



Republika e Kosovës
Republika Kosovo / Republic of Kosovo

Këshilli Prokurorial i Kosovës / Tužilački Savet Kosova / Kosovo Prosecutorial Council
Sekretariati / Sekretarijat / Secretariat

Na osnovu člana 31. Zakona Br. 06/L-056 o Tužilačkom Savetu Kosova, člana 2. stav 3, člana 39. stav 15. Zakona Br. 08/L-197 za Javne Službenike, Pravilnika Br. 03/2024 o Postupku Rekrutovanja, Prijema, Imenovanja i Probnog Rada za Zaposlene u Administraciji Tužilačkog Sistema, Pravilnika Br. 06/2024 o Klasifikaciji radnih mesta u tužilačkom sistemu, člana 2. stav 3. Zakona Br. 08/L-196 o Platama u Javnom Sektoru i na osnovu Odluke Tužilačkog Saveta Kosova DPSKPK/Br. 37/2025 od 23. januara 2025, Sekretarijat Tužilačkog Saveta Kosova, objavljuje ovaj:

K O N K U R S
Br.02/ 2025

I. Naziv radnog mesta:	Službenik za javne komunikacije
Naziv pozicije:	Profesionalni 1
Grupa, klasa, koeficijent/osnovna plata:	P13 7.5
Institucija/Jedinica:	Specijalno Tužilaštvo
Broj pozicija:	Jedna (1) pozicija
Trajanje Imenovanja:	Bez roka
Probni rad:	Šest (6) meseci
Rok za prijavu:	28.01.2025. - 11.02.2025.

Opšti opis posla:

1. Koordiniše aktivnosti komunikacije sa javnošću u nadležnom tužilaštvu;
2. Osigurava pristup i transparentnost rada nadležnog tužilaštva, kroz davanje informacija i dokumenata za javno mnjenje i medije;
3. Svakodnevno prati i analizira medije, kao i priprema 24-časovni izveštaj nadležnog tužilaštva;
4. Osigurava primenu standarda javnog komuniciranja kroz obuku i usavršavanje, kako bi svoj rad obavljao na najefektivniji i najefikasniji način;
5. Sarađuje sa službenicima za javno komuniciranje Državnog Tužioca, Tužilačkog Saveta i svih tužilaštava;
6. Izrađuje informativni bilten nadležnog tužilaštva;
7. Osigurava izradu i razvoj politike govora i mišljenja o svim važnim temama koje se odnose na delatnost i usluge relevantnog tužilaštva;
8. Vršiti redovnu procenu komunikacije sa medijima nadležnog tužilaštva, kao i obavlja druge poslove na zahtev rukovodioca.

Opšti kriterijumi za prijem na funkciju:

1. Da je državljanin Republike Kosova;
2. Da ima punu sposobnost za delovanje, u skladu sa zakonima na snazi;
3. Da vlada najmanje jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o Jezicima;
4. Da bude sposoban/na za obavljanje relevantnih zadataka u zdravstvenom smislu;
5. Da nije osuđivan /na za izvršenje krivičnog dela sa predumišljajem;
6. Da nema na snazi disciplinsku meru za ozbiljan prekršaj;
7. Da ima obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za relevantnu poziciju, kategoriju, klasu ili grupu;
8. Da uspešno prođe procedure prijema definisane ovim pravilnikom.

Dodatni specifični kriterijumi, ako ih ima:

1. Nema ih

Znanje, veštine i kvalitete potrebni u postupku zapošljavanja:

1. Duboko i specijalizovano znanje u specifičnom profesionalnom polju.
2. Visok nivo stručnog ili tehničkog znanja relevantne oblasti i razumevanja oblasti koje se odnose na dužnosti i odgovornosti.
3. Široko poznavanje oblasti, istraživačkih metoda, koje pomažu u pripremi osnovnih ili analitičkih izveštaja.
4. Veštine logičkog zaključivanja i analize.
5. Sposobnost donošenja nezavisnih profesionalnih sudova i diskrecionog prava u vezi sa pitanjima i davanja značajnog doprinosa razvoju i implementaciji politike.
6. Istraživačke, analitičke, veštine procene i formulisanje preporuka i stručnih saveta.
7. Komunikacijske veštine i lični uticaj, uključujući sposobnost predstavljanja.
8. Univerzitetska Diploma – Novinarstvo ili Društvene Nauke.
9. Najmanje jedna (1) godina profesionalnog radnog iskustva.

