



Republika e Kosovës
Republika Kosova / Republic of Kosovo

Këshilli Prokurorial i Kosovës / Tužilački Savet Kosova / Kosovo Prosecutorial Council
Sekretariati / Sekretarijat / Secretariat

Na osnovu člana 31. Zakona Br. 06/L-056 o Tužilačkom Savetu Kosova, člana 2. stav 3, člana 39. stav 15. Zakona Br. 08/L-197 o Javnim Službenicima, Pravilnika Br. 03/2024 o Postupku Rekrutovanja, Prijema, Imenovanja i Probnog Rada za Zaposlene u Administraciji Tužilačkog Sistema, Pravilnika Br. 06/2024 o Klasifikaciji Radnih Mesta Administracije u tužilačkom sistemu, člana 2. stav 3, Zakona Br. 08/L-196 za Plate u Javnom Sektoru i na osnovu Odluke Tužilačkog Saveta Kosova TSK/Br. 287/2024 od 19. marta 2024, Sekretarijat Tužilačkog Saveta Kosova, objavljuje ovaj:

KONKURS
Br. 03/2024

Naziv radnog mesta:	Službenik za Javne Komunikacije
Naziv pozicije:	Profesionalni 1
Grupa, klasa, koeficijent/osnovna plata:	P13 7.5
Institucija/Jedinica:	Osnovno Tužilaštvo Priština
Broj pozicija:	Jedna (1) pozicija
Trajanje Imenovanja:	Bez roka
Probni period:	Šest (6) meseci
Rok za prijavu:	16.10.2024 – 30.10.2024

Opšti opis posla:

1. Koordinira aktivnosti komunikacije s javnošću u nadležnom tužilaštvu;
2. Osigurava pristup i transparentnost rada nadležnog tužilaštva, kroz davanje informacija i dokumenata za javno mnjenje i medije;
3. Pruža potrebne informacije u vezi sa radom nadležnog tužilaštva; Osigurava primenu standarda javne komunikacije, kroz obuku i usavršavanje, kako bi svoj rad obavljao na najefektniji i najefikasniji način;
4. Sarađuje sa službenicima za javnu komunikaciju Državnog Tužioca, Tužilačkog Saveta i svih tužilaštava;
5. Zamenjuje po potrebi službenike za komunikacije u tužilaštvima; Osigurava izradu i razvoj politika govora i mišljenja o svim važnim temama koje se odnose na delatnost i usluge relevantnog tužilaštva;
6. Vrš redovnu procenu komunikacije sa medijima dotičnog tužilaštva;
7. Obavlja i druge poslove prema potrebama i zahtevima Nadzornika.
8. Vrš redovnu evaluaciju komunikacije sa medijima nadležnog tužilaštva, kao i obavlja druge poslove na zahtev rukovodioca;

Opšti kriterijumi za prijem na dužnost:

1. Da je državljanin Republike Kosova;
2. Da ima punu sposobnost za delovanje, u skladu sa zakonima na snazi;
3. Da vlada najmanje jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o Jezicima;
4. Da je sposoban za obavljanje relevantnih zadataka u zdravstvenom smislu;
5. Da nije osuđivan za izvršenje krivičnog dela s predumišljajem;
6. Da nema na snazi disciplinsku meru za ozbiljan prekršaj;
7. Da ima obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za relevantnu poziciju, kategoriju, klasu ili grupu;
8. Da uspešno prođe postupke prijema definisane ovim pravilnikom.

Dodatni specifični kriterijumi, ako ih ima:

1. Nema

Znanje, veštine i kvalitete potrebni u postupku regrutovanja:

1. Duboko i specijalizovano znanje u specifičnom profesionalnom polju.
2. Visok nivo stručnog ili tehničkog znanja relevantne oblasti i razumevanje oblasti koje se odnose na dužnosti i odgovornosti.
3. Široko poznavanje oblasti, istraživačkih metoda, koje pomažu u pripremi osnovnih ili analitičkih izveštaja.
4. Veštine logičkog zaključivanja i analize.
5. Sposobnost donošenja nezavisnih profesionalnih sudova i diskrecionog prava u vezi sa pitanjima i davanja značajnog doprinosa razvoju i sprovođenju politika.
6. Istraživačke, analitičke, veštine procene i formulisanje preporuka i stručnih Saveta.
7. Komunikacijske veštine i lični uticaj, uključujući sposobnost zastupanja.
8. Univerzitetska diploma - Fakultet novinarstva ili društvenih nauka.
9. Najmanje jedna (1) godine stručnog radnog iskustva.

