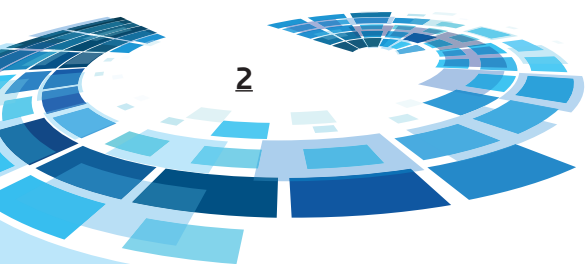


STRATEŠKI PLAN

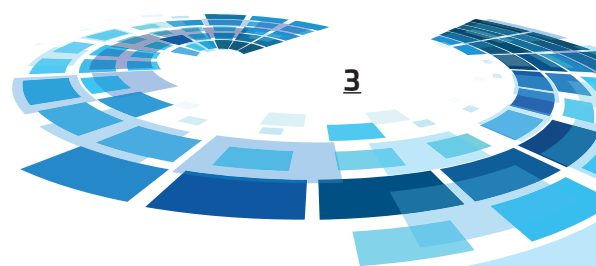
2016 - 2018

SADRŽAJ

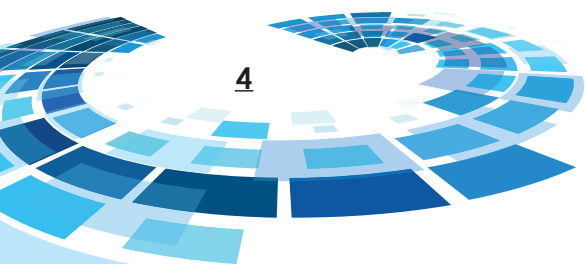
UVOD	5
<u>MISIJA</u>	6
<u>VIZIJA</u>	6
<u>VREDNOSTI</u>	6
<u>PRETPOSTAVKE</u>	6
<u>RIZICI I IZAZOVI</u>	7
REČNIK POJMOVA	8
STRATEŠKI STUBOVI	9
STUB I: JAČANJE INSTITUCIONALNE STRUKTURE I KAPACITETA TUŽILAČKOG SISTEMA	10
Strateški cilj 1.1	
<i>Povećanje finansijske odgovornosti i unapređenje budžetskog procesa</i>	10
Strateški cilj 1.2	
<i>Uspostavljanje procesa izbora, sastava i statusa TSK koji je u skladu sa evropskim standardima</i>	10
Strateški cilj 1.3	
<i>Pojašnjavanje uloge i organizacione strukture Sekretarijata</i>	12
Strateški cilj 1.4	
<i>Poboljšanje politike planiranja</i>	13
Strateški cilj 1.5	
<i>Usvajanje procesa koje će TSK koristiti pri izradi i usvajanju Pravilnika i drugih podzakonskih akata</i>	13
Strateški cilj 1.6	
<i>Poboljšanje koordinacije između TSK, Sekretarijata TSK i tužilaštava</i>	13
Strateški cilj 1.7	
<i>Poboljšanje koordinacije aktivnosti sa međunarodnim i drugim nacionalnim organima, kao što su Ministarstvo pravde, Kosovski institut za pravosuđe, Policija Kosova, i advokatska komora</i>	13



CTUB II: UNAPREĐENJE NADLEŽNOSTI I PROFESIONALIZMA	14
Strateški cilj 2.1	
<i>Poboljšavanje stabilnosti mandata tužilaca</i>	<i>14</i>
Strateški cilj 2.2	
<i>Uspostavljanje transparentnih kriterijuma i procesa zapošljavanja za tužioce, obezbeđivanjem potrebnih profesionalnih kompetencija</i>	<i>14</i>
Strateški cilj 2.3	
<i>Revidiranje statusa zaposlenih u tužilaštvima i TSK</i>	<i>14</i>
Strateški cilj 2.4	
<i>Poboljšavanje rodni i etničkih različitosti pri zapošljavanju tužilaca i administrativnog osoblja</i>	<i>15</i>
Strateški cilj 2.5	
<i>Utvrdjivanje jasnih puteva karijere u tužilačkim institucijama</i>	<i>15</i>
Strateški cilj 2.6	
<i>Jačanje upravljanja i kadrovima i planiranja</i>	<i>15</i>
Strateški cilj 2.7	
<i>Uspostavljanje visokih etičkih standarda za tužioce i pomoćno osoblje u tužilaštvima</i>	<i>15</i>
Strateški cilj 2.8	
<i>Uvođenje merljivih pokazatelja za tužilaštva (za institucionalne komponente, tužioce i pomoćno osoblje).....</i>	<i>15</i>
Strateški cilj 2.9	
<i>Jačanje procesa ocenjivanja za tužioce i tužilačko osoblje</i>	<i>16</i>
Strateški cilj 2.10	
<i>Jačanje disciplinskog sistema za tužioce i tužilačko osoblje</i>	<i>17</i>
Strateški cilj 2.11	
<i>Pružanje posebne obuke za tužioce</i>	<i>17</i>
Strateški cilj 2.12	
<i>Pružanje zajedničke obuke za tužioce i administrativno osoblje</i>	<i>18</i>



CTUB III: POBOLJŠANJE INFORMISANJA JAVNOSTI I ODNOSA SA JAVNOŠĆU	18
Strateški cilj 3.1	
<i>Promovisanje javne istine i poverenja u tužilački sistem kroz informisanje javnosti</i>	<i>18</i>
Strateški cilj 3.2	
<i>Obezbeđivanje javnog pristupa izveštajima i informacijama koje se tiču tužilačkih podataka</i>	<i>19</i>
Strateški cilj 3.3	
<i>Osiguravanje poverljivosti informacija, kada se zahteva kosovskim zakonom</i>	<i>20</i>
Strateški cilj 3.4	
<i>Olakšavanje pristupa pravdi etničkim manjinama i ugroženim grupama</i>	<i>20</i>
 CTUB IV: POBOLJŠANJE OBJEKATA I TEHNOLOGIJA.....	20
Strateški cilj 4.1	
<i>Uspostavljanje adekvatne informaciono- tehnološke infrastrukture</i>	<i>20</i>
Strateški cilj 4.2	
<i>Osiguravanje adekvatnosti tužilačkih objekata</i>	<i>20</i>
Strateški cilj 4.3	
<i>Obezbeđivanje adekvatne bezbednosti za tužioce, osoblje tužilaštava i tužilačke objekte.....</i>	<i>21</i>
 REALIZACIJA I NADZOR STRATEŠKOG PLANA	22
DODATAK 1: RAZMATRANJE AKCIONOG PLANA	23
DODATAK 1: SADRŽAJ	23
DODATAK 2 - AKCIONI PLAN TSK.....	40



Uvod

Tužilački savet Kosova se rukovodi sveobuhvatnim ustavnim principom da svi pojedinci unutar granica države imaju jednak pristup pravdi. Osim toga, Savet se rukovodi ustavnim principima koji zahtevaju da deluje nezavisno, profesionalno, nepristrasno pri poštovanju multietničkog karaktera Kosova i prava na rodnu ravnopravnost.

Savet ima zadovoljstvo da objavi svoj strateški plan za period 2016 do 2018.godine. Strateški plan je sredstvo za rukovođenje. Savet priznaje da su državne pravosudne institucije i dalje u procesu izgradnje i da će biti potrebno pažljivo planiranje narednih koraka – i dalje – kako bi se osiguralo da se postigne visok nivo pristupa pravdi predviđen Ustavom.

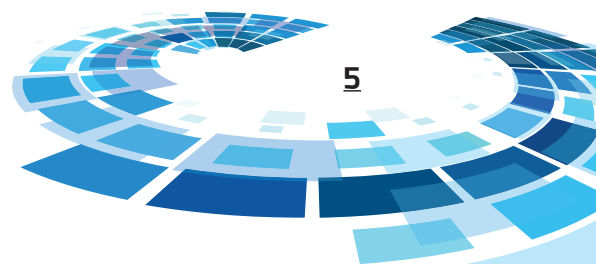
Savet daje uvid u rad mnogih ljudi sa različitim zadacima i odgovornostima. Svako lice je važno za kosovsku tužilačku instituciju i postizanje ciljeva ovog strateškog plana. Savet zna da tužilačka institucija Kosova zavisi od njenih ljudi. To je strateški plan Saveta, za razliku od strateškog plana kancelarije državnog tužilaštva, ali i u primeni njegovog plana, Savet će uzeti u obzir uključenost sledećih grupa: 1) članove TSK (i tužioci i članovi koji nisu tužioci); 2) tužioce sa rukovodećim funkcijama; 3) tužioce bez rukovodećih funkcija; 4) pomoćno osoblje u jedinici za ocenu rada; i, 5) pomoćno osoblje iz kancelarije državnog tužioca.”

Strateški plan nije zamena za ključne savetnike, rukovodioce, nadzornike, tužioce i pomoćno osoblje. Ovaj strateški plan priznaje misiju koja mu je dodeljena Ustavom, odražava viziju Tužilačkog saveta, predvođenog predsednikom – o tome kako će se misija ostvariti. Ovaj strateški plan identifikuje ključne ciljeve rada Saveta, koji su zasnovani na pažljivoj oceni potreba, i daje smernice stručnjaka o tome kako rešavati te potrebe, što, takođe može uključivati povoljna rešenja izazova ili rizika.

Ciljevi se moraju identifikovati i kategorisati a prioriteti postaviti. Najveći prioritet je dodeljen ostvarenju osnovnih i važnih ciljeva. Smatra se da je cilj suštinski kadagod je on odraz pravnog mandata ili zato što se velika komponenta institucije neće ostvariti ako se cilj ne postigne. Smatra se da je cilj važan kadagod je on odraz najboljih praksi ili kada će postizanje cilja značajno poboljšati efikasnost i efektivnost institucije, ili zato što se odnosi na buduće zahteve, kao što je predviđanje zastarelosti ili nemogućnost opremanja ili očekivani porast zaposlenih.

Ovaj podnesak je rezultat Savetovog razmatranja svakog od ovih strateških problema, i predstavlja održiva rešenja za svaku identifikovanu potrebu, izazov, i rizik, kao i plan za ispunjenje obaveza Saveta prema zakonu. Nakon davanja zaključaka u vezi sa njegovom ocenom potreba, Savet se opredelio za najefikasnija i efikasna sredstva za postizanje svojih identifikovanih ciljeva iznetih u ovom strateškom planu.

U završnoj analizi, strateški plan uspostavlja standard i definiše uspeh u smislu da je objektivna i merljiva, i u transparentnom formatu.¹ Ono što je najvažnije je da se Savet pobrinuo da je svaki cilj, identifikovan u njegovom strateškom planu, ostvariv u smislu budžeta, resursa i praktično u kontekstu prepoznatljivih rizika i pretpostavki. Sa ovim planom, TSK će biti opremljen za ispunjenje svojih odgovornosti i svog diskrecionog prava na način koji je izrađen da postigne ciljeve koji su postavljeni Ustavom Kosova i zakonskim okvirom koji se odnosi na Savet i relevantan za Savetovu ulogu nadzora kancelarije državnog tužioca. Naravno, to će biti praćenje i ocena Savetovog strateškog plana, uključujući i akcioni plan za realizaciju strategije, koji će osigurati dostizanje strateških ciljeva Saveta u dužem periodu, kao i održivost tih reformi – nadzor Saveta takođe će uliti poverenje javnosti u tužilački sistem.



Misija , vizija, vrednosti, pretpostavke, rizici i izazovi

1. Misija

Savet je posvećen standardu izvrsnosti u pružanju najefikasnije i efikasne istrage i krivičnog gonjenja počinilaca krivičnih dela, građanima Kosova i obezbeđivanju inovativnog vođstva za sprovođenje zakona. On će nastojati da sprovede zakone pravično, nepristrasno i pravedno, pritom tretirajući sve žrtve zločina sa saosećanjem i dostojanstveno .

2. Vizija

Savet ima viziju za tužilački sistem Kosova koji je nezavistan, odražava multietnički karakter Republike Kosovo, omogućava pristup pravdi svim pojedincima i nepristrasan je, pravičan i efikasan u svojim istragama i krivičnom gonjenju , odgovoran za svoj rad i funkcije sa najvišim standardima poštenja , integriteta , profesionalizma i transparentnosti .

3. Vrednosti

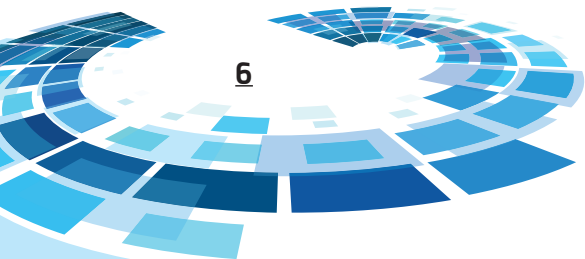
Savet je ustanovio granice za ponašanje svojih članova, tužilaca i pomoćnog osoblja koje su iznete u kodeksu profesionalne etike, jer su nekoruptivni i principijelni kadrovi neophodna komponenta za uspešno ostvarivanje misije tužilačke institucije . Etički kodeks zahteva da članovi Saveta, tužioci i pomoćno osoblje deluju u svakom trenutku na način koji unapređuje poverenje javnosti u dostojanstvo, integritet , efikasnost , nezavisnost i nepristrasnost tužilačke institucije. Članovi Saveta i uz nadzor Saveta, tužioci i pomoćni članovi Saveta, naročito :

- Prate visoke standarde profesionalnog i ličnog ponašanja.
- Poštuju i u skladu su sa zakonom.
- Obavljaju sve dužnosti nepristrasno i marljivo.
- Izbegavaju bilo kakve situacije i ponašanje koji bi mogli da vode do dovođenja u pitanje integriteta ili nepristrasnosti tužilačke institucije.
- Vršu dužnosti u skladu sa međunarodno priznatim standardima i principima o ljudskim pravima.
- Razmatraju javni interes kao osnov za sve radnje.
- Promovišu te principe tokom vršenja nadležnosti i vršenja dužnosti .

Osim toga , svaki član Saveta priznaje da on / ona ima obavezu da postupa u dobroj veri prilikom obavljanja svojih nadležnosti i odgovornosti i poštuje činjenice i procedure, prema važećim zakonima ili podzakonskim aktima. Pored toga , članovi Saveta priznaju da ispravnost, kao i izgled ispravnosti jesu od suštinskog značaja za obavljanje svih aktivnosti člana TSK. Konačno, ove vrednosti čine temelj za sve zadatke koje Savet preduzima, a njihovo ispunjenje će potaknuti poverenje javnosti u tužilački sistem .

4. Pretpostavke

U završnoj analizi, sposobnost TSK da predvidi održivost ovog strateškog plana zavisi od trajanja broja pretpostavki , koje obuhvataju sledeće :

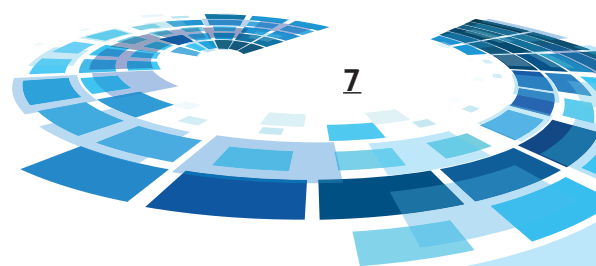


- Skupština Kosova je u potpunosti svesna i podržava ulogu Tužilačkog saveta.
- Postoji dovoljno sredstava za lagano i nezavisno funkcionisanje Tužilačkog saveta.
- Postoji dovoljno osposobljenih kadrova motivisanih za sprovođenje strateškog plana.
- Postoji dovoljno spremnosti u delu međunarodnih donatora i partnera da podrže funkcionisanje Tužilačkog saveta.
- Tužilački savet ima kompetentan rukovodeći tim koji je posvećen zajedničkoj primeni svih strateških mera i vođenja Saveta do ostvarivanja njegove misije.
- Zaposleni u Tužilačkom savetu su motivisani i spremni da realizuju predviđene mere.
- Postoji podeljeno shvatanje o potrebama Tužilačkog saveta i snažnoj posvećenosti u vezi sa merama neophodnim da se realizuje strateški plan.
- Postoji stroga primena principa praćenja i ocenjivanja kako bi se osiguralo da su urađeni specifični zadaci za primenu odgovornosti, uspostavljena vremenska ograničenja i rokovi, dešava se redovan proces podnošenja izveštaja a Tužilački savet je marljiv u svom nadzoru realizacije strateškog plana.

5. Rizici i izazovi

Tužilački savet Kosova priznaje da će se tužilačka institucija suočiti sa mnogo izazova u bliskoj budućnosti, uključujući:

- Završetak i unapređenje zakonskog okvira, i to kroz odgovarajuće izmene i dopune zakona o Tužilačkom savetu Kosova, Specijalnom tužilaštvu i Kancelariji državnog tužioca, i implementaciju izmena zakona koji su doneti u 2015.
- Jačanje sposobnosti tužilaca i stvaranje specijalizovanih usluga u okviru Kancelarije državnog tužioca.
- Podrška iskusnim tužiocima kako bi se osiguralo da, u određenom roku, oni mogu da se posvete više mentorstvu i savetodavnim funkcijama, kako bi obezbedili tranziciju i prenos znanja manje iskusnim tužiocima.
- Jačanje kapaciteta tužilaca da vode složenije krivične istrage, posebno u vezi sa krivičnim delima počinjenim tokom obavljanja javnih funkcija.
- Uspostavljanje mehanizama koji promovišu redovnu komunikaciju i saradnju između TSK i drugih relevantnih državnih organa, uključujući i Kosovsku policiju, Sudski savet Kosova, Kosovsku agenciju za borbu protiv korupcije, Kosovsku obaveštajnu agenciju, Ministarstvo pravde Kosova, Ministarstvo unutrašnjih poslova Kosova, i druge relevantne institucije.
- Pružanje obuke osoblju Sekretarijata, i članovima pomoćnog osoblja u tužilaštvima, tako da oni mogu u potpunosti da ostvare svoje funkcije u tužilačkim institucijama.
- Definisanje i sprovođenje kompjuterizovanog načina vođenja predmeta i usvajanje jedinstvene metodologije broja dosijea u svim institucijama, za identifikaciju svakog krivičnog predmeta.
- Slanje detalja o aktivnostima državnog tužioca kako bi se ojačalo poverenje javnosti u tužilački sistem i iskorenila bilo kakva percepcija nekažnjivosti.



Rečnik pojmova

EROL – USAID Program za efikasnu vladavinu zakona

EU-podržan program – EU-sredstvima finansiran projekat “Podrška Sudskom/Tužilačkom savetu Kosova”

KIP – Kosovski institut za pravosuđe, ili neka druga isinstitucija naslednik koja se osnuje za pružanje tužilačke obuke.

TSK – Tužilački savet Kosova

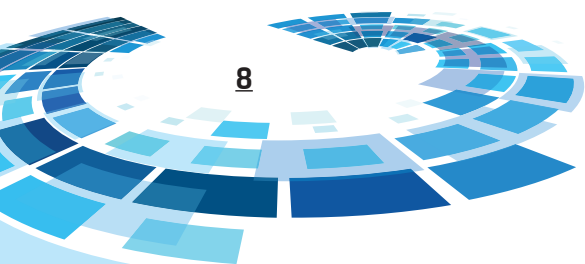
KP – Kosovska Policija

Zakon – Zakon o Tužilačkom savetu Kosova, osim ako nije naveden drugačije.

KDT – Kancelarija disciplinskog tužioca

KDT – Kancelarija državnog tužioca

JRRT – Jedinica za reviziju rada/učinka tužilaca



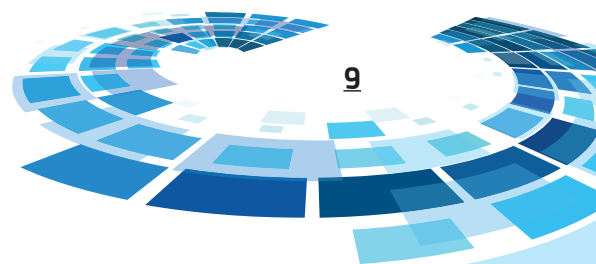
Strateški stubovi

Četiri strateška stuba koji čine ovaj plan predstavljaju, na širi način, težnje cele zajednice kosovskog pravosuđa. Plan takođe navodi strateške ciljeve koji su osmišljeni kako bi se osiguralo da su ciljevi Strateškog plana postignuti.

Plus, informacije u Dodatku 2 osiguravaju da svaki strateški cilj prati i nacrt akcionog plana za ostvarivanja ciljeva strateškog cilja .

Namera tvoraca ovog dokumenta je da obezbedi dovoljno detalja u vezi sa potencijalnim okvirnom akcionog plana, u okviru Strateškog plana, kako bi se olakšalo praćenje napretka ka postizanju svakog strateškog cilja.

Plan takođe priznaje da će detaljniji akcioni plan, koji se oslanja na nacrt sadržan u ovom dokumentu zajedno sa matricom datom u Dodatku 2, biti neophodan da se postigne svaki od strateških ciljeva sadržanih u ovom strateškom planu.



Stub I: Jačanje institucionalne strukture i kapaciteta tužilačkog sistema

Upravljanje pravosudnim uslugama koje obavlja tužilački sistem mora da bude pravično, precizno, pravovremeno, efikasno i efektivno, što zahteva pažljivo planiranje, specifične tehničke veštine, efikasno korišćenje resursa, praćenje, ocenjivanje i koordinaciju između svakog pojedinca i komponenti sistema. Da bi se postigao uspeh, svaki administrativni aspekt sistema mora da funkcioniše sa optimalnim kapacitetom i u tom pogledu poboljšanja moraju biti tamo gde su neophodna, kako bi se proces učinio efikasnijim i efektivnijim.

Strateški cilj 1.1 *Povećanje finansijske odgovornosti i poboljšanje budžetskog procesa*

” Član 13. Zakona predviđa da će Savet “rukovoditi godišnjim budžetom za Savet i tužilaštva, nezavisno”, naglašavajući da je Savet “odgovoran za nadgledanje rashoda, raspodelu sredstava, održavanje tačnih i tekućih računa i finansijskih revizija . “

Savet će zaštititi ulaganja javnog novca u tužilački sistem i osigurati da se budžet planira, izvršava, prati i pravilno procenjuje i obavljaće one poslove na način koji promoviše ciljeve pravde, pritom podstičući poverenje u upravljanje javnim sredstvima od strane institucije.

