Uroševcu	18
4.7.10 Osnovno Tužilaštvo u Gnjilanu	19
4.8. Usvajanje podzakonskih akata, strategija i drugih dokumenata	19
4.9. Usvajanje odluka	20
4.10. Aktivnosti Predsedavajućeg Saveta	20
4.10.1 Sastanci sa međunarodnim partnerima	20
4.10.2 Učešće Predsedavajućeg na konferencijama i okruglim stolovima	21
4.11. Rad komisija Saveta	22
4.11.1 Stalne komisije	22
4.11.1.1 Komisija za Normativna Pitanja	22

4.11.1.1.2	Komisija za Budžet, Finansije i Osoblje	23
4.11.1.1.3	Komisija za Procenu Učinka Tužilaca	23
4.11.1.1.4	Komisija za Upravljanje Tužilaštvima	28
4.11.2	Ad hoc komisije.....	30
4.11.2.1	Komisija za Rekrutovanje	30
4.11.2.2	Komisija za Ponovno Razmatranje	30
4.11.2.3	Komisija za Premeštaj i Unapređenje Tužilaca.....	30
4.11.2.4	Panel za procenu procesa imenovanja glavnih tužilaca.....	31
4.11.2.5	Nadzorna Komisija supervizor za praćenje slučajeva korupcije i privrednog kriminala koji proizilaze iz Strateškog Plana tužilačkog sistema 2022-2024.....	31
III.	TREĆI DEO.....	32
5.	Budžet Saveta.....	32
5.1	Izmene budžeta tokom 2024.....	33
5.2	Realizacija budžeta za 2024. godinu	33
5.3	Predstavljanje rashoda za sve programe i ekonomske kategorije.....	34
5.3.1	Plata i dnevnica	34
5.3.2	Robe i usluge.....	36
5.3.3	Komunalne usluge.....	38
5.3.4	Kapitalne investicije.....	39
5.4	Prihodi	40
5.5	Donacije	41
IV.	ČETVRTI DEO.....	42
6.	Saradnja sa drugim institucijama i organizacijama.....	42
V.	PETI DEO.....	43
7.	Godišnji izveštaj državnog tužioca za 2024	43
7.1	Krivične prijave – predmeti u radu.....	43
7.2	Predmeti preneseni iz 2023. u 2024. godinu	45
7.3	Predmeti primljeni tokom 2024. godine.....	46
7.4	Rešeni predmeti.....	47
7.5	Nerešeni predmeti	50
7.6	Predmeti na radu, rešeni i nerešeni.....	51
7.7	Poređenje primljenih i rešenih predmeta između 2023. i 2024. godine	52
7.8	Tretiranje predmeta alternativnim i posebnim postupcima	53

7.9	Podnosioci krivičnih prijava.....	53
7.9.1	Podnosioci krivičnih prijava punoletnih izvršilaca krivičnih dela (PP)	54
7.9.2	Podnosioci krivičnih prijava maloletnih izvršilaca (PPM).....	55
7.10	Krivične prijave po tužilaštvima	56
VI.	ŠESTI DEO	57
8.	Aktivnosti Sekretarijata Saveta	57
8.1	Kancelarija direktora	58
8.1.1	Jedinica unutrašnje revizije	59
8.1.2	Jedinica za nabavku	60
8.1.3	Jedinica za javne komunikacije	62
8.1.4	Jedinica za istražna veća.....	64
8.1.5	Jedinica za evropske integracije i međunarodne odnose	64
8.1.6	Koordinator stalnih komisija Saveta	65
8.1.7	Službenik za sertifikaciju	66
8.2	Departman za ljudske resurse.....	66
8.2.1	Divizija za plate i usluge tužilaca.....	67
8.2.2	Divizija za administrativno osoblje	68
8.3	Departman za budžet i finansije	70
8.3.1	Divizija za budžet i prihode.....	71
8.3.2	Divizija za finansije	71
8.4	Departman za administraciju i opšte usluge.....	72
8.4.1	Divizija za arhiviranje	73
8.4.2	Divizija za logistiku i održavanje.....	73
8.4.3	Divizija za bezbednost i transport	74
8.4.5	Divizija za prevođenje i lekturu	74
8.5	Departman za informacione tehnologije	74
8.5.1	Divizija za elektronske sisteme (softver)	77
8.5.2	Divizija za infrastrukturu (mreža i server)	80
8.5.3	Organizacija i učešće u radionicama	82
8.6	Pravni departman.....	83
VII.	SEDMI DIO	85
9.	Aktivnosti Jedinice za razmatranje učinka tužilaštva.....	85
9.1	Kancelarija direktora	85

9.1.1	Aktivnosti Kancelarije direktora	85
9.2	Kancelarija za tužilačku verifikaciju	86
9.2.1	Podrška Komisijama Saveta	86
9.2.2	Izrada izveštaja	87
9.3	Kancelarija za monitoring i analitiku	87
9.3.1	Podrška komisijama Saveta	88
9.3.2	Izrada izveštaja	88
9.4	Kancelarija za statistiku	88
9.5	Kancelarija za obuku i stručno usavršavanje	91
9.6	Ostale aktivnosti	91
10.	Izazovi	92

I. PRVI DEO

Izvršni pregled

Izveštaj o radu za 2024. godinu predstavlja aktivnosti i delatnosti koje je tokom godine razvio Tužilački Savet Kosova u okviru realizacije vizije i ustavnog i zakonskog mandata, kao nezavisne institucije u vršenju svojih funkcija, u cilju obezbeđivanja nezavisnog, profesionalnog i nepristrasnog tužilačkog sistema.

Ovaj izveštaj se sastoji od standardizovanih delova realizacije rada tokom 2024. godine, koji odražavaju specifične aspekte Saveta, pri čemu *prvi* ili *uvodni deo* predstavlja viziju, misiju, strukturu, nadležnosti i pravni osnov za funkcionisanje Saveta, dok u *drugom delu*, aktivnosti Saveta, kao što su: izbor predsedavajućeg i zamenika predsedavajućeg TSK, izbor predsednika TSK, regrutovanje državnih tužilaca, izbor Glavnih Tužilaca Apelacionog Tužilaštva i Osnovnih Tužilaštava Prizrena, Gnjilana, Peći i Uroševca i premeštaja i unapređenju tužilaca, aktivnosti Predsedavajućeg Saveta, izrada i usvajanje podzakonskih akata (pravilnika, administrativnih uputstava i odluka), donošenje strateških dokumenata i aktivnosti tela Saveta (stalnih komisija i ad hoc komisija).

Godišnji izveštaj o radu Saveta za 2024. godinu, u *trećem delu*, sadrži podatke o budžetu tužilačkog sistema, s posebnim osvrtom na rashode u kategorijama plata i dnevnica, roba i usluga, komunalnih troškova i kapitalnih ulaganja za sve budžetske programe Saveta.

Četvrti deo ovog izveštaja odražava lokalnu i međunarodnu saradnju.

U *petom delu* je predstavljen Godišnji izveštaj rada Državnog Tužioca za 2024. godinu, koji obuhvata krivične prijave u radu, prenesene predmete, primljene predmete, rešene i nerešene predmete, tretiranje slučajeva u alternativnim postupcima i podnosiocima krivičnih prijava.

Takođe, u nastavku *šestog dela*, predstavljene su aktivnosti Sekretarijata u okviru upravljanja ljudskim resursima, pravnih pitanja, budžeta i finansija, opštih usluga, informacionih tehnologija i javne komunikacije. Između ostalog, u ovom važnom dokumentu, *sedmi deo* predstavlja i rad Jedinice za Razmatranje Učinka Tužilaštva, koja se fokusira na podršku procesima razmatranja učinka rada tužilaca, regrutacije tužilaca, izbora glavnih tužilaca, unapređenja i premeštaja tužilaca, sastavljanja statističkih i analitičkih izveštaja tužilaštva, nadzor registara u tužilaštvima i obuka tužilaca, dok su na kraju predstavljeni glavni izazovi sa kojima se Savet suočio tokom 2024. godine.

1. Vizija

Vizija Saveta je tužilački sistem koji je poznat po profesionalizmu, odgovornosti, nepristrasnosti i ima veliko poverenje građana Kosova, gde tužilaštva mogu da obavljaju svoje dužnosti u skladu sa zakonom i međunarodnim standardima, doprinoseći na taj način jačanju vladavine prava i zaštiti prava građana.

2. Misija

Misija Saveta je da obezbedi nezavisan, nepristrasan, profesionalan i efikasan sistem istrage i gonjenja od strane tužilaca regrutovanih na osnovu zasluge, procenjenih na osnovu rezultata rada i nadgledanih po visokim standardima, koji obezbeđuje primenu zakona na pravičan i nediskriminatoran način i tretira žrtve zločina na meritoran način.

Tužilački Savet Kosova će obezbediti nadzor, upravljanje, analizu, efikasne politike i administraciju na odgovarajućem nivou kako bi se osiguralo da Državni Tužilac ima sve resurse koji su mu potrebni za pružanje visokog učinka, odgovorne i pristupačne tužilačke usluge građanima Kosova.

3. Mandat Saveta

Mandat Saveta proizilazi iz Ustava i zakona koji ga definišu kao nezavisnu instituciju u vršenju tužilačkih funkcija.

U martu 2019. godine, usvojen je Zakon br. 06/L-056 o Tužilačkom Savetu Kosova, koji je definisao dužnosti, odgovornosti, organizaciju i funkcionisanje Tužilačkog Saveta Kosova.

Glavne ustavne i zakonske odgovornosti Saveta su sledeće:

- a. Osigurava da tužioci deluju nezavisno, profesionalno i nepristrasno u obavljanju svih tužilačkih funkcija;
- b. Odlučuje o organizaciji, rukovođenju, upravljanju i nadzoru nad radom tužilaštava u skladu sa zakonom, uključujući i broj tužilaca u svakom tužilaštvu;
- c. Rekrutuje i predlaže Predsedniku kandidate za imenovanje i ponovno imenovanje za tužioce i glavne tužioce, uključujući i Glavnog Državnog Tužioca;
- d. Priprema, dostavlja i nadzire budžet Državnog Tužioca i Tužilačkog Saveta;
- e. U saradnji sa Kancelarijom Glavnog Državnog Tužioca, razvija tužilačke politike i strategije za efikasnu borbu protiv kriminala;
- f. Procenjuje, unapređuje, disciplinuje, razrešava, premešta i pruža podršku za obuku tužilaca;
- g. Razvija standarde za regrutovanje, organizaciju i oglašavanje ispita za kvalifikaciju tužilaca;
- h. Usvaja podzakonske akte u cilju sprovođenja svojih dužnosti i odgovornosti, u skladu sa zakonodavstvom na snazi;
- i. Priprema godišnji izveštaj o radu i troškovima Državnog Tužioca i Saveta i izveštava javnost o realizaciji svojih objekta, koji su posebno definisani i zasnovani na merljivim pokazateljima.

II. DRUGI DEO

4. Aktivnosti Saveta

Savet je svoj zakonski mandat ispunio tokom 2024. godine kroz organizovanje redovnih sastanaka, na kojima su donošene različite odluke o procesu regrutovanja, premeštaja, unapređenje tužilaca, postupku disciplinovanja i postupku procene učinka tužilaca, kao i kroz razvoj drugih aktivnosti organa Saveta.

S tim u vezi, Savet je upravljao godišnjim budžetom posvećenim tužilačkom sistemu Republike Kosova i angažovao se za poboljšanje infrastrukturnih uslova za tužioce i pomoćno osoblje, kao i izgradnju profesionalnih kapaciteta tužilaca i pomoćnog osoblja, sarađujući, predlažući, koordinisanju i nadgledanju različitih obuka, uglavnom uključujući Akademiju Pravde, ali i lokalne i međunarodne partnere.

Međutim, među glavnim aktivnostima Saveta tokom 2024. godine možemo pomenuti: izbor Predsedavajućeg i Zamenice Predsedavajućeg Tužilačkog Saveta Kosova, procesi regrutovanja tužilaca, izbor glavnih tužilaca Apelacionog Tužilaštva i Osnovnih Tužilaštava Prizrena, Gnjilana, Peći i Uroševca, procena učinka, disciplinovanje, premeštaj tužilaca i razvoj kapaciteta.

Takođe, organi Saveta su razvili različite aktivnosti u okviru realizacije svog mandata i u službi pravilnog funkcionisanja i napretka tužilačkog sistema.

4.1. Izbor Predsedavajućeg i Zamenice Predsedavajućeg Tužilačkog Saveta Kosova

Tužilački Savet Kosova je, na čelu sa prethodnim Predsedavajućim, g. Jetish Maloku, otvorio javni poziv 15. januara 2024, za nominaciju Predsedavajućeg i Zamenika Predsedavajućeg Tužilačkog Saveta na 241. Sastanku TSK. Nakon predavljanja kandidatura nominovanih članova za novog Predsedavajućeg i Zamenika Predsedavajućeg, Savet je jednoglasno izabrao g. Ardian Hajdaraj, član TSK iz Osnovnog Tužilaštva u Peći na poziciji Predsedavajućeg i gđa. Jehona Grantolli, član Tužilačkog Saveta Kosova iz Osnovnog tužilaštva u Prištini, na poziciji Zamenice Predsedavajućeg Tužilačkog Saveta Kosova, sa dvogodišnjim mandatom. Savet je takođe izabrao predsedavajuće stalnih komisija TSK, pri čemu su, jednoglasno izabrani, g. Jetish Maloku za Predsedavajućeg Komisije za Upravljanje Tužilaštvima, a g. Veton Shabani za Predsedavajućeg Komisije za Procenu Učinka Tužilaca.

4.2 Regrutovanje Državnih Tužilaca

Tužilački Savet Kosova je 15. januara 2024. godine doneo odluku o raspisivanju dvadeset osam (28) slobodnih mesta za državne tužioce, od kojih su četiri (4) mesta rezervisana za srpsku zajednicu. Konkurs je otvoren 22. januara 2024. i nastavio se do 6. februara 2024. Prijavilo se

četiri stotine dvadeset i osam (428) aplikanata, od kojih su dve stotine i dve (202) bile kandidatkinje i dve stotine dvadeset i šest (226) prijavljenih muškaraca, dok četiri (4) iz nevećinske zajednice.

Savet je 31. oktobra 2024. usvojio listu od dvadeset četiri (24) najuspešnija kandidata za tužioce i predložio Predsednici njihovo imenovanje na funkciju Državnih Tužilaca, iste je 27. decembra, dekretovala Predsednica Republike Kosova, i započeli su jednogodišnju početnu obuku u Akademiji Pravde. Nakon stupanja na snagu Zakona Br. 08/L-167 za Državnog Tužioca, ovim tužiocima su počeli da se dodeljuju predmeti čak i tokom perioda početne obuke.

Vredi pomenuti da za četiri (4) mesta rezervisana za srpsku zajednicu, nismo imali nijednog kandidata koji je iskazao interesovanje da se prijavi za poziciju Državnog Tužioca.

U interesu javne transparentnosti, proces regrutovanja je bio otvoren i na praćenje su pozvani međunarodni partneri, svi mediji i organizacije civilnog društva. Ovaj proces su pratili predstavnici OEBS-a i EULEX-a.

4.3 Proces izbora Glavnog Tužioca Apelacionog Tužilaštva i glavnih tužilaca Osnovnih Tužilaštava u Peći, Prizrenu, Gnjilanu i Uroševcu

Tokom 2024. godine, Savet je razvio proces imenovanja Glavnog Tužioca Apelacionog Tužilaštva i glavnih Tužilaca Osnovnih Tužilaštava u Prizrenu, Mitrovici, Peći, Gnjilanu i Uroševcu, koji je objavljen u mesecu oktobru 2024.

Na osnovu Pravilnika 07/2024 o Imenovanju Glavnog Državnog Tužioca i Glavnih Tužilaca Tužilaštava Republike Kosova, Savet je osnovao panele za procenu za imenovanje glavnih tužilaca.

Savet je pre održavanja intervjuja objavio koncept dokumente svih kandidata, dok su intervjui obavljeni u prisustvu posmatrača iz Američke Ambasade, Kancelarije EU, OEBS-a, EULEX-a i predstavnika nevladinih organizacija: IKD, Pokret FOL i Avonet.

Nakon završetku svih procedura, uključujući intervjuisanje, procenu, bodovanje, pravo na prigovor i procenu prigovora, Savet je 27. decembra 2024. izglasao kandidata g. Agron Bajrami za imenovanje na poziciju Glavnog Tužioca Apelacionog Tužilaštva, kandidatkinju, gđu. Lumturije Vuçetaj za imenovanje na funkciju Glavnog Tužioca Osnovnog Tužilaštva u Peći, kandidat, g. Petrit Kryeziu za imenovanje na poziciju Glavnog Tužioca Osnovnog Tužilaštva u Prizrenu i kandidata g. Burim Çerkini za imenovanje na poziciju Glavnog Tužioca Osnovnog Tužilaštva u Uroševcu. U međuvremenu, kandidati koji su intervjuisani za poziciju Glavnog Tužioca Osnovnog Tužilaštva u Mitrovici nisu uspeali da osvoje najmanje 70 od 100 mogućih bodova za preporuku Savetu od strane Komisije za procenu.

4.4 Praćenje Strateškog plana tužilačkog sistema 2022-2024

Početkom 2022. godine, Tužilački Savet Kosova je usvojio Strateški Plan tužilačkog sistema 2022-2024, i osnovao Radnu Grupu za praćenje sprovođenja ovog Plana. Ova grupa je tokom 2024. godine izradila i Savetu uputila izveštaje o sprovođenju strateškog plana za period januar – decembar 2023, i januar – jun 2024.

Tokom praćenja, grupa za praćenje je imala sledeće nalaze:

Za izveštajni period januar – jun 2024, od 164 planirane aktivnosti, 28 je u potpunosti završeno, 115 je ispunjeno za izveštajni period, 4 su u toku ili su u slabom razvoju, 14 je planirano za naredne izveštajne periode, a 3 su bez razvoja.

Prilikom prijema informacija i sastavljanja izveštaja, radna grupa je dala neke preporuke za aktivnosti za koje je potrebno preduzeti radnje kako bi se ispunile, vodeći računa o rokovima, kao u nastavku:

- Dostaviti izveštaj o sprovođenju Strateškog plana u rokovima koje je odredila radna grupa i da nema kašnjenja niti slučajeva neizveštavanja;
- Da se tretira analiza STRK o sprovođenju Strategije za Ratne Zločine, kao i da zauzme stav o inicijativi za izradu nove Strategija, ili kao tačka dnevnog reda na jednom od sastanaka TSK;
- Izraditi izveštaj u vezi sa procenom rodnog pitanja i uključenosti u tužilačkom sistemu;
- Izraditi uputstvo sa preporukama za tretiranje slučajeva PPP;
- Preduzeti više aktivnosti na jačanju Kancelarije za Zaštitu i Pomoć Žrtvama.
- Izraditi planove za informativne kampanje kako je predviđeno ovim Planom;
- Organizovati sastanke sa medijima i civilnim društvom u cilju jačanja međusobne komunikacije i zajedničkih aktivnosti.
- Finalizirati plan reagovanja u vanrednim situacijama.
- Sastaviti kontakt listu ključnih institucija za koordinaciju u slučaju kriza;

4.5 Premeštaj i unapređenje tužilaca

U cilju zadovoljenja potreba tužilaštava Republike Kosova i na osnovu analiza koje je pripremila Jedinica za Razmatranje Učinka Tužilaštava i uz podršku Komisije za Upravljanje Tužilaštvima, Savet je, preko Komisije za Premeštaj i Unapređenje Tužilaca, razvio nekoliko procesa, i to:

- Unapređenje jednog (1) državnog tužioca u Departman za Teške Zločine Osnovnog Tužilaštva u Uroševcu;
- Unapređenje jednog (1) državnog tužioca u Departman za Maloletnike Osnovnog Tužilaštva u Prirenu;

- Unapređenje šest (6) državnih tužilaca u Departman za Teške Zločine u Osnovnom Tužilaštvu u Prištini;
- Unapređenje jednog (1) državnog tužioca u Departman za Maloletnike u Osnovnom Tužilaštvu u Uroševcu;
- Unapređenje jednog (1) državnog tužioca u Departman za teška krivična dela Osnovnog tužilaštva u Gnjilanu;
- Unapređenje devet (9) državnih tužilaca iz osnovnih tužilaštava u Specijalno Tužilaštvo;
- Trajni transfer jednog (1) državnog tužioca iz Osnovnog Tužilaštva u Peći u Osnovno Tužilaštvo u Prištini.

4.6 Disciplinovanje tužilaca

Savet je tokom 2024. primio šest (6) zahteva za pokretanje disciplinskog postupka protiv tužilaca od nadležnog organa (glavnih tužilaca tužilaštava) i formirao je četiri (4) istražna panela. Jedan istražni panel je vodio istragu za dva spojena predmeta.

Savet je do sada, putem istražnih panela, razvio disciplinske postupke i tužiocima izrekao sledeće disciplinske mere, koje su dobile konačnu formu:

Odluke Saveta za predmeta 2024. godine:

- Dve (2) pisane javne opomene;
- Jedno (1) "Smanjenje plate od 30% za period od šest (6) meseci"
- Jedno (1) "Smanjenje plate od 20% za period od tri (3) meseca" (uz sporazum i izveštaj).

Tokom 2024. godine Savet je primio pedeset četiri (54) odluke, (12 odbacivanja i 42 odbijanja) i pedeset pet (55) obaveštenja.

Sve odluke konačne forme se objavljuju na zvaničnom sajtu Tužilačkog Saveta Kosova, osim nejavne pismene opomene, u skladu sa zakonom.

4.7 Obuka tužilaca

Tokom 2024. godine, Akademija Pravde je, od sto osamdeset i devet (189)¹ tužilaca, u saradnji sa drugim međunarodnim institucijama, obučila sto četrdeset (140) državnih tužilaca u Programu Kontinuirane Obuke i dvadeset i tri (23) tužilaca u Programu Početne Obuke. Od ukupnog broja Tužilaca, na obuci nije učestvovalo četrdeset i devet (49) tužilaca. Akademija Pravde Kosova je angažovala devetnaest (19) tužilaca kao trenere i realizovano je osamdeset šest (86) tema obuke.

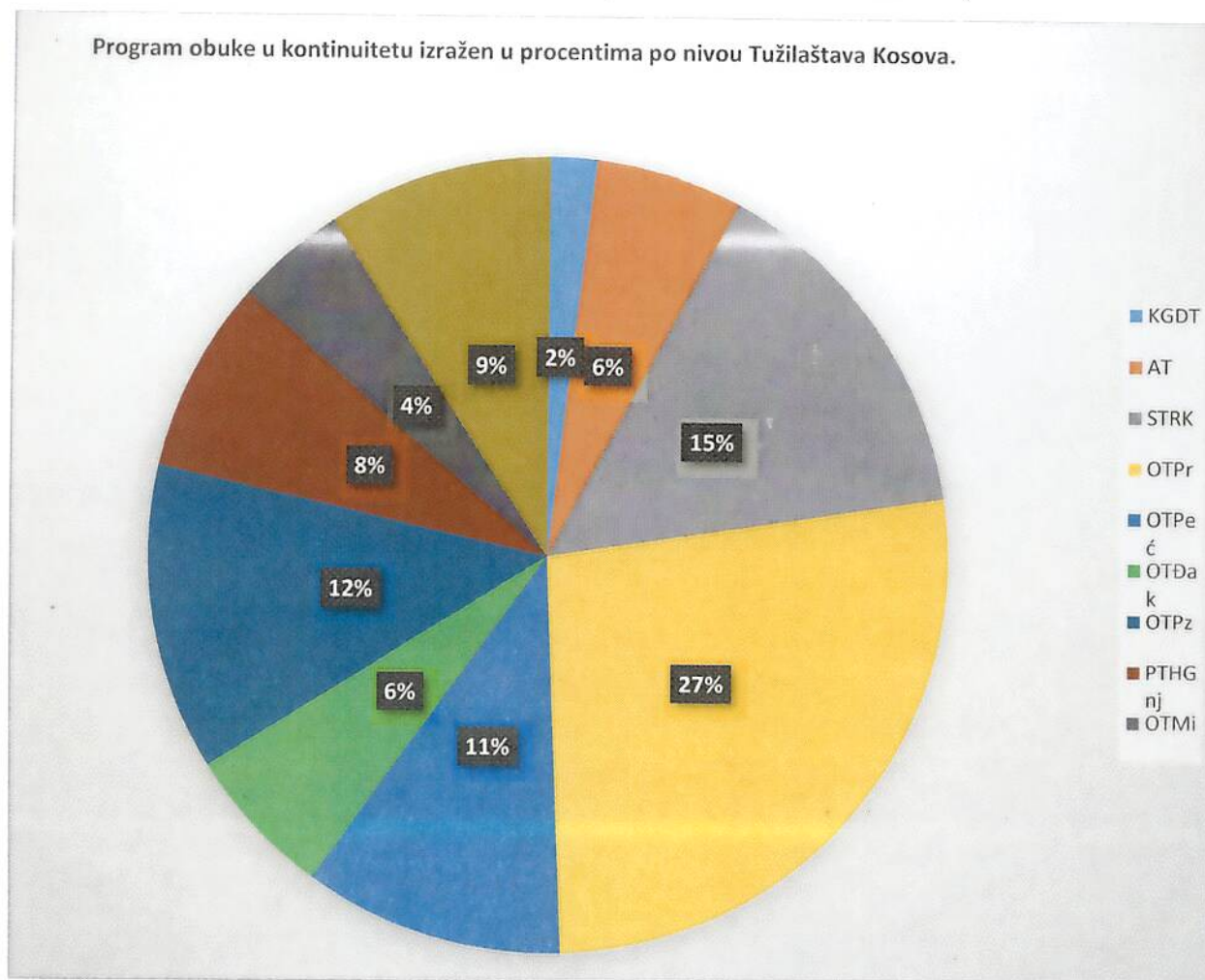
Neke od tema koje su tužioci pratili u kontinuiranoj obuci u vezi sa krivično materijalnim i procesnim pravom, kao što su: zaplena i konfiskovanje, službena korupcija i krivična dela protiv

¹Početkom januara 2024. godine ukupan broj tužilaca bio je 189.

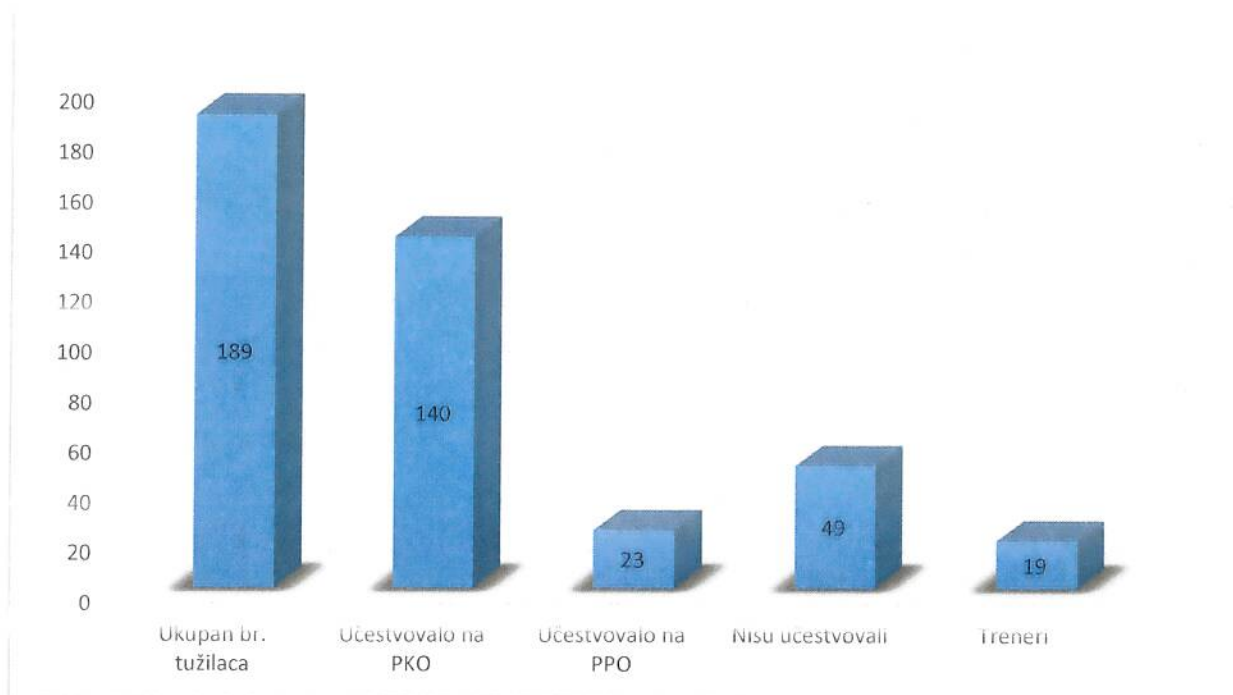
službene dužnosti, finansijske istrage, javna nabavka, nasilje u porodici, strategija istrage, posebne istražne mere, ratni zločini, sajber kriminal i kriptovalute, itd. Tužioci su takođe učestvovali u obuci o ljudskim pravima i slobodama, definisanim domaćim i međunarodnim zakonodavstvom, profesionalnoj etici i razvoju mekih veština.

Obuku je uglavnom sprovodila Akademija Pravde Kosova i međunarodne institucije, kao što su: Američka Ambasada (OPDAT), Britanska Ambasada, Savet Evrope, GIZ, OEBS, Akademija Pravde Turske, Nacionalna Škola Magistrature u Francuskoj i UNDP.

U nastavku se odražava ukupan broj tužilaca i njihovo učešće u kontinuiranoj obuci:

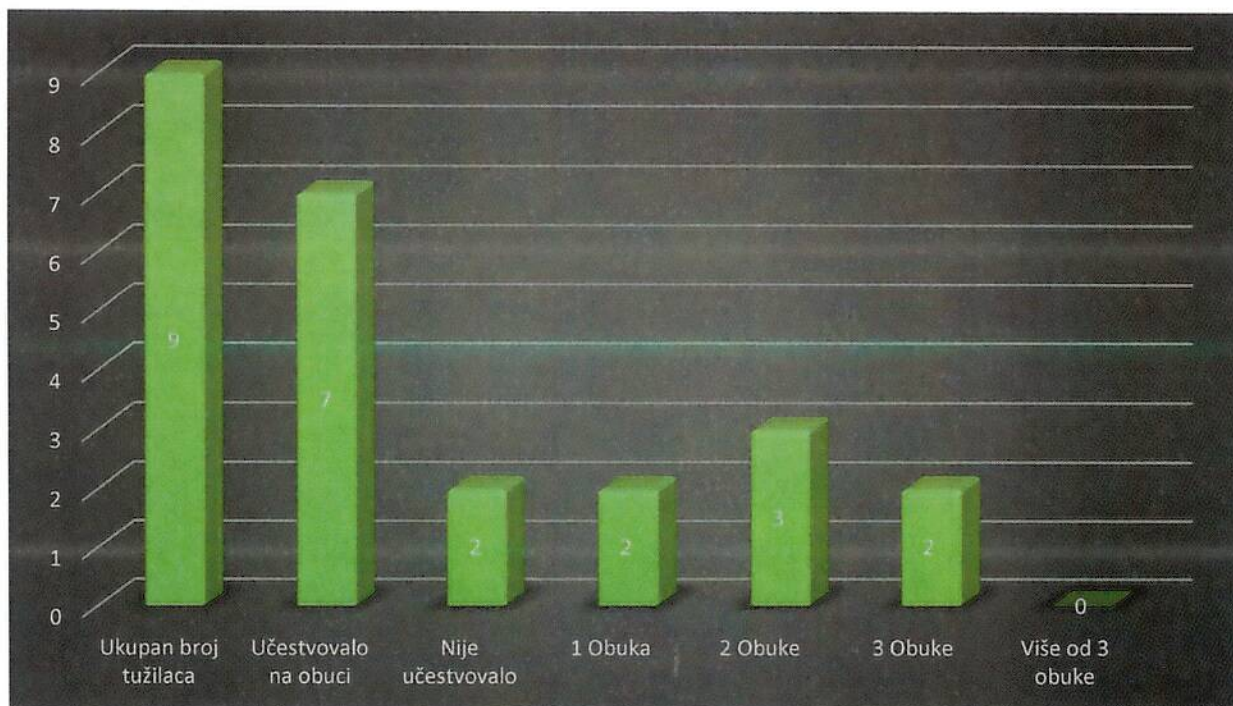


Grafikon br.1. Učešće tužilaca u Programu Kontinuirane Obuke, izražen u procentima po nivou tužilaštava Kosova.



