



Republika e Kosovës  
Republika Kosova/ Republic of Kosovo  
Këshilli Prokurorial i Kosovës/ Tužilački Savet Kosova/Kosovo Prosecutorial Council

Këshilli Prokurorial i Kosovës në bazë të nenit 7, paragrafi 1, nënparagrafi 1.31 të Ligjit Nr. 06/L-056 për Këshillin Prokurorial të Kosovës dhe duke u bazuar në Ligjin Nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publikë, si dhe Aktgjykimin Nr.KO216/22 dhe KO2020/22, në takimin e mbajtur më 15 tetor 2024 miraton:

**RREGULLORE NR.08/2024**  
**PËR TRANSFERIMIN DHE AVANCIMIN E NËPUNËSVE CIVIL NË ADMINISTRATËN E**  
**SISTEMIT PROKURORIAL**

**Neni 1**  
**Qëllimi**

Kjo rregullore përcakton rregullat dhe procedurat për transferim të përkohshëm, të përhershëm, transferimin në rast të riorganizimit dhe për avancimin e nëpunësve civilë në administratën e sistemit prokurorial.

**Neni 2**  
**Fushëveprimi**

Dispozitat e kësaj rregulloreje zbatohen për të gjithë nëpunësit civilë në administratën e sistemit prokurorial.

**Neni 3**  
**Përkufizimet**

1. Shprehjet, termat dhe shkurtesat e mëposhtme kanë këto kuptime:
  - 1.1. **SKPK** – Sekretariati i Këshillit Prokurorial të Kosovës;
  - 1.2. **DPSKPK** – Drejtori i Përgjithshëm i SKPK-së;
  - 1.3. **LZP** –Ligjin për Zyrtarët Publikë;
  - 1.4. **NJMBNJ** –Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore.
  - 1.5 **Administrata e Sistemit Prokurorial** – nënkupton nëpunësit civilë të punësuar në Sekretariatit e Këshillit dhe Prokurorinë e Shtetit.

2. Shprehjet, termat dhe shkurtesat e tjera, të përdorura në këtë rregullore, kanë kuptimin e njëjtë si në LZP.
3. Përdorimi i emrit në njëërën gjini nënkupton edhe gjininë tjetër.

## **KAPITULLI I TRANSFERIMI I PËRKOHSHËM**

### **Neni 4 Transferimi i përkohshëm**

1. Nëpunësit civilë mund të transferohen përkohësisht në një pozitë tjetër të shërbimit civil të së njëjtës kategori në këto raste:
  - 1.1. kur është në interes të institucionit, për aq sa është e nevojshme, por jo më gjatë sesa dy (2) vjet;
  - 1.2. për përmirësimin e rezultateve të punës të vetë nëpunësit, që është vlerësuar sipas nivelit “ka nevojë për përmirësim” apo “e papranueshme”, për periudhën kohore nga gjashtë (6) deri në dymbëdhjetë (12) muaj përgjatë dy (2) vjetëve;
  - 1.3. për arsye të përkohshme shëndetësore, për aq sa është e nevojshme sipas vendimit të komisionit përkatës.
2. Transferimi i përkohshëm si në paragrafin 1 të këtij neni mund të bëhet:
  - 2.1. brenda sistemit prokurorial dhe
  - 2.2. në një institucion tjetër, i cili punëson shërbyes civilë apo në një organizatë ndërkombëtare.
3. Transferimi i përkohshëm në një institucion tjetër të shërbimit civil bëhet përmes marrëveshjes paraprake në mes të institucionit ku nëpunësi është aktualisht i punësuar dhe institucionit ku nëpunësi transferohet.
4. Transferimi i përkohshëm është i detyrueshëm, përveç rasteve si në vijim:
  - 4.1. kur gjendja e tij shëndetësore, e dëshmuar me vërtetim mjekësor, e bën transferimin të pamundshëm dhe
  - 4.2. nëse vendi ku transferohet gjendet më shumë sesa njëqind (100) kilometra nga vendbanimi i nëpunësit civil.
5. Nëpunësi civil i transferuar përkohësisht gëzon të gjitha të drejtat e përcaktuara në legjisllacionin në fuqi dhe kthehet në pozitën e mëparshme pas përfundimit të afatit të transferimit të përkohshëm.
6. Transferimi i përkohshëm në rastet e parashikuara në paragrafin 1, nënparagrafin 1.1 dhe 1.2 të këtij neni, nuk mund të bëhet për nëpunësit që janë në periudhën provuese.