Odgovarajuće budžetske procedure i nabavke su od fundamentalnog značaja za postizanje ciljeva ovog strateškog plana. Budžetska realnost će uticati na odluke Saveta - u tom smislu Savet priznaje da će morati da donosi odluke o tome kako će izdvajati svoja budžetska sredstva i prioritizovati aktivnosti u skladu sa budžetskim ograničenjima. U skladu sa tim, Savet će, u skladu sa relevantnim zakonima, preduzimati korake za obezbeđivanje adekvatne kontrole budžeta.

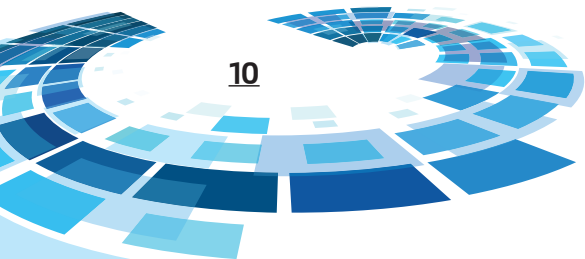
Između ostalih zadataka sa tim u vezi, Savet će sprovesti član 13 izmenjenog Zakona koji predviđa da će Savet ubuduće pripremati godišnji nacrt budžeta i dostavljati ga direktno Skupštini na razmatranje i usvajanje. Ovo je nova i značajna odgovornost. Prethodno, Savet je bio obavezan da Vladi dostavi svoj predlog budžeta, nakon čega bi ministar finansija i ekonomije davao predlog Skupštini.

Strateški cilj 1.2 *Uspostavljanje procesa izbora, sastava i statusa TSK koji je u skladu sa evropskim standardima*

Tužilački savet Kosova igra važnu ulogu u tome da je tužilaštvo nezavisno, stručno, nepristrasno, i odražava etničku i rodnu raznolikost Kosova. Da bi obavljao ovu važnu ulogu koja mu je potrebna kako bi se osiguralo da je njegova odluka najboljeg mogućeg kvaliteta, i da su proces i infrastruktura u skladu sa evropskim standardima. Prezavršetka vremenskog perioda obuhvaćenog ovim strateškim planom, TSK će funkcionisati na nezavistan, nepristrasan, efikasan i profesionalan način. Donosiće kvalitetne odluke na osnovu dobrog poznavanja činjenica, i upotrebom odgovarajućih izveštaja i podataka da bi doneo dobre odluke. Imaće strukturu koja podržava važne funkcije Saveta. TSK i njegovi članovi će imati neophodnu podršku da bi im se pomoglo u obavljanju njihovih važnih funkcija. A članovi TSK će dobiti adekvatnu obuku koja će im pomoći u obavljanju ovih važnih funkcija.

Tužilački savet Kosova obavlja ključnu ulogu u odnosu na funkcije tužilačkih službi/sistema i mora da ojača svoj savetodavni kapacitet za potrebe obavljanja ove uloge. U tom cilju, izmene i dopune Zakona donete 2015. ojačale su Savet do izvesne mere i njegovu infrastrukturu kako bi se efikasno i efektivno olakšalo ostvarivanje njegovih ciljeva, a posebno da održi svoju ulogu u obezbeđivanju nezavisnog nadzora i smernica tužilačkom sistemu. Na primer:

- Član 5 izmenjenog zakona sada predviđa 13 članova, od kojih 10 moraju biti tužioci, uključujući



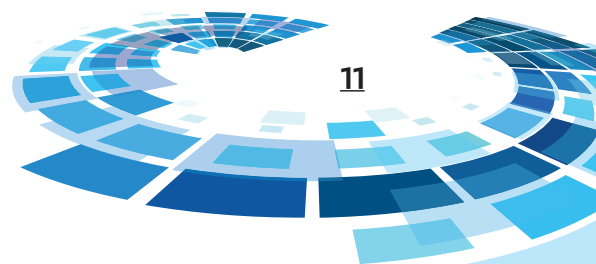
i glavnog državnog tužioca po službenoj dužnosti, a ostala 3 člana moraju da obuhvataju univerzitetskog profesora prava, člana Advokatske komore, kao i nezavisnog člana civilnog društva sa pravnim obrazovanjem i iskustvom u relevantnim pravnim oblastima.

- Član 5A izmenjenog Zakona, sada omogućava izbor predsedavajućeg Saveta iz redova tužilaca članova Saveta, ukazujući da predsednik ne mora, nužno da bude Glavni državni tužilac.
- Kako bi se osigurala sposobnost Saveta da ima *kvorum*, u određenim ključnim slučajevima, izmenjeni član 12.2 proširio je *kvorum* sa šest do devet članova. Ovo je ključni napredak u potencijalu Saveta za efikasnošću. Na primer, disciplinska komisija Saveta uključuje tri člana Saveta koji ne mogu da učestvuju u raspravama Saveta o preporukama disciplinske komisije Saveta, a ministar pravde je, *ex officio* bio član i nije učestvovao u disciplinskim raspravama zbog potencijala za drugu ulogu u disciplinskom postupku. Prema tome, ranije Savet nije morao da donosi konačne odluke u disciplinskim pitanjima jer je samo pet članova bilo na raspolaganju za razmatranje a šest članova je bilo potrebno za *kvorum* kada je Savet donosio odluku. Osim toga, bilo je slučajeva u kojima se *kvorum* nije mogao postići jer članovi Saveta nisu bili prisutni.
- Da bi se osigurala nezavisnost članova Saveta, član 10 izmenjenog Zakona propisuje da članovi nemaju krivičnu odgovornost za odluke, mišljenja i postupke koje donose u svojstvu članova Saveta. Osim toga, svi članovi TSK obavljaju svoje važne uloge kao članovi TSK sa skraćenim radnim vremenom, dok istovremeno obavljaju i druge funkcije ili u okviru tužilačkih službi/sistema ili na drugim mestima. Bez obzira na njihovo skraćeno vreme, članovi TSK provode mnogo vremena obavljajući svoje dužnosti u TSK, koje često uključuju rad u komisijama Saveta, koje su teške zbog obaveza članova koje se ne odnose na Savet. Tokom 2014. godine, TSK se sastajao otprilike jednom svake dve nedelje, što je zahtevalo od članova Saveta da posvete značajno vreme i sredstava njihovim dužnostima u Savetu, kao i njihovim stalnim zanimanjima. Pored toga, od članova Saveta se očekuje da se pripreme za sastanke i obavljaju druge važne poslove, kao što je rad u ad hoc ili stalnim komisijama ili radnim grupama. Član 8 izmenjenog Zakona donosi nove odredbe o prestanku statusa člana Saveta kao člana, u različitim okolnostima, uključujući i kada član ne ispunjava njegove / njene dužnosti i / ili obaveze, bavi se nedoličnim ponašanjem, razboli se i ne može da se vrati na dužnost u roku od tri meseca, ne prisustvuje sednicama Saveta tri meseca, podnese ostavku, umre, i tako dalje. U tom kontekstu, Savet će obratiti posebnu pažnju na sposobnost člana da ispunjava svoje dužnosti.

Usluge podrške TSK i njegovim članovima su ranije predviđane važećim zakonima na dva načina:

(a) TSK jedinica za ocenu rada u skladu sa čl.15 Zakona o TSK i (b) administrativna podrška od strane kancelarije Sekretarijata glavnog državnog tužioca, u skladu sa članom 12. Zakona o državnom tužiocu, kao i članovima 14 i 14A Zakona o TSK. Dok Sekretarijat Glavnog državnog tužioca obavlja svoje podeljene odgovornosti svojim najboljim kapacitetom, bilo je to izazovno okruženje zbog problema sa resursima a mešovite odgovornosti su mogle da izazovu percepciju da Savet, koji ima obaveze nadzora vezane za Kancelariju državnog tužioca, nije dovoljno nezavistan. Međutim, članovi 14 i 14a izmenjenog Zakona predviđaju uspostavljanje nezavisnog Sekretarijata, odnosno poziciju direktora Sekretarijata.

Savet će preduzeti dalje korake kako bi očuvao realnost i pojavu nezavisnosti, objektivnosti i nepristrasnosti Saveta i promovisao efikasnost. Sa tim u vezi i svestan nadzornih odgovornosti Saveta u vezi sa Kancelarijom državnog tužioca, Savet će preduzeti korake da održi svoju nezavisnost od KDT koji će takođe izbegavati bilo kakvu pojavu sukoba.



Član 8A izmenjenog zakona predviđa pet stalnih ("stalnih") komisija: komisija za normativna pitanja, komisija za budžet, finansije i kadrove, komisija za upravljanje tužilaštvima, disciplinska komisija i komisija za ocenu rada tužilaca kao i uspostavljanje drugih privremenih (ad hoc) ili stalnih komisija kada okolnosti zahtevaju takvu akciju koja nameće dodatne odgovornosti i vremenska opterećenja na članove. Zbog prirode i obima odgovornosti Saveta i ogromnog obima posla koji opterećuje članove Saveta, što sprečava da TSK funkcioniše sa maksimalnim potencijalnim nivoom efikasnosti i efektivnosti, Savet će preduzeti korake za poboljšanje kapaciteta njegovih stalnih i ad hoc komisija i jačanja mogućnosti pomoćnog osoblja.

Konačno, Savet će poboljšati svoje unutrašnje funkcionisanje u nastojanju da olakša svoju efikasnost i efektivnost i fokusiraće se na realizaciju zahteva koje nameće izmenjeni Zakon.

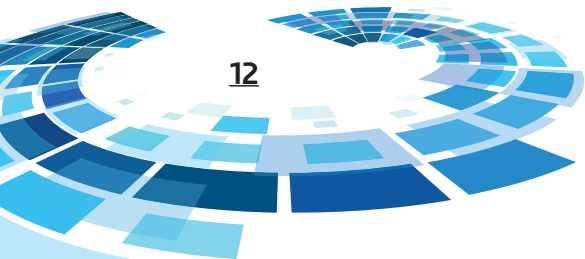
Strateški cilj 1.3 *Revizija uloge i organizacione strukture Sekretarijata*

Iako je Sekretarijat kancelarije državnog tužioca pružao podršku Savetu, članovi 14 i 14A u izmenjenom Zakonu uspostavljaju nezavisnog direktora Saveta i direktora Sekretarijata sa odgovornošću da:

- Pomaže i sprovodi pravila, propise i politike Saveta u vezi sa upravljanjem, budžetom i upravljanjem tužilaštvima.
- Izrađuje i predlaže Savetu za usvajanje administrativna pravila neophodna za sprovođenje naloga Saveta.
- Predlaže Savetu nove politike, pravila i propise kad god su oni neophodni za efikasno i efektivno upravljanje tužilaštvima.
- Redovno Savetu podnosi izveštaj o radu tužilaštava i daje preporuke za poboljšanje.
- U skladu sa uputstvima Saveta i njegove komisije za budžet, finansije i kadrove, priprema konsolidovan budžet za tužilaštva i upravlja usvojenim budžetom za tužilaštva.
- U skladu sa uputstvima Saveta i njegove komisije za budžet, finansije i kadrove, upravlja administrativnim i pomoćnim osobljem u tužilaštvima, uključujući i raspodelu administrativnog i pomoćnog osoblja u tužilaštva na osnovu opterećenosti, vodi kadrovsku evidenciju, održava sistem ocene rada i obezbeđuje odgovarajuću disciplinu zaposlenih u tužilaštvima kao i zaštitu prava iz radnog odnosa zaposlenima u tužilaštvima.
- U okviru budžetskih ograničenja i po uputstvima Saveta, obezbeđuje pravilnu snabdevenost tužilaštava materijalom neophodnim za efikasan i efektivan rad tih kancelarija.
- Pruža administrativnu podršku Savetu i njegovim komisijama i obavlja i druge poslove i ovlašćenja, u skladu sa instrukcijama Saveta.
- Izrađuje i usvaja propise koji se odnose na organizacionu strukturu i funkcionisanje Sekretarijata.

Direktor je odgovoran Savetu za efikasno i efektivno upravljanje Sekretarijatom i tužilaštvima i izveštava, direktno, predsedavajućeg Saveta. Direktor ima odgovornost da prisustvuje svim sastancima Saveta i da odgovara na sve zahteve Saveta za informacijama. Uz to kao pozadinu i shodno članu 14a izmenjenog Zakona, Savet mora da imenuje (i, ako je potrebno, razreši) direktora Sekretarijata u skladu sa procedurama, kriterijumima i kvalifikacijama koje Savet donosi i usvaja pravilnicima koji su u skladu sa ustavnim obavezama i kadrovskim propisima.

U meri u kojoj Savet odluči da naredi decentralizaciju određenih nadležnosti Sekretarijata u interesu administrativne efikasnosti i efektivnosti, Savet će preduzeti korake koji će osigurati efikasno



spvođenje plana decentralizacije.

U skladu sa tim, Savet će sprovesti i zadržati administrativne promene propisane izmenjenim Zakonom i slediti sve druge odgovarajuće mere kako bi se postigli administrativna efikasnosti i efektivnosti koje su u skladu sa ovim ciljem .

Strateški cilj 1.4 *Poboljšanje planiranja politike*

Evidentno je da Savet ima ograničene stvarne kapacitete u oblasti razvoja politike i planiranja, koja je centralni deo odgovornosti Saveta, njenih komisija i Sekretarijata. Jedinica za ocenu rada deluje pod rukovodstvom Saveta i predstavlja ključni instrument TSK da pomogne u praćenju i vrednovanju rada tužilaštva. Međutim, ne postoji posebna kancelarija ili službenik u strukturi TSK sa nadležnostima za koordinaciju politike, planiranja ili istraživanja. U skladu sa tim, Savet će preduzeti korake da ustanovi takvu funkciju.

U skladu sa svojim aktivnostima izrade politika i planiranja, Savet će promovisati najbolje prakse tužilačke uprave, kroz oslanjanje na strateški plan, sproveden akcionim planom koji blisko prati radna grupa, podvrgnut funkcionalnim revizijama od strane predsednika i Saveta, a, po potrebi , u koordinaciji sa direktorom za finansije i budžet.

Strateški cilj 1.5 *Usvajanje procesa najboljih praksi koje će TSK koristiti za izradu i usvajanje Pravilnika i podzakonskih akata*

Savet mora da osigura da njegova podzakonska akta predviđaju, u vezi sa Ustavom Kosova i relevantnim zakonima, svaki važan aspekt njegovog rada kako bi se obezbedile dosledne i korektne smernice Savetu, državnom tužiocu i svima koji rade u okviru tužilačke službe. Konkretno, obaveza da se izrade i usvoje neophodna i odgovarajuća podzakonska akta, uključujući i ona podzakonska akta koja su potrebna za mere navedene u ovom strateškom planu. U skladu sa tim, Savet će preduzeti korake koji su u skladu sa tim ciljem, uključujući i jačanje kapaciteta stalnih i privremenih komisija predviđenih u članu 8A izmenjenog Zakona . Osim toga, Savet će preduzeti korake kako bi se osiguralo da se ovi procesi rukovode najboljim praksama koje treba identifikovati ili koje izrade pojedinci ili jedinica odgovorna za koordinaciju politika, planiranje i istraživanje .

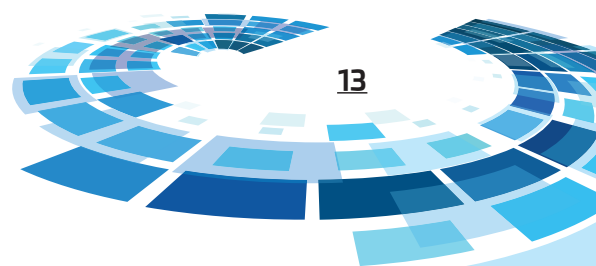
Strateški cilj 1.6 *Poboljšanje koordinacije između TSK, Sekretarijata TSK i tužilaštava*

Savet mora da ima mehanizam za internu komunikaciju u cilju upravljanja svojim jedinicam i zaposlenima, tako da se institucija kreće ka ostvarivanju svojih ciljeva na koordiniran, efektivan i efikasan način . U skladu sa tim, Savet će preduzeti odgovarajuće korake kako bi uspostavio takav mehanizam.

Strateški cilj 1.7 *Poboljšanje koordinacije aktivnosti sa međunarodnim i nacionalnim organima (Ministarstvo pravde, Kosovski institut za pravosuđe, Kosovska policija, advokatska komora)*

Očigledno je da u cilju uspešnog ostvarivanja svojih ciljeva, Savet mora imati produktivan odnos sa međunarodnim i domaćim srodnim institucijama i organizacijama. Shodno tome, TSK će se angažovati u različitim, kontinuiranim aktivnostima i/ili preduzimati druge korake da održi te produktivne odnose .

U meri u kojoj je to prikladno, Savet će poboljšati svoju saradnju sa međunarodnim donatorima u cilju identifikacije, usvajanja i održavanja najbolje prakse u njegovom nadzoru tužilačkog sistema na Kosovu .



Stub II: Unapređenje nadležnosti i profesionalizma

Poverenje u tužilački sistem je od suštinskog značaja za održavanje urednog demokratskog društva, uključujući i putem nezavisnih tužilaca. Konkretno, tužilačka institucija se mora posmatrati kao pravična, nepristrasna i nezavisna u traženju pravde i rešenja sumnjivih krivičnih dela. Osim toga, tužilačka institucija ne sme da se posmatra samo na taj način, ona zapravo mora da primenjuje principe pravičnosti, nepristrasnosti i nezavisnosti u svakom aspektu svog rada. Osim toga, odgovornost postignuta kroz kontrolu i ravnotežu je osnovni princip upravljanja koji je posebno usvojen od strane Republike Kosovo. Konkretno, narod Kosova je prilikom ratifikovanja Ustava, proglasio "Kosovo je demokratska Republika koja se zasniva na principu podela vlasti i kontrole ravnoteže među njima, kao što je predviđeno u Ustavu." Tužilački savet Kosova je staratelj ovih važnih principa, a kao javna ustanova, tužilački sistem stoga mora biti odgovoran za svoje postupke, što će javnosti uliti veru i poverenje.

Delotvorna primena zakona zavisi od poštovanja tužilačke institucije i nadležnosti, profesionalizma i uljudnosti onih koji su zaposleni kao tužioci i tužilačko pomoćno osoblje. Tužioci, tužilačko pomoćno osoblje kao i javnost imaju pravo na dostojanstveno i profesionalno ponašanje svih učesnika u pravosudnom sistemu. Tužioci i tužilačko pomoćno osoblje moraju da budu dobro osposobljeni i moraju da dobiju podršku neophodnu da postignu savršenstvo i zadovolje potrebe javnosti.

Strateški cilj 2.1 *Poboljšanje stabilnosti mandata tužilaca*

U principu, važeći zakoni dodeljuju Savetu ovlašćenje da predlaže kandidate za ponovni izbor, premeštaj i unapređenje, ali izmene Zakona o TSK sa pojašnjenjem ovlašćenja Saveta da prima kandidate u početni radni odnos, bi povećale sposobnost tužilačkog sistema da funkcioniše. Sa tim u vezi, Savet će preduzeti korake da podrži razmatranja takvih izmena od strane Ministarstva pravde.

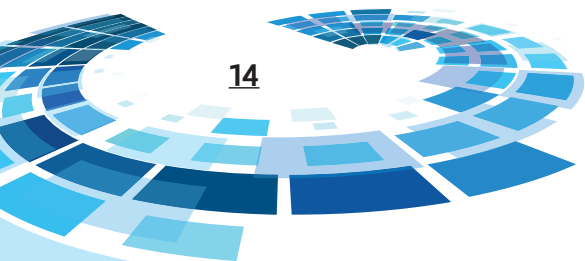
Ustav predviđa izbor tužilaca na početni period, a postoje mehanizmi kako bi se osiguralo da se odluke o reizboru donose na osnovu istraživanja primenjenih tokom početne obuke i ocena rada datih tokom prvog mandata. Međutim, Savet će razmotriti da li su dugi probni izbori odgovarajući na duži rok, zbog potencijala za izgledom ili realnošću uplitanja u tužilačke funkcije i tužilačku nezavisnost.

Strateški cilj 2.2 *Uspostavljanje transparentnih kriterijuma i procesa zapošljavanja za tužioce, obezbeđivanjem neophodnih stručnih kompetencija*

Savet će razviti i sprovesti proaktivan, i na zaslugama zasnovan pristup zapošljavanju, osmišljen da pronađe i imenuje radnu snagu koja teži da postigne savršenstvo i zadovolji visoke standarde etičkog ponašanja.

Strateški cilj 2.3 *Revidiranje statusa tužilačkog i kadra TSK*

Pomoćno tužilačko osoblje, uključujući i pomoćno osoblje Saveta su državni službenici, što znači da Savet, glavni tužioci i rukovodioci Sekretarijata imaju vrlo ograničena nadzorna ovlašćenja nad tim zaposlenima. Preraspodela pomoćnog osoblja u posebnu kategoriju koja ih stavlja pod nadzor Saveta, glavnog tužioca i/ili rukovodećeg osoblja Sekretarijata će, u velikoj meri, poboljšati efikasnost i efektivnost institucije, naročito u pogledu sposobnosti Saveta da vodi instituciju ka ostvarivanju ciljeva postavljenih u Strateškom planu. U skladu sa tim, Savet će preduzeti odgovarajuće korake za postizanje ovog cilja.



Strateški cilj 2.4 *Poboljšati rodne i etničke različitosti pri zapošljavanju tužilaca i administrativnog osoblja*

Tužilački savet Kosova ima zakonsku obavezu da osigura da radna snaga koja je u Kancelariji državnog tužioca odražava multietnički karakter Kosova. U skladu sa tim, Savet će preduzeti odgovarajuće korake za postizanje ovog cilja.

Strateški cilj 2.5 *Utvrdjivanje jasnih puteva za karijere u tužilačkim institucijama*

Savet priznaje da će omogućavajući tužiocima i pomoćnom osoblju da nastavi put u karijeri koja koristi njihove veštine, obrazovanje i interese za karijeru, istovremeno olakšati opšte ciljeve i ciljeve tužilačkog sistema jer će te zaposlene motivisati da uspešno i efikasno rade. U skladu sa tim, Savet će preduzeti odgovarajuće korake za postizanje tog cilja.

