

REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA KOSOVSKA PROKURORIA I MITROVICË - TUŽILAČKI SAVET KOSOVA SEKRETARIATI - SEKRETARIJAT ARKIVA - ARHIVA		
Pranuor 31 -01- 2025 Priljeno		
Numri rendor Redni broj	Ora e pranimit Čas prijema	Neishkritim prinesit Potpis primaoca
152		



Republika e Kosovës
 Republika Kosovo/ Republic of Kosovo
 Prokurori i Shtetit/ Državni Tužilac / State Prosecutor
 Prokuroria Themelore Mitrovicë / Osnovno Tužilaštvo Mitrovicë / Basic Prosecution Mitrovicë



RAPORTI VJETOR I PUNËS

2024

Dhjetor 2024

Tabela e përmbatjes

1. Fjala Hyrëse e Kryeprokurorit	5
2. Prokuroria Themelore Mitrovicë – mandati ligjor dhe struktura organizative	6
2.1 Administrata	7
2.2 <i>Organogrami i Prokurorisë Themelore në Mitrovicë</i>	8
3. Aktivitet e Kryeprokurorit	9
4. Prioritetet	10
5. Sfidat	12
6. Të arriturat	13
7. Statistikat e përgjithshme për vitin 2024	15
7.1 <i>Pasqyra e përgjithshme e lëndëve</i>	15
7.2 <i>Mënyra e zgjidhjes së lëndëve</i>	16
7.3 <i>Norma orjentuese e prokuroreve</i>	19
7.3.1 Raport i detajuar i punës se secilit prokuror	20
7.4 <i>Vendimet e Gjykatës (sipas personave madhor)</i>	24
7.5 <i>Të dhënat statistikore sipas departamenteve</i>	25
7.5.1 <i>Departamenti i Krimeve të Rënda</i>	25
7.5.2 <i>Departamenti për të Mitur</i>	26
7.5.3 <i>Departamenti i Përgjithshëm</i>	27
7.6 <i>Procedura e ndërmjetësimit</i>	28
7.7 <i>Negocimi i marrëveshjes së pranimit të fajësisë</i>	28
8. Konfiskimet dhe Sekuestrimet	29
9. Financat dhe shpenzimet	29
10. Komunikimi me publikun	29
11.1.5 <i>Kërkesat për Qasje në Dokumente Publike</i>	30
11. <i>Kërkesat për fillim të procedurave disiplinore për prokurorët dhe trajtimi i tyre</i>	30
12. Administrata e Prokurorisë Themelore në Mitrovicë- Struktura organizative	31
13.1 <i>Administratori</i>	31
13.1.1 <i>Aktivitetet</i>	31
13.2 <i>Spektori i Shkrimores</i>	32
13.2.1 <i>Aktivitetet kryesore</i>	32
13.2.2 <i>Regjistrimi dhe ndarja automatike e lëndëve</i>	32

13.2.3.	Zhvillimet aktuale lidhur me zbatimin e Projektit TIK/SMIL.....	32
13.2.4.	Prioritetet, sfidat, të arriturat në Sektorin e Shkrimores.....	33
13.3.	Personeli profesional dhe administrativ.....	34
14.	Përfundim.....	37

1. FJALA HYRËSE E KRYEPROKURORIT



Me kënaqësi ju drejtohem përmes këtij raporti vjetor të punës, me të cilin pasqyrohen rezultatet dhe aktivitetet kryesore të realizuara në Prokurorinë Themelore në Mitrovicë. Ky raport paraqet sfidat me të cilat jemi përballur, arritjet tona përgjatë vitit 2024 si dhe prioritetet nga të cilat jemi udhëhequr.

Parimet kryesore mbi bazën e të cilave kemi zhvilluar punën tonë ishin: pavarësia; paanshmëria dhe barazia; profesionalizmi; efikasiteti; llogaridhënia dhe transparencja me publikun.

Prioritetet kryesore mbi bazën e të cilave jemi fokusuar në punën tonë ishin: ndjekja e personave të dyshuar për kryerjen e veprave të ndryshme penale, luftimi i krimeve ekonomike dhe korrupsionit, shtimi i efikasitetit në punë si dhe ngritja e profesionalizmit në punën e përditshme, trajtimi me prioritet të rasteve të Dhunës në Familje, Trafikimit me Qenie Njerëzore dhe të Miturve, promovimin e aplikimit të procedurave alternative si dhe ngritja e resurseve humane.

Në cilësinë e Ushtruesit të Kryeprokurorit kam ndërmarrë një sërë aktivitetesh që synojnë përmirësimin e punës së prokurorisë në të gjitha segmentet e specifikuar. Veçanërisht theksoj aktivitetet në fushën e specializimit dhe metodologji të reja të punës, bashkëpunim efikas me organet e tjera shtetërore, fuqizim bashkëpunimin ndërkombëtar dhe forcimin e kapaciteteve të prokurorisë përmes përmirësimit të kualitetit të hetimeve dhe ndjekjes duke përdorur teknika dhe praktika të avancuara në pajtim me ato të vendeve më të zhvilluara të botës në luftën kundër korrupsionit. Viti 2024 ka qenë një periudhë shumë sfiduese për institucionin tonë, për shkak të disa vështirësive me të cilat jemi ballafaquar e përkundër insistimit tonë për të ndryshuar gjendjen sidomos në gjashtë (6) mujorin e dytë të këtij viti. Numri i vogël i prokuroreve dhe stafit administrativ në vazhdimësi, puna në objekt të pa përshtatshëm privat kanë qenë një sfidë e vërtet e cila na vështirësuar tej mase procesin e punës.

Megjithatë sfidat e lartpërmendura, dhe kushtet në të cilat kemi punuar, konsideroj që të arriturat që pasqyrohen përmes këtij raporti janë konkrete dhe të prekshme. Trajtimi me fokus i lëndëve të natyrës Dhunë në familje, veprat penale kundër integritet seksual, luftimi i krimeve ekonomike dhe korrupsionit, promovimi dhe aplikimi i procedurave alternative, ishin vetëm disa nga të arriturat më konkrete në këtë periudhë.

Në aspektin statistikor, raporti vjetor i punës është hartuar me qëllim që të ofroj informata mbi këto baza: pasqyrën e përgjithshme të lëndëve, statistika të veçanta sipas departamenteve dhe njësive të specializuara; mënyrën e zgjidhjes në lëndëve; rezultatet/vendimet e gjykatës; të dhëna specifike për punën në Sektorin e Shkrimoreve etj.

Për fund dua që të falënderoj të gjithë akterët, si Zyrën e Kryeprokurorit të Shtetit, Këshillin Prokurorial, prokurorët, stafin mbështetës, partnerët e ndryshëm ndërkombëtar, që kanë ofruar bashkëpunimin dhe mbështetjen e tyre të vazhdueshme në arritjen e objektivave të Prokurorisë Themelore Mitrovicë.

Mjazi Rexha

U.D. Kryeprokuror i Prokurorisë Themelore Mitrovicë

2. PROKURORIA THEMELORE MITROVICË – MANDATI LIGJOR DHE STRUKTURA ORGANIZATIVE

Prokurori i Shtetit është institucion i pavarur që ushtron funksionet e veta në mënyrë të paanshme.

Prokurori i Shtetit dhe secili prokuror para ligjit siguron trajtim të barabartë, objektiv dhe pa paragjykime për të gjithë personat pavarësisht dallimeve të tyre.

Prokuroria Themelore në Mitrovicë, ka juridiksion për të trajtuar lëndët në shkallë të parë, për territorin e Gjykatës Themelore të Mitrovicë siç ceket në Ligjin mbi Gjykatat;¹

Bazuar në Ligjin për Prokurorin e Shtetit, prokuroritë themelore në Republikën e Kosovës kanë këtë strukturë organizative:²

- Kryeprokurori si udhëheqësi më i lartë i institucionit;
- Departamenti i krimeve të rënda,
- Departamenti për të mitur,
- Departamenti i përgjithshëm,

Prokuroria Themelore Mitrovicë aktualisht ka të angazhuar 9 prokuror të sistemuar si me poshtë:

- Kryeprokurori----- 1 pozitë
- Departamenti i Krimeve të Rënda ----- 2 prokurorë;
- Departamenti për të Mitur ----- 1 prokurorë;
- Departamenti i Përgjithshëm ----- 6 prokurorë

Njëherë gjatë kësaj periudhe raportuese në ndihmë -- përkohësisht kanë qenë të angazhuar deri me 01 Nentor edhe dy prokuror, një në Departament të Përgjithshëm dhe një Krime të Rënda

¹ Neni 3 i Ligjit për Prokurorin e Shtetit

² Neni 15 i Ligjit për Prokurorin e Shtetit

³ Neni 14 i Ligjit për Prokurorin e Shtetit

2.1 ADMINISTRATA

Administrata në Prokurorin e Shtetit ka për funksion ofrimin e mbështetjes teknike- administrative në punën e institucionit të Prokurorit të Shtetit..