7. Aktin e transferimit të përkohshëm e nxjerr Drejtori i Përgjithshëm i SKPK-së.

#### **Neni 5**

#### **Transferimi i përkohshëm në interes të institucionit**

1. Nëpunësi civil mund të transferohet në interes të institucionit. Transferimi i përkohshëm në interes të institucionit mund të propozohet nga udhëheqësi i drejtpërdrejtë i nëpunësit civil, Drejtori i Përgjithshëm i SKPK-së dhe me kërkesë të vetë zyrtarit përkatës.
2. Vendimi për transferim është vendim i arsyetuar i Drejtorit të Përgjithshëm të SKPK-së.
3. Arsyetimi i vendimit të transferimit të përkohshëm në interes të institucionit përmban vlerësimin e zyrtarit i cili plotëson kriteret e pozitës së punës ku transferohet. Ky vlerësim kryhet nga DBNJ-ja në SKPK.
4. DBNJ-ja njofton me shkrim nëpunësin civil që do të transferohet lidhur me vendimin e transferimit.
5. Transferimi, sipas këtij neni, mund të bëhet në përputhje nenit 4, paragrafi 1, nënparagrafi 1.1 të kësaj rregulloreje.

#### **Neni 6**

#### **Transferimi i përkohshëm për përmirësimin e rezultateve të punës**

1. Nëpunësi civil mund të transferohet për përmirësimin e rezultateve të punës së tij në qoftë se është vlerësuar sipas nivelit “ka nevojë për përmirësim” apo “e papranueshme”.
2. Rekomandimi për transferim sipas këtij neni bëhet nga mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë në bashkëpunim me DBNJ-në.
3. Transferimi, sipas këtij neni, mund të bëhet në përputhje me nenin 4, paragrafin 1 dhe nënparagrafin 1.2 të kësaj rregulloreje.
4. Vendimi për transferim sipas këtij neni merret nga Drejtori i Përgjithshëm i SKPK-së.

#### **Neni 7**

#### **Transferimi i përkohshëm për arsye shëndetësore**

1. Transferimi i përkohshëm për arsye shëndetësore bëhet me kërkesë të nëpunësit civil, pas vendimit të komisionit kompetent mjekësor.
2. Në vendimin e komisionit, sipas paragrafit 1 të këtij neni, përcaktohet kohëzgjatja e nevojshme e transferimit të përkohshëm për arsye shëndetësore.
3. Pas pranimit të vendimit nga komisioni sipas paragrafit 1 dhe 2 të këtij neni, Drejtori i Përgjithshëm i SKPK-së nxjerr vendimin për transferim.

### **Neni 8**

#### **Transferimi i përkohshëm në një institucion tjetër apo në një organizatë ndërkombëtare**

1. Nëpunësi civil mund të transferohet përkohësisht në një organizatë ndërkombëtare me vendim të Drejtorit të Përgjithshëm të SKPK-së për nevojat e institucionit apo të shtetit, në të cilën Republika e Kosovës është anëtare apo në një institucion ndërkombëtar.
2. Kohëzgjatja e transferimit të përkohshëm sipas paragrafit 1 të këtij neni mund të bëhet siç është përcaktuar në marrëveshjen përkatëse apo legjislacionin e veçantë në fuqi.

### **Neni 9**

#### **Kompensimet i shpenzimeve të udhëtimit të transferimit të përkohshëm**

Nëpunësi civil që transferohet në një vend tjetër pune me kërkesën e institucionit, në një komunë tjetër nga komuna ku është vendi i rregullt i punës, ka të drejtë në kompensimin e shpenzimeve të udhëtimit nga institucioni ku transferohet nëpunësi civil.

