



Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo
Këshilli Prokurorial i Kosovës / Tužilački Savet Kosova /
Kosovo Prosecutorial Council
Sekretariati / Sekretarijat / Secretariat



Na osnovu člana 31. Zakona Br. 06/L-056 o Tužilačkom Savetu Kosovu, člana 2. stav 3. Zakona Br. 08/L-197 o Javnim Službenicima, člana 2. stav 3. Zakona Br. 08/L-196 o Platama u Javnom Sektoru, člana 18. i član 21. Pravilnika Br. 08/2024 o Premeštaju i Unapređenju Državnih Službenika u Administraciji Tužilačkog Sistema, Pravilnika Br. 03/2024 o Postupku regrutovanja, Imenovanja i Probnog Rada za Zaposlene u Administraciji Tužilačkog Sistema, Pravilnika Br. 06/2024 o Klasifikaciji Radnih Mesta u tužilačkom sistemu, a na osnovu odluke Tužilačkog Saveta Kosova TSK/Br. 287/2024 od 19. marta 2024, Sekretarijat Tužilačkog Saveta Kosova, objavljuje ovaj:

UNUTRAŠNJI KONKURS
NAPREDOVANJE U KARIJERI
br. 01/2025

Naziv radnog mesta:	Rukovodilac Jedinice za Javnu Komunikaciju - STSK
Oznaka pozicije:	Srednji Upravnik 2
Grupa, klasa, koeficijent/osnovna plata:	P7 9.4
Institucija/Jedinica:	TSK/ Sekretarijat Tužilačkog Saveta Kosova
Broj pozicija:	Jedna (1) pozicija
Trajanje imenovanja:	Neograničeno
Rok za prijavu:	24.01.2025 - 30.01.2025.

Opšti opis posla:

1. Koordiniše aktivnosti javnog komuniciranja u Savetu i sa njegovim telima;
2. Vodi i koordiniše rad i aktivnosti Jedinice;
3. Vodi i koordiniše rad sa osobljem Jedinice kako bi rad i aktivnosti Saveta bili transparentni;
4. Prikuplja, obrađuje i blagovremeno objavljuje informacije o radu i aktivnostima Saveta, uključujući i čuvanje njihove poverljivosti;
5. Koordiniše aktivnosti sa službenicima za javnu komunikaciju u Savetu i Državnom Tužiocu;
6. Priprema i realizuje planove stručnog usavršavanja osoblja Jedinice;
7. Priprema materijala i brošura za objavljivanje u vezi sa radom i aktivnostima Saveta u koordinaciji sa organizacionim jedinicama institucije;
8. Odgovoran je za pripremu, štampanje, objavljivanje i distribuciju informativnog materijala;
9. Priprema odgovore na pitanja medija, javnosti i zainteresovanih subjekata u vezi sa radom Saveta;

10. Prati i izveštava o tekstovima u medijima za Savet;
11. Učestvuje na sastancima Saveta radi obezbeđivanja tačnih informacija o javnom mnjenju;
12. Izrađuje godišnje strategije komunikacije na osnovu planova Saveta;
13. Nadzire službeni stranicu Saveta i daje predloge za njeno održavanje i ažuriranje;
14. Sarađuje sa medijima u organizovanju konferencija i intervju sa Predsedavajućem Saveta i Direktorom Sekretarijata;
15. Pruža informacije i sastavlja sažetke medijskih nastupa;
16. Priprema izjave, obaveštenja, izveštaje i druge publikacije za javno mnjenje;
17. Obavlja i druge poslove koji se odnose na odgovornosti i zadatke Jedinice na zahtev neposrednog rukovodioca.

Opšti kriterijumi za prijem na funkciju:

1. Da je državljanin Republike Kosova;
2. Da ima punu sposobnost za delovanje, u skladu sa zakonima na snazi;
3. Da vlada najmanje jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o Jezicima;
4. Da je sposoban/na za obavljanje relevantnih zadataka u zdravstvenom smislu;
5. Da nije osuđivan / na za izvršenje krivičnog dela sa predumišljajem;
6. Da nema disciplinske mere na snazi za ozbiljan prekršaj;
7. Da ima obrazovanje, stručno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za odgovarajuću poziciju, kategoriju, klasu ili grupu;
8. Da uspešno pređe postupak prijema definisan ovim pravilnikom.

Dodatni specifični kriterijumi, ako ih ima:

1. Nema ih.

Znanje, veštine i kvaliteti potrebni u postupku regrutovanja:

1. Visoke organizacijske, liderske veštine i veštine izrade politika.
2. Sposobnost prilagođavanja prioritetima i zahtevima, rokovima kroz visok nivo analitičkih veština i veština rešavanja problema.
3. Opsežno znanje vezano za oblast odgovornosti relevantne jedinice, upravljanja budžetom i administrativnog osoblja.
4. Veština komunikacije i saradnje, uključujući sposobnost uspostavljanja i održavanja odnosa poverenja sa nadređenima i rukovodećim osobljem.
5. Sposobnost motivisanja osoblja i uspešnog upravljanja projektima relevantne jedinice.
6. Univerzitetska diploma – Fakultet Novinarstva ili Društvene Nauke.
7. Pet (5) godina profesionalnog radnog iskustva.