Strateški cilj 2.6 *Jačanje upravljanja kadrovima i planiranjem*

Ljudski resursi/kadrovi tužilaštva (isključujući TSK) obuhvataju čitav niz različitih grupa ljudi: (1) tužioce sa rukovodećim funkcijama; (2) tužioce bez rukovodećih funkcija; (3) pomoćno osoblje u okviru Jedinice za reviziju rada; i (4) pomoćno osoblje u okviru kancelarije Državnog tužioca. Sve grupe su važne za osiguravanje efikasnog, efektivnog i nepristrasnog tužilaštva. Zbog toga je važno da Tužilački savet Kosova, uz pomoć Sekretarijata (u skladu sa članom 14.1.6 izmenjenog Zakona), osigura da državni tužilac raspodeljuje svoje kadrove odgovorno, tako da se njegova misija postiže efikasno i efektivno kroz zadavanje optimalne kombinacije veština, iskustava i drugih razmatranja - uključujući broj tužilaca i pomoćnog osoblja - u određena geografska mesta, prema vrsti krivičnog dela, ili posebna tužilačka pitanja, stalno ili privremeno. Ukratko, pravi ljudi treba da rade na pravim mestima kako bi se osigurala delotvorna i efikasna tužilačka služba. U saradnji sa glavnim tužiocima i pomoćnim osobljem, Savet će razviti i sprovesti sisteme kako bi se osigurala odgovorna raspodela kadrova koja vodi do efektivnog i efikasnog gonjenja. U skladu sa tim, Savet će preduzeti odgovarajuće korake za postizanje tog cilja.

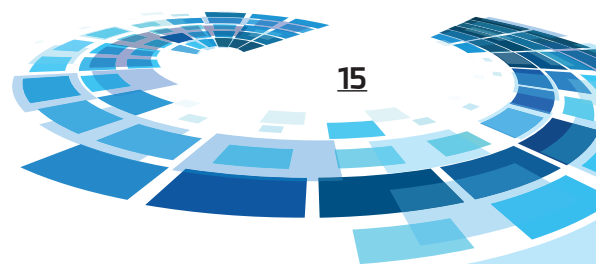
Strateški cilj 2.7 *Uspostavljanje visokih etičkih standarda za tužioce i tužilačko pomoćno osoblje*

U 2012. godini, Savet je usvojio etičke kodekse za članove TSK, tužioce i pomoćno osoblje. Pripremljeni su komentari na te kodekse kao i grupa trenera za etiku, kako bi pomogli u sprovođenju ovih kodeksa. Kodeksi su, dodatni, pored drugih zakonskih obaveza članova TSK, tužilaca i pomoćnog osoblja za očuvanjem visokih etičkih standarda, uključujući i u skladu sa Zakonom o prijavljivanju i poreklu i kontroli imovine i poklona visokih javnih zvaničnika (Zakon 04 / L - 050) i Zakona o sprečavanju sukoba interesa (Zakon 04 / L - 051). U skladu sa tim, Savet će preduzeti korake da sprovede visoke etičke standarde za tužioce i tužilačko pomoćno osoblje.

Strateški cilj 2.8 *Uvođenje merljivih pokazatelja rada za tužilaštva (za institucionalne komponente, tužioce ali i pomoćno osoblje)*

Savet će se oslanjati na standarde rada za zaposlene TSK, kao i glavne tužioce, tužioce i administrativno pomoćno osoblje sa dve osnovne svrhe koje se odnose na ostvarivanje misije institucije.

- Prvo, standardi rada predstavljaju sredstvo uspostavljanja ciljeva za pojedine zaposlene



u tužilačkim institucijama, čime se distribuira posebna odgovornost za delove plana rada institucije pojedincima koji su odgovorni za njihovu realizaciju. Ciljevi standarda rada su takođe strukturirani tako da daju konkretne dostižne referentne tačke uspeha i daju pojedincima mapu za njihove naredne korake.

- Drugo, standardi rada služe kao mehanizam za procenu zaposlenih pojedinaca, za nagrađivanje održivog superiornog rada i diskretnih dostignuća, kao osnova za ispravljanje lošeg rada i za disciplinske svrhe.

Shodno tome, tokom vremenskog perioda koji pokriva ovaj strateški plan, Savet će preduzeti korake za postizanje tih ciljeva. Ovi koraci će uključivati osnivanje komisije za ocenu rada tužilaca u skladu sa uslovima iz člana 21.4 i 21.5 izmenjenog i dopunjenog Zakona, koji će zahtevati od Saveta da donese Pravilnik koji predviđa standard rada koji će se koristiti prilikom popunjavanja periodične ocene učinka/rada tužilaca tokom njihovog početnog mandata, a u skladu sa članom 14B, koji predviđa da Savet usvoji Pravilnik koji će uređivati da komisija za ocenu rada tužilaca koristi kriterijume i načine za ocenu tužilaca u svrhu razmatranja unapređenja, degradacije ili razrešenja tužilaca od strane Saveta.

Slično tome, Savet će se oslanjati na standarde učinka za svoje institucionalne komponente i one iz kancelarije državnog tužioca, uključujući i tužilaštava, administrativna odeljenja kancelarije državnog tužioca i administrativna odeljenja Saveta. Ista svrha standarda rada odnosi se na institucionalne komponente koje Savet primenjuje na zaposlene pojedince. Standardi rada obezbeđuju veoma koristan okvir koji će voditi tužilačke službe prema merljivom uspehu, i to:

- Prvo, standardi rada postavljaju važne ciljeve za institucionalne jedinice, i dodeljuju posebnu odgovornost za delove plana rada institucije komponentama odgovornim za njihovo sprovođenje. To obezbeđuje ostvarive standarde uspeha i daje rukovodiocima jedinica mapu puta narednih koraka.
- Drugo, standardi rada služe kao mehanizam za ocenu jedinica ili nagrađivanje održavanog superiornog rada jedinica i diskretnih dostignuća jedinica, i osnov za ispravljanje slabog rada.

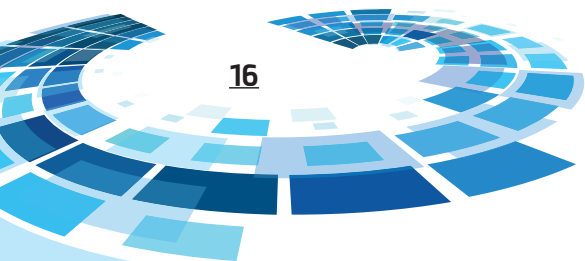
Shodno tome, tokom vremenskog perioda koji pokriva ovaj strateški plan, Savet će, takođe, preduzeti korake za postizanje tih ciljeva.

Strateški cilj 2.9 Jačanje procesa ocenjivanja za tužioce i tužilačko osoblje

U svojoj nadzornoj ulozi i da bi se izgradilo poverenje javnosti i poverenje u tužilački sistem, Savet će preduzeti korake za praćenje i ocenjivanje produktivnosti, efikasnosti i efektivnosti tužilaštava,² tužilaštava,³ i pomoćnog osoblja.

Koraci od strane Saveta će obuhvatati razmatranje načina da se poboljša rad pojedinaca i osiguraće da se loš rad može efikasno rešavati u najranijoj mogućoj fazi i prepoznati dobar rad. Savet priznaje da efektivan sistem ocenjivanja rada može zahtevati da pojedinci dobijaju obuku za rešavanje problema rada. Savet će aktivno preduzeti korake kako bi se osiguralo da je obuka usmerena poboljšanju rada pojedinaca i tužilaštva u celini.

Savet će razmotriti upotrebu odgovarajućih standarda rada koji služe kao mehanizam za procenu tužilaca pojedinaca i zaposlenih kao pomoćno osoblje, za nagrađivanja održivog vrhunskog rada, kao i diskretnih ostvarenja, kao osnov za ispravljanje lošeg rada i u disciplinske svrhe. Osim toga,



Savet će postaviti ciljeve za individualni učinak, čime se posebna odgovornost za delove plana rada institucije distribuira na pojedince koji su odgovorni za njihovu realizaciju. Ciljevi standarda rada su, takođe, strukturirani tako da daju konkretne dostižne referentne tačke uspeha, i daju pojedincima mapu njihovih narednih koraka. Shodno tome, tokom vremenskog perioda koji obuhvata ovaj Strateški plan, Savet će preduzeti korake kako bi uspostavio efikasne standarde rada, uključujući i na osnovu članova 21.4 i 21.5 izmenjenog i dopunjenog Zakona, koji zahteva da Savet usvoji Pravilnik kojim se ustanovljavaju standardi rada koji će se koristiti za periodična ocenjivanja tužilaca tokom početnih mandata, i u skladu sa članom 14b, koji predviđa da Savet usvoji Pravilnik koji će voditi do toga da komisija za ocenu rada tužilaca koristi kriterijume i načine za ocenjivanje tužilaca za potrebe Savetovih razmatranja unapređenja, degradacije odnosno razrešenja tužilaca.

Strateški cilj 2.10 *Jačanje disciplinskog sistema za tužioce i tužilačko osoblje*

Savet je, u saradnji sa drugim organima, odgovoran za sprovođenje disciplinskog postupka u vezi sa prigovorima iznetim protiv tužilaca koji su ispitani od strane Kancelarije disciplinskog tužioca. Disciplinski postupak se rukovodi principima koje moraju biti ustanovljeni zakonom, a koji uključuju principe zakonitosti, jednakosti pred zakonom, prezumpciju/ pretpostavku nevinosti, *in dubio pro reo*, proporcionalnosti, nezavisnosti i nepristrasnosti, javnosti i tajnosti.

Ako pojedinac koji podleže Etičkom kodeksu razume svrhu i odredbe kodeksa, to znanje će pomoći pojedincu u rešavanju etičkih izazova. Ovaj pristup podrazumeva pozitivnu disciplinu, a to uključuje samokontrolu. Ona takođe odražava liderstvo, posvećenost, motivaciju i druge veoma pozitivne osobine. Ako, sa druge strane, pojedinac ignoriše važeći Etički kodeks - ili zanemaruje svoju dužnost da razume i primeni kodeks - kodeks može da postane mač koji može da šteti karijeri tužioca ili pomoćnog osoblja kao rezultat prirodnih posledica disciplinskog postupka. Ovaj korak uključuje negativnu disciplinu i zasniva se na mogućoj kazni. Odgovornosti Saveta za negativnu disciplinu utvrđuje disciplinska komisija sastavljena od tri člana Saveta koja funkcioniše prema regulatornom okviru koji zahteva pregled i reviziju.

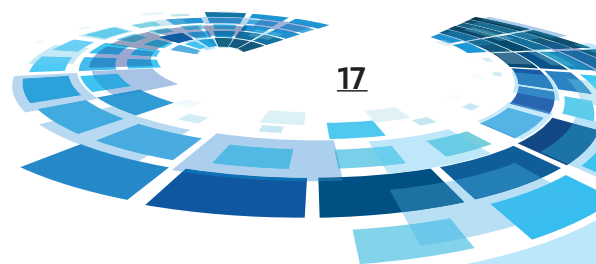
U skladu sa tim, Savet će preduzeti korake za jačanje disciplinskog sistema za tužioce i pomoćno osoblje, uključujući i u skladu sa izmenama i dopunama odredbi zakona o disciplinskom postupku koji (u članu 23) predviđa novi sastav disciplinske komisije, (u članu 25.3) predviđa zastarelost za disciplinske žalbe i (u članu 29.5 i 29.6) predviđa Savetu dispozicione opcije za žalbe na odluke disciplinske komisije i za slučajeve u kojima postoji kašnjenje u prijemu slučaja od strane disciplinske komisije iz Kancelarija disciplinskog tužioca, što pokreće zastarevanje.

Strateški cilj 2.11 *Pružanje specifične obuke za tužioce*

Na osnovu člana 40. Zakona, Savet je odgovoran za utvrđivanje politike, standarda i direktiva kojima se reguliše obuka za tužioce i tužilačko osoblje.

Savet priznaje da je razvoj karijere tužilaca i pomoćnog osoblja važan kako za pojedince tako i za institucije, jer povećava nivo profesionalizacije i pomaže u sukcesivnom planiranju, jer bi penzionisanje, razrešenja i odlazak posle isteka mandata inače ostavili praznine u kadrovskoj infrastrukturi. Savet će preduzeti odgovarajuće korake kako bi osigurao da se čine naponi na profesionalizaciji i sukcesivnom planiranju.

Savet priznaje da će uspešna krvična gonjenja i smislene odluke, u velikoj meri rezultirati iz dobrih pravnih obrazloženja i veština pisanja koje tužioci demonstriraju u toku svog rada. U skladu sa tim, Savet će preduzeti odgovarajuće mere kako bi se osiguralo jačanje tih sposobnosti.



Strateški cilj 2.12 *Pružanje zajedničke obuke za tužioce i administrativno osoblje*

Savet priznaje da je tehnologija okosnica upravnog i pravnog rada modernog tužilačkog sistema i posebno, da je razvoj i/ili poboljšanje tehnoloških vještina od vitalnog značaja za uspješno ostvarivanje ciljeva i zadataka tužilačkog sistema na Kosovu. U skladu sa tim, Savet će preduzeti odgovarajuće mere da se osigura jačanje ovih vještina .

Osim toga, Savet deli odgovornost za obuku tužilaca i pomoćnog osoblja sa Kosovskim institutom za pravosuđe (tužioci) i Ministarstvom državne uprave (pomoćno osoblje). Ta podeljena odgovornost, naročito obuhvata programe obuke razvoja, sprovođenja, praćenja i ocenjivanja koji će dovesti do povećanja nivoa profesionalizacije u tužilačkoj radnoj snazi. Savet priznaje da profesionalna i efikasna tužilaštva zahtevaju profesionalne i efikasne pojedinačne članove radne snage. Savet će, stoga, obezbediti program sistematske, kontinuirane profesionalizacije radne snage TSK i Kancelarije državnog tužioca a to će osigurati da se prepozna dobar rad a loš poboljša. Ciljevi profesionalizacije su: visok nivo znanja i vještina u okviru tužilaštva, efikasna i odgovarajuća obuka i korišćenje pomoćnog osoblja u cilju ublažavanja dužnosti tužioca i efikasan sistem za upravljanje radom, kako bi se podstakao dobar rad/učinak.

Da bi se obezbedilo profesionalno , nepristrasno i nezavisno tužilaštvo, svaki tužilac i pomoćno osoblje moraju da budu svesni ne samo od svojih radnih obaveza , već i generalizovanih obaveza u pogledu poverljivosti i zaštite ličnih podataka, etike i profesionalnog ponašanja (uključujući i u skladu sa relevantnim kodeksom ponašanja i zakonima kao što su , ali ne ograničavajući se na , Zakon o prijavljivanju imovine i Zakon o sukobu interesa) .

Napori na profesionalizaciji će biti ukorenjeni u programe obuke koji se fokusiraju na operativne potrebe tužilaštva, kao i lični razvoj karijere i institucionalno sukcesivno planiranje. Što se tiče metodologije, obuka će obuhvatati ne samo aktivnosti u učionici već i “ rad na poslu”, obuku na radnom mestu i stručno mentorstvo.

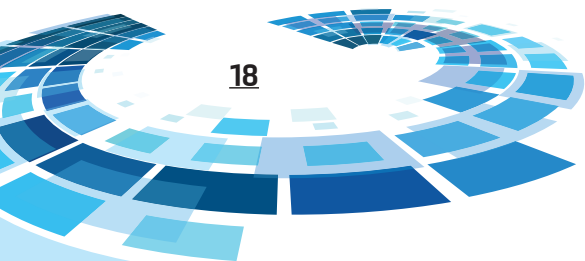
Stub III: Poboljšavanje informisanja javnosti i odnosa sa javnošću

Kao nacija, Kosovo je posvećeno pružanju kvalitetnih sudskih usluga svim pripadnicima svojih zajednica . Poznato je da je fizičke, ekonomske, jezičke i druge razlike mogu da posluže kao prepreka pravdi. Shodno tome, svakom pojedincu moraju se obezbedeti razumljive informacije i odgovarajuće usluge kako bi se obezbedila klima otvorenog pristupa pravdi i poboljšalo poverenje javnosti u tužilački sistem .

Strateški cilj 3.1 *Promovisanje javne istine i poverenja kroz informisanje javnosti*

Javno znanje o tužilaškom sistemu i njegovim aktivnostima i dalje je na niskom nivou. Nivo obrazovanja stanovništva i konzervativni stavovi zajednica, ograničavaju pristup ugroženih grupa pravdi. Žene i devojke, često, teško prijavljuju krivična dela. Integrirani pristup prevenciji kriminala i istrage, koji okuplja sve pravosudne institucije (uključujući i policiju), civilno društvo i grupe zajednica, sporo napreduje .

Sistem gonjenja se ne može smatrati uspešnim ako se ne obezbedi pravična, nepristrasna, nediskriminatorna istraga i gonjenje građanima kojima je to potrebno, korišćenjem pouzdanih, transparentnih, efikasnih i održivih mehanizama za rešavanje sporova i zaštite prava, uključujući i kažnjavanje zločina i obeštećivanje žrtava . Zbog toga je neophodno da se nastavi efikasnije



sprovođenje kampanja za podizanje svesti i informisanje o zakonima i pravima građana, tako da stanovništvo razume i traži zaštitu svojih prava .

U svojstvu nadzornika tužilačkog sistema, Savet priznaje da se neki od glavnih izazova u pristupu tužilačkom sistemu odnose na :

- Obezbeđivanje da su svest o rodu i osetljivosti na dečja prava uključeni u programe i aktivnosti u sektoru tužilaštva.
- Podizanje nivoa javne svesti o zakonima, pravima i mehanizmima dostupnim za izvršenje prava, naročito među ženama i mladim devojkama.
- Povećanje kapaciteta institucija u sektoru kako bi se usluge pružale i pravnim slučajevima rukovalo brzo i efikasno, da bi se povećalo poverenje javnosti u tužilački sistem i smanjila percepcija nekažnjivosti.
- Pобољшanje drugih alternativnih mehanizama vansudskim rešavanjem sporova, na primer, posredovanjem i arbitražom.
- Jačanje integrisanog i efikasnog sistema pravne pomoći i sudske podrške, posebno za ugroženo i stanovništvo sa nepovoljnim položajem, uglavnom kroz jačanje uloge advokata i sprovođenjem sistema zaštite svedoka i ugroženih lica (na primer, skriveni identitet, skloništa), ali i oslobađanjem od taksi i naknada, plaćanjem putnih troškova, i tako dalje.

Shodno tome , tokom vremenskog perioda koji pokriva ovaj strateški plan , Savet će preduzeti korake ka poboljšanju poverenja javnosti u tužilački sistem i povećanju svesti javnosti o stepenu u kojem tužilački sistem promoviše javni pristup pravosudnim uslugama .

Tužilački sistem će biti transparentan i efikasan i sa pripadnicima medija i javnosti (uključujući sve sektore kosovskog društva) u cilju promovisanja poverenja javnosti. U tom smislu, TSK će osigurati da tužilaštvo daje javnosti odgovarajuće informacije o procesuiranju pojedinačnih slučajeva i radu tužilaštva kroz aktivnosti na terenu, medije i kroz druge aktivnosti.

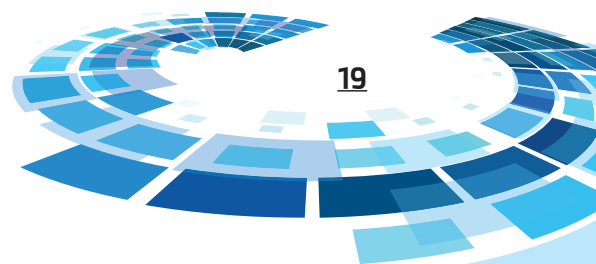
Ovo je izuzetno važan cilj, jer je javna svest o tužilaštvu i sistemu krivičnog pravosuđa i dalje nizak. Dok pojedini tužioci i tužilački sistem dobijaju negativne komentare u štampi, malo je pokrivenosti njihovih uspeha ili uspeha tužilaštva u celini. Ova situacija doprinosi javnoj percepciji ograničenja pristupu pravdi. Savet će ojačati svoje aktivnosti kontakata sa javnošću u cilju jačanja poverenja javnosti u tužilački sistem.

Trenutno, pristup javnosti elektronskom identitetu Saveta jeste preko linka objavljenog na internet stranici kancelarije Državnog tužioca, što dovodi do percepcije nedostatka nezavisnosti između dve institucije, dok Ustav i zakoni zahtevaju nezavisno delovanje. Shodno tome, da bi održao svoju nezavisnost i da bi imao forum na kojem se javnost informiše o opštoj nameni ali i da bi se poboljšalo poverenje javnosti u tužilački sistem, Savet će preduzeti sledeće korake:

Strateški cilj 3.2 Obezbeđivanje javnog pristupa izveštajima i podacima koji se odnose na tužilačke podatke

U vezi sa radom tužilaštava i tužilaca, Jedinica TSK za ocenu rada je preduzela korake ka razvoju podataka koji će omogućiti beleženje preciznih informacija o radu tužilaštava i tužilaca.

Jedinica Saveta za ocenu rada će ocenjivati način na koji prikuplja informacije o radu koje je sprovedo tužilačka služba, uključujući i tužilaštava . To će poboljšati analizu i prezentaciju tih informacija kako bi se osiguralo da se ključne tačke mogu lako razumeti, i da se rad poboljšava, po potrebi .



Strateški cilj 3.3 *Obezbeđivanje tajnosti informacija do mere do koje se zahteva zakonom Kosova*

U ispunjavanju svoje odgovornost da poboljša pristup javnim dokumentima koje je izradio Savet i drugim informacijama, tužilačka institucija će štititi informacije koje su zaštićene kosovskim zakonima o privatnosti. Transparentnost i naporu u komunikaciji tužilačkog sistema će u isto vreme, poštovati i štititi potrebu za privatnošću vezi sa tekućim istragama kao i privatnost, zdravlje i blagostanje svedoka, žrtava, optuženih kao i tužilaca i drugih uključenih lica.⁴ Po zakonu, Tužilački savet Kosova i državni tužilac moraju da štite bezbednost svih ličnih podataka za koje su odgovorni. Ovo uključuje sve podatke koji se odnose na živa ili mrtva lica koja se mogu identifikovati (uključujući datoteke tužilaštva, evidenciju, i tako dalje). U skladu sa tim, Savet će preduzeti korake da osigura poverljivost informacija do mere propisane zakonom Kosova.