II. Naziv radnog mesta:

Branilac žrtava/ovlašćeni zastupnik za zaštitu
žrtava

Naziv pozicije:

Specijalista

Grupa, razred, koeficijent/osnovna plata:

P 13 7.5

Institucija/Jedinica:

Regionalna Kancelarija Priština, dve (2)
pozicije;
Regionalna Kancelarija Mitrovica, jedna (1)
pozicija;
Regionalna Kancelarija Gnjilan, jedna (1)
pozicija;
Regionalna Kancelarija Uroševac, jedna (1)
pozicija;

Broj pozicija:

Pet (5) pozicija

Trajanje Imenovanja:

Bez roka

Probni period:

Šest (6) meseci

Rok za prijavu:

28.01.2025. - 11.02.2025

Opšti opis posla:

1. Obaveštava i savetuje žrtvu o njenim pravima predviđenim važećim zakonodavstvom;
2. Zastupa interese žrtve pred organima pravosuđa u krivičnim postupcima u tužilaštvu i sudovima, na svim nivoima u Opštem Departmanu, Teških Krivičnih Dela i Departmanu za Maloletnike, uključujući prethodni postupak i glavni pretres u skladu sa uslovima i pravilima predviđeno ZKP;
3. Sastavlja i podnosi zahtev za izdavanje naloga za zaštitu uz pristanak žrtve, uključujući postupke pravnog leka i zastupa žrtvu na svim seansama za zahtev za izdavanje naloga za zaštitu;
4. Pruža pomoć žrtvama u popunjavanju izjave o šteti za traženje naknade od okrivljenog u krivičnom postupku;
5. Pruža pomoć žrtvama nasilnih krivičnih dela u kompletiranju i podnošenju zahteva za odštetu od države;
6. Istupa u ime žrtve kada je to neophodno i prikladno da se zaustavi kršenje prava žrtve i zahteva radnje koje garantuju njegovu zaštitu;
7. Blisko sarađuje sa predmetnim tužiocem tokom čitavog krivičnog postupka;
8. Obaveštava tužioca o postojanju važećeg zaštitnog naloga u toku krivičnog postupka;
9. Predlaže tužiocu da od suda zatraži izricanje mere zabrane približavanja navedenom mestu ili licu u skladu sa odredbama Zakona o Krivičnom Postupku, u zavisnosti od stepena opasnosti;
10. Informiše i senzibilizira državne institucije i javnost o pravima žrtava;
11. Odaziva se na pozive na dežurnim telefonima za slučajeve 24/7 za sve slučajeve prema mandatu;
12. Brine o očuvanju službene tajne u vezi sa predmetima i informacijama koje mu se stavljaju na znanje tokom rada;
13. Obavlja i druge poslove u skladu sa važećom zakonskom regulativom i drugim podzakonskim aktima u vezi sa zaštitom žrtava, koje može na razuman način direktno zatražiti regionalni rukovodilac;
14. Priprema nedeljne izveštaje o radu i uključuje sve radnje preduzete u ESKZPŽ;
15. Zastupnik žrtve/ovlašćeni predstavnik za zastupanje žrtava podnosi izveštaj regionalnom vođi.

Opšti kriterijumi za prijem na funkciju:

1. Da je državljanin Republike Kosova;
2. Da ima punu sposobnost za delovanje, u skladu sa zakonima na snazi;
3. Da vlada najmanje jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o Jezicima;
4. Da bude sposoban/na za obavljanje relevantnih zadataka u zdravstvenom smislu;
5. Da nije osuđivan /na za izvršenje krivičnog dela sa predumišljajem;
6. Da nema na snazi disciplinsku meru za ozbiljan prekršaj;
7. Da ima obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za relevantnu poziciju, kategoriju, klasu ili grupu;
8. Da uspešno prođe procedure prijema definisane ovim pravilnikom.

Dodatni specifični kriterijumi, ako ih ima:

1. Nema ih

Znanje, veštine i kvalitete potrebni u postupku zapošljavanja:

1. Duboko i specijalizovano znanje u specifičnom profesionalnom polju.
2. Visok nivo stručnog ili tehničkog znanja iz relevantne oblasti i razumevanje oblasti koje se odnose na dužnosti i odgovornosti.
3. Opsežno poznavanje oblasti, istraživačkih metoda, koje pomažu u pripremi osnovnih ili analitičkih izveštaja.
4. Veštine logičkog zaključivanja i analize.
5. Sposobnost donošenja nezavisnih profesionalnih sudova i diskrecionog prava o pitanjima i davanja značajnog doprinosa razvoju i implementaciji politike.
6. Istraživačke, analitičke, veštine procene i formulisanje preporuka i stručnih saveta.
7. Komunikacijske veštine i lični uticaj, uključujući sposobnost predstavljanja.
8. Univerzitetska diploma – Pravni fakultet.
9. Dve (2) godine profesionalnog radnog iskustva.