Dokumenti koji se podnose kao deo prijave i kako ih dostaviti:

1. Kopija diplome tražena konkursom i podaci od obrazovnih institucija, potvrda o nostrifikaciji diplome stečene u inostranstvu ili dokument kojim se dokazuje da je diploma stečena u inostranstvu u postupku nostrifikacije, pod uslovom da je nostrifikacija diplome dostavljena do trenutka o potpisivanju akta o imenovanju na poziciju;
2. Kopija potvrde o zaposlenju;
3. Kopije dokumenata kojima se dokazuje ispunjenost uslova za prijavu, definisanih u oglasu za prijem u radni odnos i navedenim u prijavi.
4. Zahtev zajedno sa dokumentima podnosi se fizički, elektronski i poštom.

Dokazi koji nisu potrebni tokom prijave, već u fazi verifikacije prije zakazivanja:

1. Uverenje o originalnim osudama izdato od suda kojim se dokazuje da nije osuđivan za krivično delo sa umišljajem, ne starije od (6) meseci od dana izdavanja.
2. Dokaz da je kandidat zdravstveno sposoban.
3. Relevantni dokazi da kandidat ima punu sposobnost za delovanje.

Način procene kandidata:

Preliminarna provera

1. Stručna procena (pisani test i intervju)

Način obaveštavanja i komunikacije sa kandidatima:

1. Putem internet stranice institucije elektronskim putem.

Nevećinske zajednice i njihovi članovi, osobe sa ograničenim sposobnostima i manje zastupljeni rod imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u civilnoj službi Kosova, kao šta je navedeno u ZJS; Prijave dostavljene nakon isteka roka se ne prihvataju, a nepotpune prijave se odbijaju.

Kandidat se kroz prijavu izjašnjava i snosi odgovornost za verodostojnost svih dostavljenih dokumenata kako se zahteva oglasom o postupku regrutovanja.

Lažna izjava prema ovom članu je osnov za isključenje iz postupka regrutovanja.

*Konkurs je otvoren 15 kalendarskih dana od dana objavljivanja na zvaničnom sajtu Tužilaštva Republike Kosovo, počev od **16.10.2024 do 30.10.2024.** godine kao datum završetka konkursa.*

Prijava se zajedno sa pratećom dokumentacijom može dostaviti Sekretarijatu Saveta u fizičkom obliku, poštom ili elektronskom poštom, što se evidentira i svakom kandidatu se dostavlja potvrda o prijemu prijave.

Zahtev (prijava) za prijem u radni odnos dostupan je na sajtu: www.prokuroria-rks.org.

Prijave se podnose svakog radnog dana od 8:00 do 16:00 časova, u Departament za Ljudske Resurse, IV sprat, Specijalno Tužilaštvo Republike Kosovo, ulica „Luan Haradinaj“, 10000 Priština, Kosovo, kao i 37 putem elektronske pošte: burimet.njerezore@rks-psh.org.

Prijava putem pošte: Popunjeni zahtevi sa dokumentima mogu se dostaviti i poštom Divizije za Ljudske Resurse Sekretarijata Tužilačkog Saveta Kosova, adresa: Ul. „Luan Haradinaj“, IV sprat, objekat Specijalnog Tužilaštva Republike Kosovo.

Prijave poslate poštom, koje nose poštanski žig o dostavi učinjene poslednjeg dana roka za prijavu, smatraće se validnim i smatraće se, ako stignu u roku od 4 četiri dana, prijave koje pristignu nakon ovog roka, a nepotpune neće biti uopšte razmatran.

U slučaju potrebe možete nas kontaktirati na tel: 038/200 66048, 038/200 66029, 038/200 66051, 038/200 66051, od 08:00 do 16:00 časova.

Pravo na regrutaciju imaju samo kandidati koji su se prijavili u roku i koji su dostavili svu dokumentaciju po konkursu. U međuvremenu, kandidati koji se nisu prijavili u roku na konkurs, kao i oni koji su se prijavili u roku, a nisu dostavili popunjenu dokumentaciju prema kriterijumima i uslovima konkursa, neće biti razmatrani.