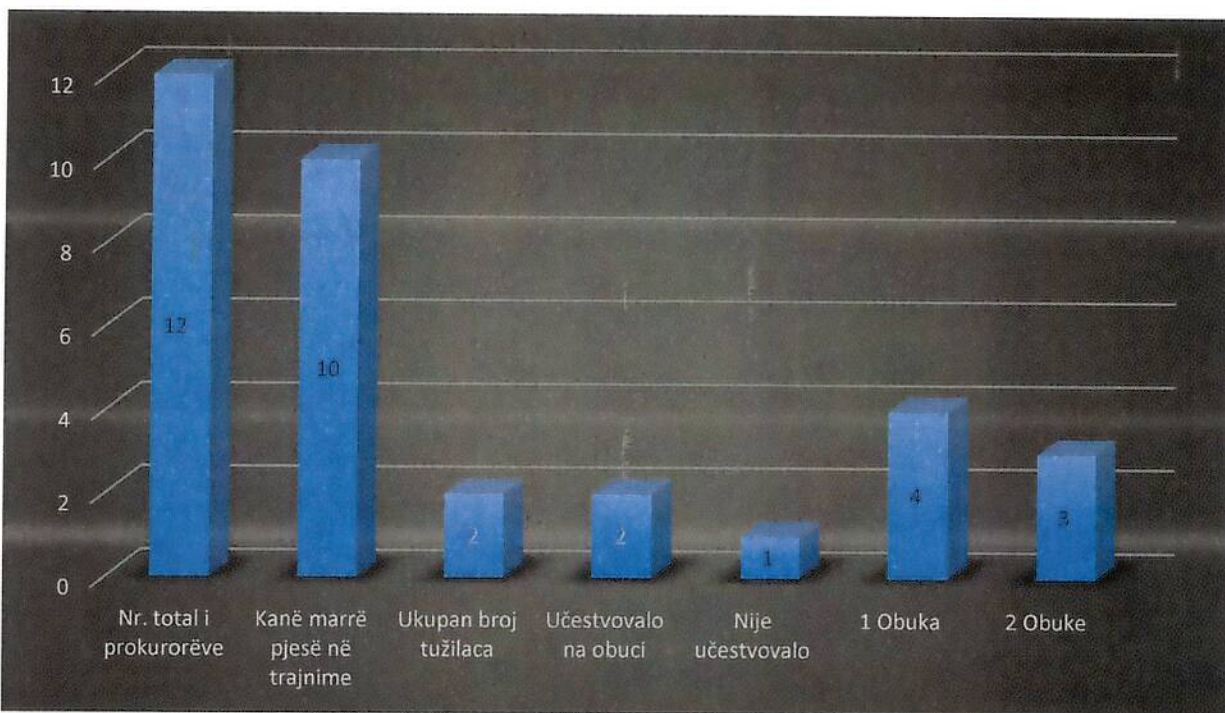
Grafikon 2: Učešće Tužilaca u obuci u svim tužilaštvima na Kosovu

4.7.1 Kancelarija Glavnog Državnog Tužioca



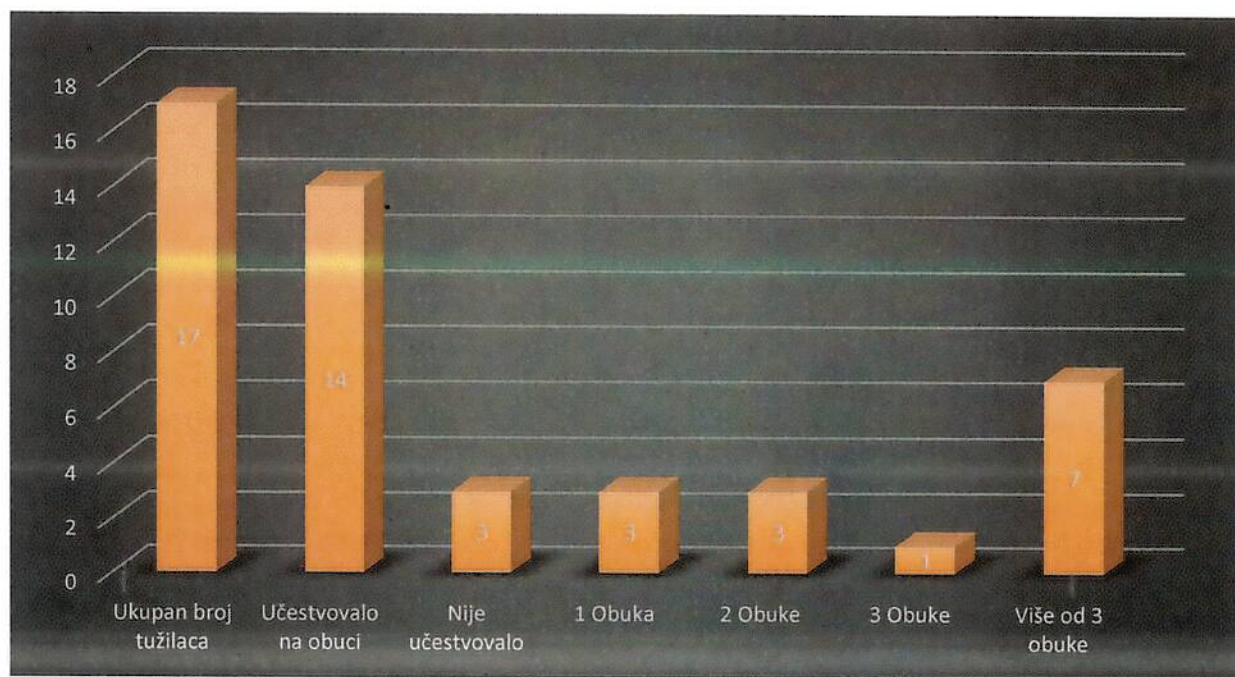
Grafikon 3: Učešće na obuci tužilaca Kancelarije Glavnog Državnog Tužioca

4.7.2 Apelaciono Tužilaštvo



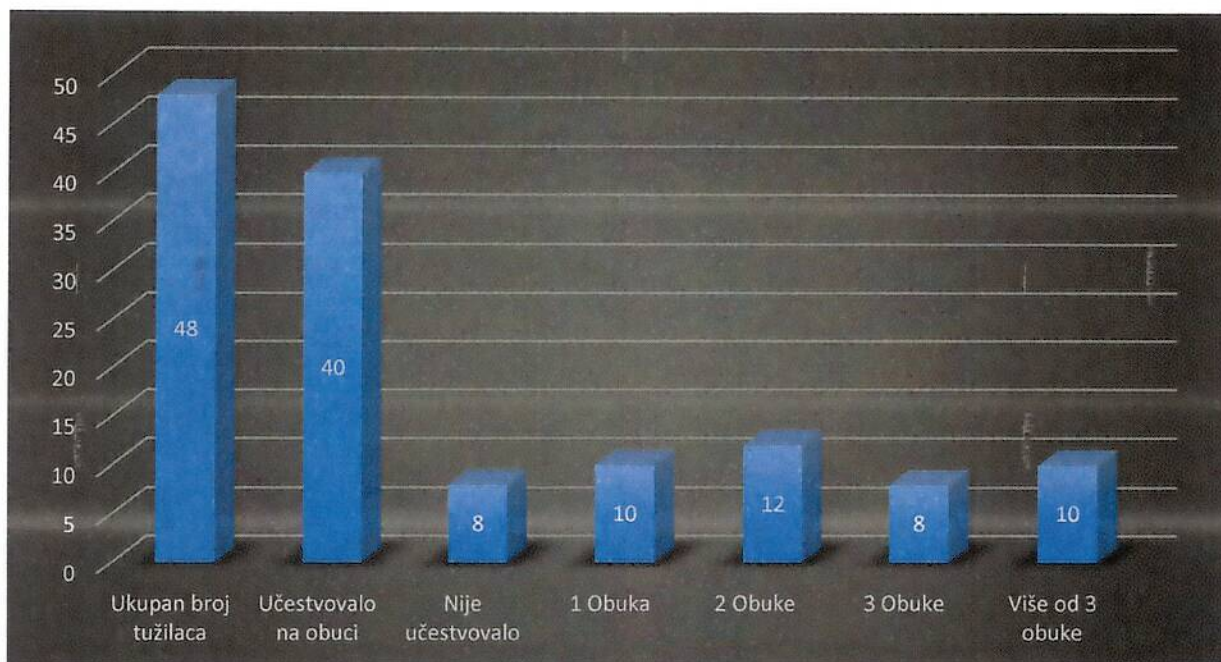
Grafikon 4: Učešće na obuci tužilaca Apelacionog Tužilaštva

4.7.3 Specijalno Tužilaštvo



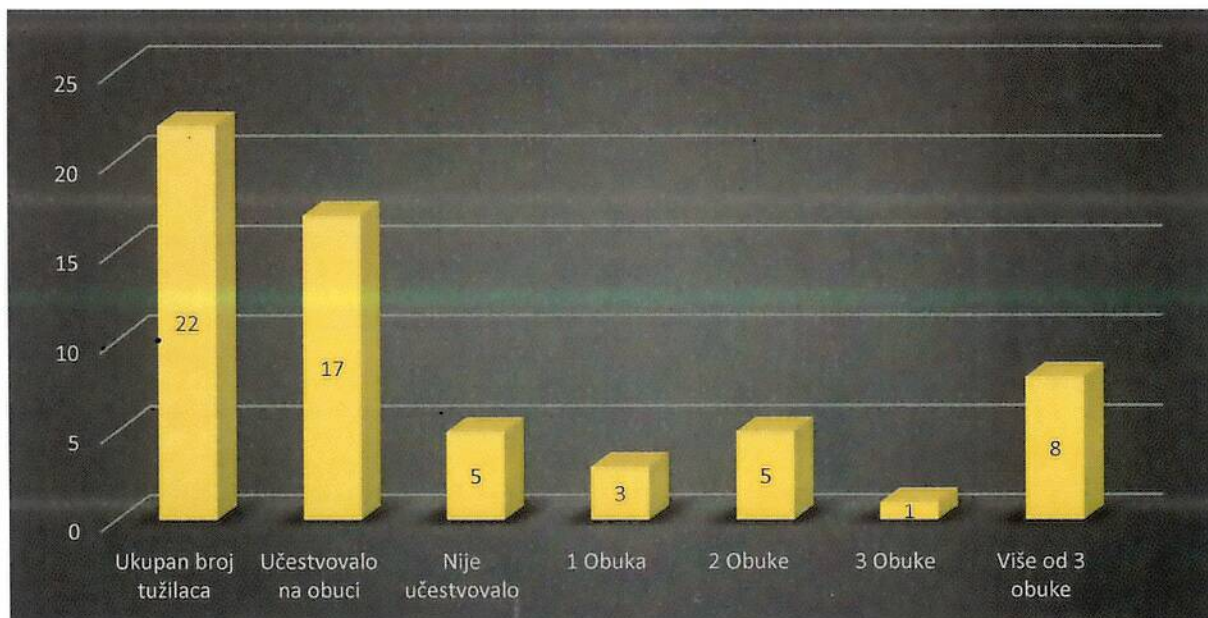
Grafikon 5: Učešće na obuci tužilaca Specijalnog Tužilaštva

4.7.4 Osnovno Tužilaštvo u Prištini



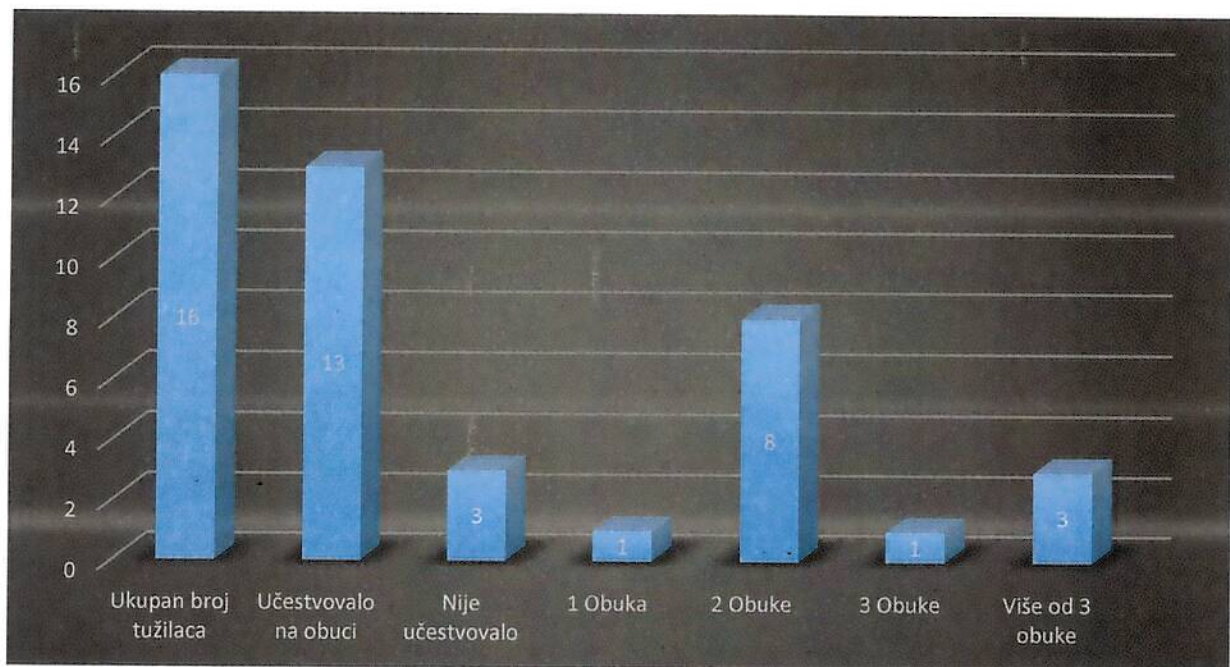
Grafikon 6: Učešće na obuci tužilaca Osnovnog Tužilaštva u Prištini

4.7.5 Osnovno Tužilaštvo u Prizrenu



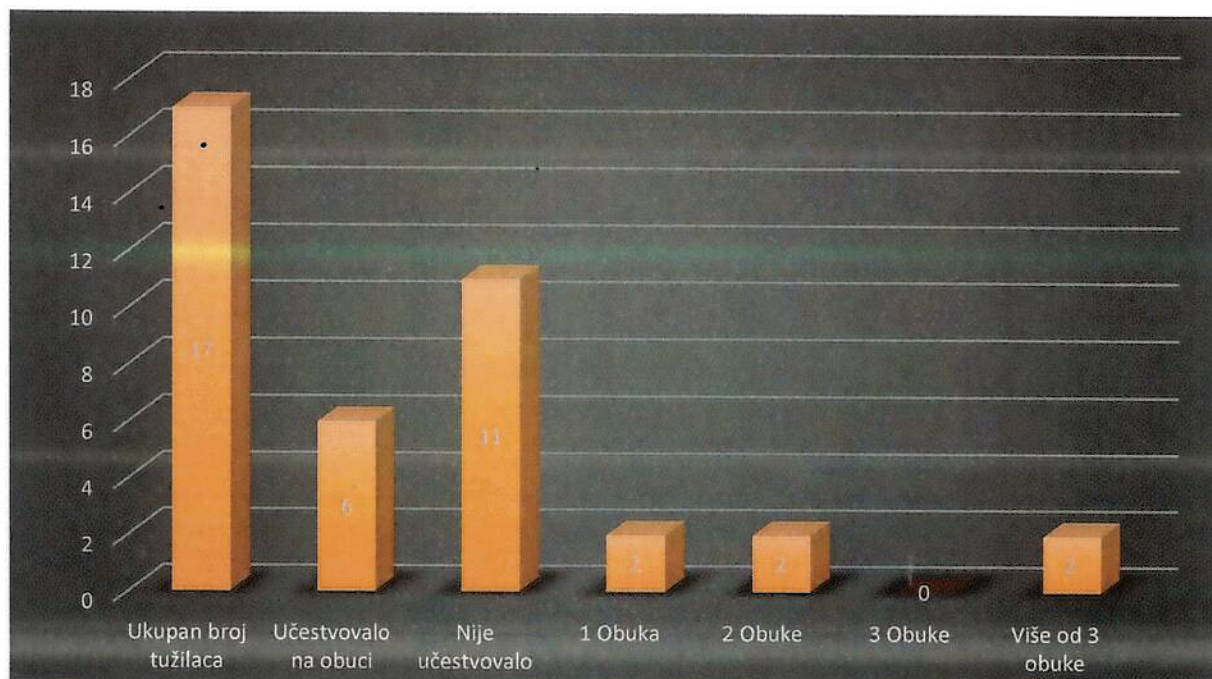
Grafikon 7: Učešće na obuci tužilaca Osnovnog Tužilaštva u Prizrenu

4.7.6 Osnovno Tužilaštvo u Peći



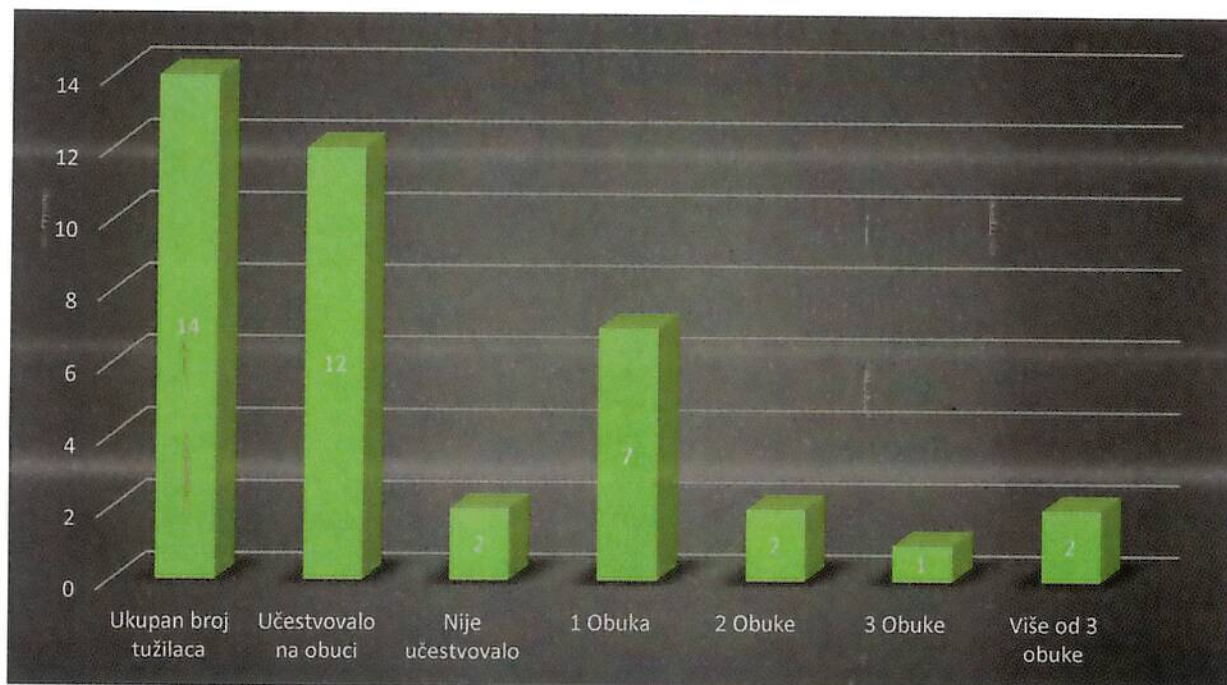
Grafikon 8: Učešće na obuci tužilaca Osnovnog Tužilaštva u Peći

4.7.7 Osnovno Tužilaštvo u Mitrovici



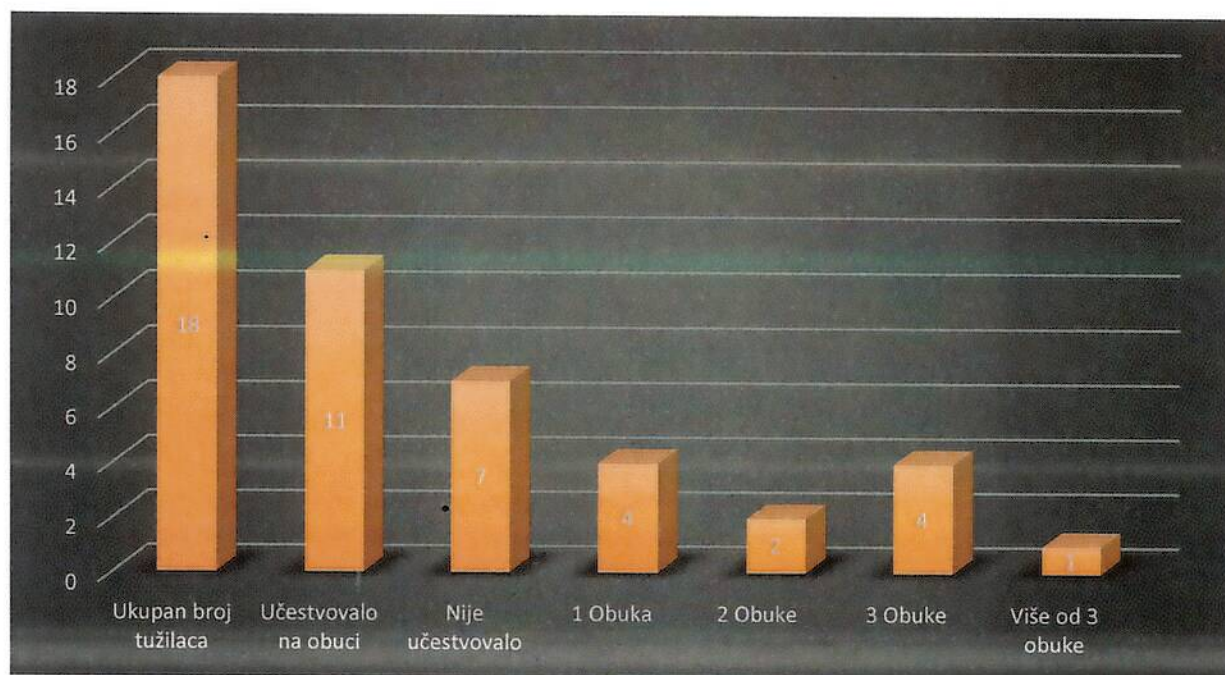
Grafikon 9: Učešće na obuci tužilaca Osnovnog Tužilaštva u Mitrovici

4.7.8 Osnovno Tužilaštvo u Đakovici



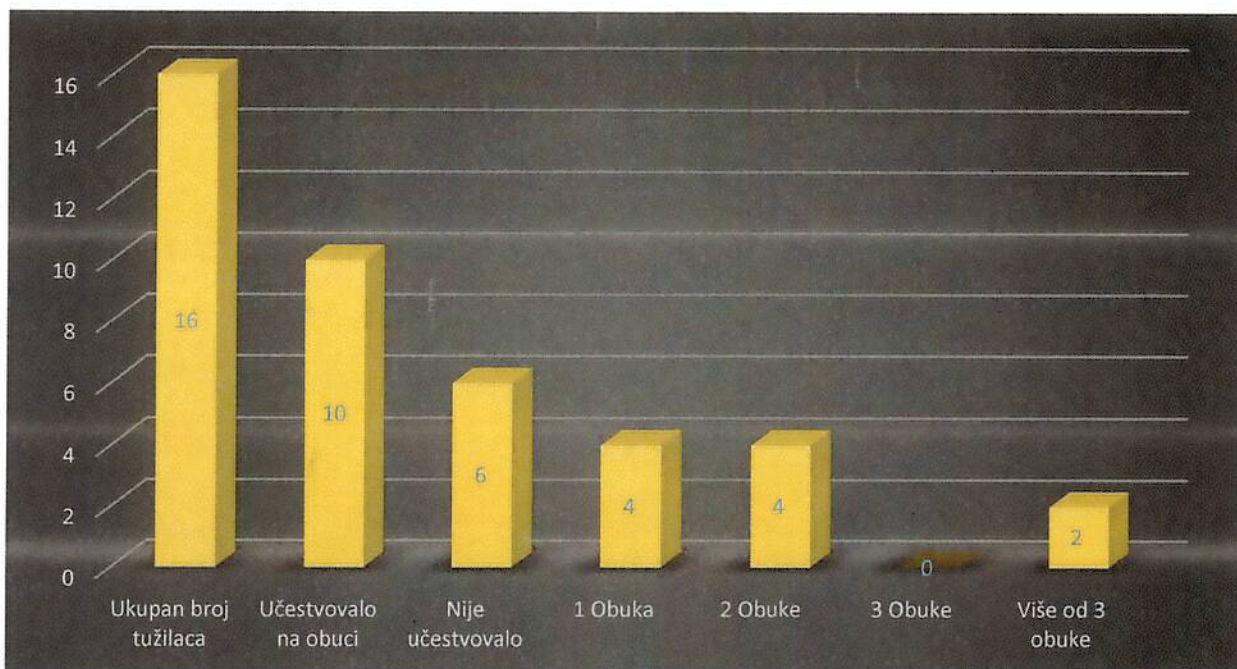
Grafikon 10: Učešće na obuci tužilaca Osnovnog Tužilaštva u Đakovici

4.7.9 Osnovno Tužilaštvo u Uroševcu



Grafikon 11: Učešće na obuci tužilaca Osnovnog Tužilaštva u Uroševcu

4.7.10 Osnovno Tužilaštvo u Gnjilanu



Grafikon 12: Učešće na obuci tužilaca Osnovnog Tužilaštva u Gnjilanu

U tom kontekstu, Savet je, u okviru saradnje sa Akademijom, usvojio dokument „Politika obuke tužilaca i administrativnog osoblja tužilačkog sistema“ i „Plan potreba za obukom tužilaca i administrativnog osoblja“, kojim je od Akademije zatraženo da pripremi adekvatne programe obuke i pozove tužioce na obuku po posebnim specifikacijama.

4.8 Usvajanje podzakonskih akata, strategija i drugih dokumenata

U okviru zakonskih izmena u vezi sa tužilačkim sistemom i Planom rada za 2024. godinu, Savet je izradio i usvojio podzakonske akte.

Tokom 2024. godine, Savet je usvojilo deset (10) Pravilnika, i to:

1. Pravilnik Br. 01/2024 o Kancelariji za Povraćaj Imovine;
2. Pravilnik Br. 02/2024 o Mandatu, Strukturi, Funkcionisanju i Organizaciji KZPŽ;
3. Pravilnik Br. 03/2024 o Postupku Rekrutovanja, Prijema, Imenovanja i Probnog Rada za Zaposlene u Administraciji Tužilačkog Sistema;
4. Pravilnik Br. 04/2024 o Planiranju Osoblja;
5. Pravilnik Br. 05/2024 o Disciplinskom Postupku Administrativnog Osoblja u Tužilačkom Sistemu Kosova;

6. Pravilnik Br. 06/2024 o Klasifikaciji Radnih Mesta u Administraciji Tužilačkog Sistema;
7. Pravilnik Br. 07/2024 o Imenovanju Glavnog Državnog Tužioca i Glavnih Tužilaca Tužilaštava;
8. Pravilnik Br. 08/2024 o Premeštaju i Unapređenju Državnih Službenika;
9. Pravilnik Br. 09/2024 o Zasnivanju Radnog Odnosa sa Ugovorom na Određeno Vreme;
10. Pravilnik Br. 10/2024 o Proceni Rezultata Rada Administrativnog Osoblja.

Savet je takođe usvojio sledeće uputstvo:

1. Uputstvo za Panel za Procenu.

U izradi ovih podzakonskih akata učestvovala su komisije i druga pomoćna tela Saveta i Sekretarijata, uz podršku međunarodnih partnera.

4.9 Usvajanje odluka

Savet je tokom 2024. godine održao dvadeset jedan (21) sastanak i doneo dvesta četrdeset četiri (244) odluke iz svog delokruga. Ove odluke se odnose na regrutovanje, premeštaj i unapređenje tužilaca, imenovanje glavnih tužilaca, disciplinovanje i procenu učinka tužilaca, upravljanje tužilaštvima, upravljanje budžetom, usvajanjem strateških dokumenata i planova rada, proces evropskih integracija i druge odluke koje se odnose na institucionalnu saradnju.

4.10 Aktivnosti Predsedavajućeg Saveta

Tokom 2024. godine, na osnovu zakonskih ovlašćenja za zastupanje Saveta pred javnošću, domaćim i međunarodnim institucijama, Predsedavajući Saveta je obavljao reprezentativne aktivnosti, kao što su: sastanci, posete i učestvovao na konferencijama, studijskim posetama, radionicama i raznim okruglim stolovima.

4.10.1 Sastanci sa međunarodnim partnerima

Predsedavajući Saveta je imao redovne sastanke sa predstavnicima Ambasade Sjedinjenih Američkih Država na Kosovu, u duhu saradnje i podrške, koju američka država uvek nudi tužilačkom sistemu na Kosovu.

Predsedavajući je takođe održao sastanke sa predstavnicima drugih međunarodnih institucija, kao što su: Kancelarija EU u Prištini, Ambasada Ujedinjenog Kraljevstva, UNDP i druge agencije Ujedinjenih nacija, EULEX, Ambasada Norveške, Ambasada Holandije, Savet Evrope, USAID, OEBS, itd.

Tokom ovih sastanaka razgovarano je o različitim projektima podrške tužilačkom sistemu Kosova, koji se sprovode u okviru finansiranja i podrške pomenutih institucija.

4.10.2 Učešće Predsedavajućeg na konferencijama i okruglim stolovima

U ispunjavanju mandata zastupanja Saveta, Predsedavajući je učestvovao i na konferencijama i radnim grupama i to:

- Godišnja Konferencija Tužilaca;
- Tromesečni sastanci Upravnog Komiteta EUKOJUST Projekta;
- Sastanci Saveta za Demokraciju i Ljudska Prava;
- Konferencija za sajber kriminal;
- Sastanak sa predstavnicima GIZ-a o izradi priručnika za stručnjake iz oblasti pravosuđa i tužilaštva;
- Sastanak sa delegacijom Saveta Evrope;
- Sastanak sa predstavnicima Bazelskog Instituta za Upravljanje;
- Godišnja Konferencija Foruma Žena Sudija i Tužiteljki;
- Posete Predsedavajućeg Hajdaraj tužilaštvima u zemlji;
- Konferencija „Sprovođenje Istanbulske Konvencije kroz sudsku praksu: Pravosudni dijalog za efikasan sudski odgovor“;
- Sastanak sa Pomoćnikom Američkog Sekretara Međunarodnog Biroa Narkotika i Pitanja sprovođenja Zakona (INL), g. Todd D. Robinson;
- Sastanak sa predstavnicima Projekta „Održiva rešenja u krivičnom pravosuđu – SCJS“, g. Essie Adair i Mr. Chris Reid. K;
- Posete američkim pravosudnim institucijama;
- Sastanak sa predstavnicima Ministarskog Saveta za Evropske Integracije;
- Sastanak Upravnog Komiteta za Strategiju Vladavine Prava 2021-2026;
- Sastanak sa predstavnicima projekta „Održiva rešenja u krivičnom pravosuđu – SCJS“;
- Regionalni seminar u saradnji sa Konsultativnim Savetom Evropskih Tužilaca (CCPE);
- Sastanak sa Direktorom Akademije Pravde, Enver Fejzullahu, o obuci u posebnim oblastima na osnovu potreba Tužilačkog Saveta Kosova i tužilaštava u zemlji;
- Sastanak sa predstavnicima Misije Svetske banke, koju predvode viši specijalista za javni sektor, Klaus Decker, i programski menadžer Kancelarije Evropske Unije, Nicola Scaramuzzo;
- Sastanak sa direktorkom INL u Ambasadi SAD na Kosovu, Tamara Greig;
- Radionice u organizaciji Komisije za Normativna Pitanja;
- Sastanak sa Direktorom Akademije Evropskog Prava (ERA), g. Jean-Philippeom;
- Radionica za izradu Strateškog plana i Akcionog plana tužilačkog sistema 2025-2027;
- Regionalna konferencija o krivičnom gonjenju i suđenju organizovanom kriminalu i korupciji na Zapadnom Balkanu;
- Sastanak sa ambasadorom Francuske u Prištini, g. Olivier Guérat;
- Okrugli sto za obeležavanje 10. oktobra - Svetskog dana mentalnog zdravlja;
- Sastanak sa predstavnicima Mreže NVO AVONET i

- Poseta pravosudnim institucijama u Turskoj, itd.

U okviru gore predstavljenog zastupanja, Predsedavajući je kontinuirano adresirao stavove, rad Saveta i dešavanja u tužilačkom sistemu, u zavisnosti od agendi ovih foruma.

4.11 Rad komisija Saveta

Savet svoj mandat ostvaruje preko stalnih komisija i onih koji se formiraju za određeni mandat -- ad hoc. U nastavku ćemo predstaviti rad komisija tokom 2024. godine.

4.11.1 Stalne komisije

Sve stalne komisije koje deluju u okviru Saveta imaju svoja pravila rada i svoj delokrug su obavljale u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim aktima, Strateškim planom Saveta tužilačkog sistema 2022-2024, Planom rada Saveta i planovima rada komisija.

4.11.1.1 Komisija za Normativna Pitanja

Komisija je tokom 2024. godine održala trideset pet (35) sastanaka, na kojima su, pored članova Komisije, prisustvovali i predstavnici međunarodnih organizacija koje podržavaju rad Komisije i tužilačkog sistema uopšte, te predstavnici civilnog društva. Takođe, sastanke Komisija podržava Sekretarijat Saveta. Komisija je organizovala pet (5) radionica za izradu nacрта pravilnika.

Komisija je razmatrala pitanja u vezi sa pravnim osnovom podzakonskih akata i drugih normativnih akata, pre njihovog usvajanja od strane Saveta, odnosno da li su usklađeni sa važećim zakonima i važećim propisima Saveta, a prilikom izrade akata razmatrala je pitanja u vezi sa metodologijom i jedinstvenom tehnikom izrade. Takođe, Odbor je koordinisao rad sa drugim komisijama Saveta u cilju usaglašavanja i ujednačavanja njihovog rada i organizacionih procedura.