III. Naziv radnog mesta:

Pravni Službenik

Naziv pozicije:

Profesionalni 2

Grupa, klasa, koeficijent/osnovna plata:

P14 5,85

Institucija/Jedinica:

Osnovno Tužilaštvo u Đakovici, jedna (1) pozicija
Osnovno Tužilaštvo u Mitrovici jedna (1) pozicija,

Broj pozicija:

dve (2) pozicije

Trajanje imenovanja:

Bez roka

Probni rad:

Šest (6) meseci

Rok za prijavu:

28.01.2025. - 11.02.2025.

Opšti opis posla:

1. Na profesionalan način pomaže tužiocu u profesionalnom prepisu akata koje donosi tužilac u vezi sa konkretnim predmetima koji su povereni tužiocu za preduzimanje optužnih radnji
2. Prihvata predmete dodeljene tužiocu sa kojim radi, dokumentuje ih elektronskim putem, šalje predmete sa prpratnim dopisima referentu, vodi evidenciju o predmetima u radu i završenim predmetima, o svom radu izveštava načelnika uprave.
3. Učestvuje u postupku saslušanja stranaka tako što vodi zapisnik o saslušanju, čuva poverljivost predmeta i stranaka
4. Obavlja sve pripremne radnje za prisustvo stranaka tužiocu slanjem poziva i prihvatanjem potvrda od podnosilaca dokumenata.
5. Uvek vodi računa o tome da informiše tužioca o svom prisustvu na suđenjima, ne zanemarujući informacije o raznim dokumentima ili (corpora delicta) koji se odnose na sudski spor.
6. Za svoj rad odgovara šefu Službe za pravnu podršku, dok je za rad sa tužiocem u vezi sa predmetima odgovoran i tužiocu predmeta, pa je potrebno ključno oko i posebna pažnja.
7. Obavlja i druge poslove prema potrebama i zahtevima Nadzornika.

Opšti kriterijumi za prijem na funkciju:

1. Da je državljanin Republike Kosova;

2. Da ima punu sposobnost za delovanje, u skladu sa zakonima na snazi;
3. Da vlada najmanje jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o Jezicima;
4. Da bude sposoban/na za obavljanje relevantnih zadataka u zdravstvenom smislu;
5. Da nije osuđivan /na za izvršenje krivičnog dela sa predumišljajem;
6. Da nema na snazi disciplinsku meru za ozbiljan prekršaj;
7. Da ima obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za relevantnu poziciju, kategoriju, klasu ili grupu;
8. Da uspešno prođe procedure prijema definisane ovim pravilnikom.

Dodatni specifični kriterijumi, ako ih ima:

1. Nema ih

Znanje, veštine i kvalitete potrebni u postupku zapošljavanja:

1. Duboko i specijalizovano znanje u specifičnom profesionalnom polju.
2. Visok nivo stručnog ili tehničkog znanja relevantne oblasti i razumevanja oblasti koje se odnose na dužnosti i odgovornosti.
3. Široko poznavanje oblasti, istraživačkih metoda, koje pomažu u pripremi osnovnih ili analitičkih izveštaja.
4. Veštine logičkog zaključivanja i analize.
5. Sposobnost donošenja nezavisnih profesionalnih sudova i diskrecionog prava u vezi sa pitanjima i davanja značajnog doprinosa razvoju i implementaciji politike.
6. Istraživačke, analitičke, veštine procene i formulisanje preporuka i stručnih saveta.
7. Komunikacijske veštine i lični uticaj, uključujući sposobnost predstavljanja.
8. Univerzitetska Diploma - Pravni Fakultet.
9. Jedna (1) godina profesionalnog radnog iskustva.

IV. Naziv radnog mesta:

Naziv pozicije:

Referent za Prijem/Registraciju

Grupa, klasa, koeficijent/osnovna plata:

Profesionalni 2

Institucija/Jedinica:

P14 5,85

Broj pozicija:

Specijalno Tužilaštvo

Trajanje Imenovanja:

Jedna (1) pozicija

Probni rad:

Bez roka

Rok za prijavu:

Šest (6) meseci

28.01.2025. - 11.02.2025.