Strateški cilj 3.4 *Olakšavanje pristupa pravdi etničkim/nacionalnim manjinama i ugroženim grupama*

Ustav priznaje da je Kosovo multi- jezičko i multietničko društvo, a to zahteva pravičan tretman svih pojedinaca. Prema tome, Savet, Kancelarija državnog tužioca, i tužilaštva pojedinačno, moraju stalno da garantuju da manjinske grupe imaju potpuni pristup uslugama koje pruža tužilački sistem. U skladu sa tim, Savet će preduzeti odgovarajuće korake kako bi nacionalnim manjinama i ugroženim grupama olakšao pristup pravdi

Stub IV: Poboljšanje objekata i tehnologija

Napori za povećanje osnaživanja i funkcionalnosti sistema tužilaštva bi jasno pomogla poboljšanja fizičke infrastrukturne opreme i informacionih tehnologija, uključujući i sisteme za upravljanje predmetima i baze podataka.

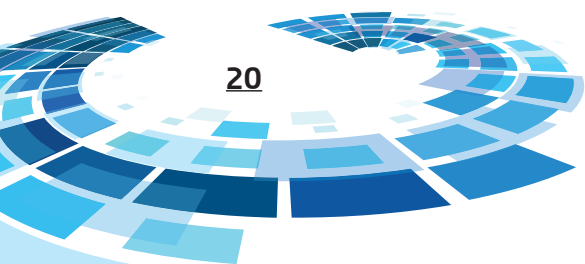
Strateški cilj 4.1 *Uspostavljanje adekvatne informaciono- tehnološke infrastrukture*

Savet priznaje da je čvrsta, pouzdana struktura informacionih tehnologija ključ za efikasnost administrativnih i pravnih funkcija tužilačkog sistema. U skladu sa tim, Savet će preduzeti odgovarajuće korake da uspostavi adekvatnu informaciono - tehnološku infrastrukturu.

Strateški cilj 4.2 *Osiguravanje adekvatnosti tužilačkih objekata*

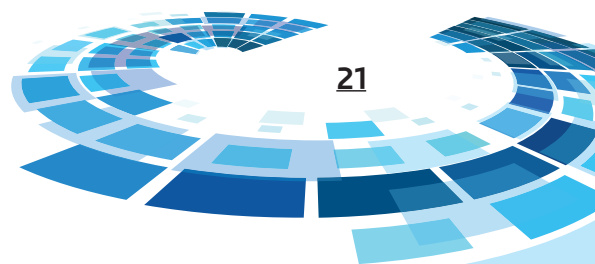
Savet priznaje da su funkcionalni tužilački objekti ključni za uspešno ostvarivanje ciljeva i zadataka tužilačkog sistema. Shodno tome, TSK će preduzeti odgovarajuće mere kako bi se osigurala adekvatnost postojećih tužilačkih objekata.

Tokom perioda ovog strateškog plana, državni tužilac može da izradi i preseli se u veliki broj novih poslovnih objekata. Da bi se osigurao kontinuitet i efikasnost tužilačkih službi, Savet ima ulogu u tome da je fizička infrastruktura bilo kojih novih zgrada ili kancelarija Saveta ili državnog tužioca adekvatna. U skladu sa tim, Savet će preduzeti odgovarajuće mere kako bi se osigurala adekvatnost novih tužilačkih objekata.



Strateški cilj 4.3 *Obezbeđivanje adekvatne bezbednosti za tužioce, tužilačko osoblje i tužilačke objekte*

Sigurnost i bezbednost svih lica koja rade u sistemu tužilaštva je od presudnog su značaja za Savet. Slično tome, Savet pridaje visoku vrednost zaštiti tajnih podataka, dokaza i drugih predmeta u vlasništvu tužilačkog sistema. U skladu sa tim, Savet će preduzeti odgovarajuće korake da obezbedi adekvatnu sigurnost za tužioce, kadrove u tužilaštvima i objektima tužilaštava.

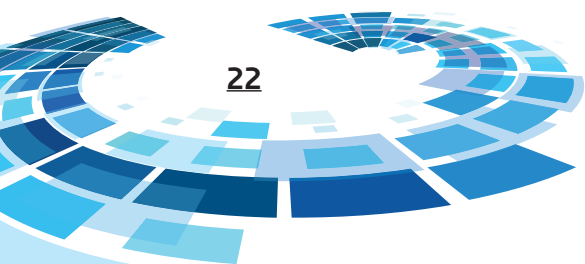


Sprovođenje i praćenje strateškog plana

U konačnoj analizi, praćenje i ocenjivanje strateških i akcionih planova će biti ono što će obezbediti održivost strateških ciljeva na duži vremenski period.

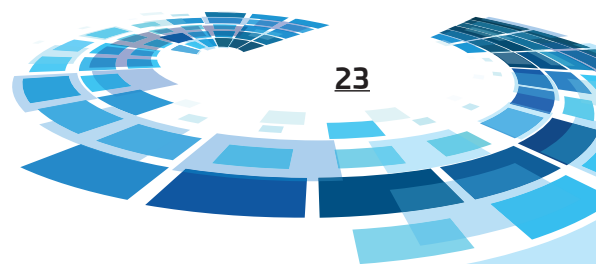
U skladu sa tim, TSK će stvoriti i popuniti poziciju u okviru Sekretarijata sa nadležnošću da prati napredak ka strateškim ciljevima i izradiće protokol za izveštavanje o napretku i nadzoru na nivou Saveta koji je olakšan upotrebom sredstava za praćenje i ocenjivanje koja predviđaju podelu posebnih obaveza sprovođenja određenim pojedincima, uspostavljanje posebnih vremenskih ograničenja i rokova, izveštavanje o napretku i druge organizacione oblike.

TSK će koristiti matricu u Dodatku I kako bi razradio detaljne planove rada za ostvarivanje svakog strateškog cilja i cilja zasnovanog na uputstvu koji će biti usvojen od strane Saveta.

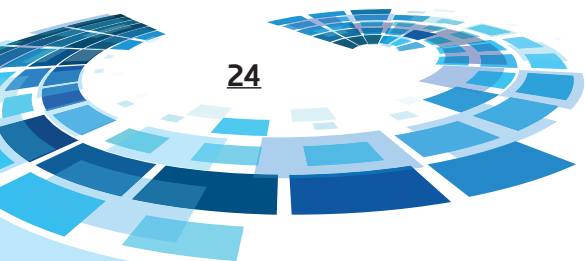


Dodatak 2: Razmatranja akcionog plana**SADRŽAJ**

STUB I: JAČANJE INSTITUCIONALNE STRUKTURE I KAPACITETA TUŽILAČKOG SISTEMA	25
Strateški cilj 1.1	
<i>Povećanje finansijske odgovornosti i unapređenje budžetskog procesa.....</i>	<i>25</i>
Strateški cilj 1.2	
<i>Uspostavljanje procesa izbora, sastava i statusa TSK koji je u skladu sa evropskim standardima</i>	<i>26</i>
Strateški cilj 1.3	
<i>Pojašnjenje uloge i organizacione strukture Sekretarijata</i>	<i>28</i>
Strateški cilj 1.4	
<i>Poboljšanje planiranja politike.....</i>	<i>28</i>
Strateški cilj 1.5	
<i>Usvajanje procesa koje će TSK koristiti za izradu nacrtu i usvajanje Pravilnika i drugih podzakonskih akata</i>	<i>28</i>
Strateški cilj 1.6	
<i>Poboljšanje koordinacije između TSK, Sekretarijata TSK i tužilaštava</i>	<i>29</i>
Strateški cilj 1.7	
<i>Poboljšanje aktivnosti na koordinaciji sa međunarodnim i drugim nacionalnim organima kao što su Ministarstvo pravde, kosovski Institut za pravosuđe, kosovska policija, i advokatska komora</i>	<i>29</i>
STUB II: PROMOVISANJE NADLEŽNOSTI I PROFESIONALIZMA	30
Strateški cilj 2.1	
<i>Poboljšavanje stabilnosti mandata tužilaca</i>	<i>30</i>
Strateški cilj 2.2	
<i>Uspostavljanje transparentnih kriterijuma i procesa zapošljavanja za tužioce, osiguravajući potrebne stručne nadležnosti</i>	<i>30</i>
Strateški cilj 2.3	
<i>Revidiranje statusa tužilačkog i osoblja TSK</i>	<i>31</i>
Strateški cilj 2.4	
<i>Poboljšavanje rodni i etničkih različitosti pri zapošljavanju tužilaca i administrativnog osoblja</i>	<i>31</i>
Strateški cilj 2.5	
<i>Uspostavljanje jasnih puteva za karijere u okviru tužilačkih institucija</i>	<i>31</i>
Strateški cilj 2.6	
<i>Jačanje upravljanja kadrovima i planiranjem</i>	<i>31</i>

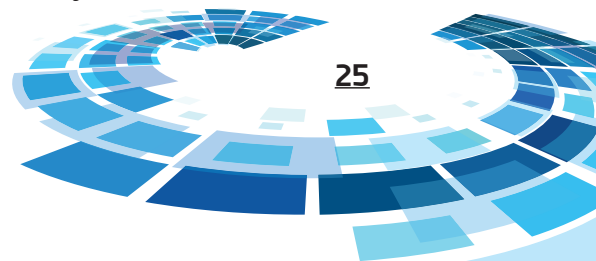


Strateški cilj 2.7	
<i>Utvrdjivanje visokih etičkih standarda za tužioce i pomoćno tužilačko osoblje</i>	47
Strateški cilj 2.8	
<i>Uvođenje merljivih pokazatelja rada za tužilaštva (za institucionalne komponente, tužioce i pomoćno osoblje)</i>	48
Strateški cilj 2.9	
<i>Jačanje procesa ocenjivanja za tužioce i tužilačko osoblje</i>	49
Strateški cilj 2.10	
<i>Jačanje disciplinskog sistema za tužioce i tužilačko osoblje</i>	50
Strateški cilj 2.11	
<i>Obezbeđivanje specifičnih obuka za tužioce</i>	52
Strateški cilj 2.12	
<i>Obezbeđivanje zajedničkih obuka za tužioce i administrativno osoblje</i>	53
STUB III: POBOLJŠANJE INFORMISANJA JAVNOSTI I ODNOSA SA JAVNOŠĆU	54
Strateški cilj 3.1	
<i>Promovisanje javne istine i poverenja u tužilački sistem kroz informisanje javnosti</i> ..	54
Strateški cilj 3.2	
<i>Obezbeđivanje javnog pristupa izveštajima i informacijama u vezi sa tužilačkim podacima</i>	56
Strateški cilj 3.3	
<i>Obezbeđivanje poverljivosti informacija, kada se zahteva kosovskim zakonom</i>	56
Strateški cilj 3.4	
<i>Olakšavanje pristupa etničkih manjina i ugroženih grupa pravdi</i>	56
STUB IV: POBOLJŠANJE OBJEKATA I TEHNOLOGIJAA	57
Strateški cilj 4.1	
<i>Uspostavljanje adekvatne informacione i tehnološke infrastrukture</i>	57
Strateški cilj 4.2	
<i>Osiguravanje adekvatnosti tužilačkih objekata</i>	57
Strateški cilj 4.3	
<i>Garantovanje adekvatne bezbednosti za tužioce, zaposlene u tužilaštvima i tužilačke objekte</i>	57



Stub I: Jačanje institucionalne strukture i kapaciteta tužilačkog sistema**Strateški cilj 1.1** *Povećanje finansijske odgovornosti i unapređenje budžetskog procesa*

- Na osnovu člana 13. izmenjenog i dopunjenog Zakona, Savet će uspostaviti sve odgovarajuće mehanizme za upravljanje njegovom odgovornošću da priprema i dostavlja godišnji nacrt budžeta Skupštini na razmatranje i usvajanje, a potom da upravlja budžetom, uključujući i nadzor troškova, raspodelu sredstava, održavanje tačnih i tekućih računa i finansijsku kontrolu.
- Savet će tražiti delegiranje ovlašćenja Sekretarijatu KDT da upravlja budžetom Kancelarije disciplinskog tužioca i da razmatra usvojene interne finansijske raspodele TSK kao budžetske organizacije.
- Savet će poboljšati cirkulaciju internih propisa o budžetu i rasporeda kancelarijama tužilaštava, odeljenjima i jedinicama na koja se oslanja finansijski menadžer u smislu detaljnih informacije o budžetu, koje potom, Sekretarijat konsoliduje u budžet TSK. Osim toga, Savet će izraditi standardne operativne procedure za relevantne aspekte uspostavljanja budžetskog procesa kao što su postavljanje ciljeva i pokazatelja rada/učinka. Na kraju, Savet će obezbediti da se sa tim u vezi sprovede ocena potreba za obukom, i da se odgovarajuća obuka sprovodi.
- Savet će uspostaviti mehanizam koji će osigurati stalno praćenje budžeta i povećaće kapacitet za kvartalno i godišnje finansijsko izveštavanje. Takođe će poboljšati sadržaj predstavljanja budžeta kao i proces predstavljanja finansijskih izveštaja komisiji za budžet i finansije TSK. Osim toga, Savet će raditi na povećanju svesti i značaju sadržaja revizorskog izveštaja, materijalnih pitanja koja se postavljaju na reviziju odboru i odgovarajuće mere, i sprovede neophodne aktivnosti praćenja zasnovane na nalazima revizije, kao što su izveštaji Kancelarije glavnog i internih revizora.
- Savet će povećati svest i razumevanje njegovih članova kao članova komisije TSK za budžet i finansije u vezi sa njihovom odgovornošću da osiguraju da postoji odgovornost za uspostavljanje, usvajanje i praćenje i nadzor budžeta TSK. Komisija TSK za budžet i finansije će poboljšati predstojeće planiranje tačaka dnevnog reda Saveta sa posebnim fokusom na raspored za uspostavljanje procesa godišnjeg budžeta, polugodišnje revizije budžeta, predstavljanje ostvarenih cifri i razmatranja i odgovora na interne i spoljašnje nalaze revizorskog izveštaja.
- Savet će preduzeti korake na izgradnji kapaciteta ne-finansijskih menadžera koji pružaju finansijski doprinos u planiranju budžeta, izvršenju i procesu praćenja, kako bi se poboljšala efikasnost i efektivnost tog procesa. Slično tome, Savet će preduzeti korake na izgradnji kapaciteta finansijskih službenika u tužilaštvima kako bi se vršilo planiranje budžeta TSK, izvršenje i proces praćenja.
- Savet će usvojiti ili poboljšati interne propise o budžetu i rokove koji se odnose na tužilaštva, odeljenja i jedinice, na koje se oslanja finansijski menadžer u vezi sa detaljnim informacijama o budžetu a koji se potom konsoliduju u budžet TSK od strane njegovih administrativnih službenika.
- Savet će izraditi i usvojiti standardne operativne procedure u vezi sa specifičnom dokumentacijom koja je potrebna kao deo uspostavljanja budžetskog procesa koji će obuhvatati, na primer, specifične ciljeve, zadatke i pokazatelje rada.



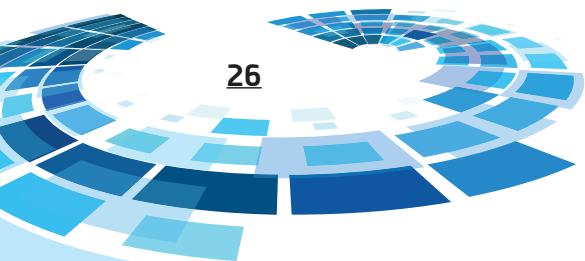
- Savet će preduzeti korake za poboljšanje sadržaja prikazivanja budžeta kao i proces za predstavljanje finansijskih izveštaja komisiji za budžet i finansije TSK.⁵
- Savet će sprovoditi periodične ocene delotvornosti kontrola budžeta i nabavke uključujući i u pogledu nalaza i preporuka iznetih u izveštajima koje priprema glavni revizor.
- Savet će izraditi, pratiti i napraviti neophodne izmene u strategiji za kontrolu budžeta i javnih nabavki, koje će biti u skladu sa nalazima i preporukama iznetim u izveštajima koje priprema glavni revizor.
- Savet će preduzeti korake da se poveća svest i značaj sadržaja izveštaja revizije i stvoriti proces za rešavanje materijalnih pitanja koja zahtevaju reviziju na nivou odbora, delovanje i prpratne rezultate iz nalaza revizije od strane Kancelarije generalnog revizora i internih revizora.⁶
- Savet će uspostaviti mehanizam kako bi se osiguralo stalno praćenje budžeta i kako bi se povećao kapacitet kvartalnog i godišnjeg finansijskog izveštavanja.

Strateški cilj 1.2 *Uspostavljanje procesa izbora, sastava i statusa TSK koji je u skladu sa evropskim standardima*

- Savet će preduzeti bilo koje i sve korake na realizaciji, u skladu sa odredbama izmenjenog zakona koji se odnosi na process izbora, sastav i status TSK, uključujući, između ostalog, članove 5, 5A, 10, 14 i 14A.
- Pripremiti konceptni rad za dostavljanje Ministarstvu pravde da podrži preporuku za izmenu Zakona o TSK kako bi se utvrdio položaj zamenika predsednika Saveta, sa opisom konkretnih odgovornosti zamenika predsednika.
- Savet će održavati i nastaviti da objavljuje na mreži (online) aktuelni odvojeni organogram koji odražava nezavisnost TSK od KDT.⁷
- Savet će pratiti i nastaviti da unapređuje, po potrebi, svoju unutrašnju strukturu :
 - Unapređenje svoje stalne komisije za budžet, finansije i kadrove, po potrebi
 - Unapređenje svoje stalne Komisije za normativna akta, po potrebi
 - Unapređenje svoje stalne komisije za administraciju tužilaštava, po potrebi
 - Unapređenje svoje stalne disciplinske komisije, po potrebi .
 - Unapređenje svoje komisije za ocenu rada tužilaca, po potrebi .
 - Uspostavljanje drugih stalnih komisija i ad hoc komisija koliko je potrebno da unapredi svoj rad .

Postojanje i nadležnosti komisija Saveta će imati osnov u Zakonu, uz mogućnost da se uspostavljaju stalne i ad hoc komisije, po potrebi .

- Osim za disciplinsku komisiju, Savet će obezbediti da nijedan odbor nema odlučujuća ovlašćenja i da će sve komisije biti u obavezi da obezbede Savetu izveštaje sa objašnjenjima i drugu dokumentaciju koja podržava odluku koju je preporučila komisija.
- Da bi zaštitio integritet, efikasnost i efektivnost komisija Saveta, Savet će pripremiti konceptni rad za dostavljanje Ministarstvu pravde koji podržava preporuku za izmene

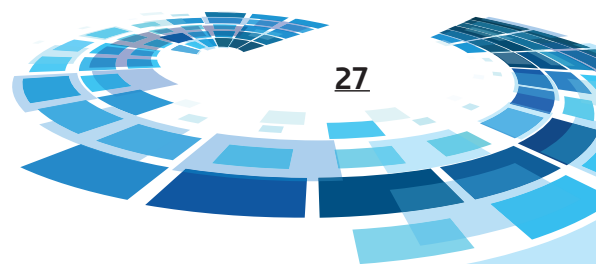


Zakona o TSK ili će preduzeti druge korake koji će odražavati osnovna pravila o sastavu komisije i koji će davati sledeće :

- Obezbeđivanje dovoljno velikog broja članova odbora kako bi se omogućila široka rasprava, ali ipak dovoljno mali broj članova kako bi se omogućio nesmetan rad .
- Obezbeđivanje da ako su predstavnici drugih zanimanja članovi komisije, broj tužilaca u odboru treba da bude većina .
- Obezbeđivanje osnovnih pravila zamene u slučaju sukoba interesa ili za druge situacije, a pravila moraju biti u skladu sa Zakonom o sprečavanju sukoba interesa u vršenju javnih funkcija .
- Pružanje nekih osnovnih pravila postupka komisijama kao što su kvorum, presudni glasovi, rešenja za situacije u kojima postoje jednaki glasovi i tako dalje.
- Zabraniti predsedniku TSK da radi u komisiji zbog prirode dužnosti predsednika.

Savet će preduzeti sve neophodne korake kako bi osigurao da su članovi komisija oslobođeni od drugih zadataka u meri u kojoj je to neophodno da bi bili odgovorni za pripremu nacrtu odluka i uključeni u rasprave o radu komisije. Princip rotacije će se, naročito, koristiti za sastavljanje disciplinske komisije, kao i sistem naizmeničnih izvestilaca, u cilju razmene obima posla .