## **KAPITULLI II TRANSFERIMI I PËRHERSHËM**

### **Neni 10**

#### **Transferimi i përhershëm**

1. Transferimi i përhershëm është caktimi i detyrueshëm i nëpunësi civil në një pozitë tjetër të shërbimit civil, në rast të:
  - 1.1. paaftësisë shëndetësore për të kryer detyrat e pozitës së mëparshme;
  - 1.2. shmangies së një konflikti të vazhdueshëm interesi, të përcaktuar me ligj;
  - 1.3. përfundimit të pezullimit, me kërkesë të nëpunësit kur ai nuk mund të kthehet në pozitën e mëparshme të punës;
  - 1.4. shqiptimit të transferimit si masë e pamjaftueshmërisë profesionale dhe
  - 1.5. shqiptimit të transferimit si masë disiplinore.
2. Transferimi i përhershëm sipas nënparagrafëve 1.1. dhe 1.3. të paragrafit 1 të këtij neni bëhet me vendim të Drejtorit të Përgjithshëm të SKPK dhe bëhet pas kërkesës së zyrtarit.
3. Transferimi i përhershëm sipas nënparagrafit 1.2. të këtij neni është vendim i Drejtorit të Përgjithshëm të SKPK.

4. Transferimi i përhershëm sipas nënparagrafit 1.4. të paragrafit 1 të këtij neni është vendim i Drejtorit të Përgjithshëm të SKPK-së pas pëlqimit të udhëheqësit të drejtpërdrejtë dhe udhëheqësit të nivelit të mesëm.
5. Transferimi i përhershëm sipas nënparagrafit 1.5. të paragrafit 1 të këtij neni shqiptohet nga Komisioni Disiplinor në SKPK.
6. Transferimi i përhershëm sipas këtij neni mund të bëhet brenda dhe jashtë sistemit prokurorial.
7. Përgjashtimisht nga paragrafi 1 i këtij neni, transferimi i përhershëm për interes të institucionit në shërbimin civil bëhet në kategori të njëjtë ose në kategori të ndryshme nëse është paga e njëjtë apo nëse paga është më e ulët mund të bëhet vetëm me kërkesën e zyrtarit.
8. Transferimi i përhershëm sipas paragrafit 7 të këtij neni bëhet me vendim të Drejtorit të Përgjithshëm të SKPK-së.

## **Neni 11**

### **Transferimi i përhershëm për interes të institucionit**

1. Nëpunësi civil mund të transferohet për interes të institucionit në mënyrë të përhershme në një vend tjetër të punës për ushtrimin e funksioneve të njëjta ose të ndryshme, në kategori të njëjtë, ose në kategori të ndryshme, pa u dëmtuar në pagë për shkak të transferimit.
2. Për rastet kur nëpunësi civil është i nivelit të ulët dhe të mesëm, transferimi bëhet sipas këtij neni.
3. Transferimi i përhershëm mund të bëhet në një njësi tjetër administrative në kuadër të institucionit të njëjtë ose në institucion tjetër që punëson nëpunës civilë.
4. Transferimi i përhershëm në interes të institucionit mund të propozohet nga udhëheqësi i drejtpërdrejtë i nëpunësi civil, me pëlqim të udhëheqësit të nivelit të mesëm, me kërkesë të vetë zyrtarit apo me propozim të Drejtorit të Përgjithshëm të SKPK-së.
5. Transferimi i nëpunësit civil në një institucion tjetër që punëson nëpunës civilë bëhet me pëlqimin e zyrtarit dhe me marrëveshje në mes të institucioneve.
6. Refuzimi për transferimin e përhershëm mund të bëhet vetëm në këto raste:
  - 6.1 kur gjendja e tij shëndetësore, e dëshmuar me vërtetim mjekësor, e pamundëson transferimin;
  - 6.2 nëse vendi ku do të transferohet gjendet më shumë sesa njëqind (100) kilometra nga vendbanimi i nëpunësit civil dhe
  - 6.3 për ndonjë arsye objektive të dëshmuar që pamundëson transferimin.
7. Arsyet objektive për refuzim të transferimit sipas nënparagrafit 6.3 të paragrafit 6 të këtij neni vlerësohen rast pas rasti nga Drejtori i Përgjithshëm i SKPK-së dhe dëshmohen me dëshmitë përkatëse nga zyrtari.