Opšti opis posla:

1. Blagovremeno prima, registruje i odjavljuje predmete sa svim potrebnim podacima prema relevantnim registrima, vodeći tačne analogne i elektronske evidencije;
2. Osigurava praćenje/postupanje po predmetima na radu u instituciji, u mogućnosti da u svakom trenutku dostavi predmet tužiocu u zastupanju pred sudom;
3. Čuva tačne i potpune evidencije u vezi sa spisima i dokumentima predmeta, aktima, pismima i drugim službenim dokumentima;
4. Izrađuje redovne i ad hoc izveštaje koji odražavaju stanje predmeta u instituciji;
5. Sastavlja redovne izveštaje o svom radu;

6. Priprema plan rada u skladu sa zakonom, propisima, politikama i relevantnim procedurama, u zadatim rokovima;
7. Čuva poverljivost u vezi sa subjektima i informacijama koje su mu otkrivene tokom obavljanja njegovih radnih obaveza;
8. Obavljati sve druge profesionalne dužnosti u skladu sa važećim zakonima i propisima koji se razumno zahtevaju s vremena na vreme
9. Obavlja i druge poslove prema potrebama i zahtevima Nadzornika.

Opšti kriterijumi za prijem na funkciju:

1. Da je državljanin Republike Kosova;
2. Da ima punu sposobnost za delovanje, u skladu sa zakonima na snazi;
3. Da vlada najmanje jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o Jezicima;
4. Da bude sposoban/na za obavljanje relevantnih zadataka u zdravstvenom smislu;
5. Da nije osuđivan /na za izvršenje krivičnog dela sa predumišljajem;
6. Da nema na snazi disciplinsku meru za ozbiljan prekršaj;
7. Da ima obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za relevantnu poziciju, kategoriju, klasu ili grupu;
8. Da uspešno prođe procedure prijema definisane ovim pravilnikom.

Dodatni specifični kriterijumi, ako ih ima:

1. Nema ih

Znanje, veštine i kvalitete potrebni u postupku zapošljavanja:

1. Duboko i specijalizovano znanje u specifičnom profesionalnom polju.
2. Visok nivo stručnog ili tehničkog znanja relevantne oblasti i razumevanja oblasti koje se odnose na dužnosti i odgovornosti.
3. Široko poznavanje oblasti, istraživačkih metoda, koje pomažu u pripremi osnovnih ili analitičkih izveštaja.
4. Veštine logičkog zaključivanja i analize.
5. Sposobnost donošenja nezavisnih profesionalnih sudova i diskrecionog prava u vezi sa pitanjima i davanja značajnog doprinosa razvoju i implementaciji politike.
6. Istraživačke, analitičke, veštine procene i formulisanje preporuka i stručnih saveta.
7. Komunikacijske veštine i lični uticaj, uključujući sposobnost zastupanja.
8. Univerzitetska Diploma - Ekonomski Fakultet ili Pravni Fakultet ili socialne nauke ili javna uprava ;
9. Dve (2) godine profesionalnog radnog iskustva.

V. Naziv radnog mesta:	Službenik za Transport
Oznaka pozicije:	Profesionalni 3
Grupa, klasa, koeficijent/osnovna plata:	P15 5.3
Institucija/Jedinica:	Specijalno Tužilaštvo
Broj pozicija:	Jedna (1) pozicija
Trajanje Imenovanja:	Bez roka
Probni period:	Šest (6) meseci
Rok za prijavu:	28.01.2025. - 11.02.2025.

Opšti opis posla:

1. Obavlja poslove vožnje tužilaca i osoblja na osnovu rasporeda i službenih zadataka, na nivou tužilaštva;
2. Održava vozilo kojim obavlja svoje radne obaveze ili kojim je zadužen;
3. Učestvuje u planiranju i pripremi programa u oblasti saobraćaja i obezbeđuje nesmetano odvijanje radova vezanih za transportne usluge;
4. Odgovoran je za servisiranja i održavanja transportnih vozila institucije;
5. Vodi podatke o korišćenju i servisiranju vozila i priprema potrebnu dokumentaciju za njihovo korišćenje;
6. Brine da se vozila institucije koriste što je moguće racionalnije;
7. Pruža usluge transporta prema potrebama, uključujući dostavu dokumenata unutar i van institucije;
8. Obavlja i druge poslove prema potrebama i zahtevima Nadzornika.