- Sprovođenje procene potreba kako bi se utvrdio minimalan broj osoblja potrebnog da podrži Savet i vezano za druga poboljšanja potrebna za podršku članovima TSK .
- Sprovesti ocenu potreba za pružanjem odgovarajuće obuke za pomoć članovima TSK u vršenju nadzora i drugim odgovornostima. Savet će pripremiti planove obuke kao korisne i sprovede odgovarajuću obuku za članove TSK. Savet će uspostaviti *ad hoc* komisiju za obuku koja će koordinisati sa kosovskim Institutom za pravosuđe , u cilju sprovođenja konkretnih odgovornosti ove funkcije.
- Povećanje aktivnosti jačanja kapaciteta u cilju pripreme pomoćnog osoblja da dostavlja odgovornu, profesionalnu, efikasnu pomoć funkcionisanju Saveta. Posebna pažnja će biti posvećena jačanju kapaciteta pravnih sekretara dodeljenih komisijama kao i rukovodilaca jedinica i kancelarijama u Sekretarijatu i jedinici za ocenu rada u pogledu (a) utvrđivanja odgovarajuće dokumentacije za sve odluke, uključujući i indeksiranje, (b) održavanje dosijea i komunikacije sa strankama na rad TSK (c) obezbeđivanje jedinstvene primene zakona, i (d) poboljšanje pravnog istraživačkih kapaciteta Saveta U tom smislu, Savet će takođe obezbediti kontinuiranu zajedničku obuku za pomoćno osoblje u pogledu zapošljavanja, ocenjivanja i disciplinske aktivnosti TSK i njegovih komisija i druga pitanja koja će pružiti puno razumevanje uloge pomoćnog osoblja u ovim procesima, koja će biti sprovedene u cilju stvaranja kooperativnog, koordiniranog okruženje koje će omogućiti ostvarivanje institucionalnih ciljeva.
- Savet će usvojiti i pratiti godišnje planove rada, akcione planove i druga planska dokumenta, kako bi se postigli rezultati u ovom strateškom planu. Savet će, naročito obezbediti da godišnji planovi rada, akcioni planovi i drugi planovi rada jesu u sinhronizaciji sa strateškim planom, tako da su svi naponi usmereni ka ostvarenju ciljeva i zadataka koji su prioritetni za proces odlučivanja koji je doveo do usvajanja Strateškog plana .
- Savet će uspostaviti proces praćenja i ocenjivanja da bi osigurao postizanje ciljeva utvrđenih u planovima rada, strateškim planovima i drugim planskim dokumentima koji



podrazumevaju zapošljavanje specijaliste koji će koordinisati materijale za praćenje i ocenjivanje. Koordinator za praćenje i ocenjivanje će, između ostalog, dobiti i razmatrati izveštaje, na osnovu određenog rasporeda iz jedinice TSK za ocenu rada, komisija TSK i od drugih mehanizama i izvora informacija, kako bi se pomoglo Savetu u obavljanju njegovih rasprava koje se sprovode na osnovu dokaza. Kao primere, predmetne stvari tih aktivnosti će uključivati:

- ✓ informacije od komisije za budžet.
- ✓ funkcionisanje tužilačkih registara.
- ✓ napredak u postizanju ciljeva strateškog plana o interinstitucionalnoj saradnji protiv organizovanog kriminala.
- ✓ napredak prema ispunjenju svojih opredeljenosti prema nacionalnoj strategiji za borbu protiv korupcije i akcionom planu.
- ✓ napredak u postizanju ciljeva ovog strateškog plana.
- ✓ ostale izveštaje, po potrebi.
- TSK će razmotriti mogućnost za poboljšanje efikasnosti Saveta kroz oslanjanje na manje česte i/ili duže sednice.
-

Strateški cilj 1.3 *Pojašnjavanje uloge i organizacione strukture Sekretarijata*

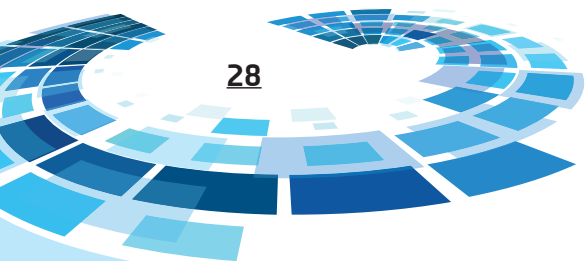
- Savet će sprovesti članove 14 i 14a izmenjenog Zakona u vezi sa osnivanjem Sekretarijata Saveta i imenovanjem direktora Sekretarijata TSK.
- Savet će istaći svoju institucionalnu nezavisnost dok obavlja svoju odgovornost da obezbedi nadzor nad Kancelarijom državnog tužioca, i u tom smislu će praviti korekcije koje mogu biti neophodne da se osigura nezavisnost Saveta, i da ukažu na tu nezavisnost objavljivanjem posebnog organograma okvira Saveta.
- Savet će izvršiti studiju o decentralizaciji upravljanja kako bi se utvrdilo koje bi zadatke Sekretarijata, ako ih ima, trebalo preneti, ili podeliti sa pojedinačnim tužilaštvima u cilju poboljšanja efikasnosti u upravljanju tužilačkim sistemom.
- Na osnovu rezultata studije o decentralizaciji, Savet će usvojiti te promene u postupcima upravljanja kako su obrazloženi u studiji.
- Savet će obezbediti da tužioci i pomoćno osoblje pogođeni bilo kojom odlukom o decentralizaciji dobiju obuku o predmetu nove strukture, naročito uključujući funkcije budžeta i finansija koje će biti izrađene da održe maksimalnu efikasnost.

Strateški cilj 1.4 *Poboljšanje političkog planiranja*

- Savet će osnovati kancelariju za strateško planiranje ili, u najmanju ruku odrediti službenike da sprovode istraživanje politike, podržavaju planske aktivnosti Saveta i na drugi način pomažu poboljšanju najboljih praksi tužilačke uprave.

Strateški cilj 1.5 *Usvajanje procesa koje će TSK koristiti za izradu i usvajanje Pravilnika i drugih podzakonskih akata*

Savet će pripremiti konceptni rad za dostavljanje Ministarstvu pravde koji podržava preporuku za odgovarajuće izmene i dopune zakona i, po potrebi, Ustava kako bi se postigla



stabilnost njegove infrastrukture uključujući i sledeća pitanja:

Potreba za izmenom Ustava, izmena zakona ili pravno tumačenje koje bi pojasnila ovlašćenja Saveta da donosi propise i daje ovlašćenje Ustavnom sudu da preispituje te propise , jer se čini da Ustav, trenutno, predviđa samo reviziju propisa koje izdaju izvršni organi

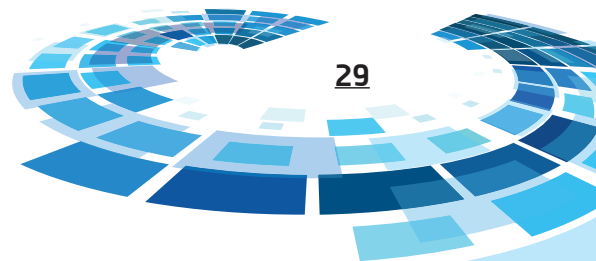
- Savet će pripremiti konceptni rad za dostavljanje Ministarstvu pravde koji bi podržao preporuku da se izmeni Zakon o TSK kako bi konkretno opisivao vrstu normativnih akata koje je Savet ovlašćen da donosi , uključujući i Pravilnike (uključujući i izmene Pravilnika), odluke (usmerene na jednog ili više pojedinaca) kao i uputstva (uključujući opšta ili cirkularna uputstva usmerene na jednog ili više pojedinaca).
- Savet će pripremiti konceptni rad za dostavljanje Ministarstvu pravde koji bi podržao preporuku da Zakon o TSK eksplicitno identifikuje gde treba objavljivati javne odluke ili druga javna dokumenta TSK.
- U okviru svojih nadležnosti , Savet će usvojiti pravilo u vezi sa objavljivanjem odluka TSK ako se ne izmeni Zakon o TSK, tako da zahteva objavljivanje.
- U okviru svojih nadležnosti , Savet će usvojiti pravilo koje će se odnositi na njihove propise i odluke do datuma objavljivanja kao dana kada određeni akt stupa na snagu , a ta dokumente će , takođe navoditi datum objavljivanja.

Strateški cilj 1.6 *Poboljšanje koordinacije između TSK, Sekretarijata TSK i tužilaštava*

- Savet će obezbediti da se postojeći mehanizam za internu komunikaciju ocenjuje, da se ocenjuju potrebe za komunikacijom i da se preduzimaju koraci da se poboljša postojeća interna komunikacija. Ovo će uključivati pripremu i sprovođenje unutrašnjeg plana komunikacije i strategije. Ovi koraci moraju obezbediti da sva lica koja rade u okviru službe tužilaštva imaju pristup informacijama na svom jeziku koje su im potrebne da obavljaju njihovu dužnost na profesionalan, efikasan i efektivan način i svesni o glavnim razvijanjima koje utiču na njihovom radu.

Strateški cilj 1.7 *Poboljšanje koordinacije aktivnosti sa međunarodnim i drugim nacionalnim organima kao što su Ministarstvo pravde, kosovski Institut za pravosuđe, kosovska Policija i advokatska komora*

- Bez ugrožavanja nezavisnosti pravosuđa od funkcija tužilačkog sistema, Savet će pripremiti konceptni rad za dostavljanje Ministarstvu pravde koji podržava preporuku da se izmene zakoni o TSK i SSK kako bi uspostavili koordinaciju među Savetima i mehanizam za saradnju u cilju poboljšanja interakcije između SSK i TSK, što može uključivati zapažanja jednog člana odgovarajućeg saveta, o aktivnostima Saveta, obavezne redovne sastanke između direktora odgovarajućih Sekretarijata i rukovodilaca odeljenja.
- U meri u kojoj je to prikladno, Savet će poboljšati svoju vezu sa Ministarstvom pravde, jer je neophodno da se osigura da su zakoni koji utiču na tužilački sistem predloženi ili revidirani tako da se rešavaju relevantna pitanja.
- Savet će nastaviti da blisko sarađuje sa kosovskim Institutom za pravosuđe kako bi ispunio svoju obavezu nadzora, da osigura da napor za obuku ispunjavaju očekivanja profesionalizacije ovog strateškog plana .
- Sve dok su pomoćni zaposleni tužilačkog sistema zaposleni u Ministarstvu državne uprave, Savet će blisko sarađivati sa Kancelarijom za obuku MDU u cilju ispunjavanja



svoje obaveze nadzora, kako bi se osiguralo da naponi za obukom ispunjavaju očekivanja profesionalizacije ovog strateškog plana . Pored toga, ako pomoćno osoblje tužilačkog sistema postanu zaposleni u tužilačkom sistemu, Savet će sarađivati sa odgovarajućim kancelarijama kako bi nastavio da ispunjava svoju obavezu nadzora , kako bi se osiguralo da naponi za obukom ispunjavaju očekivanja profesionalizacije ovog strateškog plana .

- U meri u kojoj je to prikladno, Savet će poboljšati svoju vezu sa Kosovskom policijom, jer KP pomaže gonjenje koje sprovodi tužilački sistem, a ta veza je neophodna kako bi se osiguralo da je gonjenje efikasno i efektivno.
- U meri u kojoj je to prikladno, Savet će poboljšati svoju saradnju sa Advokatskom komorom u cilju održavanja efikasnih i efektivnih pravila, procedura i drugih aktivnosti koje se odnose na sprovođenje pravde.

Stub II: Promovisanje nadležnosti i profesionalizma

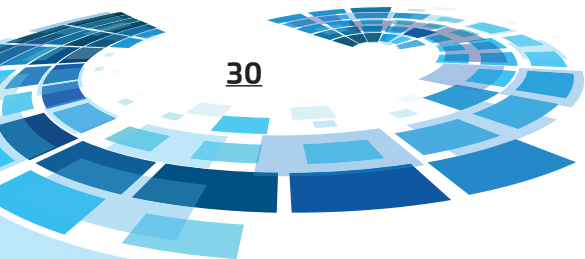
Strateški cilj 2.1

Povećanje stabilnosti mandata tužilaca

- Pripremiti konceptni rad za dostavljanje Ministarstvu pravde koji podržava izmenu Zakona o TSK koji bi dodelio ovlašćenje Savetu ,da prima candidate za tužioce u početnoj fazi zapošljavanja.
- Ako , nakon praćenja stanja , Savet konstatuje da postoje problemi sa ovim postupkom , on će podneti konceptni rad Ministarstvu pravde koji bi podržao izmenu Ustava, koji će uvesti dodatnu zaštitu, uključujući možda, uslov pismenih i obrazloženih odluka kao i pravo na sudsko preispitivanje odluka o reizboru.
- U međuvremenu , Savet će podneti konceptni rad Ministarstvu pravde u prilog izmenama Zakona o TSK koji bi uspostavio upravni žalbeni postupak za odluke o ne - reizboru.
-

Strateški cilj 2.2 Ustanovljavanje transparentnih kriterijuma i procesa zapošljavanja za tužioce, obezbeđujući potrebne stručne kompetentnosti

- Savet će izraditi i sprovesti proaktivan i na zaslugama zasnovan pristup zapošljavanja osmišljen da pronađe i izabere radnu snagu koja teži da postigne savršenstvo i zadovolji visoke standarde etičkog ponašanja.
- Savet će pripremiti konceptni rad koji će podržati izmene i dopune Zakona o TSK koji predviđa korišćenje obuke, ispitivanje i mentorskog procesa koji će se upotrebljavati u početnom periodu osposobljavanja kandidata za tužioce koji će unapređivati izvrsnost rada.
- Savet će koristiti proces zapošljavanja koji je jasan i transparentan.
- Savet će osigurati zapošljavanje radne snage koja predstavlja etničku i rodnu raznolikost Kosova.
- Savet će pripremiti konceptni rad za dostavljanje Ministarstvu pravde koji podržava preporuku da se izmeni Zakon o TSK tako da će TSK imati nadležnost za određivanje broja tužilaca koji će biti primljeni na početno osposobljavanje/obuku.
- Savet će pripremiti konceptni rad za dostavljanje Ministarstvu pravde koji podržava



preporuku da se izmeni Zakon o TSK tako da navodi kriterijume za prijem kandidata na početnu obuku za tužioce, koji bi trebalo da obuhvataju konkurentno, pismeno i anonimno ispitivanje i druge izvore informacija (kao što su rezultati prethodnih ispitivanja i ocenjivanja).

- Savet će pripremiti konceptni rad za dostavljanje Ministarstvu pravde koji podržava preporuku da se izmeni Zakon o TSK tako da se predvidi proces za prijem kandidata za početnu obuku koji bi ukazivao da će polaznici imati veliku verovatnoću konačnog izbora za tužioce.
- Savet će pripremiti konceptni rad za dostavljanje Ministarstvu pravde koji podržava preporuku da se izmeni Zakon o TSK kako bi se predvidelo usvajanje postupka u kome veća na svim pismenim i usmenim ispitima moraju da budu sastavljena od tužilaca i drugih lica sa priznatim zaslugama u oblastima ili predmetima koji se ocenjuju.

Strateški cilj 2.3 *Revidiranje statusa tužilačkog i osoblja TSK*

- Savet će izraditi konceptni rad koji daje obrazloženje za promenu statusa pomoćnog osoblja tužilačke institucije, uključujući Savet, od državnih službenika do zaposlenih Saveta ili Kancelarije državnog tužioca, prema potrebi.
- Savet će pripremiti konceptni rad za podnošenje Ministarstvu pravde koji podržava preporuku za izmene relevantnih zakona, tako da se može postići promena radnog statusa pomoćnog osoblja.
- Savet će u svoj godišnji izveštaj Skupštini uključiti osnov za svoje predložene izmene radnog statusa pomoćnog osoblja.

Strateški cilj 2.4 *Poboljšanje rodni i etničkih različitosti pri zapošljavanju tužilaca i administrativnog osoblja*

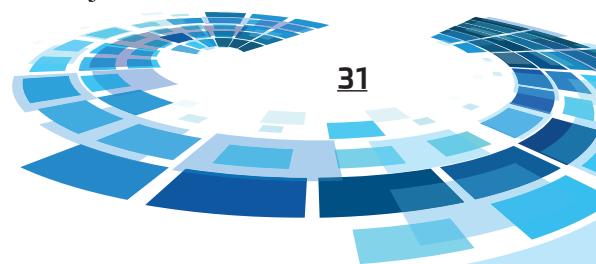
- Savet će izraditi i sprovesti transparentnu, proaktivnu strategiju zapošljavanja posvećenu pronalaženju i zapošljavanju raznovrsne radne snage, što je u skladu sa ustavnim i zakonskim ciljevima. strategija će predstavljati proktivan i na zaslugama zasnovan pristup ka zapošljavanju osmišljena da pronade i zaposli ukupnu radnu snagu koja će nastojati da postigne pojedinačnu i institucionalnu izvrsnost, i ispuni najviše standarde etičkog ponašanja, i poštuje multietničke, rodno različite ciljeve predviđene Ustavom.
- Savet će povremeno ocenjivati produktivnost svojih napora zapošljavanja i činiti takva usklađivanja u svojoj strategiji koja mogu biti potrebna da bi se povećao povoljan ishod.

Strateški cilj 2.5 *Uspostavljanje jasnih puteva karijere u okviru tužilačke institucije*

- Savet će razmotriti potrebe ciljeva tužilaštava i razvoj karijere zaposlenih u tužilaštvima, i usvojiti sveobuhvatnu strategiju za razvoj karijere, revidirajući plan po potrebi kada tužilaštva zahtevaju promene. Plan će obuhvatiti sukcesivno planiranje i oblike unakrsne obuke.
- Savet će obezbediti da se strategija za razvoj karijere prati i da se strategija revidira sa promenama institucionalnih potreba.

Strateški cilj 2.6 *Jačanje upravljanja kadrovima i planiranje*

- TSK će razviti i realizovati sistem za upravljanje informacijama kako bi identifikovao



kratkoročne i dugoročne potrebe za kadrovima svakog tužilaštva i redovno će revidirati te potrebe.

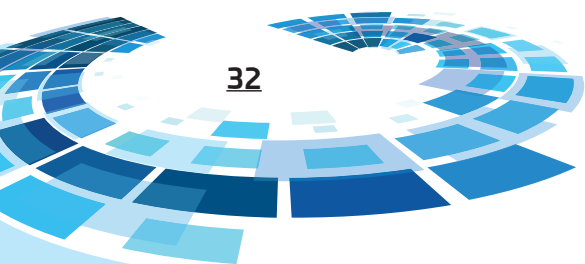
- Kao deo sukcesivnog procesa planiranja, Savet će realizovati i, ako je potrebno, pripremiti konceptni rad koji podržava izmene i dopune Zakona o TSK, koji predviđa realizaciju jasnih pravila o penzionisanju, prikupljanje informacija u vezi sa procedurom penzionisanja i datuma o prestanku mandata, jasnu politiku o objavljivanjima konkursa za upražnjena radna mesta, kao i o uticaju predviđenih potreba za obukom, posebno na dugi rok.
- Savet će razviti i realizovati sistem za upravljanje informacijama koji će mu omogućiti da identifikuje potrebe za kadrovima svakog tužilaštva (tužilaca i pomoćnog osoblja) i redovno će revidirati te potrebe.

Strateški cilj 2.7 *Uspostavljanje visokih etičkih standarda za tužioce i tužilačko pomoćno osoblje*

- Savet će preduzeti korake kako bi se osiguralo da su članovi TSK i sva lica koja rade u TSK i tužilaštvima, u potpunosti svesni svojih etičkih obaveza u skladu sa kodeksima i zakonima, uključujući i putem sveobuhvatnih programa obuke (uključujući uvodnu obuku novih članova Saveta, tužilaca i zaposlenih kao pomoćno osoblje).
- Savet će preduzeti korake kako bi se osiguralo da sva lica koja rade u tužilaštvu mogu da dobiju neutralne i stručne savete ukoliko su suočeni sa etičkim dilemama. Takvi koraci mogu da uključuju savetnike za etiku, obezbeđivanje informacija putem on-line izvora o etičkim odlukama donetim u disciplinskim predmetima ili nekim drugim koracima.
- Savet će periodično ocenjivati efikasnost svog pristupa ciljevima odgovornosti i radiće ona poboljšanja koja mogu biti potrebna kako bi se maksimalizovao povoljan ishod.

Strateški cilj 2.8 *Uvođenje merljivih pokazatelja rada za tužilaštva (za institucionalne komponente, tužioce i pomoćno osoblje)*

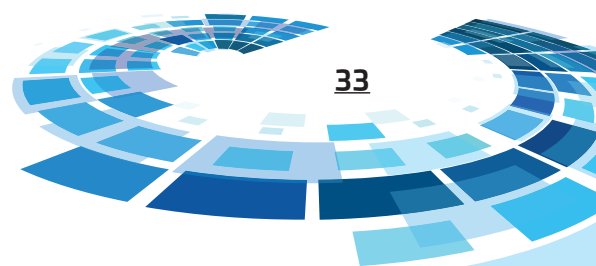
- Savet će sprovesti uslove iz člana 14B izmenjenog Zakona o osnivanju komisije za ocenu rada tužilaca, uključujući korišćenje njegovih kriterijuma i metoda za ocenjivanje tužilaca za potrebe razmatranja unapređenja, premeštanja ili otpuštanja tužilaca.
- Savet će sprovesti uslove iz člana 21.4 i 21.5 izmenjenog zakona, koji Savetu daje mandat da donosi Pravilnik kojim se predviđaju standardi učinka/rada, koji će se koristiti prilikom popunjavanja periodične ocene rada/učinka tužilaca tokom početnog mandata.
- Savet će razmatrati svoje standarde o učinku/radu za pojedine zaposlene, a onda raditi odgovarajuća podešavanja kako bi se osiguralo da standardi daju relevantne smernice zaposlenima.
- Savet će osigurati da su standardi o radu/učnuku sinhronizovani sa opštim ciljevima strateškog plana institucije.
- Savet će povremeno procenjivati efikasnost svojih standarda o radu/učinku u odnosu na njihove potrebe, i raditi takve korekcije u svojoj strategiji koje mogu biti potrebne da bi se povećao povoljan ishod.
- Savet će revidirati svoje standarde o radu za jedinice institucije, a zatim raditi odgovarajuća podešavanja kako bi se osiguralo da standardi zaposlenim daju relevantne smernice.



- Savet će osigurati da su standardi o radu sinhronizovani sa opštim ciljevima strateškog plana institucije.
- Savet će povremeno ocenjivati efikasnost svojih standarda o radu u odnosu na njihove potrebe i raditi takve korekcije u svojoj strategiji koje mogu biti potrebne kako bi se maksimalizovao povoljan ishod.
- Zato što JORT ima važnu ulogu u ocenjivanju rada komponenti sistema tužilaštva, Savet će osiguravati da standardi rada pružaju pouzdan osnov za merenje napretka svake institucionalne komponente prema ostvarenju strateških ciljeva.

Strateški cilj 2.9 *Jačanje procesa ocenjivanja za tužioce i tužilačko osoblje*

- Ocenjivanje tužilaštava. Naponi Saveta na praćenju i ocenjivanju u pogledu tužilaštava će imati najmanje tri elementa:
 - U meri u kojoj je to neophodno, Savet će obezbediti da glavni tužioci poboljšavaju svoje kapacitete da, redovno, donose korisne izveštaje o radu njihovih tužilaštava i da predlažu poboljšanja Savetu na razmatranje.
 - Jedinica za ocenu rada će sprovoditi ocenjivanje tužilaštava na zahtev TSK u cilju praćenja napretka tužilaštva u skladu sa ovim Strateškim planom i generalno, tako da Savet može da procenjuje izveštaje glavnog tužioca, kao i da pomogne Savetu u relevantnim razmatranjima.
 - Savet će preduzeti značajne korake kako bi poboljšao svoje kapacitete za praćenje i ocenjivanju tužilaštava, koristeći efikasna sredstva i njegovu sposobnost da razmatra odgovarajuće prateće aktivnosti do zaključaka u vezi sa tužilaštvima. Pored toga, Savet će usvojiti mehanizam koji će Savetu omogućiti praćenje napretka u rešavanju problema koji su identifikovani kroz njegove aktivnosti praćenja i ocenjivanja i prepoznavanje uspeha koje su tužilaštva postigla.
- Ocenjivanje pojedinačnih tužilaca. Savet će preduzeti korake kako bi se osiguralo da se sprovedi odgovarajuća ocena rada svih tužilaca koji rade u okviru tužilaštva, koja će, između drugih faktora, obuhvatati razmatranje nezavisnosti, integriteta i nepristrasnosti.⁸ Pri tome, Savet će uzimati u obzir različite grupe ljudi koji rade u okviru tužilaštva. TSK je odgovoran za razvoj sistema za procenu rezultata rada tužilaca i glavnih tužilaca (čl. 21 Zakona o TSK), koji bi trebalo da da garanciju nepristrasnosti i nezavisnosti od spoljašnjih uticaja.
- Ocenjivanje pomoćnog osoblja. Savet je takođe odgovoran za nadgledanje administracije svakog tužilaštva i njegovog osoblja kako bi se osiguralo da je ocena rada zaposlenih u državnoj službi preduzeta na način koji doprinosi strateškim ciljevima TSK.
- Revidiranje postojećih standarda rada za pojedince,⁹ i rad na odgovarajućim podešavanjima kako bi se osiguralo da su standardi osmišljeni da postignu ciljeve ovog plana i da daju relevantne smernice tužiocima i pomoćnom osoblju.
- Nakon toga, Savet će povremeno procenjivati efikasnost svog sistema za ocenu rada/ učinka i svih standarda o radu i raditi takve korekcije koje mogu biti potrebne kako bi se maksimalizovao povoljan ishod.