Komisija je koordinisala aktivnosti na izradi akata sa međunarodnim partnerima, odnosno sa: Američkom Ambasadom, Ambasadom Ujedinjenog Kraljevstva, predstavnicima Evropske Unije i civilnim društvom, koji su dali svoj stručni doprinos u izradi akata.

U kontekstu transparentnosti sa javnošću u izradi podzakonskih akata, Komisija je primenila javne rasprave kroz objavljivanje akata na zvaničnoj internet stranici Tužilačkog Saveta radi dobijanja komentara od međunarodnih predstavnika, civilnog društva i stručnjaka iz ove oblasti.

4.11.1.1.2 Komisija za Budžet, Finansije i Osoblje

Komisija za budžet, finansije i osoblje održala je devet (9) radnih sastanaka tokom 2024. godine, tokom kojih je razmatrala različita budžetska, finansijska i kadrovska pitanja, i to:

- Odobrena je dopuna i izmena Plana osoblja za 2024. godinu;
- Razmotren je i usvojen godišnji finansijski izveštaj za 2023. godinu i razmotreni su kapitalni projekti za 2024. godinu;
- Razmotren je i odobren srednjoročni okvir rashoda za 2025-2027. godinu;
- Razmotreni su i odobreni periodični finansijski izveštaji prema programima i ekonomskim kategorijama za 2024. godinu;
- Razmotren je budžetski zahtev za tužilački sistem za 2025. godinu i rane procene za 2026-2027. U okviru toga razmatrane su potrebe za budžetskom podrškom, koje su izneli svi nivoi tužilaštava u zemlji, sa posebnim osvrtom na potrebe i opravdanosti za deo koji premašuje budžetski limit utvrđen za Savet.
- Razmotren je i odobren zahtev za prenos finansijskih sredstava u okviru budžetskih programa i zahtev za izjašnjavanje o uštedama i budžetskim obavezama;
- Razmatran je i odobren Plan rada Komisije za budžet, finansije i osoblje za 2024. godinu;
- Razmotren je zahtev Nacionalnog koordinatora ZKKE i
- Razmotren je i odobren Plan nabavki za 2025. godinu.

4.11.1.1.3 Komisija za Procenu Učinka Tužilaca

Komisija za Procenu Učinka Tužilaca (KPUT) se sastoji od: Veton Shabani (predsedavajući), Aleksandër Lumezi (član), Nazan Shero (članica) i sekretar Besim Kusari.

Rešena pitanja:

- Godišnje procene glavnih tužilaca za sto sedamdeset i jednog (171) podređenog tužioca za 2023. godinu.
- Realizacija programa rada Komisije za Procenu Tužilaca u 2024. godini.
- Komisija je održala sedamdeset sedam (77) plenarnih i radnih sastanaka tokom 2024. godine.

Odluke:

Komisija je izvršila procenu rada sedamdeset i šest (76) tužilaca, od kojih pedeset troje (53) imaju stalni mandat, a dvadeset troje (23) imaju početni mandat. Komisija je Savetu dostavila konačne izveštaje o sprovedenim procesima i pojedinačne izveštaje procenjenih tužilaca.

		Broj tužilaca:	Nivoi procene učinka			
			Istaknut	Dobar	Dovoljan	Nedovoljan
0	Ostalo iz 2023. godine	2		2		
1	Grupa - I - u 2024. godini	11	1	8	2	
2	Grupa - II - u 2024. godini	8		7	1	
3	Grupa - III - u 2024. godini	12		9	3	
4	Grupa - IV - u 2024. godini	1			1	
5	Grupa - V - u 2024. godini	10		10		
6	Grupa - VI - u 2024. godini	9		9		
7	Grupa - VII - u 2024. godini	21		21		
8	Vanredna procena	1			1	
9	Vanredna procena	1				1
	#	76	1	66	8	1

U prvom procesu (I), procenjena su dva (2) državna tužioca u sklopu druge procene u početnom mandatu, nivoom i bodovima kao u nastavku:

Broj procene	Tužilaštvo	Bodova	Nivo
KPUT/577/2023	OT Đakovica	73.5	Dobar
KPUT/578/2023	OT Prizren	71	Dobar

U drugom (II) procesu, jedanaest (11) državnih tužilaca, sa stalnim mandatom, procenjeno je nivoom i bodovima kao u nastavku:

#	Broj procene	Tužilaštvo	Bodova	Nivo
1	KPUT/580/2024	OT Prizren	67.5	Dovoljan
2	KPUT/581/2024	Specijalno	87	Dobar
3	KPUT/582/2024	Specijalno	72	Dobar
4	KPUT/583/2024	Specijalno	84	Dobar
5	KPUT/584/2024	OT Prizren	76	Dobar
6	KPUT/585/2024	Specijalno	87	Dobar
7	KPUT/586/2024	KGDT	95	Istaknut
8	KPUT/587/2024	OT Priština	54	Dovoljan
9	KPUT/588/2024	Apelaciono	76	Dobar
10	KPUT/589/2024	OT Prizren	89	Dobar
11	KPUT/590/2024	KGDT	87	Dobar

U trećem (III) procesu, osam (8) državnih tužilaca, sa stalnim mandatom, procenjeno je nivoom i bodovima kao u nastavku:

#	Broj procene	Tužilaštvo	Bodova	Nivo
1	KPUT/591/2024	OT Prizren	80	Dobar
2	KPUT/592/2024	OT Peć	89	Dobar
3	KPUT/593/2024	OT Mitrovica	84	Dobar
4	KPUT/594/2024	OT Peć	70.5	Dobar
5	KPUT/595/2024	OT Gnjilane	55	Dovoljan
6	KPUT/596/2024	OT Gnjilane	87	Dobar
7	KPUT/597/2024	OT Mitrovica	73.5	Dobar
8	KPUT/598/2024	OT Mitrovica	71.5	Dobar

U četvrtom (IV) procesu, dvanaest (12) državnih tužilaca, sa stalnim mandatom, procenjeno je nivoom i bodovima kao u nastavku:

#	Broj procene	Tužilaštvo	Bodova	Nivo
1	KPUT/601/2024	Specijalno	85	Dobar
2	KPUT/602/2024	Specijalno	80	Dobar
3	KPUT/603/2024	Apelaciono	89	Dobar
4	KPUT/604/2024	Peć	58	Dovoljan
5	KPUT/605/2024	Gnjilane	81	Dobar
6	KPUT/606/2024	Priština	74	Dobar
7	KPUT/607/2024	Specijalno	88	Dobar
8	KPUT/608/2024	Specijalno	90	Dobar
9	KPUT/609/2024	Gnjilane	62	Dovoljan
10	KPUT/610/2024	Priština	83	Dobar
11	KPUT/611/2024	Priština	71	Dobar
12	KPUT/612/2024	Prizren	51.5	Dovoljan

U petom (V) procesu, jedan (1) državni tužilac, sa stalnim mandatom, procenjen je nivoom i bodovima kao u nastavku:

Broj procene	Tužilaštvo	Bodova	Nivo
KPUT/600/2024	OT Uroševac	63.5	Dovoljan

U šestom (VI) procesu, deset (10) državnih tužilaca, sa stalnim mandatom, procenjeno je nivoom i bodovima kao u nastavku:

#	Broj procene	Tužilaštvo	Bodova	Nivo
1	KPUT/613/2024	Peć	71	Dobar
2	KPUT/614/2024	Priština	80	Dobar
3	KPUT/615/2024	Priština	81	Dobar
4	KPUT/616/2024	Priština	84	Dobar
5	KPUT/617/2024	Priština	84	Dobar
6	KPUT/618/2024	Priština	84	Dobar
7	KPUT/619/2024	Peć	80	Dobar
8	KPUT/620/2024	Priština	82	Dobar
9	KPUT/621/2024	Peć	90	Dobar
10	KPUT/622/2024	Priština	71.5	Dobar

U sedmom (VII) procesu, devet (9) državnih tužilaca, sa stalnim mandatom, procenjeno je nivoom i bodovima kao u nastavku:

#	Broj procene	Tužilaštvo	Bodova	Nivo
1	KPUT/623/2024	Specijalno	85	Dobar
2	KPUT/624/2024	Prizren	85	Dobar
3	KPUT/625/2024	Specijalno	83	Dobar
4	KPUT/626/2024	Prizren	84	Dobar
5	KPUT/627/2024	Đakovica	82	Dobar
6	KPUT/628/2024	Mitrovica	83	Dobar
7	KPUT/629/2024	Uroševac	83	Dobar
8	KPUT/630/2024	Mitrovica	80	Dobar
9	KPUT/631/2024	Prizren	90	Dobar

U osmom (VIII) procesu, dvadeset i jedan (21) državni tužilac, u početnom mandatu, procenjen je nivoom i bodovima kao u nastavku:

#	Broj procene	Tužilaštvo	Bodova	Nivo
1	KPUT/632/2024	Uroševac	72	Dobar
2	KPUT/633/2024	Peć	72	Dobar
3	KPUT/634/2024	Đakovica	74.5	Dobar
4	KPUT/635/2024	Uroševac	72	Dobar
5	KPUT/636/2024	Priština	72	Dobar
6	KPUT/637/2024	Đakovica	81	Dobar
7	KPUT/638/2024	Đakovica	81	Dobar
8	KPUT/639/2024	Đakovica	75	Dobar
9	KPUT/640/2024	Gnjilane	74	Dobar
10	KPUT/641/2024	Prizren	73.5	Dobar
11	KPUT/642/2024	Priština	80	Dobar
12	KPUT/643/2024	Prizren	74	Dobar
13	KPUT/644/2024	Mitrovica	80	Dobar
14	KPUT/645/2024	Uroševac	81	Dobar
15	KPUT/646/2024	Priština	81	Dobar
16	KPUT/647/2024	Gnjilane	74	Dobar
17	KPUT/648/2024	Uroševac	72	Dobar
18	KPUT/649/2024	Gnjilane	73	Dobar
19	KPUT/650/2024	Gnjilane	70.5	Dobar
20	KPUT/651/2024	Priština	76	Dobar
21	KPUT/652/2024	Priština	81	Dobar

U devetom (IX) procesu u neredovnoj proceni, prema odluci TSK, procenjen je jedan (1) državni tužilac sa stalnim mandatom, nivoom i bodovima kao u nastavku:

Broj procene	Tužilaštvo	Bodova	Nivo
KPUT/599/2024	OT Priština	54	Dovoljan

U desetom (X) procesu u neredovnoj proceni, prema odluci TSK, jedan (1) državni tužilac, sa stalnim mandatom, procenjen je nivoom "Nedovoljan", sa 9 bodova. Kao rezultat loše procene, državni tužilac je razrešen.

Broj procene	Tužilaštvo	Bodova	Nivo
KPUT/579/2024	BP Priština	9	Nedovoljan

Izazovi:

Svi izazovi i problemi u vezi sa procesom procene učinka tužilaca predstavljeni se u analitičkom izveštaju dostavljenom Savetu 27.11.2024. Analitički izveštaj sadrži analizu procene učinka tužilaca sa stalnim mandatom, u ciklusu procene od tri (3) godine, prema Pravilnik Br. 05/2020.

Preporuke:

U analitičkom izveštaju dostavljenom Savetu 27.11.2024, istom je preporučeno da osnuje radnu grupu, koja će na osnovu nalaza i preporuka iz analitičkog izveštaja izraditi sledeće akte:

1. Novi Pravilnik o Proceni Učinka Tužilaca,
2. Uputstva o načini sprovođenja pravilnika od strane nadležnih za procenu.
3. Novi obrasci za procenu učinka tužilaca i
4. Da realizuje neophodnu obuku ili informisanje tužilaca o novom sistemu procene učinka tužilaca.

4.11.1.1.4 Komisija za Upravljanje Tužilaštvima

Komisija za upravljanje tužilaštvima je tokom 2024. godine održala deset (10) redovnih radnih sastanaka, dve (2) radionice i šest (6) drugih sastanaka iz svog delokruga.

Komisija je u aprilu 2024. godine održala radionicu na temu: Predstavljanje statističkih izveštaja, na kojoj su predstavljeni statistički izveštaji stručnjaka CEPEJ-a, predstavljanje statističkih izveštaja JRUT u vezi sa orijentacionom normom i procene učinka tužilaca, predstavljanje statistike o sprovođenju SMIL, i predstavljen je vremenski plan zamene statističkih izveštaja sa ručnih na elektronske. Učesnici radionice bili su službenici jedinica STSK i JRUT. Radionicu je podržao Savet Evrope.

Zatim je sledeća radionica održana u oktobru 2024. na temu: „Unapređenje SMIL-a za podršku efikasnosti i kvaliteta rada tužilaštava uz pažljivo praćenje statistike i korišćenje šablona“.

Učesnici radionice bili su tužioci, administratori, rukovodioci kancelarija, službenici STSK i JRUT. Radionicu je podržao Savet Evrope.

SMIL je sada jedan od najnaprednijih sistema, a ove godine smo imali dve (2) delegacije iz Tužilaštva Albanije i Tužilaštva Makedonije da uzmu kao model SMIL sistem.

Održan je sastanak sa norveškim predstavnicima na kojem je tema razgovora bila sprovođenje SMIL-a i kvalitet podataka u SMIL-u.

Održan je sastanak sa Radnom grupom SMIL na kojem je predstavljeno 13 modela statističkih izveštaja, primljenih od strane CEPEJ projekta. Sa ovog sastanka je odlučeno da se pripremi vremenski plan za prelazak sa ručnih izveštaja na izveštaje koje generiše SMIL.

Predstavljena je Standardna procedura za elektronsku razmenu podataka sa Carinom Kosova i Tužilaštvom.

Održan je sastanak sa VD Glavnog Državnog Tužioca, Predsedavajućim Tužilačkog Saveta Kosova, Glavnim Tužiocem Specijalnog Tužilaštva, Generalnim Direktorom Sekretarijata Tužilačkog Saveta Kosova, u vezi sa planiranjem izgradnje nove zgrade kod Palate Pravde, sa ciljem stvaranja boljih uslova za rad.

Komisija za Upravljanje Tužilaštvima je, na sastancima i aktivnostima sprovedenim u 2024. godini, tretirala sledeća pitanja:

- procenu i proveru uslova rada u objektima tužilačkog sistema;
- razmatranje izveštaja za potreban broj tužilaca u osnovnim tužilaštvima;
- raspodelu novih tužilaca na osnovu potreba po tužilaštvima;
- predavljanje rezultata upitnika o sprovođenju SMIL-a (OT Priština i OT Prizren), gde je cilj bio da se unapredi SMIL prema zahtevima korisnika i da se vidi kako je sprovođenje SMIL-a pomogla u povećanju efikasnosti rada;
- razmatranje izveštaja o opterećenosti predmetima departmana;
- procena opterećenja predmetima u DTZ i mogućnosti premeštaja i unapređenja tužilaca;
- praćenje implementacije SMIL-a;
- tačnost statističkih podataka u SMIL izveštajima;
- fizička infrastruktura tužilaštava;
- formiranje različitih radnih grupa;
- odobrenje oblika šablona: poziv, povratnica i omot;
- izrada analitičkog izveštaja o načinu postupanja sa nepoznatim počiniocima (PPP);
- izrada analize potrebnog broja tužilaca u OT Đakovica i

- razvoj kontrolne table koja prikazuje informacije o radu svakog tužioca i nekoliko vrsta statističkih izveštaja u skladu sa kriterijumima CEPEJ-a, što će omogućiti da imamo izveštaj o radu koji će generisati SMIL u prvom tromesečju 2025. godine.

Komisija za Upravljanje Tužilaštvima donela je ovu odluku:

- o osnivanju Radne grupe za izradu Uputstva o postupanju u slučajevima sa nepoznatim počiniocima;

4.11.2 Ad hoc komisije

Savet, na osnovu svojih zakonskih ovlašćenja, osniva i ad hoc komisije, u cilju obavljanja određenih poslova, pri čemu odgovarajućom odlukom utvrđuje njihov sastav i delokrug.

U tom kontekstu, tokom 2024. godine funkcionisale su sledeće ad hoc komisije:

4.11.2.1 Komisija za Rekrutovanje

Savet je tokom 2024. godine osnovao Komisiju za Rekrutovanje, koja je nastavila sa radom do donošenja odluke o kandidatima za državne tužioce, u ovom sastavu: Glavni Tužilac Specijalnog Tužilaštva, Predsedavajući, i još četiri člana: Predsedavajući TSK, Zamenica Predsedavajućeg TSK, jedan član iz TSK i Glavni Tužilac Osnovnog Tužilaštva u Prištini, dok su rezervni članovi - dva tužioca.

4.11.2.2 Komisija za Ponovno Razmatranje

Savet je tokom 2024. godine formirao Komisiju za Ponovno Razmatranje, koja je nastavila sa radom do odluke o kandidatima za državne tužioce, u sastavu: jedan član TSK, Predsedavajući Komisije, dva redovna člana i dva rezervna člana sa mandatom da razmatraju žalbe kandidata za tužioce. Nakon razmatranja žalbi, svi kandidati su pismeno obavešteni o odlukama Komisije.

4.11.2.3 Komisija za Premeštaj i Unapređenje Tužilaca

Tokom 2024. godine, Komisiju za Premeštaj i Unapređenje Državnih Tužilaca činili su: VD Glavnog Državnog Tužioca u ulozi predsedavajućeg, dva redovna člana i tri rezervna člana.

Aktivnosti ove komisije obuhvaćene su premeštajem i unapređenjem tužilaca u tački 4.4. ovog izveštaja.

4.11.2.4 Panel za procenu procesa imenovanja glavnih tužilaca

Tokom 2024. godine, Savet je nakon žrebanja izabrao sastav panela za procenu, podeljenih za procese imenovanja Glavnog Tužioca Apelacionog Tužilaštva i glavnih tužilaca Osnovnog Tužilaštva u Peći, Osnovnog Tužilaštva u Prizrenu, Osnovnog Tužilaštva u Gnjilanu, Osnovnog Tužilaštva u Uroševcu i Osnovnog Tužilaštva u Mitrovici, od Predsedavajućeg Saveta u ulozi predsedavajućeg panela i druga četiri redovna člana. Ovi paneli su imali mandat da razmatraju prijave kandidata, intervjuišu ih, boduju, procenjuju i predlože najuspešnije kandidate za glasanje u Savet.

4.11.2.5 Nadzorna Komisija supervizor za praćenje slučajeva korupcije i privrednog kriminala koji proizilaze iz Strateškog Plana tužilačkog sistema 2022-2024.

Nakon usvajanja Strateškog plana tužilačkog sistema 2022-2024, Savet je 17. maja 2022. osnovao Nadzornu Komisiju za praćenje slučajeva korupcije i privrednog kriminala koji proizilaze iz Strateškog plana tužilačkog sistema 2022-2024. U decembru 2022. sastav Komisije je dopunjen i promenjen na tri člana, i to: jedan član Saveta, jedan tužilac iz KGDT i jedan tužilac iz Apelacionog tužilaštva.

Ova radna grupa je vršila nadzor nad radom osnovnih tužilaštava za brže tretiranje i rešavanje nerešenih predmeta krivičnih dela korupcije i privrednog kriminala, za koje je o svim nalazima i konkretnim preporukama izveštavala Savet.

Nadzorna Komisija za praćenje slučajeva korupcije i privrednog kriminala je tokom 2024. godine održala četiri (4) sastanka i obavila sedam (7) poseta svim osnovnim tužilaštvima.

U okviru ove Komisije izrađen je šestomesečni izveštaj za period januar-jun 2024. godine.

III. TREĆI DEO

5. Budžet Saveta

Savet samostalno upravlja godišnjim budžetom Saveta i Državnog Tužioca i odgovoran je za nadzor rashoda, alokaciju sredstava, vođenje tačnih i tekućih računa i sprovođenje finansijskih revizija.

Na osnovu Zakona Br. 08/L-260 o Budžetu Republike Kosova za 2024. godinu, Savetu su dodeljene 964 pozicije i budžet od 17. 265. 867 €, podeljenih u četiri budžetska programa za četiri ekonomske kategorije. Budžet Tužilačkog Saveta za 2024. godinu veći je za 1. 351. 884 € u odnosu na početni budžet za 2023. godinu.

Budžetski zahtev Saveta za 2024. godinu bio je za 1.135 pozicija i budžet od 19. 760. 377 €.

Zahtev Saveta prema ekonomskim kategorijama bio je sledeći:

- Tražena je 171 nova pozicija, uključujući pozicije za tužioce i administrativno osoblje, ali nijedna od ovih traženih pozicija nije odobrena;
- Traženo je 13. 197. 518 € u kategoriji plata i dnevnica, 1. 643. 545 € više u odnosu na odobreni budžet 2023. godine. I pored zahteva za dodatna sredstva, budžet je smanjen za 136. 508 € u odnosu na odobreni budžet za 2023. godinu.
- U kategoriji roba i usluga je traženo 3. 958. 729 €, dok je odobreno samo dodatnih 592. 892 € u odnosu na budžet za 2023. godinu;
- Dok je budžet za kategoriju opštinskih usluga i kapitalnih investicija odobren na zahtev Saveta.

U nastavku je pregled budžeta prema budžetskim programima Saveta.

Opis	Tužilaštvo i Administracija	Specijalno Tužilaštvo	Kancelarija za Zastitu Pomoć Žrtvama	Jedinica Protiv Privrednog Kriminala	Tužilački Savet Kosova
Plate i Dnevnice	9,378,765	1,623,937	351,652	14,490	11,368,845
Robe i Usluge	2,834,794	378,980	58,718	20,400	3,292,892
Komunalni troškovi	139,371	57,259	3,000	-	199,630
Kapitalne Investicije	2,404,500	-	-	-	2,404,500
Ukupno	14,757,430	2,060,176	413,370	34,890	17,265,867

Tabela 3: Početni budžet po programima Saveta i po ekonomskim kategorijama.

5.1 Izmene budžeta tokom 2024

Tokom 2024. godine budžet Saveta je pretrpeo izmene u skladu sa zahtevima Saveta i odlukama Vlade.

Na osnovu zahteva Saveta za proglašenje štednje i Odluke Vlade Br. 03/239 od 24. decembra 2024. godine, budžet Saveta u kategoriji kapitalnih ulaganja je smanjen za 1. 606. 318 €.

Takođe, Odlukom Br. 03/239, od 24. decembra 2024, Vlada je izdvojila dodatna sredstva za pokrivanje redovnih plata i dežurstava u iznosu od 73. 543. 50 €, uprkos činjenici da je zahtev Saveta za dodatnim sredstvima iznosio 452. 829. 24 €.

Kao rezultat izmena koje su napravljene tokom godine, konačni budžet Saveta za 2024. godinu iznosi 15. 733. 092. 50 €.

Opis	Početni budžet	Odluka Br.14/238 datum 18. decembar 2024.	Odluka Br.03/239 datum 24. decembar 2024.	Konačni budžet
Plate i Dnevnice	11,368,845		73,544	11,442,389
Robe i Usluge	3,292,892			3,292,892
Komunalni troškovi	199,630			199,630
Kapitalne Investicije	2,404,500	(1,606,318)		798,182
	-			-
Ukupno	17,265,867	(1,606,318)	73,544	15,733,093

Tabela 4: Izmene početnog budžeta u odnosu na konačni budžet.

5.2 Realizacija budžeta za 2024. godinu

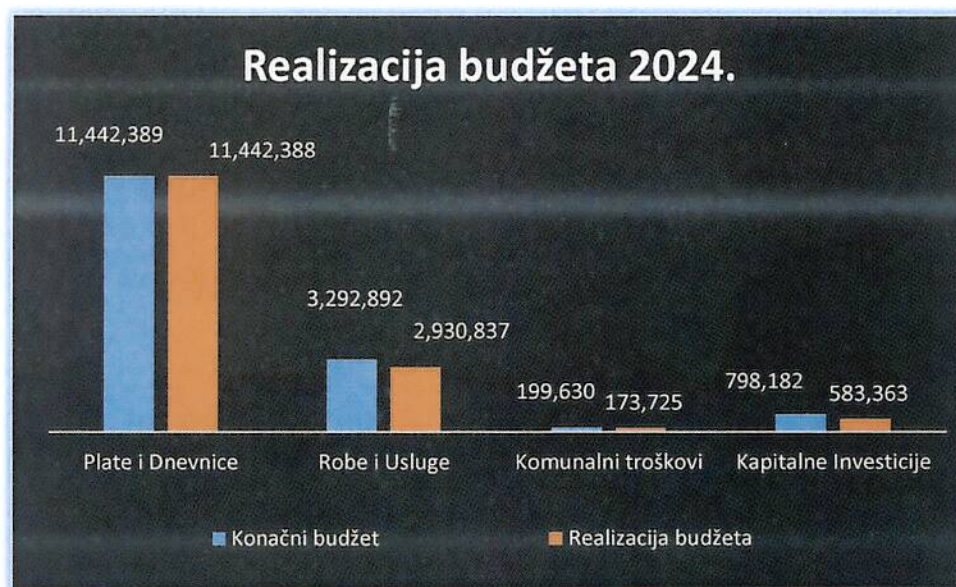
Tokom 2024. godine, Savet je realizovalo 96.17 % konačnog budžeta. Prema ekonomskim kategorijama, budžet je realizovan na sledeći način:

- Plata i dnevnice 100%;
- Robe i usluge 89%;
- Komunalni troškovi 87.02% i
- Kapitalna ulaganja 73.09%.

U tabeli br. 5 je predstavljen početni budžet i realizacija budžeta po ekonomskim kategorijama.

Opis	Konačni budžet	Realizacija budžeta	Realizacija budžeta u %
Plate i Dnevnice	11,442,389	11,442,388	100.00%
Robe i Usluge	3,292,892	2,930,837	89.00%
Komunalni troškovi	199,630	173,725	87.02%
Kapitalne Investicije	798,182	583,363	73.09%
Ukupno	15,733,093	15,130,313	96.17%

Tabela 5: Konačni budžet i realizacija budžeta po ekonomskim kategorijama.



Grafikon 14: Budžet i realizacija budžeta po ekonomskim kategorijama

5.3 Predstavljanje rashoda za sve programe i ekonomske kategorije

U cilju predstavljanja raznih informacija, detaljne informacije o rashodima za svaku kategoriju rashoda su prikazane u nastavku u opisnom, tabelarnom i grafičkom obliku za četiri budžetska programa Saveta.

5.3.1 Plata i dnevnica

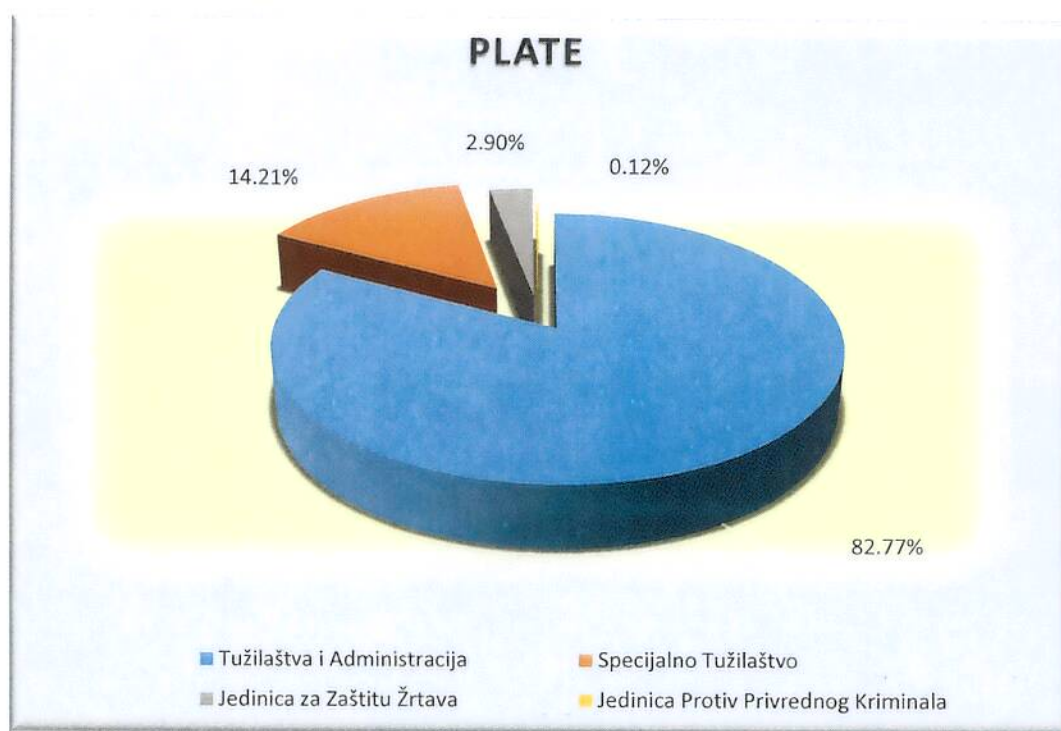
Na osnovu Zakona Br. 08/L-260 o Budžetu Republike Kosova za 2024. godinu, u kategoriji plata i dnevnica, Savetu je dodeljeno 11. 368. 845 €, što je za 136. 508 € manje od početnog budžeta za 2023. godinu.

Savet je tokom 2024. godine realizovao 11. 442. 388. 10 € ili 100% konačnog budžeta.

Tabela br. 6 odražava rashode za 2024. godinu, podeljene po ekonomskim podkodovima i budžetskim programima.

Opis	Tužilaštva i Administracija	Specijalno Tužilaštvo	Jedinica za Zaštitu i Pomoć Žrtvama	Jedinica Protiv Privrednog Kriminala	Ukupno	Rashodi u % u odnosu na ukupne rashode
Plata neto	6,000,779.85	915,948.73	237,524.66	863.55	7,155,116.79	62.53%
Porez	646,710.93	120,275.80	19,777.15	1,201.75	787,965.63	6.89%
Doprinos radnika	449,814.78	77,445.08	15,808.42	632.50	543,700.78	4.75%
Sindikata	745.76		40.05		785.81	0.01%
Radno iskustvo	289,907.82	43,361.78	10,729.02		343,998.62	3.01%
Doprinos poslodavca	449,814.78	77,445.08	15,808.42	632.50	543,700.78	4.75%
Dodaci za rad bez određenog rasporeda	3,471.25				3,471.25	0.03%
Dežurstvo	293,968.27	16,913.92	28,296.39	119.70	339,298.28	2.97%
Dodatne funkcije	12,555.76	4,327.70	-	9,832.50	26,715.96	0.23%
Tranzicioni dodaci	1,322,880.18	370,768.62	3,985.40		1,697,634.20	14.84%
Ukupno	9,470,649.38	1,626,486.71	331,969.51	13,282.50	11,442,388.10	

Tabela 6: Rashodi u kategoriji plata i dnevnica za 2024. godinu, podeljeni po ekonomskim podkodovima i budžetskim programima



Grafikon 15: Rashodi na plate i dnevnice

U sklopu plata i dodataka su uključene plate i dodaci tužilaca i administrativnog osoblja tužilačkog sistema.

Grafikon 15 prikazuje rashode za plate kao procenat za svaki budžetski program u odnosu na ukupne rashode Saveta.

5.3.2 Robe i usluge

Na osnovu Zakona Br. 08/L-260 o Budžetu za 2024. godinu, u kategoriji roba i usluga, Savetu je dodeljeno 3. 292. 892 €, što je za 592. 892 € više od početnog budžeta za 2023. godinu.

Savet je tokom 2024. godine realizovao 89 % odobrenog budžeta za ovu kategoriju, pri čemu je prema programima budžet realizovan na sledeći način:

- Tužilaštva i Administracija su realizovali 94.96 % budžeta;
- Specijalno Tužilaštvo je realizovalo 48 % budžeta;
- Kancelarija za Zaštitu i Pomoć Žrtvama 71.32 % budžeta i
- Jedinica Protiv Privrednog Kriminala 83 % budžeta izdvojenog za taj program.

U tabeli br. 7 prikazan je konačni budžet i realizacija budžeta prema budžetskim programima.