Mbështetur në Rregulloren për Organizimin e Brendshëm të Prokurorit të Shtetit, Administrata ka këtë strukturë organizative:³

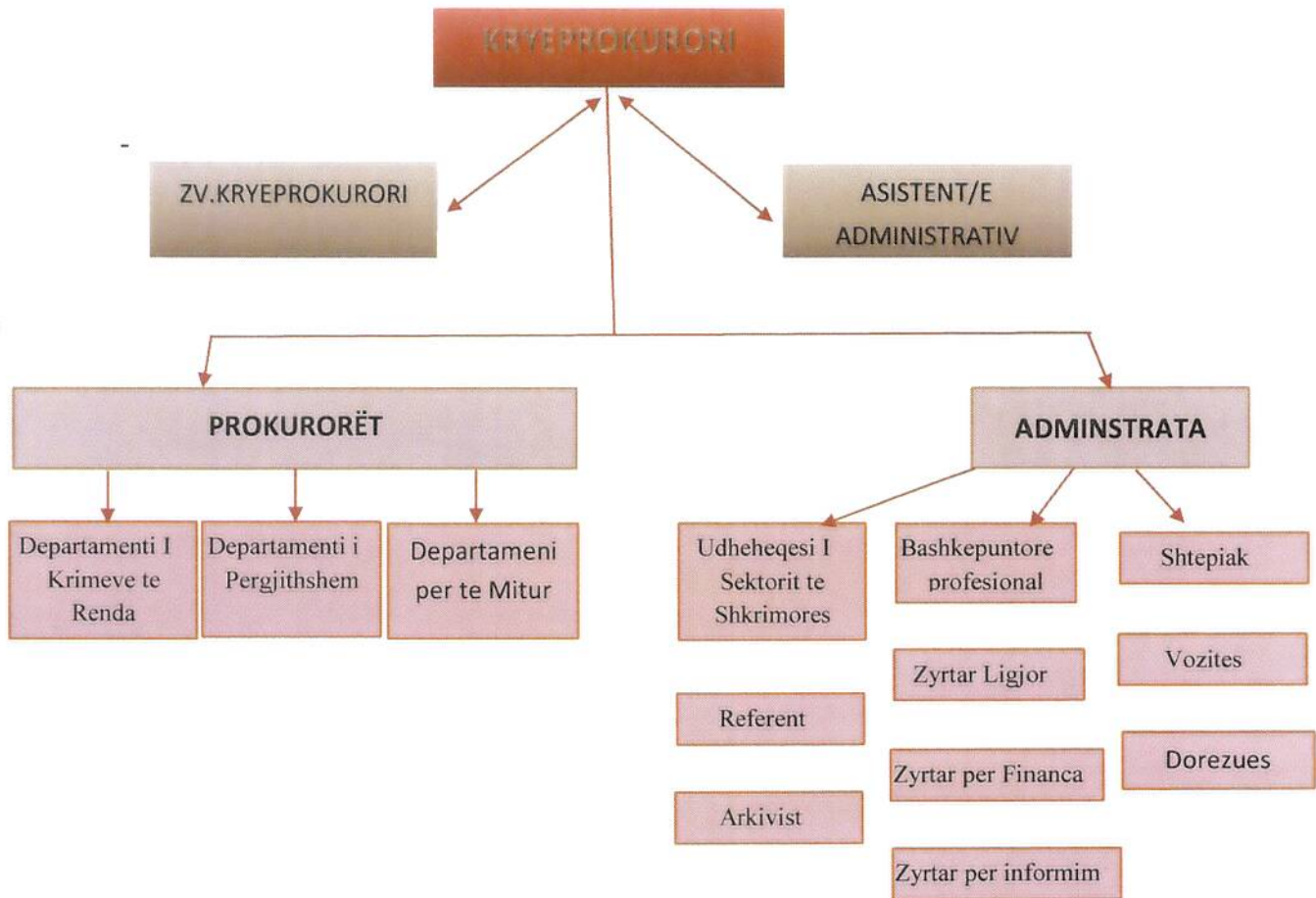
- Administrator/e;
- Udhëheqës i Sektorit të Shkrimores;
- Zyrtar i Lartë për Bashkëpunim profesional;
- Zyrtarë për informim dhe monitorim të mediave;
- Zyrtar ligjor;
- Zyrtar për buxhet dhe financa;
- Sekretare Juridike;
- Referent i Lartë;
- Zyrtar i arkivës;
- Zyrtar për përkthim;
- Zyrtar i IT-së;
- Zyrtar për distribuimin e shkresave;
- Zyrtar për transport;
- Receptionsist;
- Zyrtar teknik i kontrollit dhe mirëmbajtës;

Numri i përgjithshëm i stafit mbështetës në Prokurorin Themelore Mitrovicë është si më poshtë:

- Ndihmes Administrator/e -----	1 pozitë
- UD. Udhëheqës/e i Sektorit të Shkrimores-----	1 pozitë
- Bashkëpunëtor profesional-----	12 pozita
- Zyrtare për Informim dhe Monitorim të Mediave-----	1 pozitë
- Zyrtar ligjor-----	6 pozita
- Sekretare Juridike-----	7 pozita
- Referent-----	3 pozita
- Arkivist-----	2 pozita
- Përkthyes shqip-serbisht, anasjelltas-----	8 pozita
- Zyrtar i TI-së-----	1 pozitë
- Zyrtar për distribuimin e shkresave -----	1 pozitë
- Zyrtar për transport -----	3 pozita
- Receptionsist-----	1 pozitë
- Mirëmbajtës (Shtëpiak)-----	1 pozitë

³ Rregullorja për Organizimin e Brendshëm të Prokurorit të Shtetit

2.2 ORGANOGAMI I PROKURORISË THEMELORE NË MITROVICË



3. AKTIVITET E KRYEPROKURORIT

Ushtruesi i detyrës së Kryeprokurorit të Prokurorisë Themelore në Mitrovicë fokus kryesor ka pasur shtimin e resurseve humane si për prokuror në të tria (3) Departamentet ashtu edhe për staf mbështetës.

Fokus i veçantë i Kryeprokurorit ka qenë edhe krijimi i raporteve të reja me Agjencione dhe Komisione të ndryshme si vendore ashtu edhe ndërkombëtare në drejtim të rritjes së efikasitetit në luftim të krimit si dhe mbajtja e raporteve të mira ekzistuese.

Aktivitetet kryesore në të cilat Kryeprokurori ka marrë pjesë gjatë vitit 2024 janë:

- Takime me zyrtar të lartë të Kforit Amerikan,
- Takime me zyrtar të lartë të Kforit Zvicerran
- Takime me zyrtar të lartë të Eulexit
- Takim me Policinë e Kosovës dhe zyrtar të Smilit

Në vazhdim të takimeve dhe aktiviteteve të Kryeprokurorit, vlen të theksohet se Kryeprokurori ka pritur në vazhdimësi palë në takim për të i dëgjuar shqetësimet e tyre si dhe çdo dy javë ka mbajtur kolegji në tri (3) departamentet.

4. PRIORITETET

Krahas trajnimit të të gjitha lëndëve të cilat prokurorët i kanë në punë, disa lëndë për nga natyra janë më specifike dhe kërkojnë trajtim më me prioritet. Në këtë drejtim, lëndët që janë trajtuar më me prioritet janë:

- **lëndët me paraburgim dhe masat tjera të sigurisë së prezencës së të pandehurit në procedurë**- për shkak të afateve ligjore, këto lëndë kërkojnë veprime të shpejta dhe efikase me qëllim të respektimit të afateve, të cilat janë të përcaktuara si të tilla, me qëllim të respektimit të të drejtave të personave të cilët janë në këto masa. Në këtë drejtim, gjithnjë kur kemi situata të tilla, i gjithë stafi i Prokurorisë, përfshirë prokurorët dhe administratën veprojnë me urgjencë
- 
- **lëndët në Njësitin e Krimeve Ekonomike dhe Korrupsionit**- për shkak të natyrës specifike të këtyre lëndëve, dhe rëndësisë që ato të trajtohen në afate sa më të shpejta, prokurorët e angazhuar në Njësitin e Krimeve Ekonomike, janë të përkushtuar që të zhvillojnë procedurat në kohë sa më reale dhe në këtë mënyrë të mundësohet luftimi efikas i dukurive negative, të kësaj natyre.
 - **lëndët në Departamentin për të Mitur**- në rastet kur të miturit bien ndesh me ligjin, dhe janë pjesë e proceseve pranë organeve të rendit, jemi të obliguar të veprojnë me urgjencë në mënyrë që të respektohen të drejtat e të miturve të cilat i gëzojnë me akte vendore dhe ndërkombëtare. Në këtë kuadër, kur të miturit janë pjesë e proceseve në Prokurori, prokurorët e angazhuar në këtë departament, janë të angazhuar që të respektohen afatet ligjore, të drejtat dhe interesi me i mirë i të miturve.
 - **lëndët e dhunës në familje**- duke marr për bazë rëndësinë që ka familja në shoqëri, dhe situatat e tensionuara mes anëtarëve të familjes, në rastet e dhunës në familje, institucionet, e në këtë rast edhe Prokuroria janë të obliguara të ndërmarrin veprime të shpejta dhe të kujdesshme, në mënyrë që të parandalohen pasojat e mëtejme. Në këtë drejtim, Prokuroria Themelore Mitrovicë ka krijuar Njësitë të veçantë për trajtimin e këtyre rasteve, duke profilizuar në këtë formë prokurorët në këtë fushë.
 - **lëndët e natyrës Trafikim me Qenic Njerëzore**- kjo natyrë e lëndëve konsiderohet mjaft specifike, si në aspektin e dukurisë që ndodh, po ashtu edhe në aspektin e trajtimit dhe hetimit suksesshëm të këtyre rasteve. Mbështetur në faktin që kjo natyrë e veprave penale cenon rëndë të drejtat themelore të njeriut dhe të mirat bazë të shoqërisë, të garantuara me Kushtetutë, ligje dhe akte të ndryshme ndërkombëtare, prokurorët i kanë kushtuar një kujdes të veçantë trajtimit të veprave të kësaj natyre.
 - **promovimi dhe aplikimi i procedurave alternative**- procedura këto të përcaktuara me ligj, të cilat janë një mundësi shumë e mirë për palët në procedurë penale të shfrytëzojnë

këto të drejta që iu garantohen me ligj. Në periudhën raportuese, janë promovuar dhe nxitur prokurorët që të shfytërojnë këto procedura dhe të zgjedhin rastet me aplikim të procedurave alternative, me fokus të veçantë në procedurën e ndërmjetësimit.