Kriterijumi za napredovanje u karijeri državnih službenika u tužilačkom sistemu su:

1. Ispunjenje profesionalnih uslova i kvalifikacija potrebnih za relevantnu poziciju;
2. Uspešno pređen pismeni test i intervju;
3. Rezultati procene učinka za poslednje tri (3) godine koji moraju biti: ispunjavaju očekivanja, premašuju očekivanja ili izvanredno dostignuće;

4. Da ne bude u disciplinskom postupku;
5. Da ne bude kažnjen bilo kakvom disciplinskom merom u posljednje tri (3) godine i
6. Da nije pokrenut krivični postupak.

Dokumenti koji se predaju kao deo prijave i kako ih dostaviti:

1. Kopija lične karte/pasoša/uverenja o državljanstvu Republike Kosova.
2. Kopija diplome tražena konkursom i podaci iz obrazovnih institucija, potvrda o nostrifikaciji diplome stečene u inostranstvu ili dokument kojim se dokazuje da je diploma stečena u inostranstvu u postupku nostrifikacije, pod uslovom da je nostrifikacija diplome dostavljena do trenutka potpisivanja akta o imenovanju na poziciju;
3. Kopije dokaza o zaposlenju;
4. Kopije dokumenata kojima se dokazuje ispunjenost uslova za prijavu, definisanih u oglasu za prijem u radni odnos i navedenim u prijavi.
5. Aplikacija zajedno sa dokumentima podnosi se fizički, elektronski i poštom.

Dokazi koji nisu potrebni tokom prijave, već u fazi verifikacije pre imenovanja:

1. Originalno uverenje o krivičnim kaznama izdato od suda kojim se dokazuje da nije osuđivan/na za krivično delo sa predumišljajem, ne starije od (6) meseci od dana izdavanja.
2. Dokaz da je kandidat zdravstveno sposoban.
3. Relevantni dokazi da kandidat ima punu radnu sposobnost.

Način procene kandidata:

1. Preliminarna verifikacija
2. Stručno procena (pisani test i intervju).

Način obaveštavanja i komunikacije sa kandidatima:

1. *Putem internet stranice ustanove elektronskim putem*
2. *Nevećinske zajednice i njihovi članovi, osobe sa ograničenim sposobnostima i manje zastupljeni rod imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u civilnoj službi Kosova, kako je navedeno u ZCS;*
3. *Prijave dostavljene nakon isteka roka se ne prihvataju, a nepotpune prijave se odbijaju.*
4. *Kandidat se kroz prijavu izjašnjava i snosi odgovornost za verodostojnost svih dostavljenih dokumenata kako se zahteva oglasom o postupku regrutovanja.*
5. *Lažno izjašnjavanje prema ovom članu je osnov za isključenje iz postupka regrutovanja.*

Kandidati koji se prijavljuju za dva ili više radnih mesta moraju podneti prijavu za svako radno mesto zajedno sa odgovarajućom dokumentacijom.

*Konkurs je otvoren 5 radnih dana od dana objavljivanja na službenoj stranici Tužilačkog Sistema Republike Kosova, od **24.01.2025. do 30.01.2025.***

Aplikacija se zajedno sa pratećom dokumentacijom može dostaviti Sekretarijatu Saveta u fizičkom obliku, poštom ili elektronskom poštom, koja se evidentira i svakom kandidatu se dostavlja potvrda o prijemu prijave.

Aplikacije se podnose svakog radnog dana od 8:00 do 16:00 časova, u Diviziji za Administrativno Osoblje, IV sprat, objekata Specijalnog Tužilaštva Republike Kosova, ulica „Luan Haradinaj“, 10000 Priština, Kosovo, kao i putem e-pošte: burimet.njerezore@rks-psh.org

Prijava putem pošte: Popunjene aplikacije i dokumenta mogu se dostaviti i poštom Departmanu za Ljudske Resurse Sekretarijata Tužilačkog Saveta Kosova, adresa: Ul. "Luan Haradinaj", IV sprat, objekat Specijalnog Tužilaštva Republike Kosova.

Prijave poslate poštom, koje imaju poštanski žig na dostavi izvršenoj posljednjeg dana roka za prijavu, smatraće se valjanim i uzeće se u razmatranje ako stignu u roku od 4 četiri dana, prijave koje pristignu nakon ovog roka i one nepotpune neće se uopšte razmatrati.

U slučaju potrebe možete nas kontaktirati na tel: 038/200 66048, 038/200 66029, 038/200 66051, 038/200 66028, od 08:00 do 16:00 časova.

Pravo na napredovanje imaju samo kandidati koji su se prijavili u roku i koji su dostavili svu dokumentaciju po konkursu. U međuvremenu, kandidati koji se nisu prijavili u roku na konkurs, kao i oni koji su se prijavili u roku, a nisu dostavili kompletnu dokumentaciju prema kriterijumima i uslovima konkursa, neće biti uzeti u obzir.