Opis	Ekonomski kodovi	Odobreni budžet	Realizacija i Administrativna	Specijalno Tužilaštvo	Jednina za Zastupnička Zbirna	Jednina Protiv Privrednog Kriminala	Ukupno	Troskovi u odnosu na odobreni budžet	Troskovi u odnosu na ukupne rashode
Putni troškovi		11,150.00	12,076.00	22,215.27	22,077.70	1,894.65	44,327.41	61%	71%
Putni troškovi u zemlji	13130	1,900.00	-	-	-	-	-	0%	0.00%
Dnevnice putovanja u zemlji	13131	11,950.00	6,036.64	3,312.00	96.00	96.00	9,540.64	80%	0.33%
Smekstaj na službeni putovanja u zemlji	13132	7,300.00	3,737.32	660.00	1,334.70	-	5,732.02	79%	0.20%
Drugi troškovi putovanja u zemlji	13133	500.00	-	-	-	-	-	0%	0.00%
Troškovi službenog putovanja van zemlje	13140	11,000.00	5,967.86	-	-	-	5,967.86	54%	0.20%
Mali troškovi za džeparac	13141	54,700.00	29,397.31	16,577.94	757.00	5,896.85	52,929.10	97%	1.81%
Smekstaj	13142	47,300.00	10,006.99	1,211.45	110.00	9,630.00	20,958.44	44%	0.72%
Drugi troškovi	13143	6,850.00	1,935.87	483.88	10.00	270.00	2,699.75	39%	0.09%
Troškovi prevoza	13144	-	-	-	-	-	-	0%	0.00%
Troškovi informisanja		9,600.00	6,009.08	6,009.08	6,009.08	240.00	18,267.24	124%	2.63%
Troškovi interneta	13310	9,600.00	6,009.08	-	-	-	6,009.08	63%	0.21%
Troškovi mobilnih telefonije	13320	79,550.00	65,676.05	6,865.64	4,197.06	240.00	76,978.75	97%	2.63%
Poštanski troškovi	13330	42,700.00	41,900.00	147.70	-	-	42,047.70	98%	1.43%
Optički kabl	13340	11,000.00	6,839.76	-	-	-	6,839.76	62%	0.23%
Usluge i usluge		1,218,303.00	1,111,301.41	29,390.17	-	-	1,140,691.58	94%	38.92%
Usluge obrazovanja i obuke	13410	4,000.00	-	-	-	-	-	0%	0.00%
Usluge zastupanja i Advokatoze	13420	1,218,303.00	1,111,301.41	29,390.17	-	-	1,140,691.58	94%	38.92%
Razne zdravstvene usluge	13430	756.00	-	115.50	-	-	115.50	15%	0.00%
Razne intelektualne usluge	13440	2,000.00	1,593.24	-	-	-	1,593.24	80%	0.03%
Usluge marketinga - ne marketing	13450	11,679.00	11,557.29	-	-	-	11,557.29	0%	0.39%
Druge ugovorene usluge	13460	-	-	-	-	-	-	0%	0.00%
Tehničke usluge	13470	50,900.00	808.30	-	-	-	808.30	2%	0.00%
Softver / licencni mjehovi održavanje	13471	70,500.00	70,075.24	-	-	-	70,075.24	99%	0.00%
Razne usluge održavanja	13475	310,500.00	312,742.36	-	-	-	312,742.36	99%	0.03%
Troškovi članarine	13480	800.00	800.00	-	-	-	800.00	100%	0.03%
Troškovi salona	13490	-	-	-	-	-	-	0%	0.00%
Kupovina materijala i opreme		21,800.00	9,401.70	6,861.00	6,861.00	-	16,262.70	76%	0.55%
Nameštaj	13501	21,800.00	9,401.70	-	-	-	9,401.70	43%	0.33%
Telefoni	13502	4,000.00	-	-	-	-	-	0%	0.00%
Komputeri	13503	46,600.00	28,141.00	13,415.00	-	-	41,556.00	89%	1.42%
Hardver	13504	3,000.00	-	-	-	-	-	0%	0.00%
Softverska oprema	13508	-	-	-	-	-	-	0%	0.00%
Druga oprema	13509	32,725.00	24,944.93	4,822.45	-	-	29,767.38	91%	1.02%
Kupovina knjiga	13510	-	-	-	-	-	-	0%	0.00%
Usluge održavanja		30,200.00	32,500.00	10,262.40	9,010.40	-	41,772.80	138%	2.21%
Snabdjevanje za kancelariju	13610	71,578.00	56,033.56	10,657.90	3,046.49	-	69,737.95	97%	2.38%
Snabdjevanje hranom i pićem	13620	9,100.00	3,466.60	-	-	-	3,466.60	38%	0.12%
Snabdjevanje čišćenja	13640	100.00	-	-	-	-	-	0%	0.00%
Snabdjevanje obucom	13650	-	-	-	-	-	-	0%	0.00%
Usluge održavanja		20,400.00	16,900.00	10,262.40	9,010.40	-	36,272.80	178%	1.53%
Ulje	13710	-	-	-	-	-	-	0%	0.00%
Nafta za parno grijanje	13720	50,000.00	49,927.25	-	-	-	49,927.25	100%	1.70%
Drva	13760	4,500.00	4,410.00	-	-	-	4,410.00	98%	0.15%
Derivati za agregat	13770	1,500.00	-	-	-	-	-	0%	0.00%
Govorilo za vozila	13780	152,841.00	104,594.50	19,050.99	10,327.74	-	133,972.63	88%	4.57%
Usluge održavanja vozila		26,700.00	25,455.82	10,262.40	9,010.40	-	40,781.62	153%	1.70%
Registracija vozila	13930	6,340.00	4,820.00	600.00	650.00	-	6,070.00	96%	0.21%
Opisivanje vozila	13931	26,700.00	16,925.82	1,829.36	2,240.80	-	20,995.68	78%	0.72%
Opisivanje taksa za registraciju vozila	13932	800.00	560.00	80.00	80.00	-	720.00	90%	0.02%
Tehnički pregled	13954	2,480.00	1,230.00	180.00	150.00	-	1,560.00	63%	0.05%
Održavanje		59,810.00	44,030.26	7,466.42	6,683.12	-	58,179.80	97%	1.99%
Održavanje vozila	14010	59,810.00	44,030.26	7,466.42	6,683.12	-	58,179.80	97%	1.99%
Održavanje zgrada	14020	-	20,600.00	319.22	-	-	20,319.22	-	-
Održavanje zgrada	14022	300,000.00	188,376.98	25,795.03	-	-	214,172.01	71%	7.31%
Održavanje IT	14040	23,800.00	20,771.90	-	-	-	20,771.90	87%	0.71%
Održavanje nameštaja i zgrada	14050	1,100.00	50.00	-	-	-	50.00	5%	0.00%
Knjige		200,900.00	200,891.96	-	-	-	200,891.96	100%	6.55%
Knjiga za zgrade	14110	200,900.00	200,891.96	-	-	-	200,891.96	100%	6.55%
Knjiga za opremu	14130	47,700.00	40,604.50	3,437.85	1,146.46	-	45,188.81	95%	1.54%
Knjiga	14140	-	-	-	-	-	-	0%	0.00%
Knjiga za druge prostore	14150	500.00	500.00	-	-	-	500.00	100%	0.02%
Knjiga za vozila	14160	109,847.00	127,466.37	30,975.56	3,389.76	-	162,031.69	81%	0.00%
Reklame i konkursi		3,500.00	-	-	-	-	-	0%	0.00%
Reklame i konkursi	14210	-	-	-	-	-	-	0%	0.00%
Izdavanje i publikacije	14220	3,500.00	-	-	-	-	-	0%	0.00%
Troškovi za javno informisanje	14230	-	-	-	-	-	-	0%	0.00%
Drugi troškovi		63,130.00	57,948.34	2,680.00	599.35	841.40	62,069.09	98%	2.12%
Službeni rukopisi	14310	63,130.00	57,948.34	2,680.00	599.35	841.40	62,069.09	98%	2.12%
Sudbina odluka	14410	-	-	-	-	-	-	0%	0.00%
Porezi na knjige	14510	-	-	-	-	-	-	0%	0.00%
Ukupno		2,202,892.00	2,691,650.00	1,140,331.46	41,379.48	16,974.25	2,930,837.23	89%	2.12%

Tabela 7: Konačni budžet i realizacija budžeta po budžetskim programima.



Grafikon 16: Rashodi za robu i usluge

Na grafikonu 16 prikazani su rashodi za robu i usluge kao procenat za svaki budžetski program u odnosu na ukupne rashode Saveta.

5.3.3 Komunalne usluge

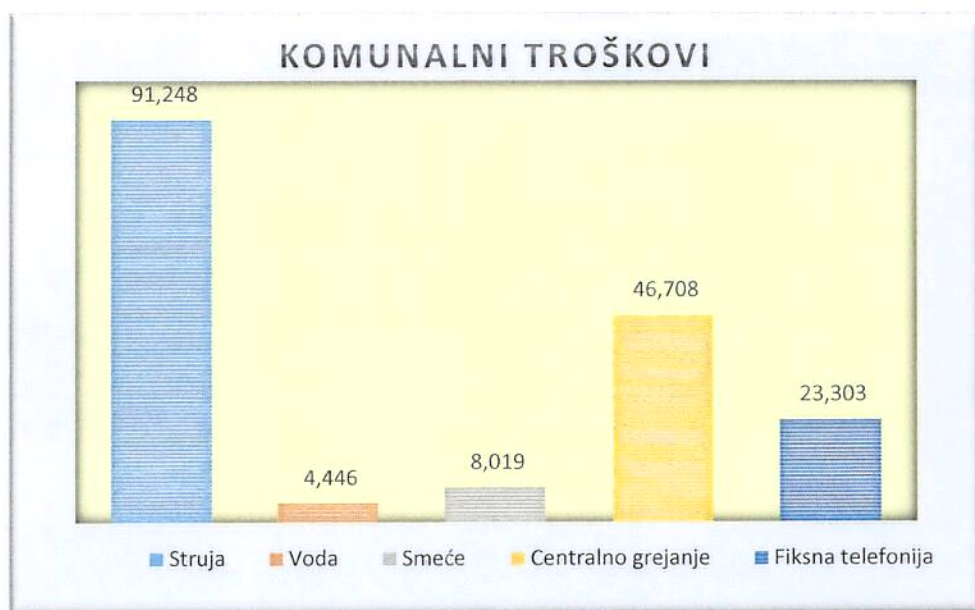
Početni budžet za ekonomsku kategoriju komunalnih rashoda je 199. 630. 00 €, isto kao i budžet za 2023. godinu.

U tabeli br. 8 prikazani su rashodi po programima i ekonomskim podkodovima za komunalne usluge.

Opis	Početni budžet	Tužilaštva i Administracija	Specijalno Tužilaštvo	Jedinica za Zaštitu i Pomoć Žrtvama	Ukupan rashod	Ukupno u %	Troškovi u % u odnosu na ukupne rashode
Struja	100,008	72,319	18,929		91,248	91.24%	52.52%
Voda	8,991	4,446			4,446	49.45%	2.56%
Smeće	8,301	4,630	3,390		8,019	96.61%	4.62%
Centralno grejanje	47,730	24,689	22,020		46,708	97.86%	26.89%
Fiksna telefonija	34,600	21,539	910	855	23,303	67.35%	13.41%
Ukupno	199,630	127,622	45,248	855	173,725	87.02%	

Tabela 8: Rashodi po programima i ekonomskim podkodovima kategorije opštinskih usluga.

Na grafikonima su prikazani opštinski rashodi za ekonomske potkategorije.



Grafikon 17. Komunalni rashodi

Savet je tokom 2024. godine realizovao 87,02% budžeta odvojenog za ovu kategoriju, pri čemu je, prema programima, budžet trošen na sledeći način:

- Tužilaštvo i Administracija su realizovali 91.57 % budžeta;
- Specijalno Tužilaštvo je realizovalo 79.02 % budžeta;
- Kancelarija za Zaštitu i Pomoć Žrtvama 28.49 % budžeta izdvojenog za ovu kategoriju.

5.3.4 Kapitalne investicije

Tokom 2024. godine, Savet je potrošio 73.09 % konačnog budžeta za kapitalne projekte.

U tabeli br. 8 su predstavljeni projekti, početni budžet, izmene budžeta, konačni budžet i realizacija budžeta.

Naziv projekta	Izvorni fond	Br. projekta	Pocetni budzet	Transfer od dana 08. jula 2024.	Odluka Br.14/238 datum 18. decembar 2024.	Konačni budzet	Realizacija	Ukupno u %
Sistem za Informativno Upravljanje Predmetima (SMIL)	10	18004	60,000		(53,000)	7,000	2,480	4%
Izgradnja Objekta OT Mitrovica	10	14018	467,500		(467,500)	-		
Elektronski Sistem Upravljanja slučajevima u KZPŽ	10	18069	6,000			6,000	4,460	74%
Instalacija protiv požarnog bezbednosnog sistema u arhivi	10	18565	20,000			20,000		
Kupovina zemljišta OT Mitrovica	10	18566	500,000		(500,000)	-		
Elektronski sistem za Upravljanje dokumentima	10	18584	3,000			3,000		
Elektronski sistem za Upravljanje Dosjeima Tužilaca	10	15217	5,000			5,000	700	0.14
Elektronski sistem za Upravljanje vozilima	10	15218	1,000			1,000		
Snabdevanje i instalacija sa centralnim UPS	10	18065	20,000	6,000		26,000	25,215	97%
Sala za konferencije	10	18084	70,000			70,000	69,320	99%
Hardverska i softverska oprema informativne tehnologije	10	18086	12,000			12,000	11,383	95%
Izgradnja i poboljšanje fizičke infrastrukture tužilačkog sistema	10	18570	940,000	(6,000)	(585,818)	348,182	174,635	50%
Trasportna sredstva	10	15216	300,000			300,000	295,170	98%
Ukupno			2,404,500		(1,606,318)	798,182	563,363	73.09%

Tabela 9: Budžet i izmene budžeta kapitalnih projekata

Izmene budžeta za kapitalne projekte rezultat su zahteva Saveta za alokaciju sredstava i budžetske uštede. Prikazane uštede su rezultat nedodeljivanja parcele za izgradnju Osnovnog Tužilaštva u Prizrenu i Osnovnog Tužilaštva u Mitrovici.

Takođe, proglašene su uštede u budžetu od kapitalnog projekta 18004 „Sistem za Informativno Upravljanje Predmetima“, za koji su aktivnosti nabavke počele u martu 2024. godine i zbog žalbi ekonomskih operatera, slučaj je zaključen u TRN i aktivnost nabavke je otkazana u novembru 2024.

5.4 Prihodi

Na osnovu člana 230. stav 1.2. Zakona o Krivičnom Postupku, tužilački sistem je od juna 2018. godine počeo da prikuplja prihode u korist Fonda za naknadu štete žrtvama krivičnih dela i na osnovu izveštaja o prihodima za tužilački sistem, ukupan prihod za 2024. godinu je 115. 372. 50 evra.

U sledećoj tabeli su prikazani prihodi po tužilaštvima.

Osnovno Tužilaštvo Prishtina	Osnovno Tužilaštvo PC	Osnovno Tužilaštvo Mitrovica	Osnovno Tužilaštvo Gnjilane	Osnovno Tužilaštvo Uroševac	Osnovno Tužilaštvo Prizren	Osnovno Tužilaštvo Dakovica	Ukupno
110,142.50	2,060.00	290.00	1,480.00	250.00	1,150.00	-	115,372.50

Tabela 10: Prihodi

5.5 Donacije

Tokom 2024. godine, Savet je dobio podršku od međunarodnih organizacija u ukupnom iznosu od 41. 816 €.

Donatorska podrška je pružena uglavnom u vidu usluga i opreme, a budžetom su upravljali sami donatori.

Donacije	Vrednost u evrima
KoSEJ III	24,249
Britanska Ambasada	14,234
EKUJUST	1,062
UNDP	2,270
TOTAL	41.816

Tabela 12: Donacije

IV. ČETVRTI DEO

6. Saradnja sa drugim institucijama i organizacijama

Savet je nastavio politiku otvorene i profesionalne saradnje sa svim domaćim i međunarodnim institucijama.

Posebna međuinstitucionalna saradnja razvijena je sa lokalnim institucijama, kao što su: Sudski Savet Kosova, Vlada Republike Kosova, Akademija Pravde, Ministarstvo Pravde, Advokatska Komora Kosova i Policija Kosova, dok je sa međunarodnim institucijama, donatorima i partnerima najznačajnija saradnja razvijena sa Američkom Ambasadom, Britanskom Ambasadom, Kancelarijom EU u Prištini, UNDP i drugim agencijama Ujedinjenih Nacija, Savetom Evrope, IRZ, GIZ, itd.

Važan deo saradnje izražen je i u procesima evropskih integracija, pri čemu su svi kapaciteti Saveta u svakom trenutku odgovoriti na zahteve za izveštavanje.

V. PETI DEO

7. Godišnji izveštaj državnog tužioca za 2024

Izveštaj o radu Državnog Tužioca za 2024. godinu predstavlja rad Državnog Tužioca koji uključuje sva tužilaštva na Kosovu. Ovaj izveštaj je sastavljen na osnovu statističkih podataka koje su pripremili tužioci, a obrađenih na nacionalnom nivou od strane nadležnih kancelarija u sklopu tužilačkog sistema.

Izveštaj ima strukturu koja omogućava čitaocima da se lakše snalaze i razumeju procese rada Državnog Tužioca i da se informišu o rezultatima rada, predstavljajući ih na pojednostavljen način, iz više perspektiva.

U ovom izveštaju rad Državnog Tužioca predstavljen je prema strukturi kao u nastavku:

- Izveštaj o radu na državnom nivou prema broju krivičnih prijava-predmeta prenesenih iz prethodne godine, primljenih, rešenih i nerešenih;
- Izveštaj o podnosiocima krivičnih prijava;
- Izveštaj o radu prema tužilaštvima;
- Izveštaj o radu po departmanima i
- Izveštaj o radu prema efikasnosti tužilaštava;

7.1 Krivične prijave – predmeti u radu

Državni Tužilac (DT) je tokom 2024. godine imao ukupno u radu 150.204 krivičnih prijava - predmeta (registri: predmeti PP, PPM, PPN, NJN, PPP, predmeti AT i KGDT).

Od ovog broja predmeta:

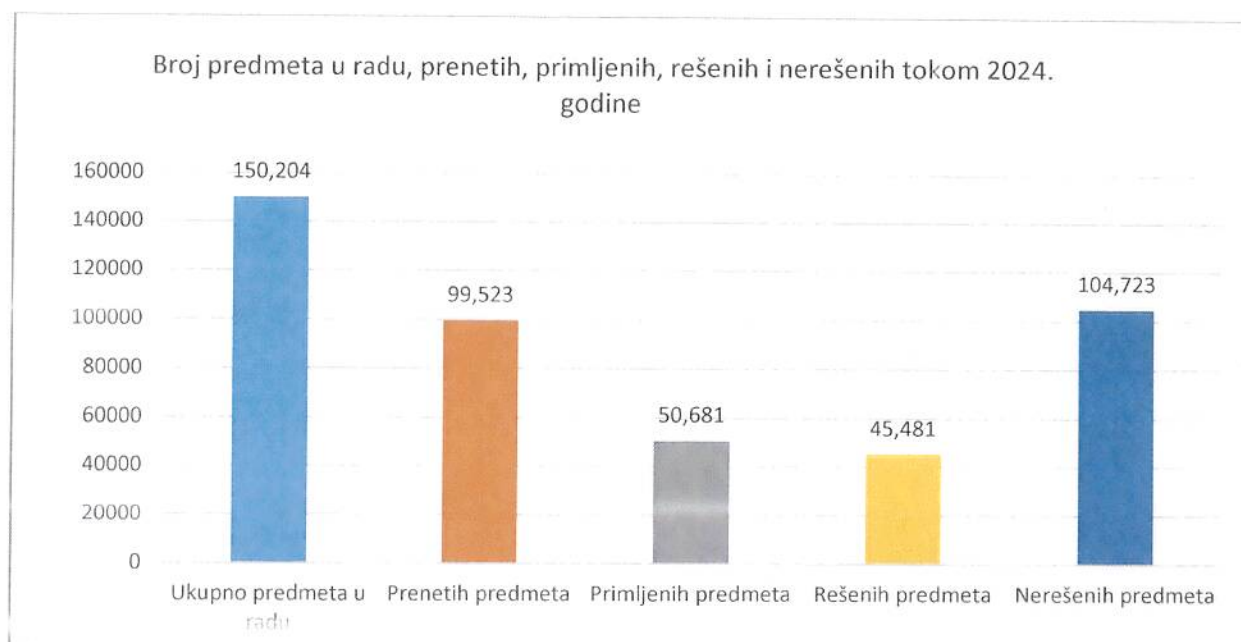
- 99.523 ili 66,26% je nasleđeno/preneseno kao nerešeni predmeti iz prethodnih godina i
- 50.681 ili 33,74% je primljeno u rad tokom 2024. godine.

Tokom ove godine, od ovog broja predmeta:

- 45.481 ili 30,28% predmeta u toku 2024. godine rešeno ili procesuirano od strane nadležnih organa;
- 104.723 ili 69,72% svih predmeta u radu je ostalo nerešeno.

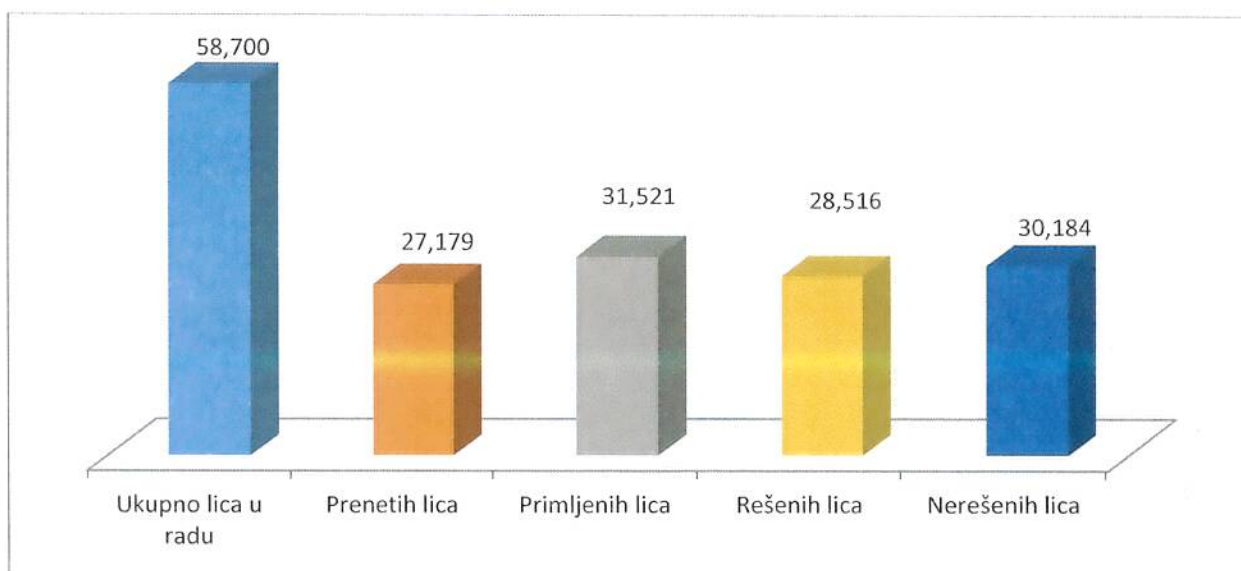
Efikasnost rešavanja predmeta tokom 2024. godine je:

- 5.200 krivičnih prijava - predmeta manje je rešeno nego što je primljeno u izveštajnom periodu, ili
- 10,26% krivičnih prijava – predmeta manje nego što je primljeno.



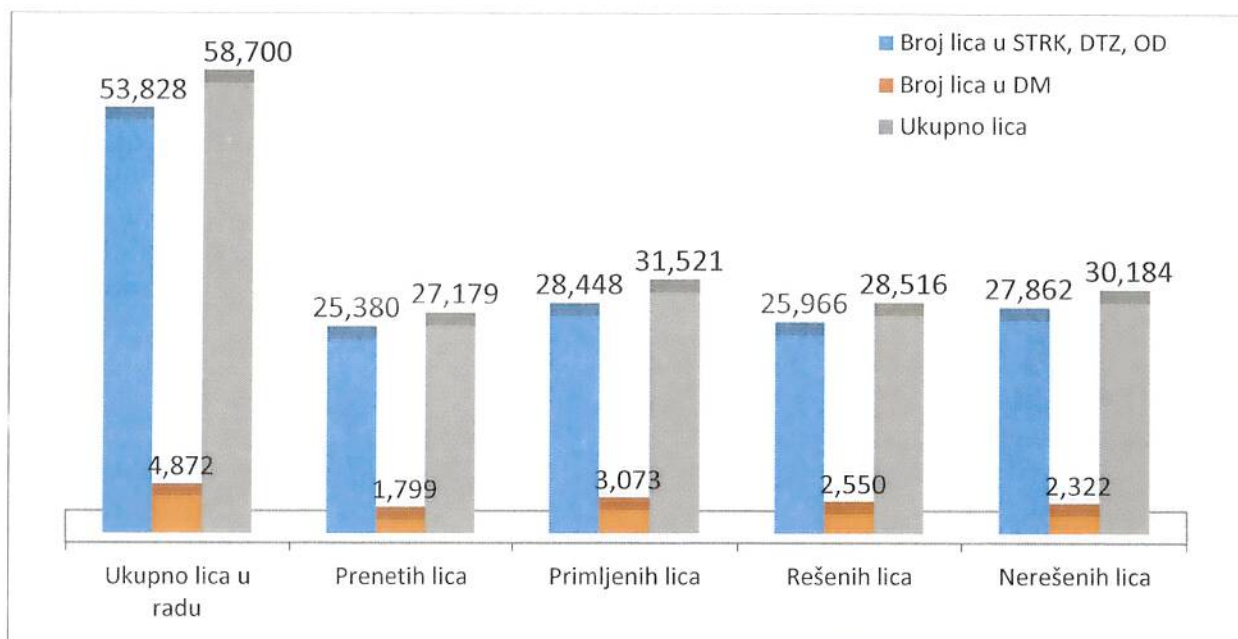
Grafikon 18: Broj predmeta u radu, prenesenih, primljenih, rešenih i nerešenih tokom 2024. godine

Što se tiče broja lica koja su bila uključena u predmetima sa poznatim odraslim (PP) i maloletnim počinocima (PPM) koji su obrađeni, bilo da su preneti, primljeni, rešeni ili nerešeni, imamo situaciju kao u nastavku:



Grafikon 19: Broj slučajeva lica u radu, prenetih, primljenih, rešenih i nerešenih tokom 2024. godine

Broj lica koja su bila uključena u predmete sa poznatim odraslim (PP) i maloletnim (PPM) počiniocima koji su obrađeni, bilo da su preneti, primljeni, rešeni ili nerešeni u STRK i prema departmanima, imamo situaciju kao u nastavku:

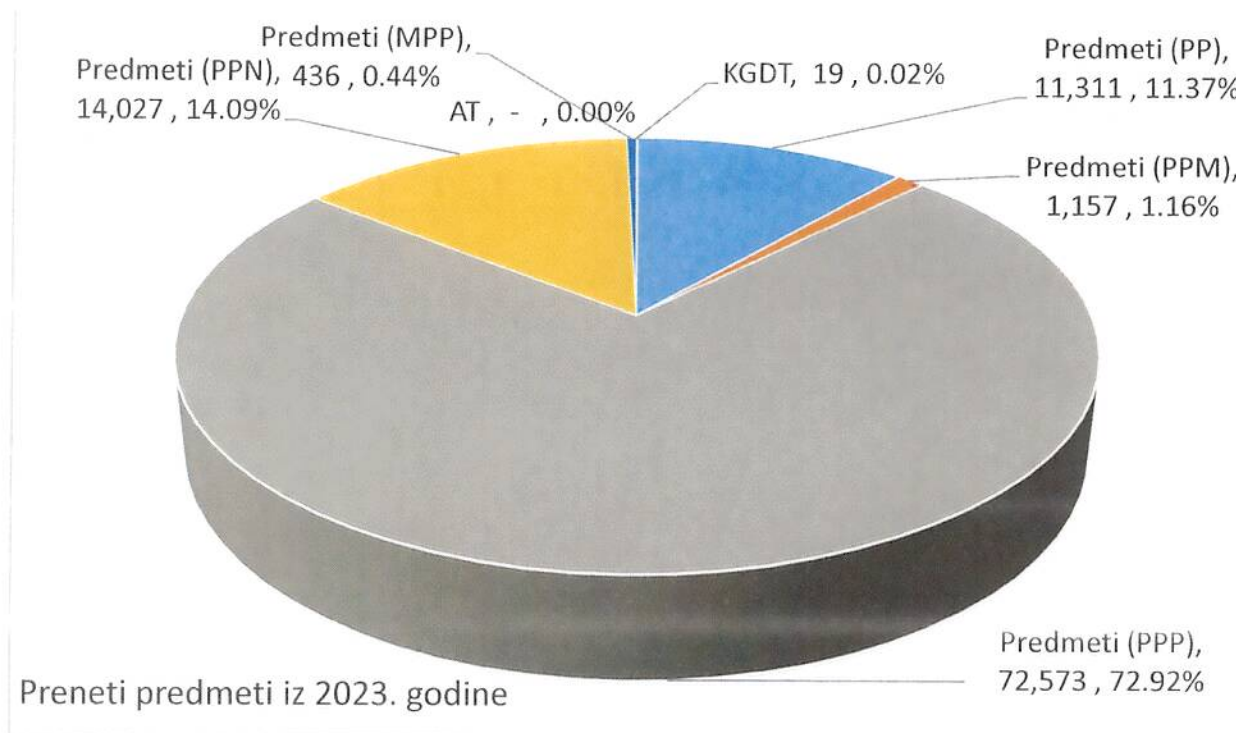


Grafikon 20: Broj slučajeva lica u radu, prenetih, primljenih, rešenih i nerešenih tokom 2024. godine u STRK i po departmanima OT

7.2 Predmeti preneseni iz 2023. u 2024. godinu

Od 2023. do 2024. godine ukupno je preneto 99.523 krivičnih prijava - predmeta po svim departmanima i prema svim evidencijama tužilaštava. Prema evidenciji za sve vrste krivičnih prijava-predmeta status prenetih predmeta je sledeći:

- 11.311 krivičnih prijava odraslih izvršilaca (PP) krivičnih dela ili 11,37%;
- 1.157 krivičnih prijava maloletnih izvršilaca krivičnih dela (PPM) ili 1,16%;
- 72.573 krivična predmeta sa nepoznatim izvršiocima (PP) krivičnih dela ili 72,92%;
- 14.027 raznih krivičnih predmeta (PPN/M) ili 14,09%;
- 436 predmeta međunarodne pravne pomoći (MPP) ili 0,44%;
- 0 predmeta u Apelacionom Tužilaštvu (AT) ili 0% i
- 19 predmeta u Kancelariji Glavnog Državnog Tužioca (KGDT) ili 0,02%.

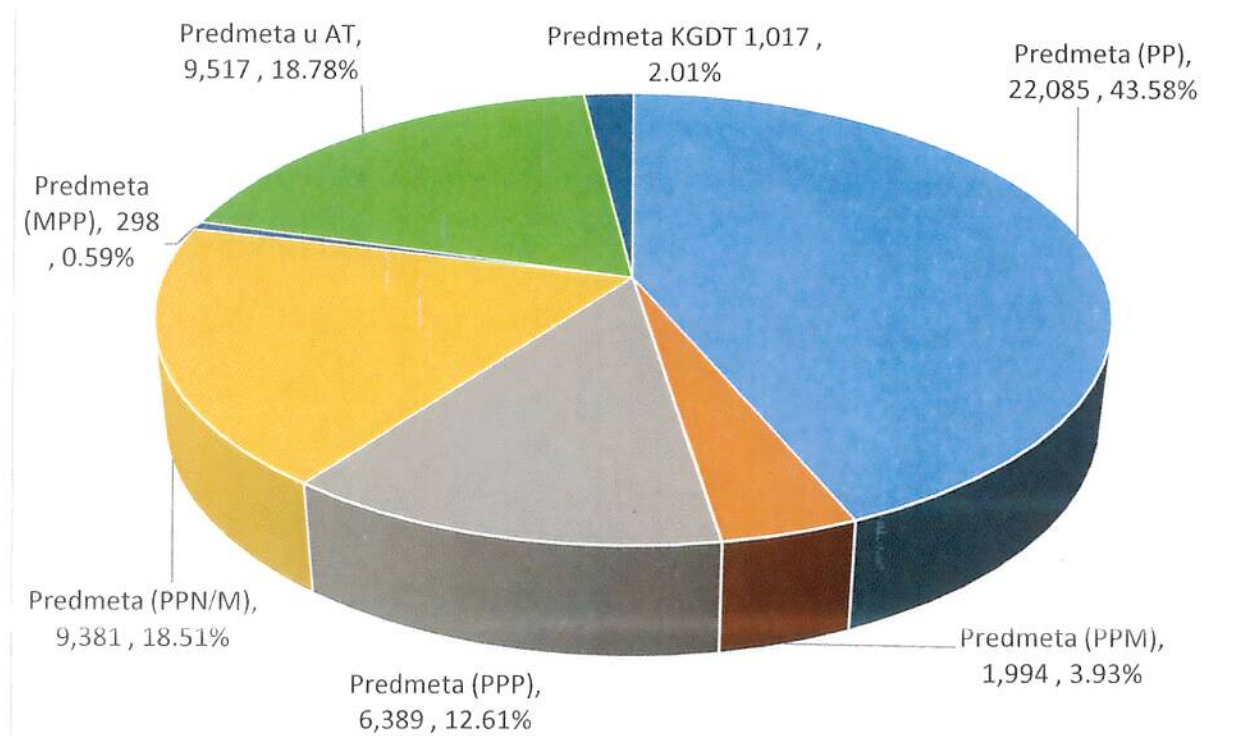


Grafikon 21: Krivične prijave - predmeti preneti iz 2023. godine

7.3 Predmeti primljeni tokom 2024. godine

Tokom 2024. godine primljena je 50.681 krivična prijava - predmet, od kojih su, prema evidenciji Državnog Tužioca, kao u nastavku:

- 22.085 krivičnih prijava odraslih izvršilaca (PP) krivičnih dela ili 43,58%;
- 1.994 krivične prijave maloletnih izvršilaca (PPM) krivičnih dela ili 3,93%;
- 6.389 krivičnih predmeta sa nepoznatim izvršiocima (PPP) krivičnih dela ili 12,61%;
- 9.381 raznih krivičnih predmeta (PPN/M) ili 18,51%;
- 298 predmeta međunarodne pravne pomoći (MPP) ili 0,59%;
- 9.517 predmeta u Apelacionom Tužilaštvu (AT) ili 18,78% i
- 1.017 predmeta u Kancelariji Glavnog Državnog Tužioca (KGDT) ili 2,01%.