- **lëndët me sekuestrim dhe konfiskim** – procedurë kjo e cila pothuajse në çdo kolegji, pothuajse në çdo takim është temë e cila nuk mungon asnjëherë. Edhe pse si prokurori kemi arritur progres të mirë lidhur me avancimin e procedurës së sekuestrimit dhe konfiskimit, për ne edhe më tutje kjo procedurë mbetet një prioritet dhe nevojë që të aplikohet edhe më shumë.
- **rritja e numrit të prokurorëve dhe bashkëpunëtorëve profesional**- duke e pasë parasysh numrin e vogël të prokurorëve, numrin e rasteve të pranuar, vëllimi i lëndëve më të ndjeshme, e kemi vlerësuar të nevojshme të rritim numrit të prokurorëve dhe e bashkëpunëtorëve profesional, në mënyrë që të rritet efikasiteti në trajtim të rasteve të natyrave të ndryshme, me fokus në lëndët e trajtuara nga Prokurorja për Dhunë në Familje dhe prokuroret e krimeve të renda për rastet të Korrupsionit.
- **lëndët e natyrës kundër integritetit seksual**- natyra e këtyre lëndëve është shprehur në rritje në këtë periudhë. Mbështetur në faktin që natyra e lëndëve të kësaj natyre është e ndjeshme për viktimat dhe shoqërinë, Prokuroria ka trajtuar me fokus dhe prioritet lëndët e kësaj natyre.

5. SFIDAT

Në punë, përveç rezultateve të arritura, Prokuroria Themelore në Mitrovicë është ballafaquar me sfida të ndryshme. Këto sfida janë menaxhuar me sukses fal punës vetëmohuese dhe mbështetjes së ZKPSH dhe KPK-se. Sfidat kryesore me të cilat është ballafaquar Prokuroria gjatë vitit 2024 janë;



- ✓ Mungesa e prokurorëve dhe stafit mbështetës
 - ✓ Trajtimi i lëndëve të dhunës në familje
 - ✓ Trajtimi i lëndëve të natyrës kriminale ekonomike dhe korrupsion;
 - ✓ Numri i madh i lëndëve të pranuar, duke përfshirë të gjitha natyrat;
 - ✓ Numri i vogël i prokurorëve në të tri departamentet si pasojë e braktisjes së institucioneve nga nacionaliteti serb, pensionimeve
-
- ✓ Ngecja në realizimin e politikave të Këshillit Prokurorial të Kosovës dhe kërkesave të Kryeprokurorit të Shtetit për përmirësimin e procesit të punës me theks të vecant lëndë e korrupsionit, dhuna në familje dhe sekuestrimet e konfiskimet e dobisë pasurore të fituar me vepër penale.
 - ✓ Numri i madh i lëndëve të natyrës PPP (kryes të panjohur) dhe trajtimi i tyre;
 - ✓ Ngritja e nivelit të sigurisë brenda objektit të Prokurorisë duke pasur parasysh zhvillimet e sigurisë në Mitrovicën Veriore;
 - ✓ Menaxhimi i procesit të punës në Sektorin e Shkrimores, mbështetur në ngarkesën e krijuar si pasojë e mungesës së mjaftueshme të stafit;
 - ✓ Politika e ulët ndëshkimore e Gjykatës për kryesit e veprave penale .

6. TË ARRITURAT



Për kundër sfidave të shumta me të cilat jemi përballur në vitin 2024, Prokuroria Themelore në Mitrovicë ka treguar rezultate të kënaqshme dhe ka punuar vazhdimisht në drejtim të të përmbushjes së detyrimeve të saj ligjore.

Ndër të arriturat kryesore përgjatë këtij viti konsiderohen:

a) Efikasiteti në trajtimin e rasteve të korrupsionit dhe krimit ekonomik

Sa i përket trajtimit të rasteve të korrupsionit dhe krimit ekonomik, gjatë kësaj periudhe, prokurorët e angazhuar në Prokurorinë Themelore në Mitrovicë për trajtimin e rasteve të korrupsionit dhe krimit ekonomik, kanë treguar një përformancë të mirë duke arritur objektivat e përcaktuara me Strategjinë për luftimin e krimit ekonomik dhe korrupsionit për kundër të gjitha sfidave. Të dhënat statistikore do të paraqiten tek fusha e statistikave.

b) Trajtimi i rasteve të Dhunës në Familje

Mbështetur në numrin gjithnjë në rritje të rasteve të Dhunës në familje dhe rëndësisë së trajtimit efikas të kësaj dukurie, në kuadër të Prokurorisë Themelore në Mitrovicë, është caktuar prokuror i veçantë për trajtimin e vetëm rasteve të Dhunës në Familje. Caktimi i prokurorit koordinator dhe fuqizimi i tij përmes trajnimeve të avancuar në këtë fushë kishte për synim rritjen e efikasitetit në trajtimin e rasteve të kësaj natyre.

e) Zbatimi i procedurave alternative – ka shënuar rritje zbatimi i procedurave alternative për zgjidhjen e rasteve penale në Prokurorinë Themelore në Mitrovicë, sukseset në këtë fushë vërehen kryesisht në Departamentin e përgjithshëm me masa të diversitetit, ndërsa në departamentet tjera pranimit i fajësisë dhe ndërmjetësimi ku janë shënuar rezultate të mira.

c) Rritja e bashkëpunimit ndërinstitucional për rritjen e efikasitetit të zbatimit të procedurës penale

Në ngritjen e rezultateve në punë si cdo institucion edhe Prokuroria Themelore në Mitrovicë, jemi angazhuar të identifikojmë faktorët e jashtëm që paraqesin vështirësi në procesin e punës. Në këtë kuptim, kemi marrë iniciativë që të mbajmë takime me organet e tjera shtetërore me të cilat kemi bashkëpunim të përditshëm. Këto takime kanë qenë me një profit të lartë për Prokurorinë Themelore në Mitrovicë pasi që përmes tyre kemi ngritur koordinimin edhe tejkalimin e sfidave të përbashkëta.

d) Ngritja e kapaciteteve profesionale të prokurorëve

Me qëllim të ngritjes në efikasitetin dhe përcjelljes së ndryshimeve ligjore, prokurorët e Prokurorisë Themelore në Mitrovicë kanë marrë pjesë në trajnime të specializuara për tema të caktuara që kanë shërbyer si mundësi për diskutimin dhe trajtimin e çështjeve të ndryshme profesionale, sfidave aktuale, dhe shkëmbimin e përvojave të ndryshme me prokurorë dhe gjyqtarë të regjioneve të ndryshme brenda Kosovës. Po ashtu, vlen të theksohet që prokurorët kanë qenë pjesëmarrës edhe në disa trajnime dhe punëtori me karakter regjional dhe ndërkombëtar, të cilat po ashtu kanë shërbyer për të parë, diskutuar dhe shkëmbyer praktikën më të mirë të luftimit të dukurive negative.

Si prokurori jemi angazhuar që përmes trajnimeve të profilizojmë prokurorët ashtu që në trajnimet e temave të Korrupsionit, dhunës në familje, dhe veprave tjera me prioritet nacional ju është kushtuara rëndësi e veçantë.

e) Trajtimi i rasteve në kohë dhe brenda afateve

Ish Kryeprokurori dhe unë si ushtrues detyre i Kryeprokurorit nga muaji Gusht 2024, në kolegji, por edhe në takime me prokurorët në mënyrë individuale vazhdimisht kam kërkuar që t'i kushtohet vëmendje afateve kohore për trajtim të lëndëve me theks të veçantë të lëndëve afër parashkrimit të ndjekjes penale.

7. STATISTIKAT E PËRGJITHSHME PËR VITIN 2024

Statistikat e përgjithshme janë pasqyre e punës brenda nje periudhe kohore te caktuar. Keshtu qe si cdi institucion tjetër edhe Prokuroria Themelore ne Mitrovice posedon dhe paraqet raportet e saja te punës ne menyre statistikore ne kete raport pune. Ne kete rapor përfshihen: lëndëve të trashëguara, lëndëve të pranuar, lëndëve të zgjidhura dhe lëndëve të pazgjidhura apo që kanë mbetur në proces në fund të periudhën raportuese, duke përfshirë po ashtu edhe të dhëna tjera specifike të kësaj natyre.