8. Arsyetimi i vendimit të transferimit të përhershëm në interes të institucionit përmban vlerësimin se nëpunësi civil plotëson kriteret e pozitës së punës ku transferohet. Ky vlerësim kryhet nga DBNJ-ja e institucionit ku nëpunësi civil është i punësuar.

9. Në rastet e transferimit jashtë institucionit, vlerësimi sipas paragrafit 8 të këtij neni bëhet me bashkëpunim të DBNJ-ve të të dyja institucioneve.

10. Aktin e transferimit të përhershëm e nxjerr Drejtori i Përgjithshëm i SKPK-së.

## **KAPITULLI III TRANSFERIMI NË RAST TË SHUARJES APO RIORGANIZIMIT**

### **Neni 12**

#### **Transferimi për shkak të shuarjes apo riorganizimit të institucionit**

1. Nëse për shkak të shuarjes apo riorganizimit të institucionit, pozita e mëparshme e një nëpunësi civil shuhet, ai mund të transferohet në një pozitë tjetër të shërbimit civil të së njëjtës kategori.
2. Shuarja apo riorganizimi i institucionit përcaktohet në legjislacionin përkatës dhe mund të bëhet:
  - 2.1. në të njëjtin institucion;
  - 2.2. në institucionin të cilit iu ka bashkuar institucioni i shuar, në institucionin që është ndarë, apo në institucionin që ka marrë funksionet që kryente më parë nëpunësi dhe
  - 2.3. në një institucion tjetër të shërbimit civil.
3. Transferimi bëhet sipas radhës së përcaktuar në paragrafin 3 të këtij neni. Nëse nuk ka pozita të lira të së njëjtës kategori apo nëpunësi nuk plotëson kërkesat e pozitës së punës në të njëjtin institucion sipas nënparagrafit 3.1. të këtij neni, transferimi i tij mund të bëhet në institucionin tjetër sipas radhës së përcaktuar në paragrafin 3.
4. Zyrtari i institucionit të riorganizuar njoftohet individualisht nga DBNJ-ja për fillimin e procedurës së transferimit për shkak të shuarjes apo ristrukturimit të institucionit. Njoftimi bëhet menjëherë pas miratimit të aktit të riorganizimit të institucionit.

### **Neni 13**

#### **Komisioni për Riorganizim**

1. Në rastet e shuarjes apo riorganizimit të institucionit apo njësisë, Drejtori i Përgjithshëm i SKPK-së krijon një komision riorganizimi brenda 30 ditëve nga miratimi i aktit të riorganizimit, i cili shqyrton mundësitë e sistemimit të çdo nëpunësi civil në vendet e lira ekzistuese dhe propozon transferimin e nëpunësit civil në një pozitë të lirë, për të cilën ky i fundit i plotëson kërkesat e vendit të punës.

2. Komisioni për Riorganizim përbëhet prej 3 anëtarësh të nivelit drejtues. Komisioni udhëhiqet nga përfaqësuesi i DBNJ-së në SKPK.
3. Komisioni, brenda dyzetepesë (45) ditëve nga data e themelimit, i propozon me shkrim Drejtorit të Përgjithshëm të SKPK-së transferimin e nëpunësit siç parashihet në paragrafin 3 të nenit 12 të kësaj rregulloreje.
4. Komisioni në propozimin e tij për transferimin e nëpunësve për shkak të riorganizimit të institucionit apo njësisë mbështetet në përshkrimet e vendeve të lira apo të atyre të krijuara të punës dhe kualifikimet, si dhe të dhënat e nëpunësit.
5. Vendimi është individual për çdo zyrtar.
6. Komisioni gjatë transferimit të nëpunësve për shkak të riorganizimit të institucionit apo njësisë cakton prioritetin e transferimit dhe mbështetet në këto kritere:
  - 6.1. përvojën e nëpunësit në shërbimin civil;
  - 6.2. kualifikimet profesionale të nëpunësit dhe
  - 6.3. trajnimet e nëpunësit.
7. Komisioni për Riorganizim cakton peshën specifike të kritereve të përcaktuara në paragrafin 6 të këtij neni dhe metodologjinë e vlerësimit të secilit kriter.