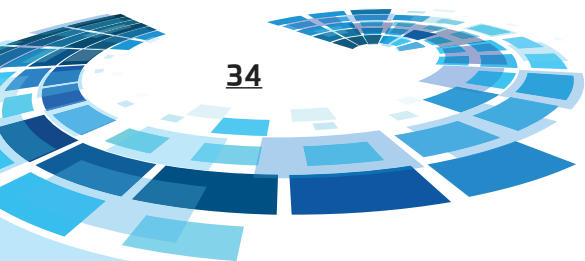
Strateški cilj 2.10 *Jačanje disciplinskog sistema za tužioce i tužilačko osoblje*

- Savet će pripremiti konceptni rad za dostavljanje Ministarstvu pravde, koji podržava preporuku za odgovarajućim izmjenama i dopunama Zakona o TSK i drugih relevantnih zakona, koji će uključivati principe najbolje disciplinske prakse u disciplinske postupke koje pokreće Savet.
- Savet će, po potrebi, sprovesti, uključujući i u skladu sa izmenama i dopunama zakonskih odredbi disciplinskog postupka koji (u članu 23) predviđa novi sastav disciplinske komisije, (u članu 25.3) predviđa zastarevanje disciplinskih žalbe, i (u članovima 29.5 i 29.6) daje Savetu sa dispozicionu opciju za žalbe na odluke disciplinske komisije i za slučajeve u kojima postoji kašnjenje u prijemu predmeta u disciplinskoj komisiji a iz Kancelarije disciplinskog tužioca, što pokreće zastarelost.
- Savet će sprovesti procenu potreba koja će olakšati razvoj disciplinske strategije sa najmanje pet elemenata .
 - Prvo, strategija će razlikovati pitanja rada/učinka od nedoličnog ponašanja, i obezbeđivaće plan dopuske obuke i druge odgovarajuće mere , kada se rad mora popraviti. “Pitanje rada” postavlja se kada tužilac ili pomoćno osoblje ne ispune očekivanja na radu, a nedolično ponašanje se dešava kadgod tužilac ili pomoćno osoblje ne poštuju pisano ili nepisano (poželjno pisano) pravilo na random mestu . U nekim slučajevima, nemar tužioca ili pomoćnog osoblja se može okarakterisati kao nedolično ponašanje.

Problemi pri radu mogu da se jave u situacijama u kojima tužilac ili pomoćno osoblje ne ispunjavaju uslove za njegov / njen položaj , ili zbog nedostatka obuke , zbog hitnih ličnih okolnosti ili zbog uslova rada . Odgovor poslodavca na problem rada/učinka obično uključuje poboljšanje rada savetovanjem, obukom, premeštajem na dužnosti za koje je zaposleni tužilac ili pomoćno osoblje podobniji i / ili sličnim merama . Nesposobnost tužioca ili pomoćnog osoblja za rad na adekvatnom nivou, posle savetovanja , obuke , premeštaja ili sličnih mera mogu dovesti do disciplinskih sankcija, uključujući i prestanka radnog odnosa, u ekstremnim uslovima .

Sa druge strane , loše ponašanje obično podrazumeva neuspeh da se poštuje pravilo na radnom mestu, u uslovima u kojima ponašanje tužioca ili pomoćnog osoblja obuhvataju voljno ili namerno postupanje uz kontrolu tužioca ili pomoćnog osoblja . Tipično se može opisati da su tužilac ili pomoćno osoblje počinili prekršaj kada je on/ ona namerno ili svesno postupio, svestan/na posledica njegovih / njenih postupaka , i / ili nakon što je usmeno ili u pisanoj formi upozoren da ne učestvuje u nedoličnom ponašanju i tako dalje . U zavisnosti od težine nedoličnog ponašanja, rukovodioci se često angažuju u progresivnom disciplinskom postupku u kojem se ponovljeno nedolično ponašanje tretira povećanjem nivoa sankcija , za najteže povrede ili najnepopravljivije zaposlene koji dobijaju najznačajnije mere/sankcije

- Drugo, strategija će omogućiti zakonski postupaka kada je Disciplinska komisija rešava disciplinsku prijavu. Drugim rečima , negativne odluke od strane Disciplinske komisije moraju da budu podržane konkretnim činjenicama i navodima zakonskom organu i posebno pokazuju da je Kancelarija disciplinskog tužioca ispunila teret dokazivanja u meri u kojoj to zahteva standard dokazivanja, da je tuženi prekršio određen zakon, propis ili pravilo u okolnostima u kojima je tužena znao ili je trebalo



da zna, da je ponašanje bilo pogrešno.

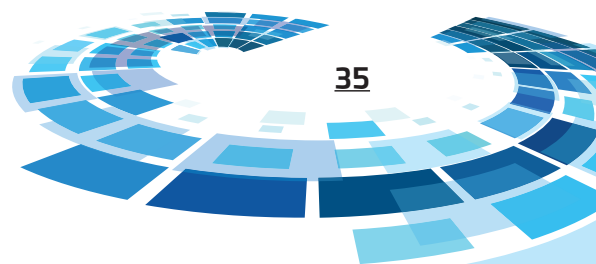
- Treće, strategija će obezbediti pristupe obuci i upravljanju osimšljenima da odvrćaju od zloupotrebe i lošeg rada .
- Četvrto, strategija će obezbediti plan za izbegavanje kašnjenja u rešavanju disciplinskih predmeta.
- Peto, strategija će obezbediti pregled i odgovarajuću reviziju Pravilnika Saveta o disciplinskom postupku, u skladu sa napred pomenutim konceptima.
- Savet će sprovoditi reviziju svoje disciplinske strategije¹⁰ o razmatranjima opisanim napred i drugih relevantnih standarda i raditi takve korekcije strategije koje bi bilo potrebno usvojiti i realizovati najbolje disciplinske prakse.
- Savet će povremeno ocenjivati produktivnost svoje disciplinske strategije i raditi takve korekcije u svojoj strategiji koje mogu da budu potrebne kako bi se maksimalizovao povoljan ishod .

Strateški cilj 2.11 Obezbeđivanje specifične obuke za tužioce

- Razvoj karijere i sukcesivno planiranje: Plan treba da bude osmišljen tako da omogućuje razvoj karijere koja je u interesu pojedinca i institucije , uključujući i sukcesivno planiranje. Plan će takođe obezbeđivati unakrsnu obuku kako bi se uzele u obzir predvidive nepredviđene situacije i da određenim službenicima da progresivno iskustvo u određenoj oblasti, u cilju povećanja kapaciteta ustanove. I iako ne bi trebalo obeshrabrivati široko rasprostranjenu obuku,(zapravo , treba je podsticati), prilikom ulaganja napora na profesionalizaciji , najviši prioritet se mora dati sadašnjim radnim zadacima tužilaca i pomoćnog osoblja.
- Praćenje i revizija: Efektivnost ciljne obuke i opšti plan obuke će se redovno revidirati, i kroz sistem ocenjivanja rada.
- Savet će sarađivati sa kosovskim Institutom za pravosuđe u osiguravanju da svaki tužilac uspešno završi osnovnu, srednju i naprednu nastavu iz pravnog obrazlaganja i pisanja koji su usmereni na određenu vrstu rada na predmetima kojima se tužioci bave.
- Efektivnost obuke o pravnom obrazlaganju i pisanju i opšti plan obuke će se redovno revidirati, i kroz sistem ocenjivanja rada.

Strateški cilj 2.12 Obezbeđivanje zajedničkih obuka za tužioce i administrativno osoblje

- Savet će osigurati da se sprovodi ocena nivoa obuke koja je potrebna pojedinim tužiocima i pomoćnom osoblju.
- Savet će osigurati da se pojedinim tužiocima i pomoćnom osoblju obezbedi odgovarajući nivo obuke iz informacionih tehnologija.
- Praćenje i revizija: Efikasnost obuke o informacionim tehnologijama i opšti plan obuke trebalo bi redovno revidirati, uključujući i sistem ocenjivanja rada.
- Ocena potrebe za obukom: Sprovodiće se efektivna ocena potreba kako bi se ocenile stvarne potrebe za obukom da bi se povećale stručne sposobnosti i omogućio svim licima koja rade u tužilaštvima da svoje zadatke obavljaju nepristrasno, efektivno i efikasno u smislu operativnih potreba.



- Izrada opštih planova obuke: Tužilački savet Kosova će razmotiri potrebe za obukom tužilaštava, imajući na umu kratkoročne i dugoročne operativne potrebe. Plan bi trebalo da razmatra jačanje svake vrste sposobnosti —od specijalizacije za istragu i gonjenje određenih vrsta krivičnih dela do administrativnih veština koje se odnose na efikasno upravljanje predmetima, do pravnih sposobnosti i veština pravnog pisanja za efektivnu istragu i krivično gonjenje u predmetima, do veština koje se odnose na sudnice neophodne za vrhunski rad u pravnim postupcima, do leaderskih i rukovodećih veština za tužioce i pomoćno osoblje sa rukovodećom ulogom. Plan bi, takođe trebalo da razmatra znanje potrebno u vezi sa poverljivošću, etikom zaštite podataka i sukaldenosti sa zakonom kao što je Zakon o prijavljivanju imovine i Zakon o sukobu interesa kao i u vezi sa izborom, ocenjivanjem i disciplinom tužilaca, i detalje izmenjenjih zakona. Posebna pažnja će se posvetiti razvoju uvodne obuke za tužilačko ipomoćno osoblje i razvoju strukturisanog nastavnog plana i programa. U cilju realizacije planova obuke, biće saradnje i koordinacije sa partnerima za obuku, uključujući kosovski Institut za pravosuđe i Ministarstvo državne uprave, po potrebi.

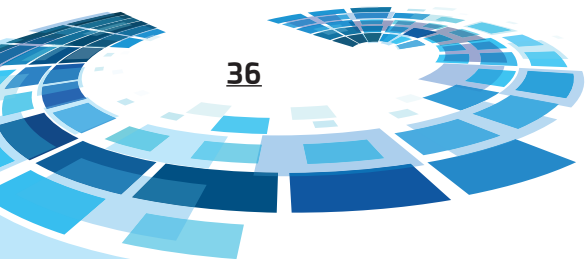
U svojoj kontrolnoj ulozi, Savet će obezbediti da su mogućnosti za obuku dostupne svim tužiocima (na svim nivoima tužilačkog sistema), da su svi tužioci (na svim nivoima tužilačkog sistema) u toku sa ažuriranim relevantnim zakonskim dešavanjima (i drugim važećim pitanja), uključujući i putem obaveznih programa obuke, sa pohađanjem obuke koja se razmatra za potrebe ocenjivanja. Slično tome Savet će obezbediti da postoji kultura kontinuirane obuke u tužilačkom sistemu i da finansijski resursi, vreme i dr. dalje su na raspolaganju tužiocima koji učestvuju u aktivnostima obuke, koja će biti obezbeđena kroz sistem uspostavljen tako da će TSK biti u stanju da prati sistem kako bi osigurao da obuku pohađaju oni kojima je potrebno posebno obrazovanje koje se nudi na određenim programima obuke.

- Praćenje i revizija: Savet će obezbediti da se redovno razmatra uspešnost obuke i sveukupnog plana obuke, uključujući i putem sistema za procenu rezultata .

Stub III: Poboljšanje informisanja javnosti i odnosa sa javnošću

Strateški cilj 3.1 *Promovisanje javne istine i poverenja u tužilački sistem kroz informisanje javnosti*

- Savet će izvršiti procenu potreba u vezi sa spoljašnjom komunikacijom, a zatim pripremiti i sprovesti i odgovarajući strategiju u cilju poboljšanja poverenja javnosti u tužilački sistem i povećati svest javnosti o stepenu u kojem tužilački sistem promoviše javni pristup pravosudnim službama. Strategija mora da obuhvata najmanje tri elementa.
 - Prvo, mora da obezbedi jačanje odnosa između tužilačkih institucija i medija.
 - Drugo, mora da obezbedi kampanje informisanja javnosti koje će javnost upoznavati sa prirodom i obimom odgovornosti i dostignućima institucije, izgradi javno poštovanje institucija, podstakne javnost da se oslanja na tužilačke resurse za odgovarajuća rešavanja sporova i da, na drugi način poboljšava odnose između javnosti i institucija.
 - Treće, mora da obezbedi internet stanicu koja će služiti kao način za direktnu komunikaciju između institucija i javnosti.
- Savet će periodično ocenjivati efikasnosti svoje strategije za spoljašnju komunikaciju i



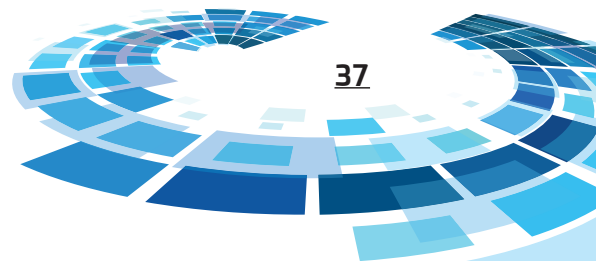
- činiti takve korekcije koje bi mogle biti neophodne da se maksimalizuje koristan ishod.
- Savet će, osim ako je ograničen pravilima o proizvodnji podataka organizovati objavljivanje zapisnika sa sednica Saveta na internet stranici TSK.
 - Savet će uspostaviti komisiju za odnose sa javnošću i/ili odrediti osposobljenog portparola za javnost u cilju sprovođenja komunikacionih ciljeva tužilačkog sistema u njegovoj ulozi nadzornika sistema.
 - TSK će izraditi i održavati kampanje za kontakte sa javnošću kako bi informisali javnost o prirodi i obimu odgovornosti i dostignućima TSK i državnog tužioca, izgradili poštovanje i poverenje javnosti i na drugi način poboljšali odnose sa javnošću. TSK će povremeno ocenjivati delotvornost programa i doneti neophodne izmene strategije dopiranja do javnosti.
 - Tokom perioda koji obuhvata ovaj Strateški plan, Savet će proceniti i preduzeti korake za poboljšanje poljašnje komunikacije Saveta i državnog tužioca. Ovo će uključivati pripremu i sprovođenje strategije za spoljašnju komunikaciju. Preduzeti koraci moraju da sadrže: (a) jačanje odnosa između tužilačkih službi i medija, (b) imenovanje i obuku portparola za medije, (c) izrada user-friendly veb portala i internet stranice kako bi pružali direktnu komunikaciju sa javnošću (g) po potrebi, izrada kampanje za kontakte sa javnošću kako bi se javnost obaveštavala o prirodi i obimu odgovornosti i dostignućima Saveta i državnog tužioca; izgradnja poštovanja i poverenja javnosti i na drugi način poboljšavanje odnosa sa javnošću, i (e) razvoj smernica za medije i jasna uputstva za portparola za medije i relevantnih osoba o tome kakve se informacije generalno moraju davati medijima a šta bi trebalo da ostane poverljivo.
 - Savet će preduzeti sve neophodne korake kako bi se osiguralo poštovanje zakona za zaštitu podataka i pristup službenim informacijama. U preduzimanju koraka da unapredi svoju spoljašnju komunikaciju, Savet će obezbediti da se vodi računa za zaštitu privatnosti i poverljivosti lica uključenih u gonjenje, uključujući i žrtve, svedoke i druge.
 - Savet će povremeno ocenjivati efikasnost svojih poljašnjih komunikacija i činiti potrebna usklađivanja koja mogu biti potrebna da bi se povećao povoljan ishod.
 - TSK će razviti i održavati veb portal i internet stranicu prijateljske za korisnike kako bi se olakšala direktna komunikacija sa javnošću u vezi sa radom tužilaštava iz perspektive Saveta.

Strateški cilj 3.2 *Obezbeđivanje javnog pristupa izveštajima i dokumentima u vezi sa tužilačkim podacima*

- Jedinica Saveta za ocenu rada će ocenjivati načine na koji se podaci prikupljaju o radu koje sprovede tužilačke službe uključujući i tužilaštava.
- Na osnovu rezultata ocene, Jedinica za ocenu rada će poboljšati analizu i prezentaciju informacija o random učinku kako bi se osiguralo da se ključne tačke lako razumeju i da se učinak poboljšava, po potrebi.

Strateški cilj 3.3 *Obezbeđivanje poverljivosti informacija, kada se zahteva zakonom Kosova*

- Savet će sprovesti ocenu obaveza za zaštitu podataka i preduzeće korake kako bi se osiguralo da i državni tužilac poštuje zakonske obaveze u vezi sa zaštitom podataka i poverljivosti - uključujući i to da radna snaga zna za i da poštuje zakonske obaveze.



Strateški cilj 3.4 *Olakšavanje pristupa nacionalnih/etničkih manjina i ugroženih grupa pravdi*

- Savet će usvojiti informativni plan za manjine koji će se sprovoditi kao deo aspekata odnosa sa javnošću njegove strategije komunikacije

Stub IV: Poboljšanje objekata i tehnologija

Strateški cilj 4.1 *Uspostaviti adekvatnu informaciono- tehnološku infrastrukturu*

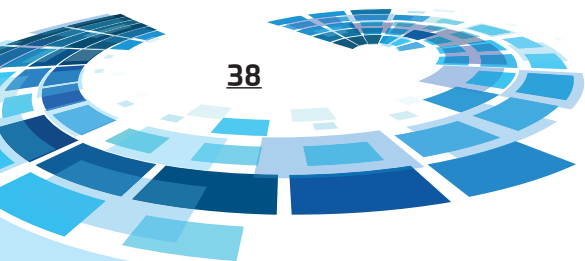
- Savet će osigurati da se periodično sprovodi procena potreba za informacionim tehnologijama i razmatraće ih , uključujući (između ostalih razloga) u obračun za: budžetske implikacije, hardversku infrastrukturu , softverske aplikacije, IT bezbednost, razvoj metodologije (npr. sistem upravljanja predmetima, tehnologija prikazivanja predmeta , IT resursi za razvoj predmeta) i srodne IT mogućnosti za upravljanje ljudskim resursima .
- Savet će osigurati da je izrađena Strategija za informacione tehnologije u cilju rešavanja tih potreba.
- Savet će proceniti i pratiti Strategiju za informacione tehnologije, obavljati ona usklađivanja koja bi mogla da budu potrebna, kako bi se povećao koristan ishod i pratilo njeno sprovođenje.

Strateški cilj 4.2 *Obezbeđivanje adekvatnosti objekata tužilaštava*

- Savet će periodično, vršiti procenu potreba u vezi sa zgradama tužilačkog sistema i objekata infrastrukture. Razmatranja će obuhvatati bezbednosti, datoteku i kapacitet skladištenja dokaza, kapacitet za ispunjavanje uslova tajnosti, dostupnost adekvatnih kancelarijskog i konferencijskog prostora, potrebe za budući prostor, planiranje vanrednih situacija (uključujući i aranžmane za privremeno osoblje) i tako dalje .
- Nakon razmatranja ocene potrebe za fizičkom infrastrukturom, Savet će rešiti sve nedoumice koje su predstavljene ocenom .
- Savet će potvrditi da novootvorena tužilaštva ispunjavaju važeće uslove utvrđene od strane Saveta i da je prelazak u nove prostorije ne ometa tužilačke funkcije .

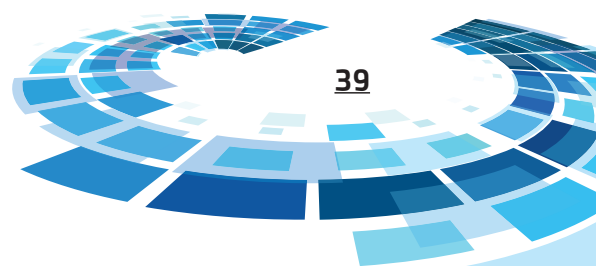
Strateški cilj 4.3 *Obezbeđivanje adekvatne bezbednost za tužioce, zaposlene u tužilaštvima i objektima tužilaštava*

- TSK će sprovesti periodične procene upravljanja rizicima, uzimajući u obzir bezbednost, primarne i rezervne planove, hitne reakcije (na primer, reakcije na požare, prirodne katastrofe,oružane provalnike, terorizam), bezbednost prostorija (uključujući fizičku bezbednost, bezbednost poverljivih dokumenata i informacija i bezbednost dokaza), bezbednost prostornih planova i rezervne planove, pitanja građevinskih objekata (uključujući i strukturne probleme), plan za vanredne situacije i cikličnu bezbednost i bezbednost revizije (uključujući i u vezi sa neophodnom opremom i intervencijama obuke potrebne za osoblje hitnih službi) .
- Savet će usvojiti hitni bezbednosni plan, uključujući i odredbe za hitan odgovor kao pokazatelj svoje namere da rešava bezbednosna pitanja kako bi zaštitio živote zaposlenih,

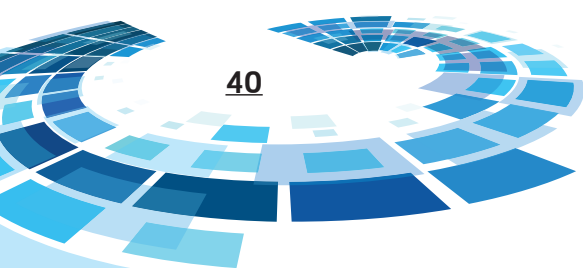


kao i opremu, dokumenta i drugu imovinu koja zahteva obezbeđivanje.

- Savet će osigurati da su odgovarajući zaposleni obučeni da sprovode i obavljaju periodičnu ocenu realizacije bezbednosnog plana, i preduzeće sve neophodne korake za rešavanje izazova koji proističu iz ocene, uključujući i usvajanje bilo kakvih potrebnih podzakonskih akata.
- TSK će sprovoditi periodične ocene obaveze zaštite podataka i nivo usklađenosti tužilaštava sa pravnim obavezama u vezi sa zaštitom podataka.
- TSK će pratiti, ocenjivati i revidirati, po potrebi, sve neophodne bezbednosne strategije.