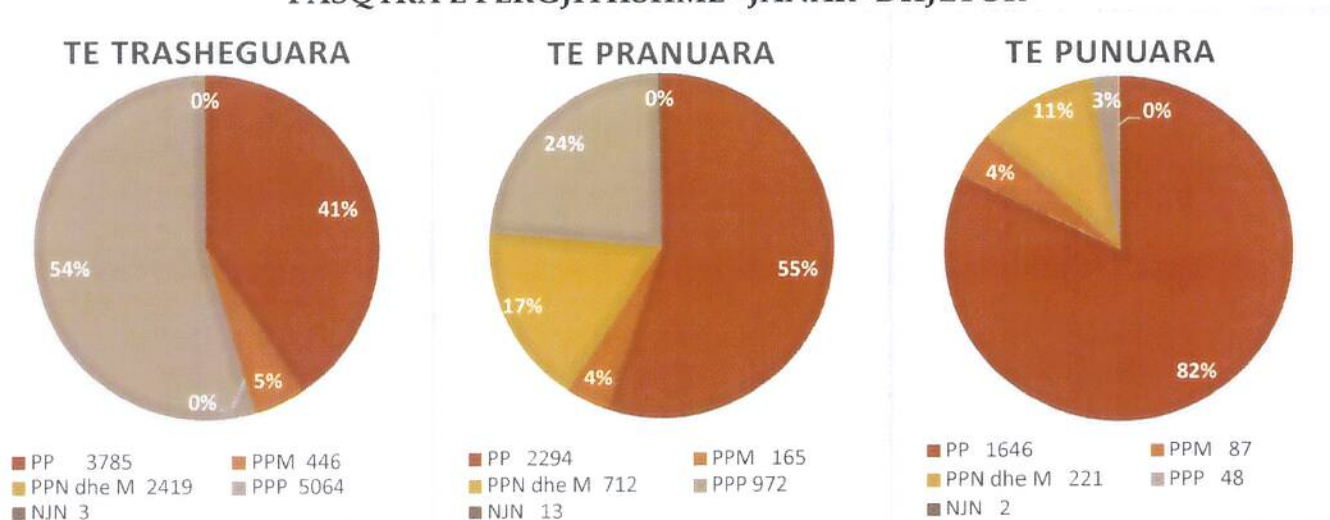
7.1. PASQYRA E PËRGJITHSHME E LËNDËVE

Përmes të dhënave të mëposhtme, pasqyrohet gjendja e përgjithshme e lëndëve në vitin 2024, duke përfshirë numrin e lëndëve të bartura, lëndëve të pranuar, lëndëve të zgjidhura si dhe lëndëve të mbetura në proces në fund të periudhës raportuese. Mbi këto baza, ofrohen të dhënat e përgjithshme si më poshtme:

- Lëndë të bartura nga viti 2023 janë **11.717**;
- Lëndë të pranuar gjatë vitit 2024 janë **3.695**;
- Lëndë të zgjidhura gjatë vitit 2024 janë **1926**;
- Lëndë të pa përfunduara në fund të vitit 2024 janë **13486**;
- Efikasiteti i përgjithshëm në trajtimin e lëndëve **52.12%**.

Per fat te keq numri me i madh i lëndëve te pa kryera dhe te grumbulluara gjate viteve janë lëndë me te panjohur (PPP), gjithsejtë **5.945 lëndë**. Duke pasur parasysh edhe specifikën e këtyre lëndëve është me i veshtire hetimi dhe zbulimi i këtyre rasteve.

PASQYRA E PËRGJITHSHME -JANAR- DHJETOR



Grafikon 1: Paraqet të dhënat e përgjithshme statistikore për vitin 2024

7.2. MËNYRA E ZGJIDHJES SË LËNDËVE

Në kuadër të mënyrës së zgjidhjes së lëndëve, prokurorët kanë zbatuar dispozitat ligjore dhe, gjithnjë duke marr për bazë respektimin e të drejtave të palëve në procedurë, duke u mbështetur në provat e lëndës dhe rezultatet e veprimeve hetimore kanë ardh në përfundim për mënyrën e zgjidhjes së lëndës

Në këtë kuadër, bazuar në të dhënat që do të paraqitën në vijimë, vërehet që dominon mënyra e zgjidhjes së lëndëve, me Aktakuzë me gjithsejtë **71.31 %**, duke u pasuar më tutje me Hedhjen e kallëzimit penal me **16.88 %**, Pushimin e hetimit me **6.19%** etj.

Departamenti	Regjistri	Mënyra e zgjidhjes së lëndëve	Total Lëndë	Persona
Krime të Renda	PP	Aktakuzë	84	114
		Aktakuzë e drejtëpërdrejtë	2	5
		Kërkesë për bashkëpunim juridiko-ndërkombëtar	2	2
		për hudhje të plotë të kallëzimit penal	33	45
		për hudhje të plotë të kallëzimit penal për shkak të parashkrimit relativ	1	2
		për pushimin e hetimeve	16	29
		Gjithsej Regjistri	138	197
	PPN	Raport për mbyllje të rastit	185	185
	PPP	për hudhje të plotë të kallëzimit penal	6	6
për hudhje të plotë të kallëzimit penal për shkak të parashkrimit absolut		5	5	
për hudhje të plotë të kallëzimit penal për shkak të parashkrimit relativ		1	1	

Departmenti Mënyra e zgjidhjes së lëndëve	Total Lëndë	Persona
Per te Mitur Aktakuzë	6	9
Masa Edukative	10	12
Masat e diversitetit - Edukimi në rregullat e trafikut	2	2
Masat e diversitetit - Pajtimi ndërmjet të miturit dhe familjes së tij	1	2
Masat e diversitetit - Të përmbahet nga çfarëdo kontakti me individ të akuzuar që mund të kenë ndikim negativ tek i mituri	3	3
Masat e mbikëqyrjes së shtuar - Mbikëqyrja e shtuar nga familja tjetër	1	1
për hudhje të plotë të kallëzimit penal	11	14
për hudhje të plotë të kallëzimit penal për shkak të parashkrimit absolut	6	8
për hudhjen e kallëzimit penal për shkak të ndërmjetësimit	1	1
për mosfillimin e procedurës përgatitore	9	9
për pushimin e procedurës përgatitore	4	5
Propozim për dënim me burgim	1	1
Propozim për shqiptimin e dënimit	6	7
Propozim për shqiptimin e masës së trajtimit të detyrueshëm psikiatrik në liri	1	1
Gjithsej Regjistri	62	75

Departamenti	Mënyra e zgjidhjes së lëndëve	Total Lëndë	Persona	
I	PP	Aktakuzë	631	687
	Pergjithshem	Aktakuzë e drejtëpërdrejtë	353	367
		Aktakuzë me kërkesë për shqiptimin e urdhërit ndëshkimor	172	175
		Kërkesë për bashkëpunim juridiko-ndërkombëtar	2	2
		Masa Edukative	1	1
		për heqjen dorë nga ndjekja penale	1	1
		për hudhje të plotë të kallëzimit penal	60	69
		për hudhje të plotë të kallëzimit penal për shkak të parashkrimit absolut	12	19
		për hudhje të plotë të kallëzimit penal për shkak të parashkrimit relativ	2	2
		për hudhjen e kallëzimit penal për shkak të ndërmjetësimit	143	159
		për pushimin e hetimeve	23	25
		për pushimin e hetimeve për shkak të ndërmjetësimit	15	17
		për pushimin e procedurës penale	4	4
		Propozim për shqiptimin e masës së trajtimit të detyrueshëm psikiatrik në liri	3	3
		Gjithsej Regjistri		1422
PPN	për hudhje të plotë të kallëzimit penal për shkak të parashkrimit absolut	1		
	Raport për mbyllje të rastit	12		
	Gjithsej Regjistri	13		
PPP	për hudhje të plotë të kallëzimit penal	2		
	për hudhje të plotë të kallëzimit penal për shkak të parashkrimit absolut	5		
	Gjithsej Regjistri	7		

7.3. NORMA ORIENTUESE E PROKUROREVE

Prokuroret	Te pranuarra PP	Te punuarra PP	Te pranuarra PPN	Te zgjidhura PPN	Norma e arritur	Norma vjetore
Fetije Bajrami	96	52	70	76	61.5 lëndë apo 93.18% e normës	66
SAHIT TMAVA	94	52	93	116	66.5 lëndë apo 100.08% e normës	66
NJAZI REXHA Nga muaji Gusht ushtron funksionin e Kryeprokurorit	20	36	40	46	44.08 lëndë apo 66.79% e normës	66
ARBEN ISMAJLI Nga muaji 02.05.2024-01.11.2024	37	15	44	24	18 lëndë apo 27.27% e normës	66
SHPETIM PEÇI –PPM	89-PPM	138-PPM 15 PP	6-NJN	6-NJN	154 lëndë apo 140.00% e normës	110
ZEJNIJE KELA-PPM	62-PPM	10-PPM	5-PP	5PP	15 apo 13.64% e normës	110
ARJAN XHEMA	316	276	157	84	286.5 lende apo 113.24 % e normës	253
AJTENE ZONI	530	289	80	78	298.75 lëndë apo 118.08 % e normës	253
ALBANA PARDUZI	296	304	106	2	304 lëndë apo 120.15 % e normës	253
MUHARREM PREKAZI	446	182	77	0	182 lëndë apo 104% e normës	175
VYRRTYE GERVALLA	422	173	81	4	173 lëndë apo 98.85% e normës	175
SHAQIR SEDOLLI	323	190	58	0	190 lëndë apo 108.57% e normës	175
SEBAHATE SINANI Nga muaji 02.05.2024-01.11.2024	532	242	35	9	243.12 lëndë apo 96.09% e normës	253

Vërejtje: Prokurorët Muharrem Prekazi, Vyrryte Gervalla dhe Shaqir Sedolli për gjashte muaj kanë qene te ngarkuar me norme orientuese prej 10 lendeve, pasi te njëjtët kanë qene duke vijuar trajnimin ne Akademinë e Drejtësisë.

Bazuar ne mesataren arritshmerise se normës vjetore te prokuroreve, rezulton qe Prokuroria Themelore ne Mitrovice ka arritur me punën e saj normën e përgjithshme prej 92.30%.