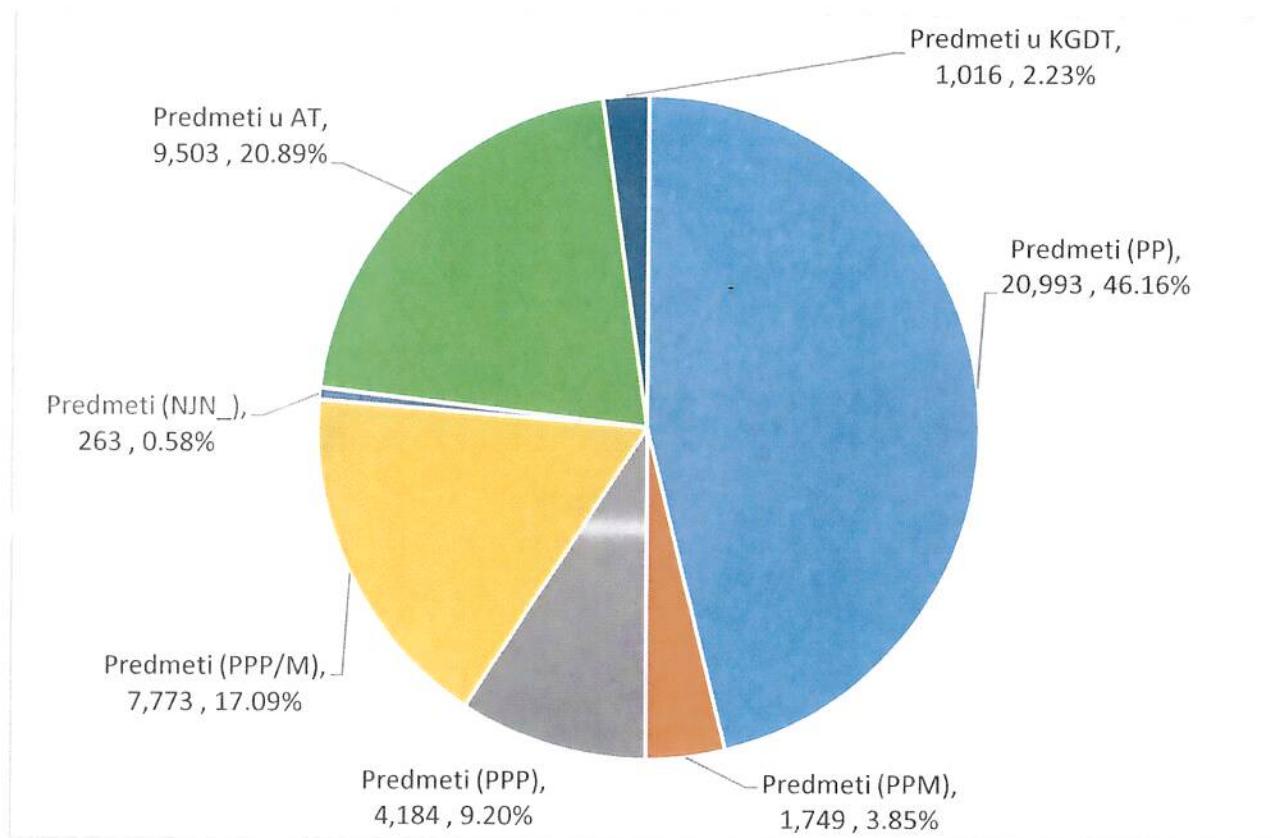


Grafikon 22: Krivične prijave - predmeti primljeni u rad tokom 2024. godine

7.4 Rešeni predmeti

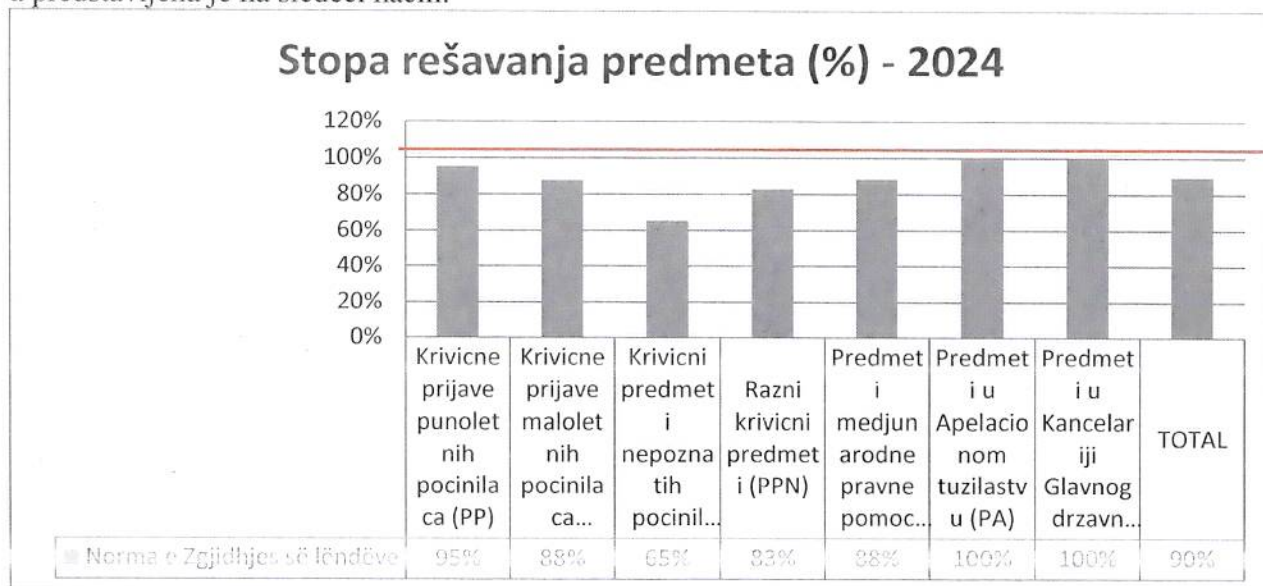
Od 45.481 krivične prijave-predmeta koji su rešeni ukupno prema evidenciji tužilaštava, uključujući KGDT, Apelaciono Tužilaštvo i STRK, situacija je kao u nastavku:

- 20.993 krivične prijave odraslih izvršilaca (PP) krivičnih dela ili 46,16%;
- 1.749 krivičnih prijava maloletnih izvršilaca (PPM) krivičnih dela ili 3,85%;
- 4.184 krivična predmeta sa nepoznatim izvršiocima (PPP) krivičnih dela ili 9,20%;
- 7.773 različitih krivičnih predmeta (PPN/M) ili 17,09%;
- 263 predmeta međunarodne pravne pomoći (MPP) ili 0,58%;
- 9.503 predmeta u Apelacionom Tužilaštvu (AT) ili 20,89% i
- 1.016 predmeta u Kancelariji Glavnog Državnog Tužioca (KGDT) ili 2,23%.



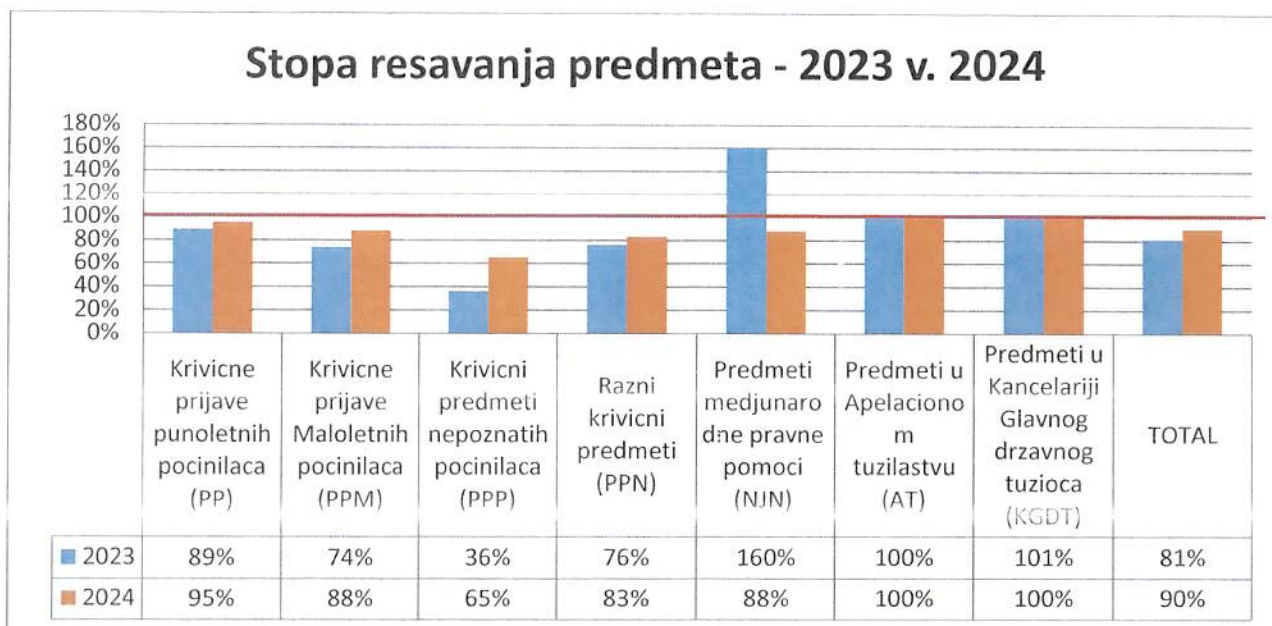
Grafikon 23: Prijave - krivični predmeti rešeni tokom 2024. godine

Stopa rešavanja predmeta od strane državnog tužioca u 2024. godini prema indikatorima CEPEJ-a predstavljena je na sledeći način:



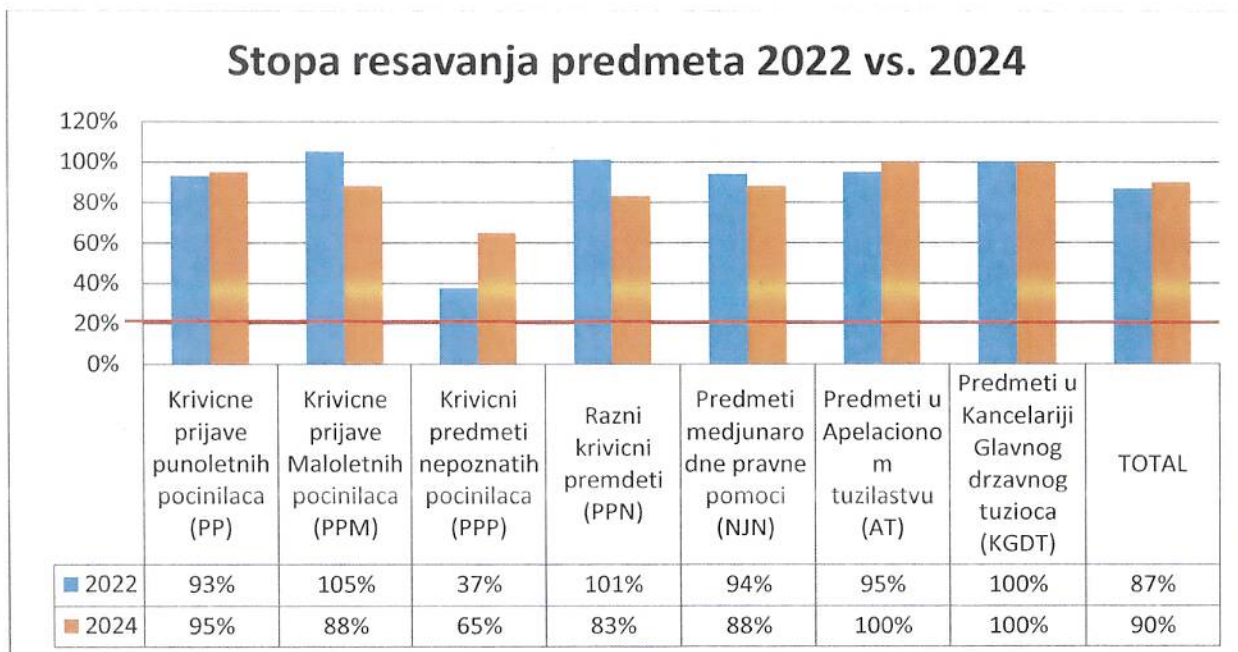
Grafikon 24: Stopa rešavanja predmeta od strane Državnog tužioca tokom 2024. godine prema indikatorima CEPEJ-a (predmeti rešeni u odnosu na primljene predmete)

U poređenju sa 2023. godinom, stopa rešavanja predmeta prema indikatorima CEPEJ-a predstavljena je na sledeći način:



Grafikon 25: Stopa rešavanja predmeta od strane državnog tužioca između 2023 i 2024 prema indikatorima CEPEJ-a (rešeni predmeti u odnosu na primljene predmete)

U odnosu na 2022. godinu, stopa rešavanja predmeta prema indikatorima CEPEJ-a predstavljena je na sledeći način:

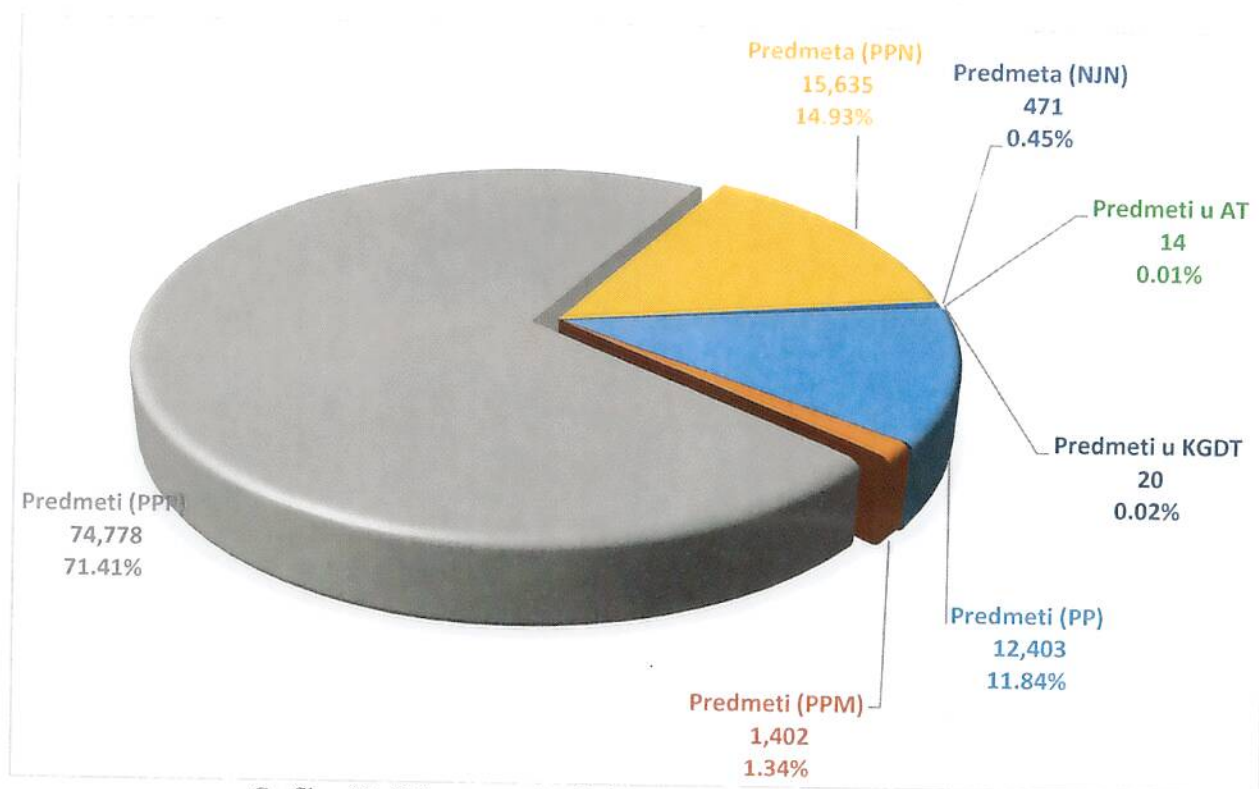


Grafikon 26: Stopa rešavanja predmeta od strane državnog tužioca između 2022 i 2024 prema indikatorima CEPEJ-a (rešeni predmeti u odnosu na primljene predmete)

7.5 Nerešeni predmeti

Na kraju 2024. godine ostale su nerešene 104.723 krivične prijave, od čega:

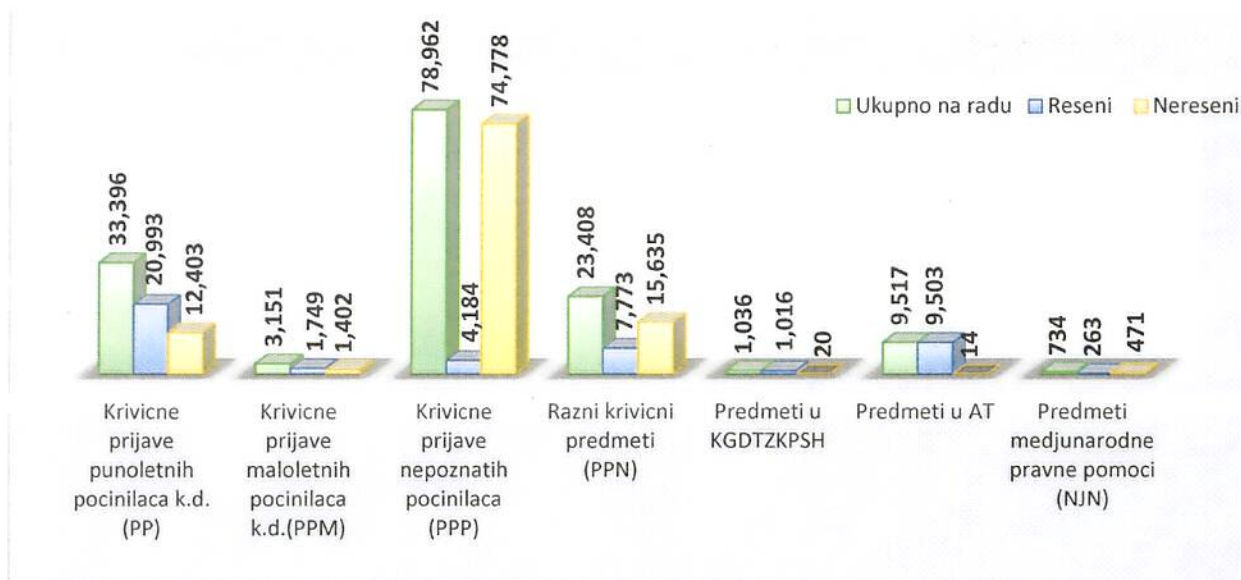
- 12.403 krivične prijave punoletnih izvršilaca (PP) krivičnih dela ili 11,84%;
- 1.402 krivične prijave maloletnih izvršilaca krivičnih dela (JPP) ili 1,34%;
- 74.778 krivičnih predmeta sa nepoznatim izvršiocima (PPP) krivičnih dela ili 71,41%;
- 15.635 različitih krivičnih predmeta (PPN/M) ili 14,93%;
- 471 predmet međunarodne pravne pomoći (ILA) ili 0,45%;
- 14 predmeta u Apelacionom tužilaštvu (AP) ili 0,01% i
- 20 predmeta u Kancelariji Glavnog državnog tužioca (KDT) ili 0,02%.



Grafikon 27: Prijave - nerešeni krivični predmeti na kraju 2024. godine

7.6 Predmeti na radu, rešeni i nerešeni

Broj krivičnih prijava-predmeta na radu, rešenih i preostalih na kraju 2024. godine, prema evidencijama, prikazan je na sledećem grafikonu:



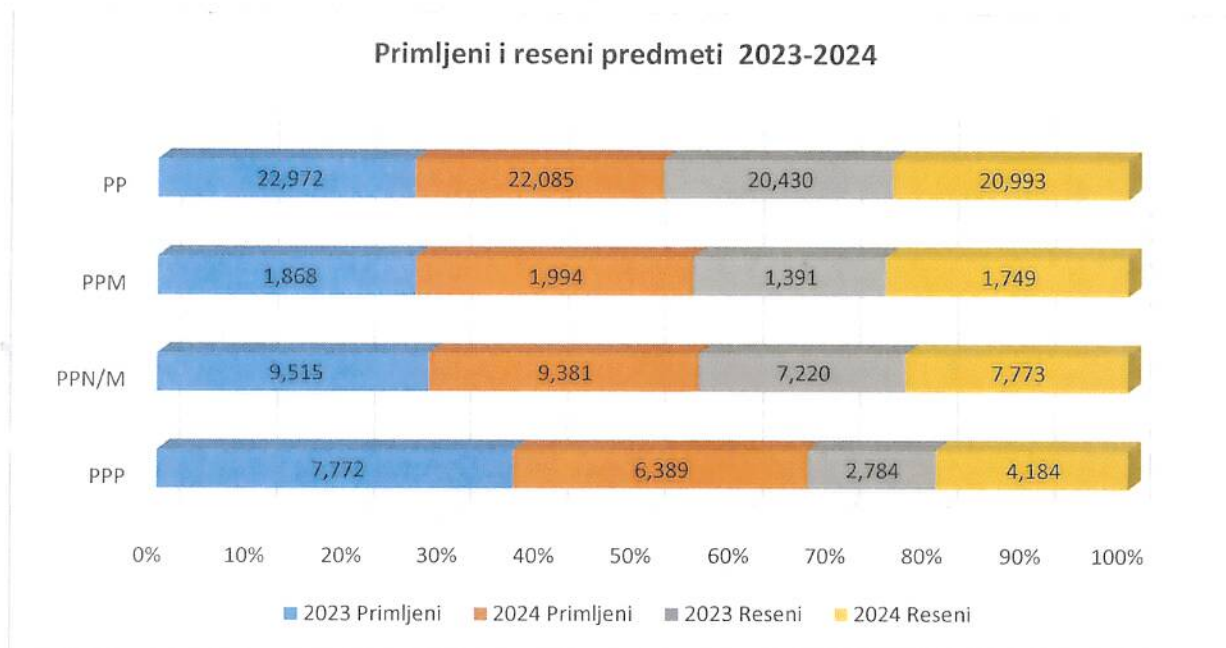
Grafikon 28: Prijave – krivični predmeti na radu, rešeni i nerešeni na kraju 2024.

Prema gornjem grafikonu, najveći broj krivičnih prijava/predmeta na radu pripada:

- Nepoznati počiniooci krivičnih dela (PPP), sa 78.962 ili 52,57%;
- Punoletni počiniooci krivičnih dela (PP), sa 33.396 ili 22,23%;
- Razni krivični predmeti (PPN/M), sa 23,408 ili 15,58%.
- Krivični predmeti Apelacionog tužilaštva sa 9.517 ili 6,34%;
- Kaznene prijave maloletnih počinilaca (PPM), sa 3.151 ili 2,10%
- 1.036 predmeta KGDT ili 0,69%.
- Predmeti Medunarodne pravne pomoći (NJN), sa 734 ili 0,49%.

7.7 Poređenje primljenih i rešenih predmeta između 2023. i 2024. godine

Sledeći grafikon prikazuje poređenje krivičnih prijavi-predmeta (PP, PPM, PPN/M i PPP) primljenih i rešenih u periodu od 2023. do 2024. godine:



Grafikon 29: Poređenje predmeta primljenih na rad i rešenih u periodu od 2023. do 2024. godine za registre PP, PPM, PPN/M i PPP

Broj krivičnih prijavi punoletnih izvršilaca (PP) primljenih na rad tokom 2024. godine u odnosu na isti period 2023. godine smanjen je za 887 krivičnih prijavi ili 3,86%. Sa druge strane, broj rešenih krivičnih prijavi punoletnih izvršilaca (PP) tokom 2024. godine, u odnosu na isti period 2023. godine povećan je za 563 krivične prijave ili 2,76%.

Broj krivičnih prijavi maloletnih izvršilaca (PPM) primljenih na rad tokom 2024. godine, u odnosu na isti period 2023. godine, povećan je za 126 krivičnih prijavi ili 6,75%. Sa druge strane, broj rešenih krivičnih prijavi maloletnih izvršilaca (PPM) tokom 2024. godine, u odnosu na isti period 2023. godine, takođe je povećan za 358 krivičnih prijavi ili 25,74%.

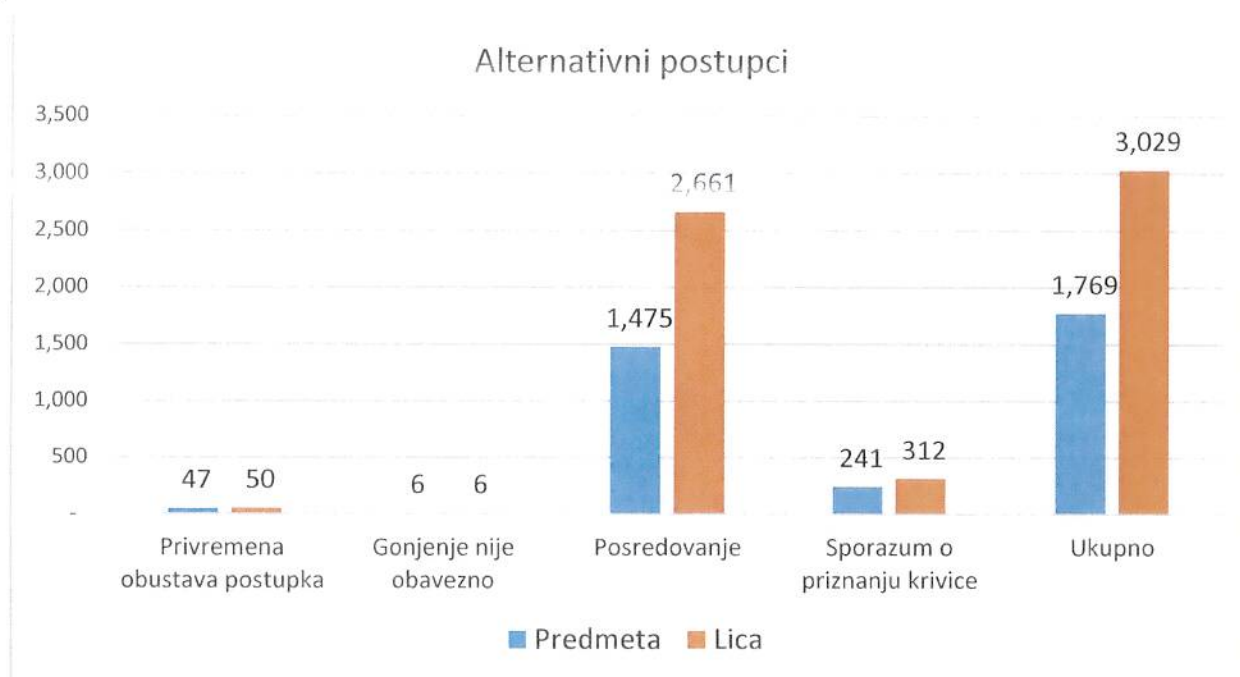
Broj različitih krivičnih predmeta (PPN/M), primljenih na rad tokom 2024. godine, u odnosu na isti period 2023. godine smanjen je za 134 ili 1,41% predmeta. Sa druge strane, broj različitih krivičnih predmeta (PPN/M), rešenih tokom 2024. godine, u odnosu na isti period 2023. godine povećan je za 553 ili 7,66% predmeta.

Broj predmeta sa nepoznatim izvršiocima krivičnih dela (PPP), primljenih na rad tokom 2024. godine, u odnosu na isti period 2023. godine smanjen je za 1.383 ili 17,79%. Sa druge strane, broj predmeta sa nepoznatim izvršiocima krivičnih dela (PPP), rešenih tokom 2024. godine, u odnosu na isti period 2023. godine povećan je za 1.400 ili 50,29%.

7.8 Tretiranje predmeta alternativnim i posebnim postupcima

Tretiranje predmeta alternativnim postupcima ima za cilj da se pravda isporuči u najrazumnijem mogućem roku i da se rasterete tužioci od opterećenja zbog velikog broja predmeta. Takođe, posebne procedure (za izdavanje kaznenog naloga) imaju veliki značaj u radu i efikasnosti OT-a.

Kao rezultat rada, Državni tužilac je alternativnim postupcima tokom 2024. godine rešio 2.952 predmeta sa 4.344 lica. Od toga 220 predmeta sa 237 lica sa privremenom obustavom postupka, 7 predmeta sa 7 lica pod uslovima u kojima krivično gonjenje nije obavezno, 2.230 predmeta sa 3.547 lica u postupku medijacije i 495 predmeta sa 553 lica sa optužnicom za sporazum o priznanju krivice.



Grafikon 30: Slučajevi rešeni alternativnim postupcima

Iz navedenih podataka proizilazi da je od ukupnog broja predmeta (20.847 krivičnih prijava - PP u svim osnovnim tužilaštvima) od strane državnog tužioca putem alternativnih postupaka rešeno 2.952 predmeta ili 14,16% rešenih predmeta PP sa 4.344 lica ili 17,21% rešenih lica PP.

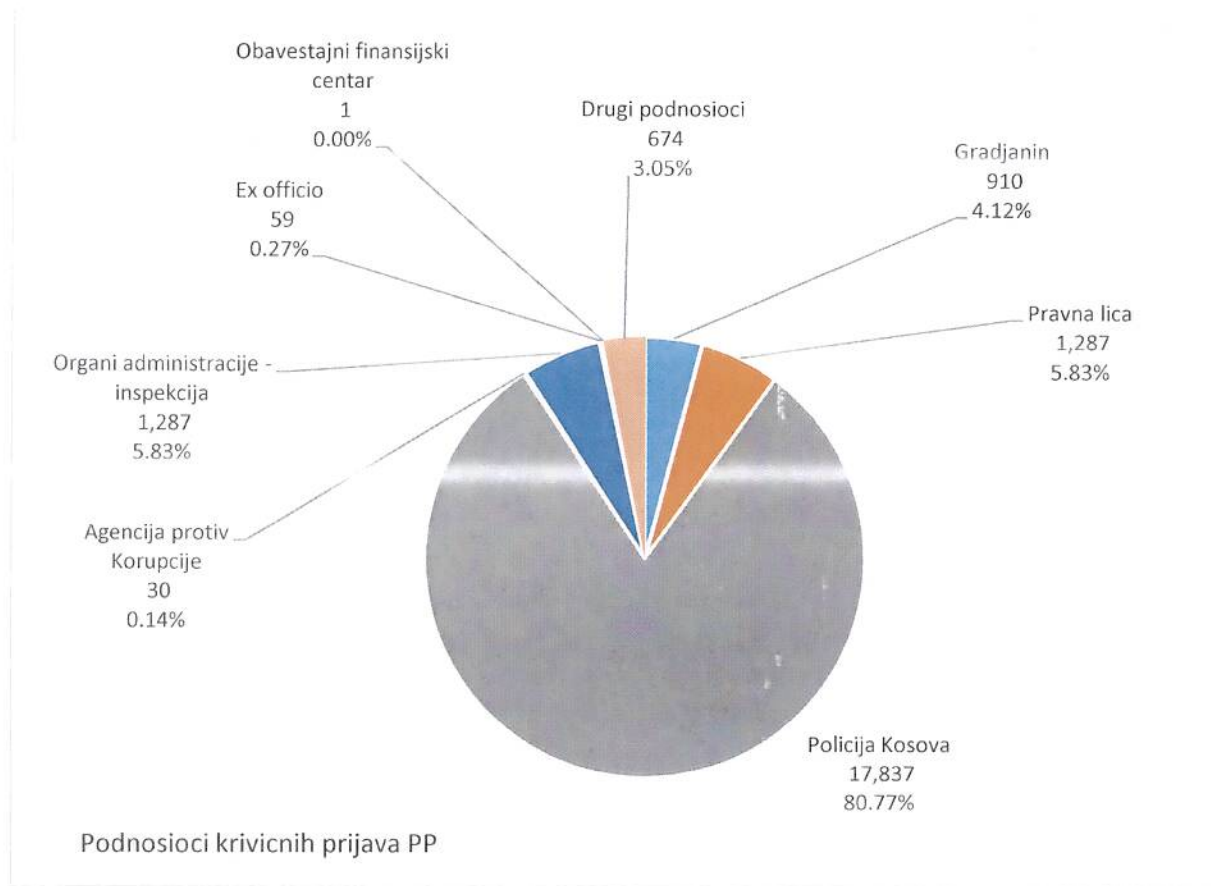
Što se tiče optužnica sa kaznenim nalogima, OT-a su tokom 2024. godine rešila 2.281 slučaj.