Dodatak 2 - Akcioni Plan TSK



Strateski ciljevi	Aktivnosti	Odgovorno telo	Pokazatelj	Krajnji Rok
Strateški cilj 1.1 Povećanje finansijske odgovornosti i poboljšanje budžetskog procesa.	Aktivnost 1.1.1: Na osnovu člana 13. izmenjenog i dopunjenog Zakona, Savet će uspostaviti sve odgovarajuće mehanizme za upravljanje njegovom odgovornošću da priprema i dostavlja godišnji nacrt budžeta Skupštini na razmatranje i usvajanje, a potom da upravlja budžetom, uključujući i nadzor troškova, raspodelu sredstava, održavanje tačnih i tekućih računa i finansijsku kontrolu.	▪ TSK ▪ Komisija za budžet, finansije i osoblje i TSK ▪ STSK	▪ Pravilnici ▪ Odluke ▪ Administrativna uputstva ▪ Predlog Budžeta ▪ Budžet TSK-se	Decembar 2017
	Aktivnost 1.1.2: Savet će tražiti delegiranje ovlašćenja Sekretarijatu KDT da upravlja budžetom Kancelarije disciplinskog tužioca i da razmatra usvojene interne finansijske raspodele TSK kao budžetske organizacije	▪ TSK ▪ KDT	▪ Dokumenti sa preporukom za MP ▪ Odluke	Decembar 2017
	Aktivnost 1.1.3: Savet će poboljšati cirkulaciju internih propisa o budžetu i rasporeda kancelarijama tužilaštava, odeljenjima i jedinicama na koja se oslanja finansijski menadžer u smislu detaljnih informacije o budžetu, koje potom, Sekretarijat konsoliduje u budžet TSK. Osim toga, Savet će izraditi standardne operativne procedure za relevantne aspekte uspostavljanja budžetskog procesa kao što su postavljanje ciljeva i pokazatelja rada/učinka. Na kraju, Savet će obezbediti da se sa tim u vezi sprovede ocena potreba za obukom, i da se odgovarajuća obuka sprovodi.	▪ Komisija za budžet, finansije i osoblje ▪ STSK	▪ Standardni postupak implementacije	Decembar 2017
	Aktivnost 1.1.4: Savet će uspostaviti mehanizam koji će osigurati stalno praćenje budžeta i povećanje kapacitet za kvartalno i godišnje finansijsko izveštavanje. Takođe će poboljšati sadržaj predstavljanja budžeta kao i proces predstavljanja finansijskih izveštaja komisiji za budžet i finansije TSK. Osim toga, Savet će raditi na povećanju svesti i značaju sadržaja revizorskog izveštaja, materijalnih pitanja koja se postavljaju na reviziju odboru i odgovarajuće mere, i sprovede neophodne aktivnosti praćenja zasnovane na nalazima revizije, kao što su izveštaji Kancelarije glavnog i internih revizora.	▪ TSK ▪ Komisija za budžet, finansije i osoblje ▪ STSK	▪ Standardni postupak implementacije	Decembar 2017
	Aktivnost 1.1.5: Savet će povećati svest i razumevanje njegovih članova kao članova komisije TSK za budžet i finansije u vezi sa njihovom odgovornošću da osiguraju da postoji odgovornost za uspostavljanje, usvajanje i praćenje i nadzor budžeta TSK. Komisija TSK za budžet i finansije će poboljšati predstojeće planiranje tačaka dnevnog reda Saveta sa posebnim fokusom na raspored za uspostavljanje procesa godišnjeg budžeta, polugodišnje revizije budžeta, predstavljanje ostvarenih cifri i razmatranja i	▪ TSK ▪ Komisija za budžet, finansije i osoblje ▪ STSK	▪ Plan sastanaka/Okruglih stolova u TSK ▪ Izveštaji sa sastanaka /okruglih stolova TSK	Septembar 2017

odgovora na interne i spoljašnje nalaze revizorskog izveštaja.

Aktivnost 1.1.6: Savet će preduzeti korake na izgradnji kapaciteta ne-finansijskih menadžera koji pružaju finansijski doprinos u planiranju budžeta, izvršenju i procesu praćenja, kako bi se poboljšala efikasnost i efektivnost tog procesa. Slično tome, Savet će preduzeti korake na izgradnji kapaciteta finansijskih službenika u tužilaštvima kako bi se vršilo planiranje budžeta TSK, izvršenje i proces praćenja.

- Komisija za budžet, finansije i osoblje
- STSK

- Program treninga
- Uputstva
- Plan o izvestavanju treninga

Decembar 2018

Aktivnost 1.1.7: Savet će usvojiti ili poboljšati interne propise o budžetu i rokove koji se odnose na tužilaštva, odeljenja i jedinice, na koje se oslanja finansijski menadžer u vezi sa detaljnim informacijama o budžetu a koji se potom konsoliduju u budžet TSK od strane njegovih administrativnih službenika.

- TSK
- STSK
- Komisija za budžet, finansije i osoblje

- Pravilnici
- Odluke
- Akcioni plan

Decembar 2018

Aktivnost 1.1.8: Savet će izraditi i usvojiti standardne operativne procedure u vezi sa specifičnom dokumentacijom koja je potrebna kao deo uspostavljanja budžetskog procesa koji će obuhvatati, na primer, specifične ciljeve, zadatke i pokazatelje rada.

- STSK
- Komisija za budžet, finansije i osoblje

- Standardna uputstva

Decembar 2017

Aktivnost 1.1.9: Savet će preduzeti korake za poboljšanje sadržaja prikazivanja budžeta kao i proces za predstavljanje finansijskih izveštaja komisiji za budžet i finansije TSK.

- STSK
- Komisija za budžet, finansije i osoblje

- Uputstvo za planiranje, prezentovanje i izvestavanje

Decembar 2017

Aktivnost 1.1.10: Savet će sprovoditi periodične ocene delotvornosti kontrola budžeta i nabavke uključujući i u pogledu nalaza i preporuka iznetih u izveštajima koje priprema glavni revizor.

- Komisija za budžet, finansije i osoblje
- Direktor STSK

- Plan rada TSK
- Revizorski plan jedinice za unutrašnju reviziju
- Izveštaj

Decembar 2018

Aktivnost 1.1.11: Savet će izraditi, pratiti i napraviti neophodne izmene u strategiji za kontrolu budžeta i javnih nabavki, koje će biti u skladu sa nalazima i preporukama iznetim u izveštajima koje priprema glavni revizor.

- Komisija za budžet, finansije i osoblje
- STSK (Kancelarija revizora, javnih nabavki i drugo u STSK)

- Plan primene preporuka revizora
- Ocena primene preporuka vezanih za budžet i nabavke.

Decembar 2018

	Aktivnost 1.1.12: Savet će preduzeti korake da se poveća svest i značaj sadržaja izveštaja revizije i stvoriti proces za rešavanje materijalnih pitanja koja zahtevaju reviziju na nivou odbora, delovanje i prpratne rezultate iz nalaza revizije od strane Kancelarije generalnog revizora i internih revizora.	- TSK - Komisija za budzet, finansije i osoblje - STSK (kancelarija revizora)	- Transkripti sa sastanaka TSK; - Odluke TSK.	Decembar 2017
Strateski cilj 1.2 <i>Uspostavljanje procesa izbora, sastava i statusa TSK koji je u skladu sa evropskim standardima</i>	Aktivnost 1.2.1: Savet će preduzeti bilo koje i sve korake na realizaciji, u skladu sa odredbama izmenjenog zakona koji se odnosi na process izbora, sastav i status TSK, uključujući, između ostalog, članove 5, 5A, 10, 14 i 14A	- TSK - Komisija za normativne akte - STSK	- Pravilnik o organizaciji i radu TSK - Pravilnik o izboru članova TSK; - Pravilnik o izboru predsedavajućeg i zamenika predsedavajućeg TSK; - Obavestenje o izboru članova TSK	Mart 2016
	Aktivnost 1.2.2: Pripremiti konceptni rad za dostavljanje Ministarstvu pravde da podrži preporuku za izmenu Zakona o TSK kako bi se utvrdio položaj zamenika predsednika Saveta, sa opisom konkretnih odgovornosti zamenika predsednika.	- STSK, - Komisija za normativne akte u TSK	Dokumenti sa preporukama za MP	Decembar 2017
	Aktivnost 1.2.3: Savet će održavati i nastaviti da objavljuje na mreži (online) aktuelni odvojeni organogram koji odražava nezavisnost TSK od KGDT.	Sekretarijat TSK	- Pravilnik o organizaciji i radu TSK - Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji državnog tužiova - Organogram TSK	Mart 2016
	Aktivnost 1.2.4: Savet će pratiti i nastaviti da unapređuje svoju unutrašnju strukturu jačanjem svoje stalne komisije za budzet, finansije i kadrove, po potrebi.	- TSK - Komisija za normativne akte - Komisija za budzet, finansije i osoblje	- Pravilnik o organizaciji i radu TSK - Pravilnik za komisiju za budzet, finansije i	Mart 2017



	STSK	- osoblje - Pravilnik zaSTSK	
Aktivnost 1.2.5: Savet će pratiti i nastaviti da unapređuje svoju unutrašnju strukturu jacañjem svoje stalne komisije za normativna akta, po potrebi.	- TSK - STSK	- Pravilnik o organizaciji i radu TSK - Rregullore për komisionin për akte normative	Mart 2016
Aktivnost 1.2.6: Savet će pratiti i nastaviti da unapređuje svoju unutrašnju strukturu jacañjem svoje stalne komisije za administraciju tužilaštava, po potrebi.	- TSK - STSK	- Pravilnik o organizaciji i radu TSK - Pravilnik o komisiji za nadgledanje tuzilackih kancelarija prokurorisë - Odluka TSK o uspostavljanju Komisije za upravljanje tuzilastvom	Jun 2017
Aktivnost 1.2.7: Savet će pratiti i nastaviti da unapređuje svoju unutrašnju strukturu jacañjem svoje stalne disciplinske komisije po potrebi.	- TSK - STSK - JOPT	- Pravilnik o organizaciji i radu TSK - Odluka TSK o uspostavljanju Disciplinske Komisije.	Mart 2016
Aktivnost 1.2.8: Savet će pratiti i nastaviti da unapređuje svoju unutrašnju strukturu jacañjem svoje stalne komisije za ocenu rada tužilaca, po potrebi.	- TSK - STSK - JOPT	- Pravilnik o organizaciji i radu TSK - Odluka TSK o uspostavljanju Komisije za ocenjivanje performansi tuzilaca	Mart 2016

	Aktivnost 1.2.9: Savet će pratiti i nastaviti da unapređuje svoju unutrašnju strukturu, po potrebi, uspostavljanjem drugih stalnih komisija i ad hoc komisija koliko je potrebno da unapredi svoj rad.	▪ TSK	▪ Odluke TSK o uspostavljanju Ad Hoc komisija	Decembar 2018
	Aktivnost 1.2.10: Savet će pratiti i nastaviti da unapređuje svoju unutrašnju strukturu, po potrebi, osiguravajući da postojanje i nadležnosti komisija Saveta imaju osnov u Zakonu, uz mogućnost da se uspostavljaju stalne i ad hoc komisije.	▪ TSK ▪ Komisija za normativne akte ▪ STSK	▪ Odluke TSK ▪ Izveštaji i pravna analiza	Decembar 2018
	Aktivnost 1.2.11: Osim za disciplinsku komisiju, Savet će obezbediti da nijedan odbor nema odlučujuća ovlašćenja i da će sve komisije biti u obavezi da obezbede Savetu izveštaje sa objašnjenjima i drugu dokumentaciju koja podržava odluku koju je preporučila komisija.	▪ TSK ▪ Komisija za disciplinske postupke	▪ Odluke TSK ▪ Izveštaji Komisija	Decembar 2018
	Aktivnost 1.2.12: Da bi zaštitio integritet, efikasnost i efektivnost komisija Saveta, Savet će pripremiti konceptni rad za dostavljanje Ministarstvu pravde koji podržava preporuku za izmene Zakona o TSK ili će preduzeti druge korake koji će odražavati osnovna pravila o sastavu komisije i koji će davati sledeće: Obezbeđivanje dovoljno velikog broja članova odbora kako bi se omogućila široka rasprava, ali ipak dovoljno mali broj članova kako bi se omogućio nesmetan rad. Obezbeđivanje da ako su predstavnici drugih zanimanja članovi komisije, broj tužilaca u odboru treba da bude većina. Obezbeđivanje osnovnih pravila zamene u slučaju sukoba interesa ili za druge situacije, a pravila moraju biti u skladu sa Zakonom o sprečavanju sukoba interesa u vršenju javnih funkcija. Pružanje nekih osnovnih pravila postupka komisijama kao što su kvorum, presudni glasovi, rešenja za situacije u kojima postoje jednaki glasovi i tako dalje. Zabraniti predsedniku TSK da radi u komisiji zbog prirode dužnosti predsednika.	▪ Komisija za normativne akte TSK-se ▪ STSK,	▪ Dokumenti sa preporukama za MP	Decembar 2017



	Aktivnost 1.2.13: Savet će preduzeti sve neophodne korake kako bi osigurao da su članovi komisija oslobođeni od drugih zadataka u meri u kojoj je to neophodno da bi bili odgovorni za pripremu nacrtu odluka i uključeni u rasprave o radu komisije. Princip rotacije će se, naročito, koristiti za sastavljanje disciplinske komisije, kao i sistem naizmeničnih izveštilaca, u cilju razmene obima posla.	▪ TSK	▪ Pravilnici ▪ Odluke TSK	Decembar 2018
	Aktivnost 1.2.14: Sprovođenje procene potreba kako bi se utvrdio minimalan broj osoblja potrebnog da podrži Savet i vezano za druga poboljšanja potrebna za podršku članovima TSK.	▪ TSK ▪ STSK	▪ Ocenjivanje po potrebi ▪ Pravilnik o organizacionoj strukturi STSK	Decembar 2016
	Aktivnost 1.2.15: Sprovesti ocenu potreba za pružanjem odgovarajuće obuke za pomoć članovima TSK u vršenju nadzora i drugim odgovornostima. Savet će pripremiti planove obuke kao korisne i sprovede odgovarajuću obuku za članove TSK. Savet će uspostaviti ad hoc komisiju za obuku koja će koordinisati sa kosovskim Institutom za pravosuđe, u cilju sprovođenja konkretnih odgovornosti ove funkcije.	▪ Ad Hoc Komisije ustanovljene od TSK ▪ JOPT	▪ Odluka o uspostavljanju Komisije ▪ Dokumenti za ocenjivanje treninga po potrebi ▪ Programi treninga	Mart 2017
	Aktivnost 1.2.16: Povećanje aktivnosti jačanja kapaciteta u cilju pripreme pomoćnog osoblja da dostavlja odgovornu, profesionalnu, efikasnu pomoć funkcionisanju Saveta. Posebna pažnja će biti posvećena jačanju kapaciteta pravnih sekretara dodeljenih komisijama kao i rukovodilaca jedinica i kancelarijama u Sekretarijatu i jedinici za ocenu rada u pogledu (a) utvrđivanja odgovarajuće dokumentacije za sve odluke, uključujući i indeksiranje, (b) održavanje dosijea i komunikacije sa strankama na rad TSK (c) obezbeđivanje jedinstvene primene zakona, i (d) poboljšanje pravnog istraživačkih kapaciteta Saveta. U tom smislu, Savet će takođe obezbediti kontinuiranu zajedničku obuku za pomoćno osoblje u pogledu zapošljavanja, ocenjivanja i disciplinske aktivnosti TSK i njegovih komisija i druga pitanja koja će pružiti puno razumevanje uloge pomoćnog osoblja u ovim procesima, koja će biti sprovedene u cilju stvaranja kooperativnog, koordiniranog okruženje koje će omogućiti ostvarivanje institucionalnih ciljeva.	▪ JOPT i STSK u saradnji sa KIP i partnerima TSK	▪ Ocenjivanje po potrebi ▪ Programi treninga ▪ Izveštaji o treninzima	Decembar 2018
	Aktivnost 1.2.17: Savet će usvojiti i pratiti godišnje planove rada, akcione planove i druga planska dokumenta, kako bi se postigli rezultati u ovom strateškom planu. Savet će, naročito obezbediti da godišnji planovi rada, akcioni planovi i drugi planovi rada jesu u sinhronizaciji sa strateškim planom, tako da su svi naponi usmereni ka ostvarenju	▪ TSK ▪ Komisije TSK ▪ STSK i ▪ JOPT	▪ Godisnji plan rada ▪ Akcioni Plan	Decembar 2018

	ciljeva i zadataka koji su prioritetni za proces odlučivanja koji je doveo do usvajanja Strateškog plana.			
	Aktivnost 1.2.18: Savet će uspostaviti proces praćenja i ocenjivanja da bi osigurao postizanje ciljeva utvrđenih u planovima rada, strateškim planovima i drugim planskim dokumentima koji podrazumevaju zapošljavanje specijaliste koji će koordinisati materijale za praćenje i ocenjivanje. Koordinator za praćenje i ocenjivanje će, između ostalog, dobiti i razmatrati izveštaje, na osnovu određenog rasporeda iz jedinice TSK za ocenu rada, komisija TSK i od drugih mehanizama i izvora informacija, kako bi se pomoglo Savetu u obavljanju njegovih rasprava koje se sprovode na osnovu dokaza. Kao primere, predmetne stvari tih aktivnosti će uključivati: ▪ informacije od komisije za budžet. ▪ funkcionisanje tužilačkih registara. ▪ napredak u postizanju ciljeva strateškog plana o interinstitucionalnoj saradnji protiv organizovanog kriminala. ▪ napredak prema ispunjenju svojih opredeljenosti prema nacionalnoj strategiji za borbu protiv korupcije i akcionom planu. ▪ napredak u postizanju ciljeva ovog strateškog plana. ▪ ostale izveštaje, po potrebi.	▪ TSK ▪ Komisije TSK ▪ STSK i ▪ JOPT	▪ Odluke TSK ▪ Pravilnik za STSK ▪ Godisnji plan rada ▪ Akcioni Plan	Decembar 2018
	Aktivnost 1.2.19: TSK će razmotriti mogućnost za poboljšanje efikasnosti Saveta kroz oslanjanje na manje česte i/ili duže sednice.	▪ TSK ▪ Komisije TSK ▪ STSK ▪ JOPT	▪ Pravilnik o organizaciji i radu TSK ▪ Odluke TSK ▪ Plan rada TSK	Decembar 2018
Strateski cilj 1.3 Pojašnjavanje	Aktivnost 1.3.1: Savet će sprovesti članove 14 i 14a izmenjenog Zakona u vezi sa osnivanjem Sekretarijata Saveta i imenovanjem direktora Sekretarijata TSK.	▪ TSK ▪ STSK	▪ Odluka o imenovanju direktora STSK ▪ Pravilnik o organizacionoj	Decembar 2016



Uloge organizacione strukture Sekretarijata	Aktivnost 1.3.2: Savet će istaći svoju institucionalnu nezavisnost dok obavlja svoju odgovornost da obezbedi nadzor nad Kancelarijom državnog tužioca, i u tom smislu će praviti korekcije koje mogu biti neophodne da se osigura nezavisnost Saveta, i da ukažu na tu nezavisnost objavljivanjem posebnog organograma okvira Saveta.	▪ TSK ▪ KGDT	▪ Pravilnik o organizaciji i radu TSK ▪ Pravilnik per Organizimin i Veprimtarine e PSH ▪ Pravilnik per STSK	Decembar 2016
	Aktivnost 1.3.3: Savet će izvršiti studiju o decentralizaciji upravljanja kako bi se utvrdilo koje bi zadatke Sekretarijata, ako ih ima, trebalo preneti, ili podeliti sa pojedinačnim tužilaštvima u cilju poboljšanja efikasnosti u upravljanju tužilačkim sistemom.	▪ TSK	▪ Analize u vezi decentralizacije poslova u tuzilackom sistemu	Decembar 2017
	Aktivnost 1.3.4: Na osnovu rezultata studije o decentralizaciji, Savet će usvojiti te promene u postupcima upravljanja kako su obrazloženi u studiji.	▪ TSK	▪ Odluka TSK u vezi analize rezultata decentralizacije poslova u tuzilackom sistemu	Decembar 2017
	Aktivnost 1.3.5: Savet će obezbediti da tužioci i pomoćno osoblje pogođeni bilo kojom odlukom o decentralizaciji dobiju obuku o predmetu nove strukture, naročito uključujući funkcije budžeta i finansija koje će biti izrađene da održe maksimalnu efikasnost.	▪ TSK ▪ PSH ▪ STSK ▪ JOPT	▪ Ocenjivanje po potrebi ▪ Programi treninga	Decembar 2018
Strateski cilj 1.4 <i>Poboljšanje političkog planiranja</i>	Aktivnost 1.4.1: Savet će osnovati kancelariju za strateško planiranje ili, u najmanju ruku odrediti službenike da sprovode istraživanje politike, podržavaju planske aktivnosti Saveta i na drugi način pomažu poboljšanju najboljih praksi tužilačke uprave.	▪ TSK ▪ STSK	▪ Odluka ▪ Pravilnik STSK	Januar 2017
Strateski cilj 1.5	Aktivnost 1.5.1: Savet će pripremiti konceptni rad za dostavljanje Ministarstvu pravde koji podržava preporuku za odgovarajuće izmene i dopune zakona i, po potrebi, Ustava	▪ TSK ▪ Komisija za normativne akte	▪ Dokument sa preporukom	Decembar 2017