7.3.1 Raport i detajuar i punës së secilit prokuror

Fetije Bajrami – Departamenti i Krime e te Renda-PP

Natyra e veprave penale				Vendimet gjyqësore (kundër aktvendimeve dhe aktgjykimeve)					
				Themelore				Apeli	
Korrupsion	Krime ekonomike	Narkotike	Tjera	Aktgjykime denuese	Aktgjykime liruese	Aktakuza te heudhura	Aktakuza te refuzuara	Ankesa te aprovuara	Ankesa te refuzuara
20	3	6	23	17	8	1	2	1	12

Sahit Tmava – Departamenti i Krime e te Renda-PP

Natyra e veprave penale				Vendimet gjyqësore (kundër aktvendimeve dhe aktgjykimeve)					
				Themelore				Apeli	
Korrupsion	Krime ekonomike	Narkotike	Tjera	Aktgjykime denuese	Aktgjykime liruese	Aktakuza te heudhura	Aktakuza te refuzuara	Ankesa te aprovuara	Ankesa te refuzuara
11	14	7	20	20	11	0	2	2	6

Arben Ismajli –

Natyra e veprave penale				Vendimet gjyqësore (kundër aktvendimeve dhe aktgjykimeve)					
				Themelore				Apeli	
Korrupsion	Krime ekonomike	Narkotike	Tjera	Aktgjykime denuese	Aktgjykime liruese	Aktakuza te heudhura	Aktakuza te refuzuara	Ankesa te aprovuara	Ankesa te refuzuara
6	1	1	7	2	6	0	2	1	1

Shpëtim Peci – Departamenti per te Mitur –PPM, PP

Natyra e veprave penale				Vendimet gjyqesore (kundër aktvendimeve dhe aktgjykimeve)					
				Themelore				Apeli	
Dhucim	Sulm seksual		Tjera	Aktgjykime denuese	Aktgjykime liruese	Aktakuza te heudhura	Aktakuza te refuzuara	Ankesa te aprovuara	Ankesa te refuzuara
3	3		147	67	2	3	2	1	3

Arjan Xhema-Departamenti i Përgjithshëm

Natyra e veprave penale				Vendimet gjyqesore (kundër aktvendimeve dhe aktgjykimeve)					
				Themelore				Apeli	
Krime ekonomike	Dhune ne familje	Narkotike	Tjera	Aktgjykime denuese	Aktgjykime liruese	Aktakuza te heudhura	Aktakuza te refuzuara	Ankesa te aprovuara	Ankesa te refuzuara
23	11	46	196	169	2	15 me ndermjetesim	2	2	16

Ajtene Zoni –Departamenti i Përgjithshëm- koordinatore e dhunës ne familje

Natyra e veprave penale				Vendimet gjyqesore (kundër aktvendimeve dhe aktgjykimeve)					
				Themelore				Apeli	
Dhune ne familje	Krime ekonomike	Narkotike	Tjera	Aktgjykime denuese	Aktgjykime liruese	Aktakuza te heudhura	Aktakuza te refuzuara	Ankesa te aprovuara	Ankesa te refuzuara
61	6	32	190	85	2			0	9

Albana Parduzi – Departamenti i Përgjithshëm

Natyra e veprave penale				Vendimet gjyqesore (kundër aktvendimeve dhe aktgjykimeve)					
				Themelore				Apeli	
Dhune familje	Krime ekonomike	Narkotike	Tjera	Aktgjykime denuese	Aktgjykime liruese	Aktakuza heudhura	Aktakuza refuzuara	Ankesa aprovuara	Ankesa refuzuara
22	8	32	242	69	0	8 ndermjetesim	0	0	18

Muharrem Prekazi – Departamenti i Përgjithshëm

Natyra e veprave penale				Vendimet gjyqesore					
				Themelore				Apeli	
Dhune familje	Armeve	Narkotike	Tjera	Aktgjykime denuese	Aktgjykime liruese	Aktakuza heudhura	Aktakuza refuzuara	Ankesa aprovuara	Ankesa refuzuara
12	14	9	147	42	0	6 me ndermjetesim	0	0	1

Vyrtyte Gërvalla - Departamenti i Përgjithshëm

Natyra e veprave penale				Vendimet gjyqesore					
				Themelore				Apeli	
Dhune familje	Narkotike		Tjera	Aktgjykime denuese	Aktgjykime liruese	Aktakuza heudhura	Aktakuza refuzuara	Ankesa aprovuara	Ankesa refuzuara
30	8		135	48	0	0	0	0	0

Shaqir Sedolli – Departamenti i Përgjithshëm

Natyra e veprave penale					Vendimet gjyqesore (kundër aktvendimeve dhe aktgjykimeve)					
					Themelore				Apeli	
Dhune familje	Inegriteti seksual	Narkotike	Tjera	Aktgjykime denuese	Aktgjykime liruese	Aktakuza te heudhura	Aktakuza te refuzuara	Ankesa te aprovuara	Ankesa te refuzuara	
10	1	2	177	18	0	1		1	0	

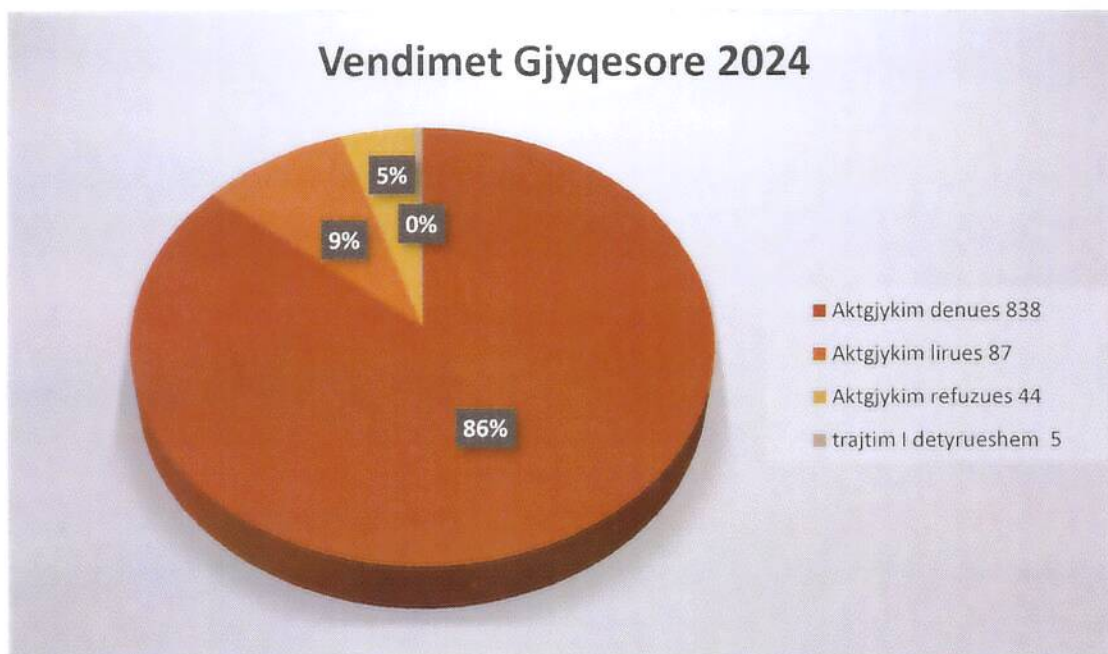
Sebahate Sinani – Departamenti i Përgjithshëm

Natyra e veprave penale					Vendimet gjyqesore (kundër aktvendimeve dhe aktgjykimeve)					
					Themelore				Apeli	
Dhune familje	Armeve	Krime ekonomike	Narkotike	Tjera	Aktgjykime denuese	Aktgjykime liruese	Aktakuza te heudhura	Aktakuza te refuzuara	Ankesa te aprovuara	Ankesa te refuzuara
5	46	5	14	172						

7.4. VENDIMET E GJYKATËS (SIPAS PERSONAVE MADHOR)

Gjithë procesi zhvillimit të veprimeve hetimore dhe grumbullimit të provave, si synim kryesor ka që në fazat e shqyrtimit të procesit gjyqësor, kur lënda është proceduar në gjykatë dhe Prokurori i Shtetit të jetë në gjendje të ofroj fakte dhe mbroj aktet akuzuese pranë Gjykatës, ndërsa personat e akuzuar të dënohen sipas ligjit për veprat penale që iu janë vënë në barrë.

Në këtë kuptim, vërehet një dominim absolut i përqindjes së vendimeve të gjykatës ku janë marrë Aktgjykime dënuese, në masën prej **86%**, fakt ky që na jep të drejtën të besojmë që aktet akuzuese të Prokurorit të Shtetit kanë qenë mirë të argumentuara, dhe janë përfaqësuar në mënyrë profesionale nga prokurorët gjatë procesit gjyqësor. Për më tej, kjo po ashtu na bënë të besojmë që Prokurori i Shtetit nuk procedon lëndët në Gjykatë nëse ato nuk janë të bazuara në prova konkrete.



Grafikoni 4: Paraqet të dhëna për mënyrën dhe vendimet e Gjykatës

7.5. TË DHËNAT STATISTIKORE SIPAS DEPARTAMENTEVE

Në kuadër të Prokurorisë Themelore në Mitrovicë funksionojnë tre departamente. Të dhënat e mëposhtme, paraqesin informata për lëndët e trajtuara sipas departamenteve dhe njësive të veçanta.

7.5.1. Departamenti i Krimeve të Rënda

Departamenti i Krimeve të Rënda ka pranuar një numër të konsiderueshëm të lëndëve, siç pasqyrohen edhe përmes të dhënave në formë grafike. Në kuadër të këtij departamenti duke pas parasysh që janë vetëm dy prokuror në këtë departament, vërehet një efikasitet i kënaqshëm në trajtimin e lëndëve të pranuar të natyrës **PP** dhe lëndët e natyrës **PPN**.

Përmes grafikoni të mëposhtëm, pasqyrohen të dhënat e përgjithshme për lëndët në Departamentin e Krimeve të Rënda.