7.9 Podnosioci krivičnih prijava

U ovom delu biće prikazani podaci o podnosiocima i broju podnosilaca krivičnih prijava za predmete koji su primljeni na rad tokom 2024. godine.

7.9.1 Podnosioci krivičnih prijava punoletnih izvršilaca krivičnih dela (PP)

Tokom 2024. godine, za predmete koji uključuju punoletne osobe (PP), Osnovna tužilaštva i STRK su primili ukupno 22.085 krivičnih prijava sa 28.448 lica. Ove krivične prijave podneli su:

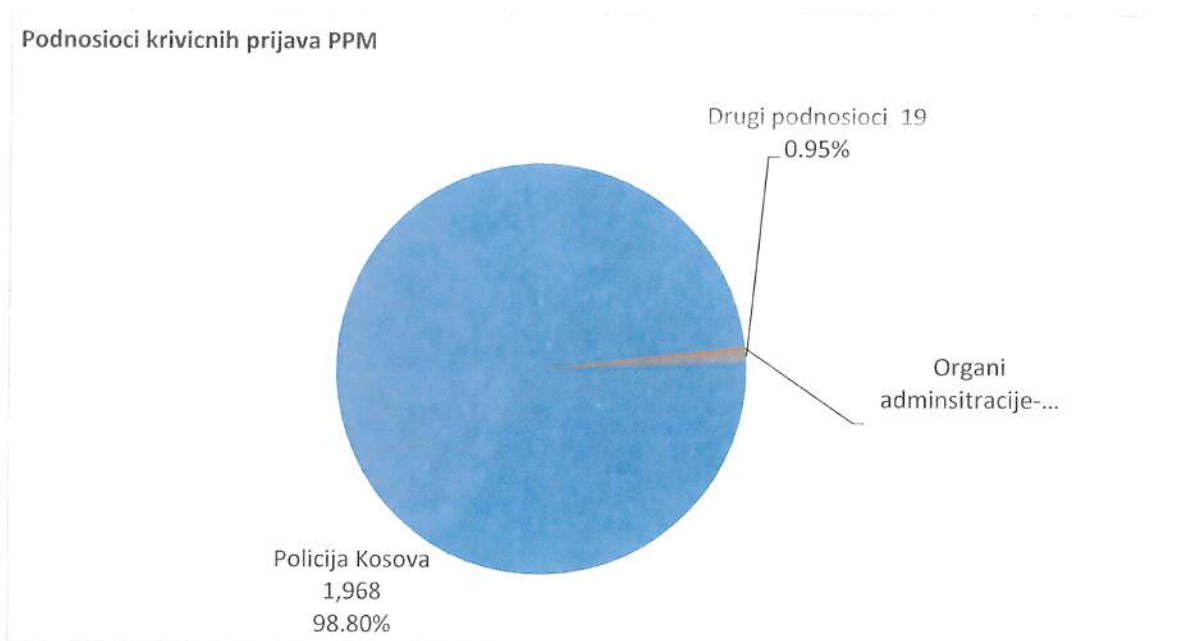


Grafikon 31: Podnosioci krivičnih prijava PP

Iz statističkih podataka o podnosiocima krivičnih prijava, primećuje se da je najveći broj krivičnih prijava podnela Policija Kosova sa 17.837 krivičnih prijava ili 80,77%.

7.9.2 Podnosioci krivičnih prijava maloletnih izvršilaca (PPM)

Odeljenja za maloletnike (OM) osnovnih tužilaštava u izveštajnom periodu primila su 1.992 krivične prijave protiv 3.068 maloletnika. Ove krivične prijave podneli su:



Grafikon 32: Podnosioci krivičnih prijava iz PPM-a

Iz ovog grafikona se može videti da je najveći broj krivičnih prijava podnela Policija Kosova sa 1.968 prijava ili 98,80% svih krivičnih prijava PPM.

7.10 Krivične prijave po tužilaštvima

Na osnovu statistike o broju primljenih krivičnih prijava tokom 2024. godine, sledeća tabela prikazuje broj primljenih krivičnih prijava za punoletne počinioce (PP), maloletne počinioce (PPM), razne krivične predmete (PPN) i nepoznate počinioce krivičnih dela (PPP) prema mesnoj nadležnosti osnovnog tužilaštva i SPRK:

OT+ST	PP registar		PPM registar		PPN Registar		PPP registar		ukupno	
	Primljene prijave	br. izvršilaca	Primljene prijave	br. izvršilaca	Primljene prijave	br. izvršilaca	Primljene prijave	br. izvršilaca	Primljene prijave	br. izvršilaca
Priština	7,908	9,577	807	1254	2,344	nas	3,009	nas	14,068	10,831
Prizren	2,914	3,873	250	386	1,661	nas	602	nas	5,427	4,259
Pec	2,642	3,397	207	323	1,328	nas	600	nas	4,777	3,720
Gnjilane	2,083	2,576	129	188	1,168	nas	395	nas	3,775	2,764
Mitro.	2,296	2,939	177	256	918	nas	796	nas	4,187	3,195
Uroš.	2,222	2,899	182	273	882	nas	498	nas	3,784	3,172
Đakov.	1,804	2,460	240	388	817	nas	482	nas	3,343	2,848
ST	216	727	2	5	263	nas	7	nas	488	732
ukupno	22,085	28,448	1,994	3,073	9,381	nas	6,389	nas	39,849	31,521

Tabela 13: Krivične prijave - predmeti primljeni za punoletne počinioce (PP), maloletne počinioce (PPM), razni krivični predmeti (PPN) i nepoznate počinioce (PPP) krivičnih dela po tužilaštvima

VI. ŠESTI DEO

8. Aktivnosti Sekretarijata Saveta

Prema Zakonu br. 06/L-056 o Tužilačkom savetu Kosova, Sekretarijat je jedinica osnovana u okviru Saveta, sa ciljem pružanja administrativne podrške Savetu i tužilaštvima.

Dužnosti i odgovornosti Sekretarijata definisani su Zakonom o Savetu i Pravilnikom br. 02/2023 o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji administracije u Tužilačkom savetu Kosova. Ovaj Pravilnik je stupio na snagu 26. juna 2023. godine i administrativna struktura predstavljena u ovom izveštaju je predstavljena prema ovoj reorganizaciji.

Organizaciona struktura Sekretarijata organizovana je na sledeći način:

- Kancelarija generalnog direktora Sekretarijata u ovom sastavu:
 - Jedinica interne revizije;
 - Jedinica nabavke;
 - Jedinica za javne komunikacije;
 - Jedinica za istražna veća;
 - Jedinica za evropske integracije i međunarodne odnose;
 - Koordinator stalnih komisija Saveta;
 - Službenik za sertifikaciju, kao i
 - Sledeće stručno i administrativno osoblje:
 - Viši izvršni službenik i
 - Službenik za transport.
- Departman za ljudske resurse u ovom sastavu:
 - ❖ Odeljenje za plate i usluge tužilaca;
 - ❖ Odeljenje za administrativno osoblje.
- Departman za budžet i finansije u ovom sastavu:
 - ❖ Odeljenje za budžet i prihode;
 - ❖ Odeljenje za finansije.
- Departman za administraciju i opšte usluge u ovom sastavu:
 - ❖ Odeljenje za arhiviranje
 - ❖ Odeljenje za logistiku i održavanje
 - ❖ Odeljenje za sigurnost i transport
 - ❖ Odeljenje za prevođenje i lekturu.
- Departman za informacione tehnologije u ovom sastavu:

- ❖ Odeljenje za infrastrukturu (mreža i server) i
- ❖ Odeljenje za elektronske sisteme (softver).
- Pravni departman u ovom sastavu:
 - ❖ Odeljenje za pravne poslove i podršku Savetu i komisijama
 - ❖ Odeljenje za pravno zastupanje.

Poslovi i odgovornosti organizacionih jedinica Sekretarijata definisani su Pravilnikom br. 02/2023 o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji administracije u Tužilačkom savetu Kosova.

8.1 Kancelarija direktora

Kancelarijom direktora rukovodi generalni direktor Sekretarijata, koji je najviši administrativni službenik sa primarnom odgovornošću i ovlašćenjima za administraciju i upravljanje administracijom Saveta i Državnog tužilaštva.

Sve aktivnosti, usluge i podrška koje se pružaju Savetu i Državnom tužiocu zasnivaju se na Strateškom planu tužilačkog sistema 2022-2024. i godišnjim planovima rada saveta i Državnog tužioca za 2024. godinu. Ove aktivnosti se sprovode pod neposrednim nadzorom i rukovodstvom direktora.

Delatnost, upravljanje i administracija Kancelarije direktora tokom 2024. godine uglavnom je bila usmerena, ali ne i ograničena na aktivnosti interne revizije, sertifikaciju, izradu planova rada za organizacione jedinice Sekretarijata, izradu izveštaja, dokumenata, odluka, zahteva i raznih dopisa radi podrške Savetu i Državnom tužiocu.

Generalni direktor Sekretarijata se u okviru svojih aktivnosti fokusirao i na podršku stalnim i ad hoc komisijama, u izradi planova rada i raznih izveštaja za Savet i Državno tužilaštvo.

Takođe, tokom januara i februara 2024. godine, generalni direktor Sekretarijata je obišao sva tužilaštva na nacionalnom nivou, gde su tokom ovih poseta inicijalno održani sastanci sa v.d. glavnog državnog tužioca, sa glavnim tužiocima svih tužilaštava, kao i sa administrativnim osobljem, gde su predstavljeni svi izazovi sa kojima se susreću u toku procesa rada kao i njihovi zahtevi za 2024. godinu.

Nakon završenih poseta tužilaštvima, generalni direktor Sekretarijata je posetio i Kancelarije za zaštitu i pomoć žrtvama radi razmatranja njihovih zahteva.

Drugi veoma važan fokus Kancelarije direktora bilo je područje evropskih integracija, gde se radilo na vrlo stručnim izveštajima o ispunjavanju i implementaciji kriterijuma koji su predviđeni za implementaciju od strane tužilačkog sistema, a nakon početka mandata, kako bi se informirali međunarodni predstavnici koji podržavaju tužilački sistem, počeli su sastanci sa predstavnicima EUKOJUST-a, Kancelarijom Evropske unije, kancelarijom Saveta evrope, Američke ambasade,

Ambasade Holandije, Ambasade Velike Britanije, predstavnicima GIZ-a, gde se na ovim sastancima razgovaralo o ciljevima i prioritetima za 2024. godinu, kao i o nastavku saradnje na unapređenju kvaliteta procesa rada i jačanju i unapređenju kapaciteta stručnog i administrativnog osoblja tužilačkog sistema.

Od posebnog značaja u 2024. godini bila je oblast javne komunikacije, na kojoj se radilo i kojoj se posvetilo radi povećanju transparentnosti i strateških orijentacija.

Tokom 2024. godine, sa ciljem jačanja administracije tužilačkog sistema u različitim oblicima, sprovedene su brojne aktivnosti saradnje sa domaćim i međunarodnim partnerima.

8.1.1 Jedinica unutrašnje revizije

Unutrašnja revizija kao nezavisna aktivnost podržava upravljanje subjekta javnog sektora u ispunjavanju njegovih ciljeva, uvek pružajući objektivna uverenja i savete, kako bi dodala vrednost organizaciji i promovisala promene koje poboljšavaju učinak upravljanja, efikasnost i povećanu odgovornost.

U obavljanju svojih aktivnosti JUR se pridržavala principa i objektivnosti tokom revizije, kao što je definisano Zakonom o unutrašnjoj kontroli javnih finansija, standardima revizije i profesionalnim praksama.

Jedinica za unutrašnju reviziju je odgovorna za sprovođenje interne revizije svih strukturnih jedinica, programa, aktivnosti i procesa u organizaciji.

Jedinica unutrašnje revizije je definisala i precizirala glavne revizije koje se odnose na ciljne jedinice, kao što su:

- Pregled procesa nabavke;
- Upravljanje troškovima;
- Upravljanje gotovinom;
- Upravljanje logistikom;
- Upravljanje imovinom;
- Upravljanje osobljem;
- Stalna stručna podrška i
- Pružanje saveta zaposlenima.

JUR je tokom 2024. godine izvršila zakazane revizije prema godišnjem planu. Ovo uključuje revizije usklađenosti, koje uglavnom pokrivaju sledeće oblasti: upravljanje ljudskim resursima, obrada platnog spiska zaposlenih, budžetski procesi, troškovi, prihodi, gotovina, upravljanje imovinom, evidencija i održavanje imovine, nabavka i sprovedene procedure; za radove, zalihe i usluge. Sprovedena revizija u DIT-u radi procene interne kontrole. Prema godišnjem planu, ukupno, pet revizija i sve su završene na vreme, izraženo kao procenat 100% godišnjeg plana je završeno. JUR odražava sistematsku posvećenost ispunjavanju ciljeva jedinice u svrhu funkcionisanja organizacije. Podaci pokazuju da je planirani nivo efikasno ostvaren. Uprkos tome,

JUR u TSK-u i dalje radi sa samo jednim revizorom, iako po zakonu moraju biti najmanje tri revizora. U nastavku otkrivamo jedinice koje su prošle proces revizije za 2024. godinu:

- Završena revizija iz oblasti ljudskih resursa na temu: „Funkcionisanje sistema zapošljavanja i obračuna plata“. Revizija u DLJR je završena sa pet preporuka u završnom izveštaju, od čega su četiri preporuke implementirane, dok je jedna preporuka u toku;
- Revizija u Departmanu za administraciju i opšte usluge na temu: "Funkcionisanje sistema usluga i imovine TSK-a". Revizija u DAOU-u je završena sa konačnim izveštajem, koji je dao potrebne preporuke za unapređenje sistema;
- Revizija u Diviziji za budžet i finansije na temu: „Funkcionisanje sistema za budžet i finansijske procese“. Jedna preporuka je identifikovana u konačnom izveštaju i u potpunosti je sprovedena na kraju godine;
- Revizija Jedinice za nabavke na temu: „Funkcionisanje sistema i procesa nabavki“. Izveštaj revizije nije identifikovao nikakve nalaze ili preporuke za implementaciju i
- Revizija je zatim uključila Departman za informacione tehnologije. Prema godišnjem planu, ova oblast predstavlja nizak nivo rizika za JUR. Prethodno je održan zajednički sastanak sa šefom odeljenja. Dokumentovani podaci o funkcionisanju ovog departmana su razgovarani sa šefom DIT-a i dogovoreno je da se revidirani procesi i podprocesii trebaju dalje unaprediti.

Svi nalazi i preporuke su dobro adresirani unapred i o njima se razgovaralo sa rukovodiocima jedinica, koji su bili predmet redovne revizije. Za ovu godinu, prema godišnjem planu, predviđena je revizija pet organizacionih jedinica, od kojih su tri visokorizične, jedna srednje rizična, a druga niskorizična. Izvršena verifikacija za implementaciju preporuka revizije rezultirala je sledećim:

- Osam (8) preporuka je implementirano i realizovano.
- Šest (6) preporuka je ocenjeno kao delimično sprovedeno i iste su u toku.

U poređenju sa prošlom godinom, ove godine imamo manje preporuka datih od obavljenih revizija. U prethodnoj godini imali smo 24 preporuke od kojih je 38% realizovano, dok sada imamo 14 preporuka i 57% preporuka je realizovano.

8.1.2 Jedinica za nabavku

U toku 2024. godine, od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine, Jedinica za nabavke je potpisala ukupno 34 ugovora. Jedinica za nabavke je sprovedla 4 procedure nabavke velike vrednosti i 24 postupka nabavke srednje vrednosti, dok je 4 postupka fiksiranja minimalne vrednosti. U ovom periodu, Jedinica za nabavke je donela ukupno 104 nacrti odluka i izdala 243 naloga za kupovinu u vrednosti do 1.747.403,81€, i to:

Procedure nabavke velike vrednosti:

- Fizičko obezbeđenje objekata tužilačkog sistema Kosova;
- Održavanje baze podataka u Palati pravde;
- Izrada projekata za tužilački sistem i
- Ponovni tender "Higijensko održavanje u objektima tužilačkog sistema Republike Kosovo".

Procedure nabavke srednje vrednosti:

- Ponovni tender "Održavanje i servisiranje IT opreme u kosovskom tužilačkom sistemu";
- Snabdevanje službenim materijalom za potrebe tužilačkog sistema Republike Kosovo;
- Licencirana nabavka IT opreme;
- Nabavka IT hardverske opreme;
- Higijensko održavanje u objektima tužilačkog sistema Republike Kosovo;
- Usluge čišćenja vozila kosovskog tužilačkog sistema;
- Usluge bifea za institucije Tužilačkog saveta, Kancelarije glavnog državnog tužioca i Specijalnog tužilaštva Republike Kosovo;
- Unapređenje i održavanje elektronskog sistema upravljanja predmetima u Kancelariji za zaštitu i pomoć žrtvama;
- Tehničko održavanje u objektima tužilačkog sistema Republike Kosovo;
- Održavanje sistema za informativno upravljanje o predmetima (SMIL);
- Ponovni tender "Nabavka službenog promotivnog materijala dizajniranog i štampanog za potrebe Tužilačkog sistema Republike Kosovo;
- Ponovni tender "Nabavka, instalacija i održavanje centralnog UPS-a u zgradi Osnovnog tužilaštva u Uroševcu;
- Unapređenje i održavanje elektronskog sistema za upravljanje dosijeima tužilaca (ESUDT);
- Nabavka druge opreme za potrebe tužilačkog sistema Republike Kosovo;
- Ponovni tender "Renoviranje i uređenje dvorišta u Osnovnom tužilaštvu u Đakovici";
- Usluge održavanja i unapređenja web portala tužilačkog sistema;
- Ponovni tender "Renoviranje zgrade u OT Peć";
- Ponovni tender "Renoviranje dvorišta i unutrašnjeg prostora u zgradi Osnovnog tužilaštva u Prištini";
- Kancelarijski materijal za potrebe tužilačkog sistema Republike Kosovo;
- Iznajmljivanje opreme za organizovanje konferencije za tužitelje;
- Ponovni tender "Renoviranje dvorišta i unutrašnjih prostora u zgradi Tužilačkog saveta Kosova";
- Ponovni tender "Održavanje i servisiranje liftova u prostorijama tužilačkog sistema Republike Kosovo";
- Ponovni tender „Nabavka i montaža IT opreme (audio, simultani uređaji) za konferencijsku salu u prostorijama Tužilačkog saveta Kosova i Osnovnog tužilaštva u Prištini i

- Ponovni tender "Nabavka opreme informacione tehnologije".

Procedure nabavke za kotiranje cena potpisanih ugovora:

- Usluge vazdušnog saobraćaja za potrebe tužilačkog sistema Republike Kosovo;
- Nabavka video-fotografskog aparata za potrebe tužilačkog sistema Republike Kosovo;
- Snabdevanje peletom za Osnovno tužilaštvo u Mitrovici i
- Ponovni tender "Iznajmljivanje opreme za prevođenje, troškovi konferencije za tužioce".

Procedure nabavke za minimalne vrednosti za koje se potpisuju ugovori:

- Nabavka, montaža i održavanje sistema sigurnosnih kamera i
- Usluge iznajmljivanja ukrasa za prostorije TSK-a, KGDT-a i OT Priština.

Procedure nabavke koje su u toku:

- Ponovni tender "Nabavka, ugradnja protivpožarnog sistema u arhivi" i
- Dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija prostorija kosovskog tužilačkog sistema.

Nacrti odluka koje je donela Jedinica za nabavke:

- 36 nacrti odluka za ocenu tendera.
 - 34 nacrti odluka za menadžere ugovora i
 - 34 nacrti odluka za direktne rukovodioce menadžera ugovora.
- Obradeno je ukupno 243 predmeta sa nalogima za isplatu u ukupnom iznosu od 1.747.403,81€.

Među najvažnijim aktivnostima u oblasti Jedinice za nabavke su:

- Priprema plana nabavke, dostavljenog CAN-u u skladu sa ZJN;
- Priprema izveštaja o potpisanim ugovorima i troškovima za RKJN prema ZJN;
- Vođenje procedura prema planiranju i
- Čuvanje i arhiviranje dosijea nabavki itd.

8.1.3 Jedinica za javne komunikacije

Jedan od važnih ciljeva na kojima je Jedinica za javnu komunikaciju angažovana je povećanje javne transparentnosti, što je postignuto kroz obezbeđivanje i koordinaciju pristupa javnim dokumentima u celom tužilačkom sistemu i objavljivanje opštih informacija, gde je zabeleženo značajno povećanje u odnosu na prethodnu godinu.

Ovom prilikom, Jedinica za javnu komunikaciju dala je 275 odgovora, od čega je u 60 slučajeva omogućen pristup javnim dokumentima, 212 odgovora na zahteve za informacijama i statističkim podacima, te su obavljena i 3 intervjua za različite medije.

Jedinica je vodila Komisiju za pripremu dodataka za sprovođenje Pravilnika br. 06.2023 o pristupu javnim dokumentima, u kom slučaju su pripremljeni sledeći dodaci: *Obrazac zahteva za pristup javnim dokumentima i formati odluka za omogućavanje pristupa, odbijanja i delimičnog pristupa javnim dokumentima TSK-a i DT-a.*

Tokom 2024. godine izrađeno je i objavljeno 179 materijala iz informativnog paketa, od čega su 152 saopštenja za javnost, 9 reakcija i 18 saopštenja, a na web stranici objavljeno je 686 različitih materijala, od kojih su 172 objavljena i na službenoj Facebook stranici.

Pored toga, aktivnosti i rad Tužilačkog saveta Kosova su se odrazile kroz objavljivanje na veb stranici 12 mesečnih biltena za 2024. godinu, a na kraju godine je organizovana i moderirana medijska konferencija predsedavajućeg Tužilačkog saveta Kosova, g. Ardian Hajdaraj, 30. decembra 2024. godine, u kojem je predstavljen jednogodišnji rad KPK.

Jedinica za javnu komunikaciju je razvila i realizovala i druge ciljeve koji se odnose na proaktivniju komunikaciju i unapređenje saradnje sa medijima i civilnim društvom, a koji se odnose na: sprovođenje zaključaka koji dolaze iz zajedničkog sastanka između generalnog direktora Sekretarijata Tužilačkog saveta Kosova sa službenicima za komunikaciju sa javnošću u tužilačkom sistemu; izveštavanje o sprovođenju Strateškog plana 2022-2024 za period januar-jun i jul-december 2024. godine u oblasti javnih komunikacija i na zahtev Ambasade SAD i Kancelarije EU u Prištini; sprovođenje odluka TSK-a za objavljivanje svih javnih dokumenata tužilačkog sistema na web portalu; sprovođenje uputstava za omogućavanje pristupa dokumentima kandidata u procesu izbora glavnih tužilaca organizacijama civilnog društva; objavljivanje na javnoj raspravi propisa i normativnih akata i svih idejnih dokumenata kandidata za glavne tužioce u Apelacionom tužilaštvu i pet osnovnih tužilaštava u zemlji; sprovođenje Strategije komunikacije Tužilačkog sistema Kosova za godine 2024-2026, koja je usvojena 30. juna 2022 godine i doprinos funkcionalizaciji, unapređenju i kompletiranju novog web portala tužilačkog sistema sa adekvatnim materijalima (od novembra 2024. godine intenzivno se radi na njegovom potpunom funkcionisanju).

Jedinica za javnu komunikaciju Sekretarijata TSK-a je tokom 2024. godine bila angažovana na jačanju profesionalnih kapaciteta službe javne komunikacije, kojom prilikom je koordinisala razne aktivnosti obuke za jačanje profesionalnih kapaciteta javne komunikacije, i učestvovala je pružanjem stručnog doprinosa, i to u: dvodnevnoj radionici za izradu Strateškog plana tužilačkog sistema (2025-2027); radionici za prezentaciju Nacrta Pravilnika o sistematizaciji poslova u administraciji tužilačkog sistema; obuka o objavljivanju materijala na novom web portalu tužilačkog sistema, sa stručnjacima kompanije za web dizajn i razvoj; radionica „Jačanje transparentnosti u pravosudnom sistemu na Kosovu“, u Draču, od 22. do 23. maja 2024. godine, u organizaciji Centra za razvoj u saradnji sa Tužilačkim i Sudskim savetom; Međunarodnom seminaru, koji je organizovala Evropska komisija za efikasnost pravosuđa, u saradnji sa Konsultativnim Savetom evropskih tužilaca, kojem su prisustvovali i najviši čelnici tužilačkih sistema sa Kosova, iz Albanije i Bosne i Hercegovine. Na ovom seminaru, pred prisutnima, v.d. šefa Jedinice za javnu komunikaciju u STSK-u, predstavio je aktivnosti, organizaciju, funkcionisanje i strukturu javne komunikacione službe u tužilačkom sistemu i na dvodnevnoj radionici za izradu plana rada za 2024. godinu.

Jedinica je podržala druge organizacione jedinice STSK-a i TSK-a, doprinoseći takođe: lektorisanju 65 javnih dokumenata TSK-a, uključujući: zapisnike, pravilnike, izveštaje, planove, Statut TSK-a, dnevni red, razne prezentacije, budžetske komentare i komentare za US, standardne procedure i sporazume o saradnji; radne grupe i u radnim procesima relevantnih komisija TSK-a u vezi sa izradom nacrti i podzakonskih akata tužilačkog sistema; Ispunjavanje zahteva koordinatora stalnih komisija TSK-a da se medijima učine dostupnim podaci o proceni rada 7 grupa tužilaca i 2 neredovne ocene, koje su obuhvatile 74 tužioca, i priprema 3 govora povodom učešća predsedavajućeg i generalnog direktora TSK-a na raznim događajima.

8.1.4 Jedinica za istražna veća

Jedinica za istražna veća je pružila stručnu i administrativnu pomoć kao podršku istražnim komisijama koje je osnovao Savet.

Ova jedinica je, u okviru svojih nadležnosti, u ovom periodu registrovala sve primljene zahteve, dostavljala ih Savetu i pružala pomoć na sednicama Saveta kada su rešavani zahtevi za pokretanje disciplinskog postupka protiv tužilaca.

Jedinica je izvršila svoje dužnosti u smislu podrške istražnim komisijama koje je osnovao Savet, uključujući:

- Obaveštavanje članova Istražnog veća o odlukama i svim spisima predmeta;
- Pripreme za konsultativne sednice (u toku sednice članovima panela pruža se stručna i administrativna podrška);
- Obaveštavanje o subjektu istrage i pouka o pravima u disciplinskom postupku;
- Organizovanje saslušanja subjekta istrage, saslušanja svedoka, obezbeđenja dodatnih dokaza, u posebnim slučajevima vrši se i provera da li postoji i krivična istraga u slučaju disciplinske istrage;
- Priprema nacrti izveštaja/dobrovoljnog sporazuma;
- Priprema transkripta sednica i
- Podnošenje Izveštaja/Sporazuma Savetu.

Nakon što istražno veće završi proces, Jedinica pomaže Savetu u pripremi disciplinske sednice i izradi potrebnih akata i dokumenata za predmetne slučajeve.

Jedinica priprema redovne izveštaje i na zahtev jedinica Saveta ili vanjskih zahteva.

8.1.5 Jedinica za evropske integracije i međunarodne odnose

Jedinica za evropske integracije i međunarodne odnose je tokom 2024. godine bila angažovana na koordinaciji aktivnosti organizacionih jedinica Sekretarijata Saveta i državnog tužioca na izradi izveštaja o pitanjima evropskih integracija, utvrđivanju prioriteta tužilačkog sistema u oblasti

evropskih integracija, pripremi predloga projekata i ciljeva razvoja partnerskog sistema podrške od strane donatora.

Tokom 2024. godine, Jedinica je kvartalno izveštavala nadležne jedinice u okviru Kabineta premijera o realizaciji aktivnosti tužilačkog sistema u Nacionalnom programu za evropske integracije za 2024. godinu i, u koordinaciji sa jedinicama u okviru tužilačkog sistema, predlagala mere sprovođenje i zakonodavne mere za 2025. godinu.

Na zahtev organa Evropske unije, Jedinica je pružala informacije i izradila izveštaje u vezi sa doprinosom u izveštaju o zemlji Evropske komisije, Pododbora za pravosuđe, slobodu i sigurnost i evaluativnim misijama Evropske unije, koordinirajući učešće predstavnika tužilačkog sistema i je sačinila izveštaje o implementaciji preporuka ovih mehanizama.

Veoma važno opredeljenje je bilo u izradi Plana širenja EU, koji predstavlja novi instrument za podršku reformama vezanim za EU i ekonomskom rastu u regionu. Za sprovođenje ovog plana, EU je planirala finansijska sredstva za podršku nizu socio-ekonomskih i temeljnih reformi, uključujući reforme koje se odnose na vladavinu prava i osnovna prava. Ova finansijska sredstva će biti obezbeđena državama u vidu grantova i kredita, nakon ocene ispunjenosti predviđenih reformi.

Jedinica je koordinisala proces prikupljanja podataka i izveštavanja o tužilačkom sistemu u okviru projekta Western Balkans Dashboard prema indikatorima CEPEJ-a.

Šefica jedinice je nastavila je svoj angažman u ulozi nacionalnog koordinatora u Elektronskoj platformi Evropske unije za slučajeve korupcije na visokom nivou, organizovanog kriminala i pranja novca, u okviru kojeg je učestvovala na 2 međudržavne radionice sa balkanskim zemljama o funkcionalizaciji ove platforme, u organizaciji Evropske komisije. Koordinisan je i proces identifikacije slučajeva, prikupljanja podataka i kompletiranja platforme podataka, koji su prvi put korišćeni u izradi Izveštaja o napretku EU i Paketa o proširenju.

Jedinica je takođe bila angažovana u procesu izrade Strateškog plana tužilačkog sistema 2025-2027, Plana rada Saveta i Godišnjeg izveštaja o radu Saveta, Plana rada STSK-a i deo je Radne grupe za praćenje sprovođenja Strateškog plana Tužilačkog sistema 2022-2024, kojom prilikom je koordinisala procesom prikupljanja informacija u celom tužilačkom sistemu i pri izradi šestomesečnih i godišnjih izveštaja o realizaciji Strateškog plana. Takođe je izradila detaljnu analizu implementacije Strateškog plana 2022-2024, koja je bila osnova za početak izrade novog plana.

8.1.6 Koordinator stalnih komisija Saveta

Koordinator stalnih komisija Saveta, u saradnji i na zahtev predsedavajućih Komisija, angažovan je na koordinaciji aktivnosti i izradi planova rada i izveštaja.

- Tokom 2023. godine izradio je periodične opisne izveštaje (3, 6 i 9 mesečne) o karakterističnim krivičnim delima Međuinstitucionalnog mehanizma praćenja.

- Izradio je i 11-godišnji analitičko-uporedni izveštaj (2013-2023) o karakterističnim krivičnim delima Međuinstucionalnog mehanizma praćenja, uključujući i poglavlje o geografiji kriminala;
- Angažovan je na izradi zbirnog izveštaja godišnje evaluacije (2023) pretpostavljenih za 171 državnog tužioca.
- Angažovan je na izradi Plana integriteta u tužilačkom sistemu Kosova,
- Angažovan je na izradi Godišnjeg programa rada Komisije za ocenu učinka za 2025. godinu.
- Dobrovoljno je dao doprinos u oblasti službenog protokola za organizaciju i nesmetano odvijanje Godišnje konferencije tužilaca i organizaciju Sedmice prava žrtava zločina.
- U svojstvu sekretara Komisije za ocenu učinka tužilaca, koju je imenovao Tužilački savet Kosova, izradio je Program rada za 2025. godinu za ocenjivanje tužilaca sa stalnim i početnim mandatima. Takođe, sa administrativnog aspekta, organizovao je sedamdeset sedam (77) sednica Komisije za procenu učinka tužilaca, kroz koje je izvršeno ocenjivanje 76 tužilaca, od kojih 2 tužioca u neredovnom ocenjivanju, na zahtev Saveta.
- Angažovan u izradi nacrtu protokola br. 1 između TSK-a i AD za razmenu izvora informacija za procenu učinka tužilaca
- Angažovan je na izradi Godišnjeg programa rada Komisije za procenu učinka tužilaca za 2025. godinu.

8.1.7 Službenik za sertifikaciju

Proces sertifikacije je završni proces za plaćanje troškova nastalih aktivnostima koje se sprovode u okviru Saveta. Ukupan iznos prenesenih obaveza iz 2024. godine u 2025. godinu je 211.320,21 €. Za troškove nastale u 2024. godini overene su 13.204 fakture u ukupnom iznosu od 3.688.363,68€, isključujući račune za decembar 2024. godine, koji se prenose kao obaveze u 2025. godini.

8.2 Departman za ljudske resurse

Departman za ljudske resurse, nabavku i administraciju (DLjRNA), prema mandatu utvrđenom Pravilnikom br. 02/2023 o delovanju, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Sekretarijatu Saveta, svrstan je u jedan od pet stubova Sekretarijata.

Aktivnosti Departmana za ljudske resurse orijentisane su na ispunjavanje definisanih zadataka i ciljeva, prema planu, a koji se odvijaju u okviru dva sektora, i to:

- ❖ Divizija za administrativno osoblje i
- ❖ Divizija za plate i usluge tužilaca.