Opšti kriterijumi za prijem na dužnost:

1. Da je državljanin Republike Kosova;
2. Da ima punu sposobnost za delovanje, u skladu sa zakonima na snazi;
3. Da vlada najmanje jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o Jezicima;
4. Da je sposoban za obavljanje relevantnih zadataka u zdravstvenom smislu;
5. Da nije osuđivan za izvršenje krivičnog dela s predumišljajem;
6. Da nema na snazi disciplinsku meru za ozbiljan prekršaj;
7. Da ima obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za relevantnu poziciju, kategoriju, klasu ili grupu;
8. Da uspešno prođe postupke prijema definisane ovim pravilnikom.

Dodatni specifični kriterijumi, ako ih ima:

1. Vozacka dozvola - kategorija "B"

Znanje, veštine i kvalitete potrebni u postupku regrutovanja:

1. Duboko i specijalizovano znanje u specifičnom profesionalnom polju.
2. Visok nivo stručnog ili tehničkog znanja relevantne oblasti i razumevanje oblasti koje se odnose na dužnosti i odgovornosti.
3. Široko poznavanje oblasti, istraživačkih metoda, koje pomažu u pripremi osnovnih ili analitičkih izveštaja.
4. Veštine logičkog zaključivanja i analize.
5. Sposobnost donošenja nezavisnih profesionalnih sudova i diskrecionog prava u vezi sa pitanjima i davanja značajnog doprinosa razvoju i sprovođenju politika.
6. Istraživačke, analitičke, veštine procene i formulisanje preporuka i stručnih saveta.
7. Komunikacijske veštine i lični uticaj, uključujući sposobnost zastupanja.
8. Diploma srednje škole.
9. Najmanje jedna (1) godina radnog iskustva.

Način procenjivanja kandidata:

1. Preliminarna verifikacija
2. Stručna procena (pismeni test i intervju)

Način obaveštavanja i komunikacije sa kandidatima:

1. Putem internet stranice institucije elektronskim putem

Nevećinske zajednice i njihovi članovi, osobe sa ograničenim sposobnostima i manje zastupljeni rod imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u civilnoj službi Kosova, kako je navedeno u ZJS;

Prijave dostavljene nakon isteka roka se ne prihvataju, a nepotpune prijave se odbijaju.

Kandidat se kroz prijavu izjašnjava i snosi odgovornost za verodostojnost svih dostavljenih dokumenata kako se zahteva oglasom o postupku regrutovanja.

Lažno izjašnjavanje prema ovom članu je osnov za isključenje iz postupka regrutovanja.

Kandidati koji se prijavljuju za dva ili više radnih mesta moraju podneti prijavu za svako radno mesto zajedno sa odgovarajućom dokumentacijom.

*Konkurs je otvoren 15 kalendarskih dana od dana objavljivanja na službenoj stranici Tužilačkog Sistema Republike Kosova, počev od **28.01.2025. do 11.02.2025.** kao datum zatvaranja konkursa.*

Aplikacija se zajedno sa pratećom dokumentacijom može dostaviti Sekretarijatu Saveta u fizičkom obliku, poštom ili elektronskom poštom, koja se evidentira i svakom kandidatu se dostavlja potvrda o prijemu prijave.

Aplikacije se podnose svakog radnog dana od 8:00 do 16:00 časova, u Diviziji za Ljudske Resurse, IV sprat, objekata Specijalnog Tužilaštva Republike Kosova, ulica „Luan Haradinaj“, 10000 Priština, Kosovo, kao i putem e-pošte: burimet.njerezore@rks-psh.org

Prijava putem pošte: Popunjene aplikacije i dokumenta mogu se dostaviti i poštom Departmanu za Ljudske Resurse Sekretarijata Tužilačkog Saveta Kosova, adresa: Ul. "Luan Haradinaj", IV sprat, objekat Specijalnog Tužilaštva Republike Kosova.

Prijave poslate poštom, koje imaju poštanski žig na dostavi izvršenoj posljednjeg dana roka za prijavu, smatraće se valjanim i uzeće se u razmatranje ako stignu u roku od 4 četiri dana, prijave koje pristignu nakon ovog roka i one nepotpune neće se uopšte razmatrati.

U slučaju potrebe možete nas kontaktirati na tel: 038/200 66048, 038/200 66029, 038/200 66051, 038/200 66028, od 08:00 do 16:00 časova.

Pravo na napredovanje imaju samo kandidati koji su se prijavili u roku i koji su dostavili svu dokumentaciju po konkursu. U međuvremenu, kandidati koji se nisu prijavili u roku na konkurs, kao i oni koji su se prijavili u roku, a nisu dostavili kompletnu dokumentaciju prema kriterijumima i uslovima konkursa, neće biti uzeti u obzir.