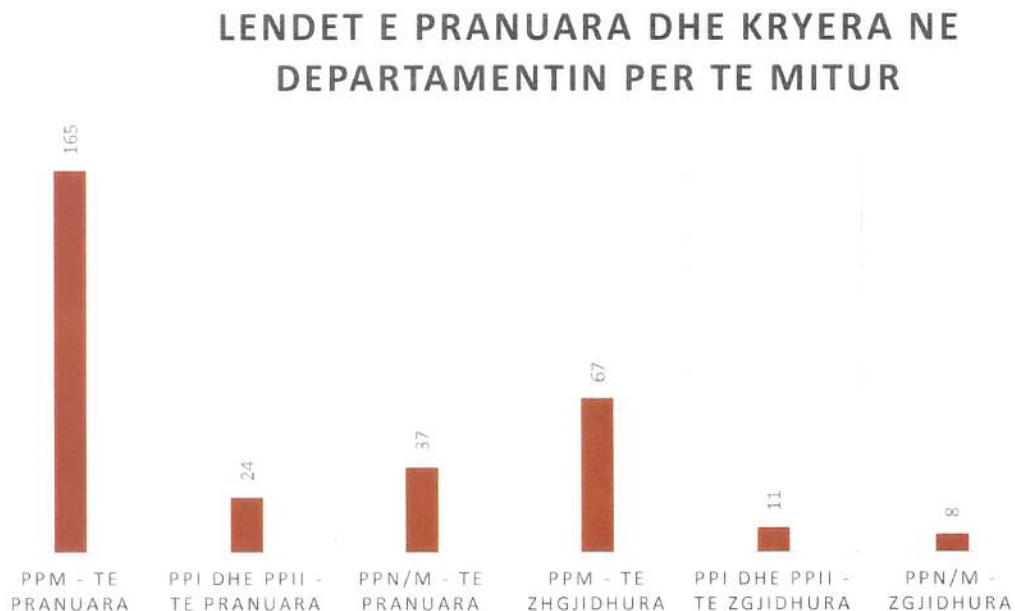


Grafikoni 7: Paraqet pasqyrën e rasteve në Departamentin e Krimeve të Rënda

7.5.2. Departamenti për të Mitur

Përmes grafikoni të mëposhtëm, pasqyrohen të dhënat e përgjithshme për lëndët në Departamentin për të Mitur, përfshirë të dhënat për lëndët e natyrës PPM dhe PPN-M. Po ashtu në kuadër të këtij departamenti trajtohen edhe lëndët e natyrës PP.I. dhe PP.II. në situatat kur kryes të veprave penal janë persona madhor, ndërsa për shkak të kompetencës së përcaktuar me ligj, trajtohen në kuadër të Departamentit për të Mitur.

Nëse i referohemi të dhënave të paraqitura më poshtë dhe duke pas parasysh që ky departament gjatë gjithë kohës pothuajse ka qene me nje prokuror dhe nje prokurore ka qene para pensioni, ky departament ka treguar një performancë jo te kenaqeshme, duke trajtuar lëndët PPM, PP.I., PP.II. dhe PPN/M



Grafikoni 8: Paraqet pasqyrën e rasteve në Departamentin për të Mitur

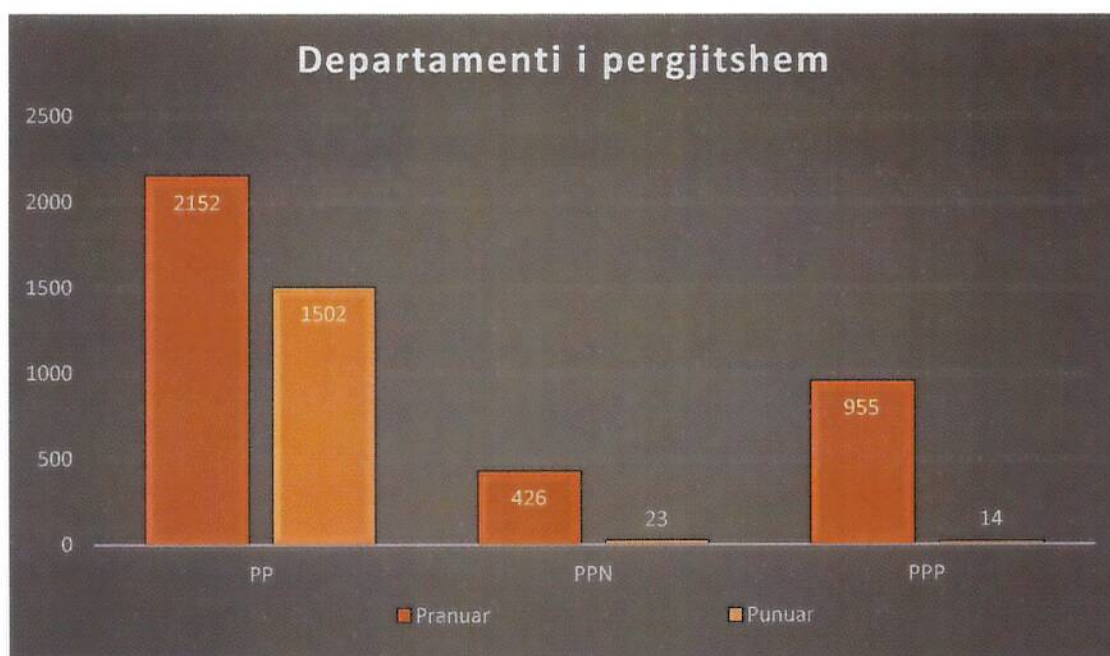
7.5.3. Departamenti i Përgjithshëm

Departamenti i Përgjithshëm si njësi brenda Prokurorisë Themelore Mitrovicë ka trajtuar dhe ka punë numrin më të madh të lëndëve në kuadër të Prokurorisë.

Përveç pranimit dhe trajtimit të lëndëve, në kuadër të këtij departamenti prokurorët kanë një angazhim të lartë edhe në pjesëmarrjen e tyre në seanca gjyqësore si dhe pranojnë dhe trajtojnë kërkesa të ndryshme nga palët.

Nëse i referohemi të dhënave statistikore, në kuadër të këtij Departamenti janë trajtuar me prioritet të lartë lëndët e natyrës PP, duke treguar efikasitet duke mos lënë anash edhe lëndët e natyrës PPN.

Përmes grafikoni të mëposhtëm, pasqyrohen të dhënat e përgjithshme për lëndët në Departamentin e Përgjithshëm, përfshirë të dhënat për lëndët e natyrës PP, PPN dhe PPP.



Grafikoni 9: Paraqet pasqyrën e rasteve në Departamentin e Përgjithshëm

7.6. PROCEDURA E NDËRMJETËSIMIT

Ne kuadër të Prokurorisë Themelore në Mitrovicë vepron Zyra e Ndërmjetësimit e cila ka edhe zyrtarin që merren vetëm me procedimin e këtyre lëndëve. Për prokurorinë tonë ndërmjetësimi edhe më tej mbetet një alternativë shumë e rëndësishme e cila po mundëson zgjidhjen më të shpejtë të lëndëve, jep rezultate më të shpejta, ka kosto më të ulët dhe fleksibilitet më të madh, i cili po ndikon drejtpërsëdrejti në ruajtjen e marrëdhënieve mes palëve. Vazhdimisht janë promovuar dhe nxitur prokurorët që të shfityrojnë dhe të zgjedhin rastet me aplikim të procedurave alternative, me fokus të veçantë në procedurën e ndërmjetësimit.

Gjatë periudhës Janar – Dhjetor kemi pasur statistikën si vijon:

- a) Lëndë të pranuar nga zyrat e Prokurorëve (78)
- b) Lëndë të zgjidhura me ndërmjetësimin (56)
- c) Lëndë të përfunduara me ndërmjetësimin (12)
- d) Lëndë në proces në zyrën e ndërmjetësimit (10)
- e) Gjithsejtë persona të përfshirë në lëndët e Ndërmjetësimit (99)

7.7. NEGOCIMI I MARRËVESHJES SË PRANIMIT TË FAJËSISË

Gjatë kësaj periudhe kemi pasur gjithsej 10 marrëveshje për pranim të fajësisë me gjithsej 10 persona.

8. KONFISKIMET DHE SEKUESTRIMET

Nga Departamenti i Përgjithshëm kemi pasur total 78 kërkesa për konfiskim dhe sekuestrim.

Nga Departamenti për Krime të Rënda kemi pasur ne total 7 kërkesa par konfiskim dhe sekuestrim.

9. FINANCAT DHE SHPENZIMET

Shpenzimet kryesore te Prokurorisë Themelore ne Mitrovicë janë te orientuara kryesisht ne :

- Shpenzime te avokateve dhe eksperteve 81.285.95 Euro
- Qiraja mbi shfrytëzimin e objektit privat te punës 144.000
- Rryma 1209.68 Euro (per dy muaj)

10. KOMUNIKIMI ME PUBLIKUN

11.1. AKTIVITETET

Gjatë vitit 2024, Prokuroria Themelore në Mitrovicë ka realizuar aktivitete të ndryshme të cilat janë paraparë me Strategjinë për Komunikim në Sistemin Prokurorial dhe Rregullores për Shërbimin e Komunikimit Publik në Sistemin Prokurorial, të cilat kanë mundësuar të përmirësohet në një shkallë më të lartë komunikimi i brendshëm e deri tek ai i jashtëm, meqenëse gatishmëria për bashkëpunim dhe koordinim të informacioneve nga prokurorët e kësaj prokurorie me kreun e këtij institucioni dhe Zyrën për Informim ka qenë e nivelit më të lartë sesa i viteve paraprake e cila është dëshmuar përmes informatave të dhëna me vetiniciativë nga ky institucion, përgjigjet e ofruara në kërkesat e parashtruara nga subjekte të ndryshme, po ashtu në prononcimet e dhëna për rastet me interes për publikun, përpilimin e komunikatave, aktiviteteve, reagimeve etj.

Në bazë të aktivitetet të lartcekura përgjatë vitit 2024, ka pasur përpjekje për të përmirësuar cilësinë e komunikimit të sistemit prokurorial në përgjithësi, duke inkurajuar pjesëmarrjen dhe informimin e qytetarëve, rritjen e përgjegjshmërisë dhe transparencës për opinionin e gjerë publik dhe ngritjen e bashkëpunimit me mediat me qëllim informimit të shpejtë dhe të saktë të opinionit lidhur me punën e prokurorisë, si dhe ngritjen e bashkëpunimit me shoqërinë civile.