#### **Neni 14**

##### **Procedura e transferimit në rast të riorganizimit**

1. Drejtori i Përgjithshëm, brenda pesëmbëdhjetë (15) ditëve nga data e marrjes së propozimit nga Komisioni për Riorganizim, vendos për transferimin e nëpunësit dhe njofton nëpunësin për vendimin.
2. Nëpunësi civil mund të refuzojë transferimin vetëm për këto arsye:
  - 2.1. kur gjendja e tij shëndetësore, e dëshmuar me vërtetim mjekësor, e bën transferimin të pamundshëm dhe
  - 2.2. nëse vendi ku transferohet gjendet më shumë sesa njëqind (100) kilometra nga vendbanimi i nëpunësit civil.
3. Nëpunësi civil ka të drejtë të refuzojë vendimin sipas paragrafit 2 të këtij neni brenda afatit prej pesë (5) ditësh nga pranimi i vendimit për transferim.
4. Drejtori i Përgjithshëm i SKPK-së verifikon shkaqet e refuzimit dhe mund të shfuqizojë vendimin nëse plotësohen kushtet e përcaktuara në paragrafin 2 të këtij neni dhe mund të vendosë për transferimin e nëpunësit civil në një pozitë tjetër.
5. Refuzimi i transferimit për arsye të tjera nga ato të përcaktuara në paragrafin 2 të këtij neni përbën shkak për lirim nga shërbimi civil.

6. Nëpunësit civilë, të cilët pas shuarjes apo riorganizimit të institucionit apo njësisë nuk kanë mundur të transferohen në një pozitë tjetër të shërbimit civil për shkak të mungesës së pozitive të lira apo mosplotësimit të kërkesave të pozitive të punës së kategorisë përkatëse, do të vendosen në listën e pritjes.

#### **Neni 15**

#### **Paga me rastin e transferimit për shkak të riorganizimit të institucionit**

1. Nëpunësi civil i transferuar në pozitën e së njëjtës kategori që ka qenë, për shkak riorganizimit të institucionit, e merr pagën e pozitës në klasën që është transferuar.
2. Deri në momentin e përfundimit të procedurës së transferimit sipas nenit 14 të kësaj rregulloreje, zyrtari merr pagën e njëjtë që ka pasur para përfundimit të transferimit.

### **KAPITULLI IV**

#### **AVANCIMI NË KARRIERË I ZYRTARËVE ADMINISTRATIVË NË SISTEMIN PROKURORIAL**

#### **Neni 16**

#### **Parimet themelore**

1. Avancimi në karrierë i nëpunësit civil në administratën e sistemit prokurorial bazohet në parimet themelore si në vijim:
  - 1.1. Zhvillimi i karrierës: Është proces i përhershëm që ka për qëllim mbështetjen e nëpunësit civil gjatë ndërtimit të karrierës së tyre. Zhvillimi i karrierës bëhet përmes përdorimit të metodave të përshtatshme për menaxhimin e burimeve njerëzore dhe, njëkohësisht, përmes ofrimit të mundësive për zhvillim dhe përmirësim profesional.
  - 1.2. Shpërblimi i meritës: Është proces i krijimit dhe i konsolidimit të nëpunësit civil profesional, të cilët ngritën në pozitë në bazë të meritës dhe stimulohen në bazë të rezultateve të mira.
  - 1.3. Avancimi në karrierë në baza konkurruese: Avancimi në karrierë në administratën e sistemit prokurorial bëhet në mënyrë transparente, të drejtë, të unifikuar, objektive dhe në bazë të meritës së kandidatëve përkatës.
  - 1.4. Avancimi në karrierë në mënyrë jo automatike: Nëpunësit civilë ngritën në pozitë në bazë të një procedure të rregulluar dhe vetëm nëse i plotësojnë kushtet specifike të përcaktuara në aktet përkatëse ligjore dhe në bazë të meritës.

#### **Neni 17**

#### **Procedura për avancimin në karrierë**

1. Departamenti i Burimeve Njerëzore brenda sistemit prokurorial paraqet kërkesë për avancim në karrierë për aprovim te Drejtori i Përgjithshëm i SKPK-së.



2. Departamenti i Burimeve Njerëzore, pas aprovimit të kërkesës nga Drejtori i Përgjithshëm i SKPK-së, zhvillon procedurat e avancimit në pajtim me dispozitat e kësaj rregulloreje dhe në përshatshmëri me Rregulloren për Procedurën e Rekrutimit, Pranimit, Emërimit dhe Punës Provuese për të Punësuarit në Administratën e Sistemit Prokurorial.