Tokom vršenja svojih ovlašćenja, 2024. godine, glavni razvoji zasnovani na ciljevima departmana bili su:

- Izrada plana za procedure zapošljavanja;

- Zapošljavanje administrativnog osoblja prema planu;
- Održavanje i kompletiranje tužilačkog dosijea sa dokumentacijom i izrada dosijea za nove tužioce;
- Obavljanje premeštaja i napredovanja administrativnog osoblja na osnovu zahteva i potreba sistema, omogućavajući razvoj karijere u tužilačkom sistemu;
- Implementacija elektronskog sistema ljudskih resursa (SIMBNJ), sistema koji omogućava efikasno upravljanje i pregled podataka u realnom vremenu za sve službenike tužilačke administracije;
- Pružana je stručna i administrativna podrška Žalbenoj komisiji i Disciplinskoj komisiji i
- Saradnja je pojačana kroz sastanke na različitim nivoima, sa ciljem koordinacije radi povećanja efikasnosti i efektivnosti u radnim procesima.

8.2.1 Divizija za plate i usluge tužilaca

Divizija za plate i usluge tužilaca je tokom 2024. godine pripremila za obradu plate u Ministarstvu finansija-trezora sa svim promenama i isplatama za sve zaposlene u tužilačkom sistemu, ukupno:

- Obrasci za nove radnike - 46;
- Obrasci za promene - 264 (uključujući obrasce za porodijsko odsustvo);
- Obrasci za izmene i dopune – 48, plate tužilaca po presudi;
- Spisak retroaktivnih plaćanja za tužioce - 74;
- Retroaktivni obrasci - 107;
- Retroaktivni obrasci za članove komisija i članove TSK-a – 125;
- Obrasci za izmene i dopune za službenike za prevod i službenike IT-a – 29;
- Obrasci za odlaske - 43;
- Retroaktivni obrasci za NJKKE –24;
- Retroaktivni obrasci za prekovremeni rad -143;
- Obrasci bankovnog transfera - 31;
- Spisak podataka o radnom iskustvu - 882;
- Obrasci za izmene – 443, prema Pravilniku br. 06/2024 od 11. jula 2024. godine o klasifikaciji administrativnih poslova u tužilačkom sistemu;
- Spisak za retroaktivno plaćanje za period jul - decembar 2024. godine, prema Pravilniku br. 06/2024 od 11. jula 2024. godine, klasifikacija Radnih mesta u Administraciji tužilačkog sistema – 468 i
- Ukupna naknada za dežurstvo iznosila je 333.790,00€ (dežurstvo za decembar 2023. godine isplaćeno je u januaru 2024. godine, dežurstvo za januar, februar, mart, april, maj, jun, jul, avgust, septembar, oktobar, novembar 2024. godine).

Na osnovu Zakona o budžetu za 2024. godinu, Savetu je odobreno 209 mesta za državne tužioce.

Ukupan broj tužilaca na kraju 2024. godine u tužilačkom sistemu bio je 200.

8.2.2 Divizija za administrativno osoblje

U vršenju funkcije Divizija za administrativno osoblje sprovela je niz aktivnosti i to:

Procesi zapošljavanja

Divizija za administrativno osoblje, u implementaciji kadrovskog planiranja za 2024. godinu i potreba za popunjavanjem upražnjenih radnih mesta, sprovela je brojne procedure zapošljavanja, koje se ogledaju u sledećem:

- Objavljeni su konkursi za (osamdeset sedam) 87 pozicija;
- Šezdeset osam (68) novih službenika je počelo sa radom, od kojih su četiri (4) službenika unapređena u karijeri;
- Trideset osam (38) službenika je u procesu imenovanja, dok jedan (1) ostaje u procesu do presude Suda;
- Pozicije koje su ostale upražnjene i koje se očekuju da budu objavljene su trideset i dve (32) i
- Tokom ove godine je anulirano (13) pozicija.

Slobodne pozicije

- Tokom 2024. godine upražnjeno je četrdeset i jedno (41) radno mesto, i to:
- Penzionisanje – trinaest (13) službenika i
- Ostavka - dvadeset osam (28) službenika.
- U međuvremenu, bila su dva (2) prevremena penzionisanja.
- U međuvremenu, što se tiče suspenzija, one su bile:
- Dogovorena suspenzija - jedna (1) pozicija od 2022. godine;
- Suspenzija sa 50% pune plate - jedno (1) radno mesto;
- Suspenzija sa pozicije bez plate na dva meseca - jedno (1) mesto.

Disciplinska komisija

- Disciplinska komisija Sekretarijata Tužilačkog saveta je tokom 2024. godine primila i razmotrila osam (8) disciplinskih predmeta, od kojih:
- Jedna (1) odluka Disciplinske komisije kojom se izriče mera "nazadovanje u poziciji";
- Tri (3) odluke Disciplinske komisije, kojima su odbijeni zahtevi za pokretanje disciplinskog postupka;
- Jedna (1) odluka kojom se izriče mera suspenzije na dva meseca;
- Jedna (1) odluka kojom se otpušta iz državne službe.

- Jedna (1) odluka kojom se izriče disciplinska mera od 50% suspenzije plate do mesec dana i
- Jedna (1) odluka kojom se izriče disciplinska mera od 30% suspenzije plate na tri meseca.

Ad-hoc komisija za razmatranje žalbi i predstavki

- Ad hoc komisija za razmatranje žalbi i podnesaka kandidata za zvanje stručnog saradnika razradila je devet (9) pritužbi, o kojima je donela odluke kao što su:
- Šest (6) odobrenja žalbi;
- Jedna (1) odluka za delimično usvajanje žalbe i
- Dva (2) odbijanja prigovora.

Odgovori na žalbe NNOCSK-a

Na zahtev Nezavisnog nadzornog odbora Civilne službe Kosva, primljeno je 29 žalbi, i za iste su pripremljeni i poslati odgovori.

Transferi službenika

Divizija za administrativno osoblje je u 2024. godini izvršila deset (10) transfera u skladu sa zakonima na snazi.

Razvoj kapaciteta osoblja

Divizija za administrativno osoblje je koordinisala i odredila službenike da pohađaju obuke koje organizuju IKAP i Akademija pravde o različitim temama obuke.

U cilju razvoja kapaciteta osoblja iz DAO predloženi su službenici da nastave obuku.

Broj službenika koji su učestvovali u obuci bio je 656 (šest stotina pedeset i šest) u Kosovskom institutu za javnu upravu i Akademiji pravde.

ODLUKE

Iz Divizije za administrativno osoblje Pripremljeno je dve stotine i šest (206) odluka koje se ogledaju u sljedećem:

- Trinaest (13) odluka o penzionisanju;
- Dve (2) odluke o prevremenom penzionisanju;
- Jedna (1) odluka o prekidu radnog odnosa.
- Dvadeset osam (28) odluka o ostavci;
- Devetnaest (19) neplaćenih odmora;
- Dvanaest (12) dana neplaćenog porodijskog odsustva;
- Deset (10) odluka o transferu;
- Šezdeset devet (69) nacрта odluka za vršioca dužnosti;
- Šesnaest (16) nacрта odluka o neplaćenom odsustvu, u radnom vremenu od 2 i 1 sat;
- Dvadeset tri (23) nacрта odluka o odobravanju porodijskog odsustva i
- Pet (5) odluka o prestanku radnog odnosa.

Praktikatni

U tužilačkom sistemu tokom 2024. godine staž je nastavilo četrdeset tri (43) pripravnika na svim nivoima tužilaštava.

Broj administrativnog osoblja

Ukupan broj administrativnog osoblja u tužilačkom sistemu na dan 30. decembra 2024. godine je 681 (šest stotina osamdeset i jedan).

8.3 Departman za budžet i finansije

Na osnovu Pravilnika br. 02/2023 o delovanju, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji administracije u Tužilačkom savetu Kosova, funkcioniše i Departman za budžet i finansije (u daljem tekstu DBF), u okviru kojeg se Pravilom definišu odgovornosti Departmana i njegovih divizija.

Aktivnosti DBF-a se sprovode kroz:

- ❖ Divizije za budžet i prihode i
- ❖ Divizije za finansije

Odgovornosti Divizije za budžet i finansije, kao i odgovornosti divizija departmana definisane su Pravilnikom br. 02/2023 o delovanju, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji administracije u Tužilačkom savetu Kosova.

Glavne i opšte aktivnosti u okviru DBF-a su:

- identifikacija i procenu potreba za celokupni tužilački sistem;
- priprema Srednjoročnog okvira rashoda za period 2025-2027.
- priprema Zahteva za budžet Saveta za 2025. godinu kao i ranih procena za 2026.-2027.;
- upravljanje i nadzor budžeta za 2024. godinu;
- analiza i evaluacija rashoda i budžeta na redovnoj osnovi;
- obezbeđivanje realizacije kapitalnih projekata prema budžetskim planovima;
- priprema izveštaja o samoproceni i upitnika za 2023. godinu;
- bliska saradnja i koordinacija sa Komisijom za budžet, finansije i kadrove;
- saradnja i koordinacija aktivnosti unutar i van Saveta za pitanja koja su u vezi sa budžetom i finansijama;
- koordinacija i saradnja pri proceni revizije finansijskih izveštaja za 2023. godinu i privremene revizije za 2024. godinu;
- Obrazloženje budžetskog zahteva 2025-2027 na budžetskim raspravama.

Vredi da se napomene da je u završnom revizorskom izveštaju za finansijske izveštaje za 2023. godinu, mišljenje neizmenjeno, što znači da finansijski izveštaji predstavljaju istinit i pošten prikaz u svim materijalnim aspektima, sa samo jednom novom preporukom.

Budžet i izvršenje budžeta za 2024. godinu detaljno je prikazan u trećem delu ovog izveštaja.

8.3.1 Divizija za budžet i prihode

U okviru Divizije za budžet i prihode sprovode se aktivnosti koje se uglavnom odnose na planiranje budžeta i prihoda za celokupni tužilački sistem.

Među najvažnijim aktivnostima u oblasti budžeta i prihoda su:

- priprema nacrt Srednjoročnog okvira rashoda za 2025-2027;
- priprema nacrt Budžetskog zahteva za 2025. godinu i ranih procena za godine 2026-2027.
- saradnja sa svim jedinicama Saveta i Državnog tužioca radi utvrđivanja budžetskih potreba;
- registracija budžeta u BDMS;
- evidentiranje prihoda;
- izjednačavanje prihoda
- analiza budžetskih potreba u vezi sa internim aktima Saveta;
- priprema budžetskih zahteva za izmenu budžeta i usklađivanje u okviru budžetskih programa i ekonomskih kategorija za 2024. godinu;
- sprovođenje preporuka revizije prema akcionom planu i dr.

8.3.2 Divizija za finansije

U okviru Divizije za finansije sprovode se aktivnosti koje se uglavnom odnose na izvršenje budžeta i upravljanje rashodima za celokupni tužilački sistem.

Među najvažnijim aktivnostima u oblasti finansija su:

- priprema toka gotovog novca za 2024. godinu;
- izvršenje budžeta prema planovima;
- priprema godišnjih finansijskih izveštaja za 2023. godinu;
- priprema periodičnih finansijskih izveštaja za 2024. godinu;
- angažovanje, trošenje i evidentiranje budžetskih sredstava prema planovima;
- čuvanje i arhiviranje finansijskih dosijea;
- redovno izveštavanje prema zakonskim i podzakonskim aktima na snazi;
- izjednačavanje troškova;
- upis imovine u vrednosti preko 1000 evra;

- sprovođenje preporuka revizije prema akcionom planu i dr.

8.4 Departman za administraciju i opšte usluge

Na osnovu Pravilnika br. 02/2023 o delovanju, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji administracije u Tužilačkom savetu Kosova, funkcioniše i Departman za administraciju i opšte usluge.

Delatnost Departmana se odvija kroz:

- ❖ Diviziju za Arhiv;
- ❖ Diviziju za logistiku i održavanje;
- ❖ Diviziju za sigurnost i transport i
- ❖ Diviziju za prevodenje i lekturu.

Tokom vršenja svojih ovlašćenja, u 2024. godini, a na osnovu ciljeva departmana, glavni razvoji su bili:

- Završen projekat otvaranja dodatnih prozora u Palati pravde;
- Nacrt sigurnosnog plana je implementiran;
- Donacija EKOJUST-a je primljena;
- Kapitalni projekti za renoviranje su obrađeni u osnovnim tužilaštvima u: Prištini, Peći, Đakovici i TSK/STRK;
- U Osnovnom tužilaštvu u Uroševcu je završen projekat snabdevanja i instalacije UPS-a;
- Izvršen je projekat nabavke 13 vozila i njihove distribucije;
- Sistematizacija osoblja u objektima TSK-a, STRK-a i DT-a je završena;
- Održani su sastanci i posete u prostorijama tužilaštava na svim nivoima;
- Završen je proces inventarizacije nefinansijske imovine;
- Obrađen je izveštaj o stanju uslova rada u tužilaštvu;
- Implementira se barkodiranje dela imovine za osoblje tužilačkog sistema;
- Distribucija službenih materijala je završena;
- Sprovedeni su tenderski procesi predviđeni planom nabavke;
- Podržan je godišnji proces planiranja nabavke;
- Obrađeni su zahtevi za nabavku materijala potrebnog za rad, nameštaja, informatičke opreme, goriva, materijala za štampu i dr.;
- Svo održavanje objekata i opreme tužilačkog sistema i državnog tužioca je izvršeno;
- Vrší se poređenje pojedinačnih podataka sa imovinom evidentiranom u tužilačkom sistemu;
- Završene su sve procedure registracije usluga iznajmljivanja, pranje automobila, servisiranja i održavanja vozila;
- Održane su obuke za službenike Departmana;

- Održane su radionice o radnim procesima i Departmana;
- Održani su sastanci sa različitim nivoima saradnje u okviru tužilačkog sistema i sa drugim institucijama, kao što su: Policija Kosova, Carina, SSK, Arhiv Kosova, MUP, itd.;
- Održani su sastanci sa EO na različitim nivoima i pitanjima koja se odnose na njih;
- Radni prostori, magacini i drugi delovi zgrada su uređeni i
- Proces servisiranja i održavanja vatrogasne opreme je završen.

8.4.1 Divizija za arhiviranje

Tokom 2024. godine obrađenih dokumenata, koja se evidentiraju u matičnoj knjizi protokola, je bilo ukupno 2183 različita dokumenta, od kojih su pristigla i odlazna pisma, rešenja, razni izveštaji, ovlaštena, ugovori, podnesci, planovi rada, sporazumi i memorandumu o saradnji, propisi, izjave, odobrenja izjava i dr.

Ukupno 12.482 faktura je primljeno od tužilaštava, koje su primljene putem pratećih akata. Iste su proverene i obrađene od strane Divizije za budžet i finansije, dok je primljenih faktura od ekonomskih operatera ukupno bilo 1,236 faktura, koje su obrađene od strane menadžera ugovora organizacionih jedinica STSK-a.

8.4.2 Divizija za logistiku i održavanje

Na osnovu podataka kojima raspolaže Departman za Administraciju i opšte usluge, gde se vrši izvršenje predmeta za izvršene usluge, nabavku i razne radove, u ovom periodu izvršeno je 388 izvršnih predmeta evidentiranih u internoj knjizi Departmana. Predmeti su niz aktivnosti, počevši od zaliha, održavanja ili rada kojima se upravlja kroz različite predmete. Najčešći su zalihe kancelarijskog materijala, održavanje objekata, održavanje vozila, zalihe nameštaja, osiguranje objekata, zalihe grejanja i goriva za vozila, usluge čišćenja, druge ugovorne usluge itd.

Tokom ove godine izvršeni su pojedinačni zahtevi za osoblje tužilačkog sistema za različite potrebe sa službenim i drugim materijalima. Za ispunjenje ovih zahteva podneto je 1125 zahteva u vezi sa kancelarijskim materijalom, štamparskim materijalom, zaliham inventara, zaliham druge opreme itd., koje je izvršio centralni magacin za osoblje, jedinice, tužioce i Sekretarijat TSK-a.

Sprovođenje izvršenja predmeta od strane Departmana za administraciju i opšte usluge stvara potrebu za upravljanjem nefinansijskom imovinom Tužilačkog saveta sa sistemom „E-Pasuria“. Aplikacija "E-Pasuria" je aplikacija koja nas obavezuje na osnovu Pravilnika br. 02/2013 o upravljanju nefinansijskom imovinom i Administrativno uputstvo br. 03/2018 o upravljanju nefinansijskom imovinom Tužilačkog saveta Kosova za imovinu ispod 1000 evra. Tokom implementacije aplikacije E-Pasuria registrovano je ukupno 59 faktura i završeno je 528 troškovnih predmeta.

Na osnovu zakonske implementacije registracije izvršenja plaćanja, SIMFK aplikacija je obaveza za sve institucije i uspeli smo da završimo registraciju svakog prometa imovine i evidentiranje svake uplate od strane institucija Republike Kosovo, kao i svih plaćanja za registraciju prometa imovine od strane Tužilačkog saveta Kosova kao nezavisne budžetske organizacije. Tokom izveštajnog perioda, u okviru aktivnosti Departmana, registrovano je 498 slučajeva u SIMFK. Predmeti su iz programa koji čine budžetsku organizaciju Tužilačkog saveta Kosova.

8.4.3 Divizija za bezbednost i transport

Na osnovu upravljanja vozilima u skladu sa Administrativnim Uputstvom br. 02/2018 o korišćenju službenih vozila tužilačkog sistema, sastavljeno je 77 rešenja i odobrenja za upotrebu službenih vozila Tužilačkog saveta. Sastavljeni su i radni nalozi za servisiranje i održavanje službenih vozila od strane ugovornih kompanija. U okviru održavanja vozila tužilačkog sistema Kosova, u ovom periodu izdat je 251 radni nalog za održavanje i servisiranje vozila.

8.4.5 Divizija za prevođenje i lekturu

U periodu januar-decembar 2024. godine, Divizija za prevođenje i lekturu je uspela da završi sledeće prevode na albanski, srpski, engleski i obrnuto, prema zahtevima:

4274 prevedene stranice i 148 sati simultanog prevođenja. Divizija je takođe pomogla u nekoliko tužilaštva u uslugama prevođenja kao što su podrška, materijali i simultani prevod.

8.5 Departman za informacione tehnologije

Aktivnosti DIT se sprovode kroz:

- ❖ Diviziju za elektronske sisteme (softver) i
- ❖ Diviziju za infrastrukturu (mreža i server).

Glavne i opšte aktivnosti u okviru DIT su:

- Tokom 2024. godine Departman za informatiku je radio na realizaciji prioriteta, koji su stubovi Strateškog plana, koji ima za cilj unapređenje digitalizacije rada tužilaštva (e-tužilaštvo);
- Pripremljen je plan rada za 2025. godinu projekta prelazne faze TIK/SMIL za sudove i tužilaštva Kosova. Projekat finansira Norveška ambasada i
- Za sve aktivnosti koje se sprovode u tužilaštvu i sudovima pripremljen je godišnji izveštaj o radu TIK/SMIL projekta za 2024. godinu.

- Pripremljeni su:
 - Standardna operativna procedura za elektronsku razmenu podataka između tužilaštva i carine;
 - Standardne operativne procedure za brisanje zapisa u sistemu za upravljanje informacijama o predmetima;
 - Standardni operativni postupak za sigurnost informacionih tehnologija u tužilačkom sistemu i
 - Priručnik za korišćenje SMIL-a prema postignutom napretku.

Takođe:

- Održan je sastanak sa predstavnicima norveške sudske administracije o sprovedenim aktivnostima u vezi sa implementacijom Informacionog sistema za upravljanje predmetima (SMIL) i izazovima koji su se pojavili tokom njegove implementacije. Predstavljeni su i novi predlozi za novi SMIL projekat, koji podrazumevaju potpunu digitalizaciju rada u tužilaštvima u zemlji, jer se aktuelni projekat završava 31. maja 2025. godine;
- Proces rada kroz SMIL predstavljen je predstavnicima Generalnog tužilaštva Albanije i predstavnicima Severne Makedonije tokom studijske posete kako bi mogli razviti i primeniti sličan sistem u svojoj instituciji;
- Održan je sastanak sa članovima Radne grupe za praćenje implementacije SMIL-a, na kojem su prezentovani upitnici za SMIL koje treba da popuni osoblje tužilaštva;
- Radna grupa je obišla sva Tužilaštva i pripremila sažetak izveštaja: Sprovođenje SMIL, identifikovani izazovi, kvalitet podataka i statistički izveštaji u SMIL. Svi tužioci su obavešteni o akcionom planu za unapređenje procesa za identifikovane nalaze.
- Održan je sastanak sa predstavnicima GIZ projekta, a jedna od tema razgovora bila je sigurnost ličnih podataka stranaka registrovanih u sistemu za upravljanje informacijama o predmetima;
- Održani su sastanci sa stručnjacima Projekta CEPEJ na kojima se razgovaralo o statističkim izveštajima koje generiše SMIL, priručniku za korišćenje SMIL-a i kvalitetu podataka u sistemu;
- Održan je sastanak sa stručnjacima EukoJust projekta na kojem se razgovaralo o Projektu Recovery Center i izradi Vodiča za procenu rizika IT infrastrukture;
- U hotelu „Astorijska“ održana je radionica u organizaciji TIK/SMIL projekta na temu „Identifikacija problema u elektronskoj razmeni tužilačko-sudskih podataka, o kojoj je sačinjen izveštaj sa utvrđenim nalazima;
- U Hotelu „Brezovica“ održana je radionica na temu: „Zamena ručne statistike statistikom koju automatski generiše Informacioni sistem predmeta (SMIL) u skladu sa CEPEJ metodologijom“. Radionica je finansirana od strane CEPEJ projekta. Pripremljen je

izveštaj sa preporukama koje su predstavljene kao rezultat tema i diskusija održanih na radionici;

- UNDP-u je upućen zahtev za finansijsku podršku implementaciji projekta, što uključuje razdvajanje predmeta prema rokovima zadržavanja, regulisanje prema protokolu koji zahteva Državna agencija za arhive Kosova, registracija u elektronskom sistemu uključujući skeniranje i dostavljanje dosijea u Kosovsku arhivu.
- Učešće na sastanku Upravnog Saveta KoSEJ III, na kojem se razgovaralo o aktivnostima koje će se realizovati u prvoj polovini 2024. godine za pravosudni sistem.
- Razvijen je i implementiran sistem elektronske e-biblioteke, koji je finansiran od strane UNDP projekta.
- U saradnji sa Projektom CEPEJ obavljene su sve pripreme i učesnici su obavešteni za održavanje radionice na dan 23-25. oktobra 2024. u Hotelu Trofta – Istok, sa temom: „Unapređenje SMIL-a za podršku efikasnosti i kvaliteta rada tužilaca uz pažljivo praćenje statistike i korišćenje šablona“.
- Radionica je održana u Hotelu Astoria, Gnjilane, od 16. do 18. decembra 2024. godine na temu „Kvalitet podataka i statistički izveštaji u CMIS-u“, tokom koje je svaki administrator prezentovao implementaciju i kvalitet podataka u CMIS-u, kao i plan za 2025. godinu u korišćenju statističkih izveštaja.
- Pripremljen je budžetski zahtev za 2025. - 2027. za projekte koji se odnose na IT sa ciljem unapređenja IT infrastrukture u kosovskom tužilačkom sistemu.
- Pokrenut je veb portal tužilačkog sistema Republike Kosovo. Razvoj i održavanje portala omogućen je Programom Ujedinjenih nacija za razvoj (UNDP) na Kosovu, konkretno Projektom „Podrška naporima u borbi protiv korupcije, SAEK III“, uz pomoć Vlade Švajcarske i Vlade Švedske.
- Primljena su 3 promotivna videa za Kancelariju za zaštitu i pomoć žrtvama, uključujući liniju za pomoć, od operatera kojeg je ugovorio Giz Project.
- Otvoren je pristup za sve službenike za informisanje na stranici kancelarije tužilaštva na Fejsbuku. Održana je i obuka o postavljanju vesti na službenu web stranicu i njenom uređivanju.
- Na zahtev kabineta premijera u vezi sa izradom agende Reformi Republike Kosovo u okviru Plana EU za ekonomski rast na Zapadnom Balkanu, pripremljen je izveštaj o aktivnostima koje se sprovode na povećanju kvaliteta podataka u SMIL-u.

8.5.1 Divizija za elektronske sisteme (softver)

- Sistem upravljanja informacijama o predmetima se implementira u osnovnim tužilaštvima u Prištini, Peći, Gnjilanu, Đakovici, Uroševcu, Prizrenu, Specijalnom tužilaštvu, Apelacionom tužilaštvu i Kancelariji Glavnog državnog tužioca.
- Upitnik je sproveden u OT Priština i Prizren. U početku je odabrano i obavešteno osoblje, materijal je odštampan, a obaveštena je i radna grupa SMIL-a. Upitnik je popunilo 105 službenika, uključujući: tužioce, pravne službenike i referente. Svrha upitnika je bila da se unapredi CMIS u skladu sa zahtevima korisnika i da se vidi kako je implementacija CMIS-a pomogla u povećanju efikasnosti rada.
- Svi glavni tužioci tužilaštava su obavešteni o implementaciji statističkog izveštaja u SMIL-u koji omogućava generisanje izveštaja po krivičnim delima i prema podnosiocima krivičnih prijava.
- Svi tužioci su obavešteni o implementaciji informativne stranice (Dashboard) u SMIL-u, koja prikazuje podatke o predmetima na radu, rešenim predmetima po vrstama evidencije, prosečnom procentu rešenih predmeta PP, te trendu nerešenih predmeta.
- Na zahtev predstavnika norveške pravosudne administracije, pripremili smo nekoliko dokumenata kao što su: Trenutna arhitektura CMIS-a, Napredak u CMIS-u, Trenutna infrastruktura CMIS-a, Izveštaj o obuci korisnika, Izazovi u implementaciji projekta, itd.
- Prezentacija SMIL-a na Regionalnoj konferenciji institucija za sprovođenje zakona na Balkanu.
- U saradnji sa ekspertima CEPEJ Projekta, pripremljeno je nekoliko vrsta izveštaja koji se mogu izraditi u SMIL-u za generisanje različitih statističkih podataka o radu tužilaca. Izveštaj je poslan SMIL radnoj grupi na pregled i dalje postupanje.
- Poreskoj administraciji Kosova upućen je zahtev za pokretanje tehničkih procedura za stvaranje mogućnosti elektronske razmene podataka sa tužiocima.
- U saradnji sa IT odeljenjem Sudskog saveta Kosova, pripremljena je detaljna tehnička specifikacija za unapređenje i održavanje sistema za upravljanje informacijama o predmetima. Pokrenute su i procedure nabavke za ugovaranje operatera.
- Održan je sastanak sa ekspertom projekta Eukojust na kojem su razmotreni ciljevi IT strateškog plana za pravosudni sistem.
- Na zahtev Osnovnih tužilaštava Prištine, Prizrena, Gnjilana, Uroševca, Đakovice, Mitrovice i Peći, pripremljeni su posebni statistički izveštaji o broju predmeta tužilaca.
- Pripremljen je dokument koji predstavlja način elektronske razmene podataka između Kancelarije Glavnog državnog tužioca i Vrhovnog suda putem SMIL-a.
- Uvedena je automatska distribucija predmeta od strane SMIL-a za tužioce koji su završili početnu obuku na Akademiji pravde.
- Započeli smo prekvalifikaciju osoblja Kancelarije Glavnog državnog tužioca za korišćenje SMIL-a. Imenovan je trener projekta TIK/SMIL da pruži podršku u korišćenju SMIL-a.

- Pripremljen je plan za preobuku tužilaca osnovnih tužilaštava o upotrebi SMIL-a. Svi tužioci definisani ovim planom su prošli obuku po predloženim temama.
- Pripremljena je nomenklatura kojom se dopunjuju izmene i dopune Zakonika o krivičnom postupku, koja je postavljena u SMIL.
- Na zahtev komisije za procenu učinka tužilaca, pripremljeni su i dostavljeni podaci o korišćenju SMIL-a za tužioce koji su u postupku ocenjivanja.
- Izrađen je izveštaj koji sadrži uporedne podatke iz fizičko-ručnog izveštaja sa izveštajem SMIL-a o nepoznatim počinioima i raznim predmetima Opšteg odeljenja i Odeljenja za teška krivična dela Osnovnih tužilaštava i Specijalnog tužilaštva.
- Održani su sastanci sa predstavnicima EU, EULEX-a i CEPEJ i EukoJust projekta, a deo diskusije je bio i dizajn novih izveštaja i unapređenje kvaliteta podataka.
- Tužioci su prebačeni iz osnovnog u Apelaciono tužilaštvo u SMIL, kao i u Specijalno tužilaštvo, a svi predmeti koje su imali na radu su preraspodeljeni.
- Učešće na sastanku kolegijuma glavnih tužilaca i jedna od tema razgovora bila je implementacija CSMIL-a, kojom prilikom su upoznati sa nalazima na koje smo naišli tokom monitoringa koji smo sprovedi u svakom tužilaštvu u vezi sa korišćenjem SMIL-a.
- Uvedeni su elektronski registri za ponoletne počinioce, nepoznate počinioce i razne predmete koje generiše SMIL. Ovom delatnošću planirana je u budućnosti zamena fizičkih registara.
- Ukupno 4 SMIL trenera su angažovana u okviru Projekta Osnovnog Tužilaštva za Peć, Uroševac, Đakovicu i Prizren.
- Održani su redovni sastanci sa trenerima TIK/SMIL projekta na kojima se razgovaralo o izazovima koji su se pojavili tokom korišćenja SMIL-a.
- Poslan je zahtev Advokatskoj komori i zatražen spisak novih advokata, radi upisa u SMIL.
- Održavani su redovni sastanci Radne grupe korisnika radi nadgledanja implementacije TIK/SMIL projekta.
- Izrađen je izveštaj o elektronskoj razmeni podataka između tužilaštva i policije, koji sadrži informacije o izazovima sa kojima se policija suočava prilikom slanja predmeta kroz sistem tužilaštva.
- Održani su redovni sastanci sa zvaničnicima Kosovske policije i razmotreni su izazovi identifikovani tokom elektronske razmene podataka između tužilaštva i policije.
- Objavljene su 4 nove verzije SMIL sistema, pri čemu je pre objavljivanja svake nove verzije obavljeno generalno testiranje sistema kako bi se identifikovali problemi u zadacima koje korisnici najčešće izvršavaju.
- Na zahtev Komisije za procenu učinka tužilaca, izrađeno je 12 novih izveštaja koje SMIL može generisati za potrebe ocenjivanja tužilaca.
- Razvili smo nove statističke izveštaje u SMIL koji se odnose na strane u postupku, kao što su:
 - Izveštaj o predmetima u radu za tužioce / Izveštaji po licima

- Izveštaj o predmetima u radu po departmanima / Izveštaji po licima
 - Izveštaj za stranke prema podnosiocu za krivična dela / Izveštaji po licima
 - Izveštaj prema krivičnim delima / Izveštaji po licima
 - Izveštaj prema karakterističnim delima / Izveštaji po licima
 - Izveštaj o rešenim predmetima / Izveštaji po licima
 - Izveštaji o stopi i efikasnosti / Izveštaji po licima
 - Žalbe na odluke osnovnih tužilaštava i STRK u AT
 - Izveštaj o sudskim odlukama.
- Iz početka smo razvili poseban sistem koji omogućava izmenu u slučaju grešaka korisnika prilikom korišćenja SMIL-a, kao što su greške u:
 - Registracija dokumenata
 - Filtriranje i promena tipa predmeta
 - Prenos predmeta od jednog tužilaštva do drugog i od jednog tužioca do drugog
 - Administracija stranaka
 - Prenos zadataka filtriranjem prema temi ili korisniku
 - Promena statusa predmeta
 - Uklanjanje zadataka iz prijemnog sandučeta
 - Slanje novog predmeta sudu u slučaju grešaka korisnika
 - Administracija korisnika
 - Administracija uloga
 - Razvili smo modul za izveštavanje o prijavama koje su vezane za SMIL.
 - Samo što se tiče SMIL-a, primili smo 8.574 zahteva za intervenciju, pri čemu su u proseku svi zahtevi ispunjeni u roku od 5,8 sati.
 - Primali smo u proseku 11 poziva dnevno za svaki radni dan u toku godine.
 - Osigurali smo obuku za SMIL trenere, nove trenere i stalnu obuku.
 - U saradnji sa stručnjakom iz projekta EukoJUST, server za razmenu podataka sa Akademijom pravde je u potpunosti funkcionalizovan, i kreirane su procedure za automatski prenos novih podataka koji se registruju i onih koji se ažuriraju sa SEMDP-a na posebnu platformu za interkonekciju.
 - Implementiran je elektronski sistem e-savet koji vrši upravljanje sednicama Komisija, uključujući i dokumentaciju. Pristup ovom sistemu je omogućen za sve članove stalnih komisija TSK-a. KZK-a. Počeli smo sa snimanjem sednica komisija, uključujući i postavljanje svih materijala.
 - Unapredili smo sistem za upravljanje dosijeima tužilaca, gde je modul obuke potpuno redizajniran i razvijen, dodani su novi izveštaji i izmenjeni su neki postojeći izveštaji, ažuriran je lični dosije, redizajniran modul za online aplikaciju, te su ispravljene sve sistemske greške koje su nastale tokom korišćenja sistema.