Përveç raporteve 24oreshe te punës, Zyra per Komunikim posedon shënime per aktivitetet e saj si vijon:

- Numri i përgjithshëm i përgjigjeve të kthyer në kërkesën për informata të përgjithshme për periudhën 01 janar - 13 dhjetor 2024 është pesëqindegjashtëdhjetenëntë (569);

- Numri i përgjithshëm i komunikatave/njoftimeve në periudhën janar - dhjetor 2024 është njëzetegjashtë (26);
- Numri i përgjithshëm i paraqitjeve para kamerës (prononcimeve) në periudhën janar dhjetor 2024 është shtatëmbëdhjetë (17).

11.1.5. KËRKESAT PËR QASJE NË DOKUMENTE PUBLIKE

Përveç kërkesave për informata të parashtruara nga subjektet e lartcekura, viti 2024 është përcjellur gjithashtu me kërkesat e pranuar për qasje në dokumente publike, bazuar në Ligjin Nr. 06/L-051 për Qasje në Dokumente Publike, dhe atë me 11 kërkesa të tilla të parashtruara në prokurorinë tonë.

11. KËRKESAT PËR FILLIM TË PROCEDURAVE DISIPLINORE PËR PROKURORËT DHE TRAJTIMI I TYRE

Ndër prioritetet kryesore të Kryeprokurorit gjatë këtij viti ka qenë edhe çështja e përgjegjësisë disiplinore të prokurorëve, andaj në cilësi të Autoritetit Kompetent dhe duke vepruar konform dispozitave të *Ligjit për Përgjegjësinë Disiplinore të Gjyqtarëve dhe Prokurorëve*, Nr. 06/L-057 dhe Rregullores për Procedurën Disiplinore të Prokurorëve me Nr.05/2019, pasqyrohen të dhënat si në vijim:

- **Ankesat disiplinore të pranuar në vitin 2024:** Autoriteti Kompetent –Kryeprokurori në Prokurorin Themelore në Mitrovicë numri i ankesave të pranuar ndaj prokurorëve është gjithsej **tri (3) Ankesa disiplinore** për periudhën janar- dhjetor 2024.
- **Vendimet për hedhje të ankesave disiplinore:** Gjatë periudhës Vjetore të vitit 2024, pas ndërmarrjes së veprimeve fillestare konform nenit 9 paragrafi 6 të Ligjit për Përgjegjësinë Disiplinore të Gjyqtarëve dhe Prokurorëve Autoriteti kompetent ka marr Vendim-refuzim të ankesave **gjithsej tri (3) ankesa.**
- **Kërkesat për fillimin e procedurave disiplinore:** Nuk kemi pasur.
- **Pezullimi i procedurave që janë të pezulluara:** nuk kemi pasur.
- **Vendimet e Këshillit Prokurorial lidhur me shqiptimin e sanksioneve disiplinore:** Nuk kemi pasur.

12. ADMINISTRATA E PROKURORISË THEMELORE NË MITROVICË- STRUKTURA ORGANIZATIVE

Rregullorja për Organizimin e Brendshëm dhe funksionimin Prokurorit të Shtetit, përcakton strukturën dhe organizimin e administratës në Prokurorin e Shtetit, përfshirë edhe administratën në prokuroritë themelore.

Bazuar në dispozitat e kësaj Rregullore administrata në Prokurori themelore ka këtë strukturë organizative:

- Administratori;
- Sektori i Shkrimores;
- Personeli profesional dhe administrativ.

13.1. ADMINISTRATORI

Administratori në Prokurorinë Themelore është autoriteti kryesor administrativ, i cili në koordinim me kryeprokurorin menaxhon me funksionet administrative të prokurorisë.

Aktivitetet/proceset e përgjithshme të realizuara në prokurori:

13.1.1. Aktivitetet

- Takime të rregullta të administratorit/es me Kryeprokurorin, udhëheqësit e departamenteve dhe udhëheqësin e Sektorit të Shkrimores,
- Menaxhimi i personelit administrativ të prokurorisë;
- Zbatim dhe të siguruarit e zbatueshmërisë së rregulloreve për personelin e prokurorisë;
- Caktimi sipas nevojës të personelit administrativ në detyra për të siguruar realizimin e proceseve të punës, me fokus në periudhën punës me staf esencial;
- Zbatimin e rregullave dhe procedurave të miratuara nga Këshilli dhe Kryeprokurori i Shtetit;
- Ndërmarrja e veprimeve për ngritjen e efikasitetit të shërbimeve të administratës;
- Mbajtjen e evidencës së prezencës së punës për personelin administrativ;
- Adresimi i ankesave të palëve ndaj të punësuarve në prokurori;
- Vlerësimi i performancës së personelit administrativ në pajtim me legjislacionin në fuqi;
- Ndërmarrja e veprimeve që sigurojnë zbatimin e drejtë të Kodit të Mirësjelljes për të punësuarit;
- Pjesëmarrja e administratorit/es në takime dhe aktivitete të ndryshme;
- Pjesëmarrja e administratorit/es në komisione për procedurat e rekrutimit;
- Inventarizimi;

13.2. SEKTORI I SHKRIMORES

Sektori i Shkrimores është zyra kryesore ku pranohen, regjistrohen dhe mbahen evidencat për të gjitha lëndët dhe shkresat e Prokurorisë

Struktura organizative e Sektorit të Shkrimores ka këtë formë:

- Udhëheqësi i Sektorit;
- Referentët në Departamentin për Krime të Rënda;
- Referentët në Departamentin për të Mitur;
- Referentët në Departamentin e Përgjithshëm;

13.2.1. Aktivitetet kryesore

Ndër aktivitetet kryesore të zhvilluara në Sektorin e Shkrimores për periudhën raportuese janë:

- Pranimi i lëndëve dhe shkresave tjera;
- Regjistrimi i lëndëve (regjistër dhe SMIL);
- Çregjistrimi i lëndëve në regjistër;
- Janë ofruar shërbime për palë;
- Janë pranuar dhe proceduar aktvendime, aktgjykime dhe shkresa tjera nga gjykata;
- Janë pranuar dhe proceduar ftesat për seanca gjyqësore;
- Janë pranuar dhe proceduar nga gjykata shkresa tjera;
- Janë hartuar raporte të ndryshme, javore, mujore, tre-mujore etj;
- Janë realizuar verifikime të ndryshme;

13.2.2. Regjistrimi dhe ndarja automatike e lëndëve

Prokuroria Themelore në Mitrovicë ka proceduar me ndarjen automatike të ndarjes së lëndëve sipas sistemit, proces ky i cili nuk ka sjell ndonjë vështirësi, por që në një masë edhe e ka lehtësuar punën në Sektorin e Shkrimores, dhe referentët nuk janë të obliguar të mbajnë dhe realizojnë ndonjë sistem të rrotacionit, i cili ka kërkuar më shumë angazhim dhe kujdes.

13.2.3. Zhvillimet aktuale lidhur me zbatimin e Projektit TIK/SMIL.

Sistemi prokurorial, por edhe ai gjyqësor, janë në proces të funksionalizimit të plotë së sistemit elektronik për menaxhimin e lëndëve SMIL. Ky sistem synon që punën manuale të pranimit dhe menaxhimit të rasteve ta zëvendësoj me sistem elektronik, në drejtim të krijimit të kushteve për përshpejtimin dhe menaxhimin më efikas të lëndëve në Prokurori.

Janë identifikuar dhe përmirësuar kualiteti i te dhënave dhe janë shkëmbyer informacione me Policinë dhe Gjykatën Themelore në Mitrovicë me degët e saj, Prokurorinë e Apelit dhe Speciale.

Ndersa lëndët nga institucionet e tjera dhe palët e tjera janë pranuar manualisht qe pastaj janë regjistruar ne menyre manuale ne Sistemin Smil.

13.2.4. Prioritetet, sfidat, të arriturat në Sektorin e Shkrimores

Sektorin e Shkrimores si njësi brenda administratës së Prokurorisë, për nga natyra procesin e punës e ka të ndjeshëm, duke shtuar këtu edhe intensitetin e lartë të punës. Mbështetur në këto rrethana, sfidat kanë qenë evidente në këtë sektor.

Kërkesat e vazhdueshme dhe hartimi i vazhdueshëm i shumë raporteve dhe verifikimet e shumta të realizuara, krahas punës primare, kanë sfiduar në masë punën në Sektorin e Shkrimores.

Në konceptin e vendosjes së prioriteteve në realizim të detyrave, është arrit të menaxhohet suksesshëm procesi i përgjithshëm i punës.

Më poshtë, paraqiten prioritetet, sfidat dhe të arriturat kryesore në Sektorin e Shkrimores:

- **Prioritetet**
- Menaxhimi i përgjithshëm i procesit të punes;
 - Pranimi, regjistrimi dhe procedimi i kallzimeve penale, shkresave nga Gjykata dhe shkresave tjera;
 - Fuqizimi i Sektorit të Shkrimores;
 - Avancimi i shërbimeve të ofruara;
 - Avancimi në SMIL me ndërlidhjen me sistemin e Policisë;
 - Ndajra automatike e lëndëve;
 - Rritja e stafit

- **Sfidat**
 - Procesi i punës në rrethanat e me kushtet e punës në objekt private;
 - Menaxhimi i procesit të punës në Sektorin e Shkrimores, përfshirë edhe arkivat, si pasojë e intensitetit të lartë të punës
 - Staf i jo i mjaftueshëm;
 - Kërkesat e vazhdueshme për raporte të ndryshme;

- Realizimi i verifikimeve të shumta për persona të ndryshëm

- **Të arriturat**
 - Menaxhimi i përgjithshëm i procesit të punës në rrethanat e krijuara me reduktime të vazhdueshme të stafit (largimi i stafit nga komuniteti serb, avancimi i stafit, pushimet e lehonise etj);
 - Pranimi, regjistrimi dhe procedimi i lëndëve dhe shkresave tjera në zyrat e prokurorëve;
 - Aplikimi i ndarjes automatike të lëndëve;
 - Procedimi brenda afateve të lëndëve dhe shkresave

13.3. PERSONELI PROFESIONAL DHE ADMINISTRATIV

Bashkëpunëtorët profesional

Përgjegjësitë e bashkëpunëtorëve profesional janë të përcaktuara me rregullore dhe me aktin e përshkrimit të detyrave të punës.