### **Neni 18**

#### **Shpallja për avancim**

1. Shpallja për avancim bëhet nga Departamenti i Burimeve Njerëzore brenda sistemit prokurorial në uebportalin e sistemit prokurorial.
2. Shpallja e avancimit fillimisht bëhet brenda sistemit prokurorial.
3. Shpallja duhet të jetë e hapur së paku 5 ditë pune nga dita e publikimit.
4. Shpallja duhet të përmbajë të dhënat e përcaktuara me Rregulloren për Procedurën e Rekrutimit, Pranimit, Emërimit dhe Punës Provuese për të Punësuarit në Administratën e Sistemit Prokurorial.

### **Neni 19**

#### **Komisioni për Përzgjedhje**

Mënyra e themelimit dhe funksionimit të Komisionit për Përzgjedhje bëhet në pajtim me Rregulloren për Procedurën e Rekrutimit, Pranimit, Emërimit dhe Punës Provuese për të Punësuarit në Administratën e Sistemit Prokurorial.

### **Neni 20**

#### **Testi dhe përmbajtja e tij**

1. Kandidatët të cilët plotësojnë kriteret për avancim i nënshtrohen testit me shkrim dhe intervistës.
2. Procedura për organizimin dhe përmbajtjen e testit me shkrim dhe intervistës bëhet në pajtim me Rregulloren për Procedurën e Rekrutimit, Pranimit, Emërimit dhe Punës Provuese për të Punësuarit në Administratën e Sistemit Prokurorial.

### **Neni 21**

#### **Kriteret për avancim në karrierë**

1. Kriteret për avancim në karrierë të nëpunësit civil në sistemin prokurorial janë:
  - 1.1. plotësimi i kërkesave profesionale dhe kualifikimet e kërkuara për pozitën përkatëse;
  - 1.2. kalimi me sukses i testit me shkrim dhe intervistës;

- 1.3. rezultatet e vlerësimit në punë për tre (3) vjetët e fundit që duhet të jenë: arrin pritshmëritë, tejkalon pritshmëritë ose arritje e jashtëzakonshme;
  - 1.4. të mos jetë në procedurë disiplinore;
  - 1.5. të mos jetë i ndëshkuar me ndonjë masë disiplinore në tre (3) vjetët e fundit dhe
  - 1.6. të mos jetë iniciuar ndonjë procedurë penale.
2. Avancimi i nëpunësve civilë brenda administratës së sistemit prokurorial mund të bëhet në bazë të kriterëve të përcaktuara me këtë rregullore, Rregulloren për Organizimin e Brendshëm dhe Funksionimin e Prokurorit të Shtetit të Kosovës dhe Rregulloren për Veprimtarinë, Organizimin e Brendshëm dhe Sistematizimin e Administratës në Këshillin Prokurorial.

### **Neni 22** **Procedura ankimore**

Nëpunësi civil ka të drejtë të paraqesë ankesë brenda tridhjetë (30) ditëve nga pranimi i cilitdo vendim të nxjerrë sipas kësaj rregulloreje, në Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës të Shërbimit Civil, në pajtim me dispozitat e Ligjit për Procedurën e Përgjithshme Administrative.

### **Neni 23** **Dispozitat kalimtare**

1. Sistemimi i stafit aktual për shkak të riorganizimit të brendshëm të administratës në sistemin prokurorial para hyrjes në fuqi të kësaj rregulloreje do të kryhet në përputhje me dispozitat e kësaj rregulloreje.
2. Vlerësimi i performancës së stafit administrativ të sistemit prokurorial i kryer për vitin 2023 vlen sipas niveleve të vlerësimit mirë, shumë mirë dhe shkëlqyeshëm.

### **Neni 24** **Hyrja në fuqi**

Kjo rregullore hyn në fuqi në ditën e miratimit nga Këshilli Prokurorial i Kosovës.

Prishtinë, më 15 tetor 2024

Ardian Hajdaraj  
  
Kryesues i Këshillit Prokurorial të Kosovës