- Unapredili smo sistem za upravljanje predmetima u KZPŽ, gde su dodane nove funkcionalnosti, kao što su povezivanje predmeta sa aktivnošću telefona za pomoć, ažuriranje modula za registraciju stranaka i krivičnih dela, modul za povezivanje predmeta sa drugim institucijama za sprovođenje zakona, te izbegavanje svih grešaka koje su se dešavale prilikom korišćenja sistema.
- Unapredili smo sistem upravljanja predmetima Kancelarije za zaštitu i pomoć žrtvama, gde su tokom godine objavljene tri različite verzije sistema, gde je u svakoj verziji urađeni napredak u različitim modulima i izbegnute su greške koje su se dešavale tokom korišćenja sistema.
- Pružali smo stalnu podršku Specijalnom tužilaštvu u vezi sa sistemom Veterana, gde su, na zahtev tužilaca nadležnih za slučaj, generisani različiti izveštaji kao zahtevi koji proizilaze iz sudskog procesa.
- Izvršili smo održavanje i pružili podršku za elektronski sistem upravljanja radnim vremenom.
- Održavali smo i pružali stalnu obuku i podršku osoblju o korišćenju elektronskog sistema upravljanja vozilima.
- Pružili smo podršku svim institucijama za sprovođenje zakona u implementaciji Sistema predmeta visokog profila, gde su registrovani svi novi ciljani slučajevi i pružena podrška za korišćenje sistema.

8.5.2 Divizija za infrastrukturu (mreža i server)

- Redovne provere se vrše kako bi se osigurala stabilnost, funkcionalnost i sigurnost LAN (Local Area Network) i WAN (Wide Area Network). To uključuje uređaje za praćenje, ažuriranje softvera, otkrivanje i rešavanje potencijalnih problema i implementaciju mera za zaštitu od sajber pretnji. Praćenje se vrši korišćenjem softvera namenjenog ovim vrstama usluga kao što su PRTG i Nessus.
- Tokom 2024. podaci prikupljeni putem aplikacije za praćenje mreže PRTG pokazuju visok i dosledan nivo dostupnosti sistema i mreže. Ukupno vreme neprekidnog rada za sve nadgledane usluge i uređaje je prijavljeno da je 99% ili više sistema koji se održava UP. Ovo odražava efektivnost trenutnih praksi održavanja, mrežne infrastrukture i pouzdanosti sistema.
- Sva oprema u svim tužilaštvima na Kosovu je zamenjena. U ovom procesu implementirani su upravljani uređaji i ažurirani su ključni uređaji, kao što su prekidači i ruteri, kako bi se osigurala veće performanse i poboljšana funkcionalnost. Do sada imamo preko 20 rutera i 56 svičeva koji imaju performanse preko 90%.
- Završena je instalacija VoIP telefonije za ceo tužilački sistem, što omogućava efikasniju komunikaciju, visok kvalitet poziva i smanjenje operativnih troškova. Ovaj sistem je integrisan sa postojećom mrežom i opremljen je potrebnom infrastrukturom za optimalan rad, uključujući namenske servere, uređaje za upravljanje i centralizovani administrativni

softver. Trenutno imamo 356 telefona u funkciji i ukupno 70 SIP Trank. Obračunom cene od 3€ za svaki telefonski broj, samo od uštede na održavanju za 356 brojeva u periodu od 12 meseci, ostvarili smo ukupnu uštedu od 12.816€. Ova ušteda odražava optimizaciju operativnih troškova, zahvaljujući implementaciji sistema VoIP telefonije i pravilnom upravljanju komunikacionom infrastrukturom.

- Redovno se ažuriraju operativni sistemi i aplikacije kako bi se osiguralo da serveri ostanu u optimalnom stanju. Ova ažuriranja su uključivala sigurnosne ispravke, poboljšanja performansi i nove funkcionalnosti, minimizirajući rizike od ranjivosti i osiguravajući nesmetan rad usluga.
- Kapaciteti virtuelizacije su prošireni kako bi se omogućilo efikasnije i fleksibilnije korišćenje IT resursa. Trenutno smo uspeali da upravljamo sa 71 virtuelnim serverom, koji pokrivaju širok spektar usluga i aplikacija. Takođe, uspostavljena je veza sa rezervnom opremom u Osnovnom tužilaštvu u Dakovici, koja garantuje sigurnost podataka i brz oporavak u slučaju bilo kakvog incidenta.
- Svi procesi backup-a sistema izvedeni su u skladu sa standardnom procedurom za upravljanje procesima. Sigurnosne kopije podataka se redovno proveravaju i potvrđuju za tačnost i integritet, osiguravajući da je sistem spreman za brz i pouzdan oporavak u slučaju nužde.
- FMC (Firepower Management Center) je instaliran i napravljena su značajna poboljšanja u zaštitnim zidovima i odbrani od sajber napada. Ova ažuriranja uključuju instaliranje najnovijih verzija softvera, konfigurisanje naprednih bezbednosnih politika i implementaciju proaktivnih mehanizama za otkrivanje i sprečavanje pretnji.
- Uspešno je rešeno preko 131 sigurnosnih incidenata, bez ikakvih smetnji u radu usluga. Svi izveštaji u vezi sa ovim incidentima pažljivo su analizirani, identifikirajući osnovni uzrok i poduzimajući preventivne mere kako bi se izbeglo njihovo ponavljanje. Incidenti se rešavaju prioritetno, osiguravajući da su kontinuitet i integritet kritičnih sistema zaštićeni. Ovo efikasno upravljanje odražava snagu sigurnosnih procedura i profesionalizam IT tima.
- Implementiran je elektronski sistem e-learninga koji će omogućiti obuku na daljinu za sve zaposlene u tužilačkom sistemu.
- Funkcionalizovan je sistem elektronske e-arhive koji omogućava evidentiranje svih predmeta primljenih u arhivu STSK-a.
- U saradnji sa Agencijom za informaciono društvo implementiran je sistem za automatsko licenciranje Windows platforme za sve službenike tužilačkog sistema.
- U okviru saradnje sa Nacionalnom jedinicom za sajber bezbednost (KOS-CERT), unapređena je infrastruktura u cilju povećanja informacione bezbednosti.
- Implementirana je platforma e-sistema koja omogućava lakši pristup svim elektronskim sistemima implementiranim u tužilačkom sistemu, a osoblje je informisano o načinu korišćenja ove platforme.

- Održan je sastanak sa predstavnicima Departmana za inženjerske standarde i politike – MUP, na kojem je razgovarano o funkcionalizaciji bezbednosnog sistema (kamere) u zgradi Palate pravde. Izrađena je tehnička specifikacija za funkcionalizaciju sistema, uključujući i deo monitoringa.
- Nabavka 52 računara i 25 laptop računara izvršena je u skladu sa ugovorom o nabavci računara.
- Pripremljena je lista svih softverskih licenci za potrebe tužilačkog sistema i poslata Agenciji za informaciono društvo na dostavljanje.
- Izveštaj o troškovima mobilne telefonije i Vala dopuna za period januar - novembar 2024. godine za tužilački sistem je sačinjen i za ovaj period utrošeno je 91.762,50 eura.
- U vezi sa obaveštenjem koje je primio ASHL, preduzete su sve preporučene mere u vezi sa širenjem zlonamernih e-mailova, a osoblju koje je naišlo na takve e-maileve, pružena je tehnička podrška putem telefona i e-pošte.
- Za potrebe nadogradnje Data centra u Palati pravde izrađena je tehnička specifikacija za nabavku IT hardverske opreme.
- Pripremljeni su svi računi za usluge iznajmljivanja opreme, internet usluge, VPN usluge, usluge mobilne telefonije CUG, usluge fiksne telefonije, održavanje kamere i Data centra. Sve fakture su pripremljene u skladu sa relevantnim ugovorima i predate u dalje finansijske procedure.
- Zahtevi za usluge su obrađeni u kompaniji RIKON, prema zahtevima i planu upravljanja ugovorom.
- Pripremljen je izveštaj o mrežnoj infrastrukturi za sve tužioce u kojem se prikazuje stanje opreme i internet snabdevanja.
- Prilagođen je sistem upravljanja neinformatičkim delom Palate pravde, sistem obaveštavanja o statusu ne-IT opreme, SMTP sistem gde u slučajevima kada ima promena u stanju napajanja itd.
- Izrađen je plan upravljanja IT rizicima za IT infrastrukturu u tužilačkom sistemu.
- U ovom periodu obavljeno je preko 11.016 intervencija, intervencija u celom tužilačkom sistemu, uključujući instalaciju računara, laptopa, štampača, pomoć u korišćenju IT opreme, aktivaciju mejlova, resetovanje lozinki, skenere, umnožavanje CD/DVD-a, konfiguraciju e-pošte, pomoć pri skeniranju dokumenata itd.

8.5.3 Organizacija i učešće u radionicama

- Organizacija radionice na temu 'Implementacija SMIL-a, identifikovani izazovi, kvalitet podataka i statistički izveštaji u SMIL-u'
- Organizacija zajedničke radionice između DIT/STSK, SMIL trenera i regionalnih IT-a s ciljem identifikovanja izazova u pružanju podrške za SMIL i korišćenju IT opreme

- Organizacija radionice na temu "Unapređenje SMIL-a za podršku efikasnosti i kvalitetu rada tužilaštava uz pažljivo praćenje statistike i korišćenje šablona"
- Organizacija radionice na temu "Prikupljanje, analiza i korišćenje statistike o radu tužilaca"
- Organizacija radionice na temu "Identifikacija problema u elektronskoj razmjeni podataka između Tužilaštva i Suda"
- Organizacija radionice na temu "Kvalitet podataka i statistički izveštaji u SMIL-u."
- Učešće na radionici koju je organizovao EUKOJUST za izradu strateškog plana kosovskog pravosudnog sistema za digitalizaciju radnih procesa.
- Učešće na radionici koju je organizovalo Ministarstvo inostranih poslova za izradu dokumenta o sprovođenju preporuka Saveta Evrope za institucije za sprovođenje zakona na Kosovu
- Učešće na radionici koju je organizovala Kosovska katastarska agencija u vezi sa pokretanjem novog imovinskog sistema.
- Učešće na radionici koju je organizovala Kancelarija Generalnog Revizora Kosova za definisanje uslova za unapređenje sistema predmeta SITA u Kancelariji Revizora.

8.6 Pravni departman

Na osnovu Pravilnika br. 02/2023 o delovanju, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji administracije, pravni departman funkcioniše i u Tužilačkom savetu Kosova.

Aktivnosti Pravnog departmana se odvijaju kroz:

- ❖ Diviziju za pravne poslove i podršku komisijama Saveta
- ❖ Divizija za pravno zastupanje

Glavne i opšte aktivnosti u okviru Pravnog departmana su:

- Pravni departman je tokom 2024. godine pružao pravnu podršku u izradi strateških dokumenata iz delokruga Saveta i pružao je pravnu podršku u izradi podzakonskih akata;
- Izrada više od 245 nacrtu podzakonskih akata iz delokruga Saveta i njegovih organa.
- Angažovanje u svojstvu članova u osam (8) radnih grupa na izradi sledećih nacrtu pravilnika:
 - Nacrt Pravilnika o mandatu, strukturi, funkcionisanju i organizaciji KZPŽ;
 - Nacrt Pravilnika o proceni rada administrativnog osoblja;
 - Nacrt Pravilnika o kadrovskom planiranju;
 - Nacrt Pravilnika o postupku prijema, imenovanja i probnog rada službenika u administraciji tužilačkog sistema;

- Nacrt Pravilnika o disciplinskom postupku administrativnog osoblja u tužilačkom sistemu;
- Nacrt Pravilnika o klasifikaciji radnih mesta u tužilačkom sistemu;
- Nacrt Pravilnika o premeštaju administrativnog osoblja u tužilačkom sistemu.
- Nacrt Pravilnika o formiranju zajedničkih istražnih timova.
- Departman je pružio stručnu podršku Komisije za normativna pitanja u finalizaciji navedenih propisa, od kojih su neki već odobreni od strane Saveta;
- Davanje pravnih mišljenja i analiza za potrebe Saveta i drugih organa.
- Izrada i pregled oko 665 različitih dokumenata iz delokruga rada Generalnog direktora Sekretarijata Tužilačkog saveta Kosova i njegovih organizacionih jedinica, uključujući njihovu pravnu kontrolu, i to:
 - izrada 462 nacarta odluka;
 - izrada 153 nacarta ovlašćenja;
 - izrada 23 nacarta zahteva;
 - izrada 27 različitih nacarta dopisa.
- Pružanje stručne podrške radnim grupama i stalnim i ad hoc komisijama Saveta i Sekretarijata.
- Zastupao je Savet i Državnog tužioca u svim sporovima, uključujući sudske, upravno ili bilo koje drugo zastupanje u parničnom postupku, i to:
 - 1 tužba je obrađena u Osnovnom sudu u Prištini;
 - Obradeno je 31 odgovora na tužbu za sudove Kosova;
 - Tužilački savet Kosova je bio zastupljen na 55 sudskih ročišta;
 - 8 žalbi je obrađeno za sudove Kosova;
 - Obradeno je 7 odgovora na žalbe sudovima Kosova;
 - 1 Odgovor za reviziju je obrađen;
 - 1 Zahtev za zaštitu zakonitosti obrađen;
 - 1 Prigovor je obrađen u Osnovnom sudu u Prištini;
 - 4 različita podneska su obrađena za Sud;
 - Sastavljeno je ukupno 3 odgovora na tužbu za naknadu štete;
 - Ukupno je dostavljeno 14 završnih reči za sudske predmete;
 - Baza podataka sudskih ročišta je ažurirana.

VII. SEDMI DIO

9. Aktivnosti Jedinice za razmatranje učinka tužilaštva

Prema Zakonu br. 06/L-056 o Tužilačkom savetu Kosova, Jedinica za razmatranje učinka Tužilaštva (u daljem tekstu: Jedinica), izveštava o radu kancelarija tužilaštava.

Poslovi i odgovornosti Jedinice definisani su Zakonom o Savetu i Pravilnikom br. 02/2023 o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji administracije u Tužilačkom savetu Kosova.

Organizaciona struktura Jedinice je organizovana na sledeći način:

- ❖ Kancelarija za tužilačku verifikaciju;
- ❖ Kancelarija za monitoring i analitiku;
- ❖ Kancelarija za statistiku i
- ❖ Kancelarija za obuku i stručno usavršavanje.

9.1 Kancelarija direktora

Kancelariju direktora vodi direktorka Jedinice koja je na osnovu zakonskih nadležnosti tokom 2024. godine pružala podršku Savetu i njegovim organima i Državnom tužiocu.

Sve aktivnosti, usluge i podrška koje se pružaju Savetu i Državnom tužiocu zasnivaju se na Strateškom planu tužilačkog sistema 2022-2024. i godišnjim planovima rada Saveta i Državnog tužioca za 2024. godinu.

Pod neposrednim nadzorom i koordinacijom Direktorke JRUT-a, Jedinica je angažovana na pružanju podrške Komisiji za procenu učinka tužilaca, Komisiji za administraciju tužilaštava, nadzoru i izveštavanju o radu tužilaštava, proceni potreba za obukom tužilaca i vođenju evidencije i baze podataka o radu tužilaštava, izradi podzakonskih akata Saveta, izradi strateške dokumentacije i podršci tokom implementacije SMIL-a.

9.1.1 Aktivnosti Kancelarije direktora

Direktorka Jedinice, tokom 2024. godine, je od strane TSK-a imenovana za člana sledećih radnih grupa:

- Radna grupa za izradu Nacrta strateškog plana za tužilački sistem 2025-2027;
- Radna grupa za izradu plana rada za 2024. godinu Tužilačkog saveta Kosova;
- Radna grupa za Strateški plan za integritet tužilačkog sistema;
- Radna grupa za rešavanje slučajeva sa tri JPP (sa nepoznatim izvršiocima);

- Učestvovala je u raznim radionicama koje je organizovala Evropska komisija KOSNET, radi povećanja efikasnosti tužilačkog sistema sa funkcionisanjem Upravljanja predmetima sa informacionim tehnologijama SMIL;
- Učestvovala je na radionicama u organizaciji Komisije za normativne akte, za finalizaciju Pravilnika o klasifikaciji radnih mesta administracije u tužilačkom sistemu;
- Održani su sastanci sa raznim međunarodnim institucijama kao što su: Holandska ambasada, Američka ambasada, OEBS, UNDP, GIZ, EULEX itd., sa ciljem povećanja saradnje u ispunjavanju Mandata JRUT-a;
- Učestvovala je na obuci o ljudskim pravima u Albaniji i Turskoj.

9.2 Kancelarija za tužilačku verifikaciju

Kancelarija za tužilačku verifikaciju je, na osnovu svojih nadležnosti i mandata definisanih propisom, tokom 2024. godine sprovodila aktivnosti koje su bile usmerene na realizaciju ovog mandata, sa posebnim naglaskom na pružanje stručne i administrativne podrške Savetu, Državnom tužiocu i Komisijama Saveta, u svim procesima koji su sprovedeni za zapošljavanje novih tužilaca, unapređenja i transfera državnih tužilaca kao i procesa imenovanja Glavnih tužilaca.

Takođe, ova kancelarija je dala doprinos i u radnoj grupi za izradu Pravilnika o imenovanju glavnog državnog tužioca i glavnih tužilaca u tužilaštvima Republike Kosovo, kao i izradi Uputstava za sprovođenje ovog Pravilnika i odgovarajućih obrazaca.

KTV vrši ažuriranje SEMDP podacima o premeštaju i napredovanju državnih tužilaca.

9.2.1 Podrška Komisijama Saveta

Kancelarija za tužilačku verifikaciju je u okviru svojih nadležnosti u ovom periodu i uz podršku organa koje je formirao Savet, između ostalih, sprovodila sledeće aktivnosti:

- Profesionalna podrška Komisiji za zapošljavanje i Komisiji za ponovno razmatranje tokom procesa zapošljavanja dvadeset četiri (24) nova tužioca, uključujući pripremu i administriranje kvalifikacionog testa, pismenog ispita, vođenje intervjua i objavljivanje rezultata, uključujući žalbe i izradu odluka;
- Stručna podrška panelu za ocenjivanje u procesu imenovanja glavnog tužioca Apelacionog tužilaštva i glavnih tužilaca Osnovnih tužilaštava u Prizrenu, Gnjilanu, Uroševcu, Peći i procesu imenovanja Glavnog tužioca Osnovnog tužilaštva u Mitrovici;
- Stručna podrška Komisiji za transfer i unapređenja tokom procesa premeštaja i napredovanja državnih tužilaca, prema objavama za unapređenja u OTKD Osnovnog tužilaštva u Uroševcu, u OM Osnovnog tužilaštva u Prizrenu; u OTKD Osnovnog

tužilaštva u Prištini; u OM Osnovnog tužilaštva u Uroševcu; u OTKD Osnovnog tužilaštva u Gnjilanu; Unapređenje devet (9) državnih tužilaca iz Osnovnog tužilaštva u Specijalno tužilaštvo i trajni transfer jednog (1) državnog tužioca iz Osnovnog tužilaštva u Peći u Osnovno tužilaštvo u Prištini;

- Provera dosijea kandidata nakon prijema informacija od sudova i tužilaštava, kao i nadležnih institucija i izrada zbirnih izveštaja koji služe Komisijama Saveta za proveru i procenu ličnog i profesionalnog integriteta kandidata u postupku, uz poštovanje međunarodnih standarda, važećih zakona i akata koje je Savet usvojio.

9.2.2 Izrada izveštaja

KTV je izradio i sledeće izveštaje:

- Izveštaj Komisije za zapošljavanje sa preporukom za imenovanje dvadesetčetiri (24) uspešna kandidata za državnog tužioca sa predlogom raspodele među tužilaštvima;
- Izrada Završnog izveštaja za objavljivanje o toku celokupnog procesa ispita za nove tužioce;
- Izrada posebnih izveštaja za Savet sa predlogom za imenovanje glavnih tužilaca;
- Izrada izveštaja za Savet, po objavljenim oglasima za napredovanje i premeštaj tokom 2024. godine sa predlozima Komisije za premeštaj i napredovanje državnih tužilaca;
- Podrška Savetu i Sekretarijatu u izradi Plana rada za 2024. godinu i Izveštaja o radu za 2023. godinu;

9.3 Kancelarija za monitoring i analitiku

Kancelarija za monitoring i analitiku (u daljem tekstu: KMA), na osnovu svojih nadležnosti i mandata definisanih Pravilnikom, tokom 2024. godine je sprovedla aktivnosti koje su se fokusirale na sprovođenje ovog mandata, sa posebnim akcentom na pružanje stručne, administrativne i tehničke podrške Savetu, odnosno Sekretarijatu Tužilačkog saveta Kosova (u daljem tekstu: STSK), Državnom tužiocu i trajnim i ad hoc komisijama saveta, u svim sprovedenim postupcima, gde je uloga Jedinice, odnosno KMA, definisana normativnim aktom ili u svakom slučaju kada se traži podrška.

KMA je, angažovanjem imenovanih službenika, podržao Savet i Komisiju za administraciju tužilaštava u izradi periodičnih izveštaja (tro, šest, devet meseci i godišnjih) o radu državnog tužioca, kao i analitičkih, uporednih i izveštaja o radu o različitim mehanizmima tužilačkog sistema.

9.3.1 Podrška komisijama Saveta

KMA je pružala stalnu podršku Savetu, državnom tužiocu, stalnim i ad hoc komisijama Saveta i Sekretarijatu (STSK), i to:

- KGDT-u, u statističkim izveštajima za Godišnju konferenciju tužilaca, kao i redovnim tromesečnim, šestomesečnim, devetomesečnim i godišnjim izveštajima;
- Komisiji za administraciju tužilaštva kao stalna komisija za izradu analitičkih i uporednih izveštaja za Komisiju;

9.3.2 Izrada izveštaja

Osim toga, KMA je izradio radne, analitičke, uporedne i druge izveštaje i to:

- Izveštaj o radu Državnog tužioca za 2023. godinu;
- Periodični izveštaji (3, 6 i 9 meseci) o radu Državnog tužioca za 2024. godinu;
- Izveštaj o doslednosti i tačnosti zapisa iz fizičkog registra u poređenju sa SMIL-om;
- Uporedni izveštaj prijavljenih slučajeva od strane Tužilaštva i tužilaca za sva OT na zahtev Komisije za administraciju tužilaštva i poređenje sa predmetima koji su registrovani u SMIL;
- Analitički izveštaji o broju predmeta u tužilaštva, odeljenjima i tužiocima, kao i potrebnom broju tužilaca u tužilaštva;
- Analitički izveštaj o potrebama za premeštajem i napredovanjem tužilaca;
- Informativni izveštaj za međunarodne partnere, u pogledu ukupnog broja tužilaca i članova TSK-a, starosti, etnička, rodna struktura i nivo tužilaštva za konkretne vremenske periode.

9.4 Kancelarija za statistiku

Kancelarija za statistiku (u daljem tekstu: KS) je tokom 2024. godine obavljala poslove prema Planu rada KS, kao i druge poslove iz nadležnosti definisane Pravilnikom. U ovom periodu, KS je prikupljala statističke podatke o radu tužilaštva i tužilaca, obrađivala ih i sastavljala statističke i narativne (opisne) izveštaje na mesečnom, periodičnom (tromesečnom, šestomesečnom, desetomesečnom) i godišnjem nivou.

KS je pružila stručnu podršku i statističke podatke stalnim komisijama TSK-a, Nacionalnim koordinatorima za borbu protiv kriminala po grupama krivičnih dela, DIT-u i KMA-u, i to:

- Komisija za procenu učinka tužilaca je podržana konkretnim informacijama i statističkim podacima o radu 72 tužioca, koji su tokom ove godine prošli proces procene učinka;
- Komisija za administraciju tužilaštva je podržana statističkim podacima o brojčanom stanju predmeta, po odeljenjima i vrstama registara.

- Kancelarija nacionalnog koordinatora za borbu protiv privrednog kriminala je podržana statističkim podacima i informacijama iz ove grupe ovih krivičnih dela;
- Nacionalni koordinator za borbu protiv trgovine ljudima podržan je statističkim podacima o slučajevima i licima iz ove grupe krivičnih dela. KS je takođe prikupila specifične statističke podatke o ovim delima, na zahtev američkog Stejt departmenta;
- Državni koordinator za borbu protiv koruptivnih krivičnih dela kontinuirano je podržan od strane KS sa različitim statističkim podacima o ovoj grupi krivičnih dela;
- Podršku Departmanu za informacione tehnologije tokom implementacije SMIL-a, odnosno modula statističkih izveštaja, pružili su službenici KS, koji su, kao članovi Radne grupe za praćenje implementacije SMIL-a, doprineli identifikaciji prepreka i problema tokom implementacije SMIL-a;
- Službenici KS su generisali mesečne statističke podatke iz SMIL-a i napravili poređenja sa fizičkim izveštajima;
- KS sastavlja periodične statističke izveštaje o nasilju u porodici prema zahtevima koordinatora za nasilje u porodici;
- Službenici KS redovno testiraju izveštaje koje generira SMIL i redovno obaveštavaju DIT o nastalim problemima (do sada je samo iz SMIL-a generisana samo lista predmeta za karakteristična krivična dela, prelazak iz PPN u PP; Spisak predmeta za karakteristična krivična dela - Žalba na odluku tužioca; i Spisak predmeta za karakteristična krivična dela rešena sporazumom o priznanju krivice, dok se nijedan statistički izveštaj generisan od CMIS-a se ne koristi za zvanično izveštavanje);
- KMA i KS rade zajedno na proveravanju prijavljenih statističkih podataka. KS, po potrebi i na zahtev, pruža tehničku i stručnu podršku ovoj kancelariji u korišćenju statističkih podataka i njihovoj interpretaciji.

Kancelarija za statistiku je tokom 2024. godine prikupljala statističke podatke, obrađivala ih i sastavljala je standardne i posebne statističke izveštaje, na mesečnom, periodičnom i godišnjem nivou, prema sledećim vrstama:

- Mesečni statistički izveštaji o opterećenosti tužilaca predmetima i efikasnosti njihovog rešavanja, prema odeljenjima i vrsti evidencije, za svakog tužioca posebno, osnovnih tužilaštava, Specijalnog tužilaštva i Apelacionog tužilaštva;
- Statistički izveštaji o brojčanom stanju predmeta u tužilaštvu po tužilaštvima, odeljenjima i po vrstama evidencije;
- Statistički izveštaji o brojčanom stanju predmeta po grupama krivičnih dela iz mehanizma praćenja iz registra PP i PPN;
- Godišnji statistički izveštaji o procentu ispunjenja orijentacione Norme za 2024. godinu za sve aktivne tužioce, Osnovnih tužilaštava, Specijalnog tužilaštva i Apelacionog tužilaštva. Izveštaj sa obračunatom normom za svakog tužioca stavlja se kao dokumentacija u Lični dosije u elektronskom sistemu (SEMDP);

Periodični statistički izveštaji koji se prikazuju za svako tužilaštvo i odeljenje: tromesečni, šestomesečni, devetomesečni i godišnji:

- Standardni izveštaji o radu osnovnih tužilaštava i STRK, za:
 - počinioce krivičnih dela prema evidenciji (PP, PPM, PPN, PPNM, PPP, NJN);
 - izveštaje o primeni alternativnih postupaka;
 - izveštaje o evropskim integracijama, krivična dela: nasilje u porodici, protiv novinarske zajednice i LGBTI zajednice.
- Statistički izveštaji o radu Apelacionog tužilaštva po odeljenjima i vrstama registara;
- Statistički izveštaji o radu Glavnog državnog tužioca, po vrstama registara;
- Standardni izveštaji o grupama krivičnih dela iz Mehanizma praćenja, kao što su: oružje, droga, organizirani kriminal, privredni kriminal, korupcija, krijumčarenje migranata, pranje novca, krivična dela motivisana mržnjom i trgovina ljudima;
- Opisni izveštaji o radu tužilaca i karakterističnim krivičnim delima iz Mehanizma praćenja;
- Specijalni izveštaji:
 - Statistički izveštaji o izricanju mera diverziteta za maloletna lica prema: polu, starosnoj grupi, vrsti izrečene mere, vrsti prekršaja.
 - Registar-lista-statistički izveštaj o krivičnim delima trgovine ljudima sa podacima o žrtvama: pol, starost, državljanstvo, svrha trgovine ljudima, periodični i godišnji za potrebe Nacionalnog koordinatora za borbu protiv TLj.
- Periodični statistički izveštaji o ljudskim pravima-DASH:
 - Statistički izveštaj o krivičnim delima gde su žrtve ŽENE, krivični predmeti sa PUNOLETNIM izvršiocima (PP, PPM);
 - Statistički izveštaj o krivičnim delima gde su žrtve DECA, krivični predmeti sa PUNOLETNIM izvršiocima (PP);
 - Statistički izveštaj o krivičnim delima gde su žrtve NOVINARI, dok su izvršioci krivičnih dela PUNOLETNA lica (PP);
 - Statistički izveštaj o krivičnim delima gde su žrtve DECA (vezano za rad dece), krivični predmeti sa PUNOLETNIM izvršiocima (PP).
- Izveštaji o SSP-u;
- Statistički izveštaji sa podacima za EU kao i online platforma za karakteristična krivična dela i priprema podataka prema CEPEJ upitniku;
- Ostali statistički izveštaji, na zahtev domaćih i međunarodnih institucija, medija, akademske zajednice, nevladinih organizacija itd.;
- Izrada izveštaja državnog tužioca po belgijskom modelu.

9.5 Kancelarija za obuku i stručno usavršavanje

Kancelarija za obuku i stručno usavršavanje je tokom ove godine sproveda aktivnosti za stručno usavršavanje državnih tužilaca i administrativnog osoblja u tužilačkom sistemu, za pružanje obuke i pravne edukacije i studije u cilju unapređenja i povećanja njihovih veština, sposobnosti i znanja vezanih za radne zadatke, i to:

U saradnji sa Kosovskom akademijom pravde i Međunarodnim institucijama, kao što su: Američka ambasada (OPDAT), Britanska ambasada, Savet Evrope, GIZ, OSCE, Turska pravna akademija, Nacionalna škola za pravosudne službenike u Francuskoj i UNDP, i koordinirala je aktivnosti na stručnom usavršavanju tužilaca i administrativnog osoblja tužilaštava:

- Koordinisan rad sa glavnim tužiocima, administratorima, generalnim direktorom STSK-a i direktorom JRUT-a u cilju procene potreba za obukom tužilaca i administrativnog osoblja u kosovskom tužilačkom sistemu;
- Izradila je detaljan plan za potrebe obuke tužilaca i administrativnog osoblja tužilačkog sistema;
- Izradila je dokument o politici obuke koji definiše principe, ciljeve, sadržaj, metodologiju i okvir programa obuke za tužioce i administrativno osoblje;
- U okviru Elektronskog sistema za vođenje tužilačkih dosijea (SEMDP), sve aktivnosti obuke za tužioce su evidentirane i blagovremeno ažurirane;
- Sastavljala je periodične izveštaje o učešću tužilaca u aktivnostima pravne edukacije;
- Sačinila je izveštaje o učešću tužilaca na obukama na zahtev KRUT-a za 72 tužioca koji su prošli proces procene učinka;
- Sačinila je izveštaje o učešću tužilaca u obuci a koji su prošli proces napredovanja i premeštaja tužilaca za Komisiju za premeštaj i unapređenje tužilaca;
- Izrađivala je izveštaje o učešću tužilaca u obuci po zahtevima organa Saveta, Nacionalnog koordinatora za borbu protiv kriminala po kriminalnim grupama kao i Kancelarije za integracije;

9.6 Ostale aktivnosti

Osim podrške Savetu i komisijama, izrade različitih analitičkih i uporednih izveštaja, Jedinica je obavljala i druge aktivnosti, učestvujući i na radnim sastancima, radionicama, okruglim stolovima i treninzima za izgradnju kapaciteta i povećanje učinka na poslu;

10. Izazovi

Tokom rada Saveta za 2024. godinu, glavni izazovi su bili:

- Neispunjavanje sastava Saveta sa dva (2) člana;
- Napadi drugih institucija sa ciljem narušavanja poverenja javnosti u tužilački sistem;
- Nedostatak saradnje sa drugim institucijama za sprovođenje obaveza iz Zajedničke deklaracije o obavezama;
- Ostavke tužilaca iz srpske zajednice;
- Ostavka člana Tužilačkog saveta Kosova iz redova Advokatske komore Kosova;
- Nedovoljan budžet za pokrivanje svih nastalih obaveza;
- Nedonošenje dekreta za Glavnog državnog tužioca;
- Preduzimanje brojnih aktivnosti na zaštiti nezavisnosti Saveta i Državnog tužioca u vezi sa inicijativama za izmene zakona;
- Specijalizacija tužilaca za postupanje sa karakterističnim krivičnim delima (korupcija, organizovani kriminal, privredni kriminal i sajber kriminal);
- Nepoštovanje principa transparentnosti kroz nekoliko medijskih publikacija koje direktno narušavaju poverenje javnosti u tužilački sistem;
- Fizička infrastruktura (proširenje prostora za Savet i Kancelariju glavnog državnog tužioca) i
- Izgradnja profesionalnih kapaciteta osoblja tužilačkog sistema.