Ndër aktivitetet kryesore të bashkëpunëtorëve profesional ishin:

- Kanë përpiluar draft-autorizime;
- Kanë përpiluar draft-aktvendime të ndryshme;
- Kanë përpiluar draft- aktakuza;
- Kanë përpiluar draft-marrëveshje për pranimin e fajësisë;
- Kanë përpiluar draft-akte plotësim aktakuze;
- Kanë përpiluar draft-kërkesa të ndryshme;
- Kanë përpiluar draft-vendime të ndryshme;
- Kanë përpiluar draft-shënime zyrtare të ndryshme;
- Kanë përpiluar draft- aktvendime për hudhje të kallëzimit penal PPP;
- Kanë marr pjesë dhe kanë asistuar prokurorët në seanca;
- Kanë përpiluar draft-masa edukative;

Zyrtarët ligjor

Përgjegjësitë e Zyrtarëve ligjor janë të përcaktuara me rregullore dhe me aktin e përshkrimit të detyrave të punës.

Ndër aktivitetet kryesore të zyrtarëve ligjor ishin:

- Janë pranuar lëndët për zyrën e prokurorit;
- Janë dorëzuar në shkrimore lëndët e kryera;
- Është ofruar mbështetje me hartim të draft-aktakuzave/aktvendime/kërkesa;
- Është ofruar mbështetje me hartim të draft-urdhëresa/autorizime/akte tjera;
- Janë përpiluar procesverbale të marrjes në pyetje;
- Janë përgatitur dhe proceduar ftesat për palë;
- Janë hartuar raporte të ndryshme për zyrën e prokurorit;

Fletë-dorëzuesit

Ndër aktivitetet kryesore të zyrtarëve për distribuim të shkresave ishin:

- Pranimi dhe procedimi në gjykatë i aktakuzave;
- Pranimi dhe procedimi në gjykatë i aktvendime;
- Pranimi dhe procedimi në gjykatë shkresa tjera;
- Pranimi dhe procedimi i shkresave në institucione tjera;

Buxhet dhe Financa

- Janë pranuar fatura;
- Janë hartuar kërkesa për zotim të mjeteve;
- Janë hartuar kërkesa për shlyerje të detyrimeve;
- Janë pranuar dhe dorëzuar në SKPK-Dosje për SIMFK;
- Janë lëshuar fatura UNIREF në vlerë;

Teknologjia informative

Zyrtarët e TI-së kanë ofruar mbështetjen e nevojshme për kërkesat e prokurorëve dhe stafit mbështetës, që ndërlidhen me fushën e pajisjeve të teknologjisë informative.

Me fokus, në këtë periudhë është tentuar vazhdimisht të fuqizohet përdorimi i platformës Help-Desk, në kuptim të parashtrimit të kërkesave për mbështetje në këtë fushë, përmes këtij aplikacioni.

Përkthimi

Zyra për përkthim ka realizuar aktivitete kryesisht në përkthimin e materialeve të ndryshme sipas nevojave të prokurorëve dhe stafit mbështetës, si dhe ka ofruar shërbimin e përkthimit simulant.

Arkivat

Zyrtarët për arkivë kanë realizuar detyrat e punës sipas përshkrimit të vendit të punës. Ka qenë sfiduese menaxhimi i procesit të punës në periudhën e pandemisë, si rezultat i reduktimeve të vazhdueshme të stafit.

Ndër aktivitetet kryesore kanë qenë:

- Arkivimi i lëndëve;
- Arkivimi i shkresave;
- Pranimi i kërkesës dhe nxjerrja e lëndëve për seancat gjyqësore;
- Pranimi i kërkesës dhe nxjerra e lëndëve pas pranimit të aktgjyqimeve; aktvendimeve apo shkresave tjera;

Shërbimet e përgjithshme

Në kuadër të shërbimeve të përgjithshme, janë realizuar kryesisht këto aktivitete:

- Furnizimet me material;
- Ofrimi i shërbimeve të vozitjes;
- Shërbimet e mirëmbajtjes;

14. PËRFUNDIM

Prokuroria Themelore ne Mitrovice, përgjatë vitit 2024 është ballafaquar me sfida të shumta, ndër të cilat mund të përmenden: menaxhimi i proceseve të punës në kushtet e vështira në objekt privat; numri i madh i lëndëve të pranuar, të të gjitha natyrave; trajtimi i lëndëve të natyrës kriminale ekonomike dhe korrupsion; konsolidimi i vazhdueshëm në ndërlidhjen e sistemeve elektronike (SMIL) Polici- Prokurori dhe Prokurori- Gjykatë; numri i madh i lëndëve të natyrës PPP (kryerës të panjohur) dhe trajtimi i tyre; ngritja e nivelit të sigurisë brenda objektit të Prokurorisë.

Megjithatë sfidat e lartpërmendura, dhe kushtet në të cilat kemi punuar të arriturat në vitin 2024 janë konkrete dhe të prekshme. Trajtimi me fokus i lëndëve të natyrës Dhunë në familje, Veprat penale kundër integritet seksual, luftimi i krimeve ekonomike dhe korrupsionit, promovimi dhe aplikimi i procedurave alternative, menaxhimi me procesin e punës me shume pak staf ishin vetëm disa nga të arriturat më konkrete në këtë periudhë.

Prokuroria Themelore në Mitrovicë, mbetet e përkushtuar që edhe në vitin 2025, të punoj fuqishëm në drejtim të përmbushjes së mandatit të saj, duke tentuar në këtë formë të përballoj numrin e madh të lëndëve të pranuar, dhe të zvogëloj numrin e atyre të trashëguara. Në këtë kuadër, plotësimi i vendeve të punës me prokurorë dhe staf mbështetës, do të jetë një ndihmës shtesë për Prokurorinë në arritjen e rezultateve edhe më të mëdha gjate kësaj periudhe.

Prokuroria Themelore në Mitrovicë do të ofroj kontributin e saj edhe në proceset e përgjithshme të punës të cilat zhvillohen në sistemin prokurorial, duke vënë në dispozicion gjithë kapacitetet e saj njerëzore dhe profesionale në angazhime në punëtori të ndryshme, grupe punuese, komisione rekrutimi dhe procese tjera të kësaj natyre.



Republika e Kosovës / Republika Kosovo / Republic of Kosovo
 Prokurori i Shtetit / Državni Tužilac / State Prosecutor

PROKURORIA THEMELORE Mitrovicë
 OSNOVNO TUŽILAŠTVO

DEPARTAMENTI D.Kryeprokurori Njazi Rexha
 DEPARTMAN

Shenja e kërkesës _____
 Oznaka zahteva _____

FLETËDËRGESË PËR DORËZIM PERSONAL - DOSTAVNICA ZA LIČNO URUČENJE

Të panevojshmeve bjeru vizë - Nepotrební deo prectati

Marrësi: Z. Andian Hajdaraj
 Primalac: Kryesues, KPK-se

1. Pasi marrësi nuk u gjet në vendin ku duhej të dorëzohej shkresa, dorëzimi u bë duke iu dhënë shkresa anëtarëve madhor të familjes së marrësit, kujdestarit të ndërtesës, fqiat, personit që gjendet i inkuadruar në punë në të njëjtin vend.

2. Pasi marrësi ose pjestari i familjes së tij e ka refuzuar marrjen e shkresës, shkresa u la në banesë, në vendin e punës së marrësit (duke e ngjitur në derën e banesës ose të lokalit ku gjendet në punë marrësi).

1. Pošto primalac nije nađen na mestu gde je trebao spis da se uručuje, spis je dostavljen punoletnim članovima porodice primaoca - staratelju zgrade, komšiji, licu koji se nalazi na istom radnom mestu
 2. Pošto je primalac ili član njegove porodice odbio primanje spisa, spis mu je ostavljen u stanu, radnom mestu primaoca (postavljajući to na vrata stana ili lokala gde se primalac poslom nalazi).

Më _____ në ora _____
 Dana _____ u časova _____

Shkaku i refuzimit _____
 Razlog odbijanja _____

Nënshkrimi i dorzësuesit - Potpis dostavljača _____

Titulli i shkresës që dorëzohet :
 Naziv spisa koji se dostavlja:

Raporti vjetor i punës 2024 i përminësuar

Numri i shtojcave: _____
 Broj priloga: _____

Vërtetohet se mora shkresën e lartpërmendur më (me fjalë)
 Potvrđujem da sam uzeo gorenavedeni spis (rečima)

Nënshkrimi i marrësit - Potpis primaoca
[Signature]

Nënshkrimi i dorzësuesit - Potpis dostavljača _____

Në rast se marrësi është analfabet ose nuk është në gjendje të nënshkruaj, nënshkruan dërguesi duke shënuar shkaku për marrësi nuk e vuri nënshkrimin e vet.

U slučaju da je primalac nepismen ili nije u stanju da se potpiše, potpisuje ga dostavljač s napomenom zašto primalac nije stavio svoj potpis.