<i>Usvajanje procesa koje će TSK koristiti za izradu i usvajanje Pravilnika i drugih podzakonskih akata</i>	kako bi se postigla stabilnost njegove infrastrukture uključujući i sledeća pitanja: Potreba za izmenom Ustava, izmena zakona ili pravno tumačenje koje bi pojasnila ovlašćenja Saveta da donosi propise i daje ovlašćenje Ustavnom sudu da preispituje te propise, jer se čini da Ustav, trenutno, predviđa samo reviziju propisa koje izdaju izvršni organi Savet će pripremiti konceptni rad za dostavljanje Ministarstvu pravde koji bi podržao preporuku da se izmeni Zakon o TSK kako bi konkretno opisivao vrstu normativnih akata koje je Savet ovlašćen da donosi, uključujući i Pravilnike (uključujući i izmene Pravilnika), odluke (usmerene na jednog ili više pojedinaca) kao i uputstva (uključujući opšta ili cirkularna uputstva usmerene na jednog ili više pojedinaca). Savet će pripremiti konceptni rad za dostavljanje Ministarstvu pravde koji bi podržao preporuku da Zakon o TSK eksplicitno identifikuje gde treba objavljivati javne odluke ili druga javna dokumenta TSK.	STSK		
	Aktivnost 1.5.2: U okviru svojih nadležnosti, Savet će usvojiti pravilo u vezi sa objavljivanjem odluka TSK ako se ne izmeni Zakon o TSK, tako da zahteva objavljivanje.	TSK	Pravilnik o organizaciji i radu TSK	Mart 2016
	Aktivnost 1.5.3: U okviru svojih nadležnosti, Savet će usvojiti pravilo koje će se odnositi na njihove propise i odluke do datuma objavljivanja kao dana kada određeni akt stupa na snagu, a ta dokumente će, takođe navoditi datum objavljivanja.	- TSK - Komisija za normativne akte - STSK	Administrativno uputstvo za određivanje vremenskog perioda stupanja na snagu normativnih akata TSK	Decembar 2017
	Aktivnost 1.6.1: Savet će obezbediti da se postojeći mehanizam za internu komunikaciju ocenjuje, da se ocenjuju potrebe za komunikacijom i da se preduzimaju koraci da se poboljša postojeća interna komunikacija. Ovo će uključivati pripremu i sprovođenje unutrašnjeg plana komunikacije i strategije. Ovi koraci moraju obezbediti da sva lica koja rade u okviru službe tužilaštva imaju pristup informacijama na svom jeziku koje su im potrebne da obavljaju njihovu dužnost na profesionalan, efikasan i efektivan način i	- TSK - Kancelarija za odnose sa javnošću u TSK - Kancelarija za odnose sa javnošću KGDT	- Pravilnik za odnose sa javnošću - Plan za odnose sa javnošću TSK	Mart 2017
Strateski cilj 1.6 <i>Poboljšanje koordinacije između TSK, Sekretarijata TSK</i>				



<i>i tužilaštava</i>	svesni o glavnim razvijanjima koje utiču na njihovom radu.		▪ Plan za odnose sa javnoscuKGDT	
Strateski cilj 1.7 <i>Poboljšanje koordinacije aktivnosti sa međunarodnim i drugim nacionalnim organima kao što su Ministarstvo pravde, kosovski Institut za pravosuđe, kosovska Policija i advokatska komora</i>	Aktivnost 1.7.1: Bez ugrožavanja nezavisnosti pravosuđa od funkcija tužilačkog sistema, Savet će pripremiti konceptni rad za dostavljanje Ministarstvu pravde koji podržava preporuku da se izmene zakoni o TSK i SSK kako bi uspostavili koordinaciju među Savetima i mehanizam za saradnju u cilju poboljšanja interakcije između SSK i TSK, što može uključivati zapažanja jednog člana odgovarajućeg saveta, o aktivnostima Saveta, obavezne redovne sastanke između direktora odgovarajućih Sekretarijata i rukovodilaca odeljenja.	▪ TSK ▪ STSK	▪ Dokument sa preporukom za MD	Decembar 2017
	Aktivnost 1.7.2: U meri u kojoj je to prikladno, Savet će poboljšati svoju vezu sa Ministarstvom pravde, jer je neophodno da se osigura da su zakoni koji utiču na tužilački sistem predloženi ili revidirani tako da se rešavaju relevantna pitanja.	▪ Komisija za normativne akte ▪ STSK	▪ Odluke ▪ Dokument sa preporukom	Decembar 2017
	Aktivnost 1.7.3: Savet će nastaviti da blisko sarađuje sa kosovskim Institutom za pravosuđe kako bi ispunio svoju obavezu nadzora, da osigura da naporima za obuku ispunjavaju očekivanja profesionalizacije ovog strateškog plana.	▪ TSK ▪ JOPT ▪ STSK	▪ Dokument sa preporukom	Decembar 2017
	Aktivnost 1.7.4: Sve dok su pomoćni zaposleni tužilačkog sistema zaposleni u Ministarstvu državne uprave, Savet će blisko sarađivati sa Kancelarijom za obuku MDU u cilju ispunjavanja svoje obaveze nadzora, kako bi se osiguralo da naporima za obukom ispunjavaju očekivanja profesionalizacije ovog strateškog plana. Pored toga, ako pomoćno osoblje tužilačkog sistema postanu zaposleni u tužilačkom sistemu, Savet će sarađivati sa odgovarajućim kancelarijama kako bi nastavio da ispunjava svoju obavezu nadzora, kako bi se osiguralo da naporima za obukom ispunjavaju očekivanja profesionalizacije ovog strateškog plana.	▪ STSK ▪ JOPT	▪ Plan treninga za podršku osoblju	Decembar 2018
	Aktivnost 1.7.5: U meri u kojoj je to prikladno, Savet će poboljšati svoju vezu sa Kosovskom policijom, jer KP pomaže gonjenje koje sprovodi tužilački sistem, a ta veza je neophodna kako bi se osiguralo da je gonjenje efikasno i efektivno.	▪ TSK	▪ Memorandum o saradnji sa policijom Kosova	Juli 2016
	Aktivnost 1.7.6: U meri u kojoj je to prikladno, Savet će poboljšati svoju saradnju sa Advokatskom komorom u cilju održavanja efikasnih i efektivnih pravila, procedura i	▪ TSK	▪ Memorandum o saradnji sa	Juli 2016

	drugih aktivnosti koje se odnose na sprovođenje pravde.		Advokatskom komorom	
Strateski cilj 2.1 <i>Povećanje stabilnosti mandata tužilaca</i>	Aktivnost 2.1.1: Pripremiti konceptni rad za dostavljanje Ministarstvu pravde koji podržava izmenu Zakona o TSK koji bi dodelio ovlašćenje Savetu ,da prima kandidate za tužioce u početnoj fazi zapošljavanja.	▪ TSK ▪ Komisija za normativne akte ▪ STSK	▪ Dokument sa preporukom	Decembar 2017
	Aktivnost 2.1.2: Ako , nakon praćenja stanja , Savet konstatuje da postoje problemi sa ovim postupkom , on će podneti konceptni rad Ministarstvu pravde koji bi podržao izmenu Ustava, koji će uvesti dodatnu zaštitu, uključujući možda, uslov pismenih i obrazloženih odluka kao i pravo na sudske preispitivanje odluka o reizboru.	▪ TSK ▪ Komisija za normativne akte ▪ STSK	▪ Dokument sa preporukom	Decembar 2017
	Aktivnost 2.1.3: U međuvremenu , Savet će podneti konceptni rad Ministarstvu pravde u prilog izmenama Zakona o TSK koji bi uspostavio upravni žalbeni postupak za odluke o ne - reizboru.	▪ TSK ▪ Komisija za normativne akte ▪ STSK	▪ Dokument sa preporukom	Decembar 2017
Strateski cilj 2.2 <i>Ustanovljavanje transparentnih kriterijuma i procesa zapošljavanja za tužioce, obezbeđujući potrebne stručne kompetentnosti</i>	Aktivnost 2.2.1: Savet će izraditi i sprovesti proaktivan i na zaslugama zasnovan pristup zapošljavanja osmišljen da pronade i izabere radnu snagu koja teži da postigne savršenstvo i zadovolji visoke standarde etičkog ponašanja.	▪ TSK ▪ Komisija za regrutaciju ▪ STSK ▪ JOPT	▪ Pravilnik za regrutaciju, ispit, imenovanje i ponovno imenovanje tuzilaca ▪ Odluke TSK	Decembar 2018
	Aktivnost 2.2.2: Savet će pripremiti konceptni rad koji će podržati izmene i dopune Zakona o TSK koji predviđa korišćenje obuke, ispitivanje i mentorskog procesa koji će se upotrebljavati u početnom periodu osposobljavanja kandidata za tužioce koji će unapređivati izvrsnost rada.	▪ TSK ▪ Komisija za normativne akte	▪ Dokument sa preporukom	Decembar 2017
	Aktivnost 2.2.3: Savet će koristiti proces zapošljavanja koji je jasan i transparentan.	▪ TSK ▪ Komisija za regrutaciju	▪ Pravilnik za regrutaciju, ispit, imenovanje i ponovno imenovanje tuzilaca ▪ Odluke TSK ▪ Izveštaj o procesu regrutacije	Decembar 2018



	Aktivnost 2.2.4: Savet će osigurati zapošljavanje radne snage koja predstavlja etničku i rodnu raznolikost Kosova.	▪ TSK ▪ Komisija za regrutaciju ▪ STSK ▪ JOPT	▪ Pravilnik za regrutaciju, ispit, imenovanje i ponovno imenovanje tuzilaca ▪ Pravilnik o regrutaciji tuzilaca in nevecinskih zajednica ▪ Odluke TSK	Decembar 2018
	Aktivnost 2.2.5: Savet će pripremiti konceptni rad za dostavljanje Ministarstvu pravde koji podržava preporuku da se izmeni Zakon o TSK tako da će TSK imati nadležnost za određivanje broja tužilaca koji će biti primljeni na početno osposobljavanje/obuku.	▪ TSK ▪ Komisija za normativne akte ▪ STSK	▪ Zakon o TSK ▪ Pravilnik za regrutaciju, ispit, imenovanje i ponovno imenovanje tuzilaca	Mart 2016
	Aktivnost 2.2.6: Savet će pripremiti konceptni rad za dostavljanje Ministarstvu pravde koji podržava preporuku da se izmeni Zakon o TSK tako da navodi kriterijume za prijem kandidata na početnu obuku za tužioce , koji bi trebalo da obuhvataju konkurentno, pismeno i anonimno ispitivanje i druge izvore informacija (kao što su rezultati prethodnih ispitivanja i ocenjivanja).	▪ TSK ▪ Komisija za normativne akte	▪ Dokumenti sa preporukama	Decembar 2017
	Aktivnost 2.2.7: Savet će pripremiti konceptni rad za dostavljanje Ministarstvu pravde koji podržava preporuku da se izmeni Zakon o TSK tako da se predvidi proces za prijem kandidata za početnu obuku koji bi ukazivao da će polaznici imati veliku verovatnoću konačnog izbora za tužioce.	▪ TSK ▪ Komisija za normativne akte	▪ Dokument preporukom sa	Decembar 2017
Strateski cilj 2.3 <i>Revidiranje statusa tužilačkog i osoblja TSK</i>	Aktivnost 2.3.1: Savet će izraditi konceptni rad koji daje obrazloženje za promenu statusa pomoćnog osoblja tužilačke institucije, uključujući Savet , od državnih službenika do zaposlenih Saveta ili Kancelarije državnog tužioca, prema potrebi.	▪ TSK ▪ Komisija za normativne akte ▪ STSK	▪ Dokument preporukom sa	Decembar 2017
	Aktivnost 2.3.2: Savet će pripremiti konceptni rad za podnošenje Ministarstvu pravde koji podržava preporuku za izmene relevantnih zakona , tako da se može postići promena radnog statusa pomoćnog osoblja.	▪ TSK ▪ Komisija za normativne akte ▪ STSK	▪ Dokument preporukom sa	Decembar 2017
	Aktivnost 2.3.3: Savet će u svoj godišnji izveštaj Skupštini uključiti osnov za svoje predložene izmene radnog statusa pomoćnog osoblja.	▪ TSK ▪ STSK	▪ Godisnji izvestaj	Mart 2018

Strateski cilj 2.4 <i>Poboljšanje rodni i etničkih različitosti pri zapošljavanju tužilaca i administrativnog osoblja</i>	Aktivnost 2.4.1: Savet će izraditi i sprovesti transparentnu, proaktivnu strategiju zapošljavanja posvećenu pronalaženju i zapošljavanju raznovrsne radnesnage, što je u skladu sa ustavnim i zakonskim ciljevima. strategija će predstavljati proktivan i na zaslugama zasnovan pristup ka zapošljavanju osmišljena da pronade i zaposli ukupnu radnu snagu koja će nastojati da postigne pojedinačnu i institucionalnu izvrsnost, i ispuni najviše standarde etičkog ponašaja, i poštuje multietničke, rodno različite ciljeve predviđene Ustavom.	▪ TSK ▪ Komisija za regrutaciju ▪ STSK ▪ Komisije za regrutaciju administrativnog stafa	▪ Pravilnik za regrutaciju, ispit, imenovanje i ponovno imenovanje tuzilaca ▪ Pravilnik STSK ▪ Odluke TSK ▪ Odluke STSK	Decembar 2018
	Aktivnost 2.4.2: Savet će povremeno ocenjivati produktivnost svojih napora zapošljavanja i činiti takva usklađivanja u svojoj strategiji koja mogu biti potrebna da bi se povećao povoljan ishod.	▪ TSK	▪ Izvestaj TSK ▪ Pregled strateskih dokumenata	Decembar 2018
Strateski cilj 2.5 <i>Uspostavljanje jasnih puteva karijere u okviru tužilačke institucije</i>	Aktivnost 2.5.1: Savet će razmotriti potrebe ciljeva tužilaštava i razvoj karijere zaposlenih u tužilaštvima, i usvojiti sveobuhvatnu strategiju za razvoj karijere, revidirajući plan po potrebi kada tužilaštva zahtevaju promene. Plan će obuhvatiti sukcesivno planiranje i oblike unakrsne obuke.	▪ TSK ▪ Komisija za regrutaciju ▪ STSK ▪ JOPT	▪ Plan za razvoj karijere u tuzilackom sistemu	Decembar 2017
	Aktivnost 2.5.2: Savet će obezbediti da se strategija za razvoj karijere prati i da se strategija revidira sa promenama institucionalnih potreba.	▪ TSK ▪ Grupa za nadgledanje u TSK	▪ Plan nadgledanja	Jun 2018
Strateski cilj 2.6 <i>Jačanje upravljanja kadrovima i planiranje</i>	Aktivnost 2.6.1: TSK će razviti i realizovati sistem za upravljanje informacijama kako bi identifikovao kratkoročne i dugoročne potrebe za kadrovima svakog tužilaštva i redovno će revidirati te potrebe.	▪ TSK ▪ STSK	▪ Plan sistema obrade informacija ljudskih resursa	Decembar 2018
	Aktivnost 2.6.2: Kao deo sukcesivnog procesa planiranja, Savet će realizovati i, ako je potrebno, pripremati konceptni rad koji podržava izmene i dopune Zakona o TSK, koji predviđa realizaciju jasnih pravila o penzionisanju, prikupljanje informacija u vezi sa procedurom penzionisanja i datuma o prestanku mandata, jasnu politiku o objavljivanjima konkursa za upražnjena radna mesta, kao i o uticaju predviđenih potreba za obukom, posebno na dugi rok.	▪ TSK ▪ Komisija za normativne akte ▪ STSK ▪ JOPT	▪ Plan za razvoj karijere u tuzilackom sistemu	Decembar 2017



	Aktivnost 2.6.3: Savet će razviti i realizovati sistem za upravljanje informacijama koji će mu omogućiti da identifikuje potrebe za kadrovima svakog tužilaštva (tužilaca i pomoćnog osoblja) i redovno će revidirati te potrebe.	▪ TSK ▪ STSK ▪ JOPT	▪ Plan sistema obrade informacija ljudskih resursa	Decembar 2018
Strateski cilj 2.7 <i>Uspostavljanje visokih etičkih standarda za tužioce i tužilačko pomoćno osoblje</i>	Aktivnost 2.7.1: Savet će preduzeti korake kako bi se osiguralo da su članovi TSK i sva lica koja rade u TSK i tužilaštvima, u potpunosti svesni svojih etičkih obaveza u skladu sa kodeksima i zakonima, uključujući i putem sveobuhvatnih programa obuke (uključujući uvodnu obuku novih članova Saveta, tužilaca i zaposlenih kao pomoćno osoblje).	▪ STSK ▪ JOPT ▪ Kancelarija za treninge (Podrska KIP)	▪ Ocena potreba za treninzima ▪ Program treninga ▪ Izveštaj o treninzima	Decembar 2018
	Aktivnost 2.7.2: Savet će preduzeti korake kako bi se osiguralo da sva lica koja rade u tužilaštvu mogu da dobiju neutralne i stručne savete ukoliko su suočeni sa etičkim dilemama. Takvi koraci mogu da uključuju savetnike za etiku, obezbeđivanje informacija putem on-line izvora o etičkim odlukama donetim u disciplinskim predmetima ili nekim drugim koracima.	▪ Disciplinska Komisijai TSK; ▪ Disciplinska Komisijai STSK; ▪ KDT.	▪ Uputstvo o sprovođenju Etickog Koda ▪ Treninzi za tuzioce i administrativni staf	Decembar 2018
	Aktivnost 2.7.3: Savet će periodično ocenjivati efikasnost svog pristupa ciljevima odgovornosti i radiće ona poboljšanja koja mogu biti potrebna kako bi se maksimalizovao povoljan ishod.	▪ TSK ▪ Disciplinska Komisijai TSK ▪ Disciplinska Komisijai STSK	▪ Godisnji izveštaj i preporuke Komisija KGDT i TSK	Decembar 2018
	Aktivnost 2.8.1: Savet će sprovesti uslove iz člana 14B izmenjenog Zakona o osnivanju komisije za ocenu rada tužilaca, uključujući korišćenje njegovih kriterijuma i metoda za ocenjivanje tužilaca za potrebe razmatranja unapređenja, premeštanja ili otpuštanja tužilaca.	▪ TSK ▪ Komisija za ocenjivanje performanse ▪ STSK	▪ Pravilnik o ocenjivanju performanse tuzilaca ▪ Pregled Formulara za ocenjivanje performansi ▪ Godisnji plan za ocenjivanje performansi tuzilaca	Jun 2017
Strateski cilj 2.8 <i>Uvođenje merljivih pokazatelja rada za tužilaštva (za institucionalne komponente, tužioce i pomoćno osoblje)</i>	Aktivnost 2.8.2: Savet će sprovesti uslove iz člana 21.4 i 21.5 izmenjenog zakona, koji Savetu daje mandat da donosi Pravilnik kojim se predviđaju standardi učinka/rada, koji će se koristiti prilikom popunjavanja periodične ocene rada/učinka tužilaca tokom početnog mandata.	▪ TSK	▪ Pravilnik o ocenjivanju performanse tuzilaca	Decembar 2016

	Aktivnost 2.8.3: Savet će razmatrati svoje standarde o učinku/radu za pojedine zaposlene, a onda raditi odgovarajuća podešavanja kako bi se osiguralo da standardi daju relevantne smernice zaposlenima.	- TSK - STSK - JOPT	- Pregled Formulara za ocenjivanje performansi - Plan rada TSK - Individualni plan rada (standardni)	Decembar 2018
	Aktivnost 2.8.4: Savet će osigurati da su standardi o radu/učnuku sinhronizovani sa opštim ciljevima strateškog plana institucije.	- TSK - STSK - JOPT	- Plan rada TSK - Individualni plan rada (standardni)	Decembar 2018
	Aktivnost 2.8.5: Savet će povremeno procenjivati efikasnost svojih standarda o radu/učnuku u odnosu na njihove potrebe, i raditi takve korekcije u svojoj strategiji koje mogu biti potrebne da bi se povećao povoljan ishod.	- TSK - Komisija za ocenjivanje performanse - STSK - JOPT	Ocenjivanje izveštaja sa preporukama za profesionalni kontinuirani razvoj	Decembar 2018
	Aktivnost 2.8.6: Savet će revidirati svoje standarde o radu za jedinice institucije, a zatim raditi odgovarajuća podešavanja kako bi se osiguralo da standardi zaposlenim daju relevantne smernice.	- TSK - STSK - JOPT	Pregled Formulara za ocenjivanje	Jun 2017
	Aktivnost 2.8.7: Zato što JORT ima važnu ulogu u ocenjivanju rada komponenti sistema tužilaštva, Savet će osiguravati da standardi rada pružaju pouzdan osnov za merenje napretka svake institucionalne komponente prema ostvarenju strateških ciljeva.	- TSK - Komisija za ocenjivanje performansi tuzilaca - JOPT	- Pregled Formulara za ocenjivanje - Program za povećanje profesionalnog kapaciteta u JOPT i KOPT	Decembar 2018
Strateski cilj 2.9 <i>Jačanje procesa ocenjivanja za tužioce i tužilačko osoblje</i>	Aktivnost 2.9.1: Ocenjivanje tužilaštava. Naponi Saveta na praćenju i ocenjivanju u pogledu tužilaštava će imati najmanje tri elementa: U meri u kojoj je to neophodno, Savet će obezbediti da glavni tužioci poboljavaju svoje kapacitete da , redovno, donose korisne izveštaje o radu njihovih tužilaštava i da predlažu poboljšanja Savetu na razmatranje. Jedinica za ocenu rada će sprovoditi ocenjivanje tužilaštava na zahtev TSK u cilju praćenja napretka tužilaštva u skladu sa ovim Strateškim planom i generalno, tako da	- TSK - Kancelarija Glavnog Dravnog tuzioca - STSK - JOPT	Program za dalji razvoj profesionalnih kapaciteta tužioca, KVPP JOPT, STSK administrativnog osoblja;	Decembar 2018



	Savet može da procenjuje izveštaje glavnog tužioca, kao i da pomogne Savetu u relevantnim razmatranjima. Savet će preduzeti značajne korake kako bi poboljšao svoje kapacitete za praćenje i ocenjivanje tužilaštava, koristeći efikasna sredstva i njegovu sposobnost da razmatra odgovarajuće prateće aktivnosti do zaključaka u vezi sa tužilaštvima. Pored toga, Savet će usvojiti mehanizam koji će Savetu omogućiti praćenje napretka u rešavanju problema koji su identifikovani kroz njegove aktivnosti praćenja i ocenjivanja i prepoznavanje uspeha koje su tužilaštva postigla			
	Aktivnost 2.9.2: Ocenjivanje pojedinačnih tužilaca. Savet će preduzeti korake kako bi se osiguralo da se sprovodi odgovarajuća ocena rada svih tužilaca koji rade u okviru tužilaštva, koja će, između drugih faktora, obuhvatati razmatranje nezavisnosti, integriteta i nepristrasnosti. Pri tome, Savet će uzimati u obzir različite grupe ljudi koji rade u okviru tužilaštva. TSK je odgovoran za razvoj sistema za procenu rezultata rada tužilaca i glavnih tužilaca (čl. 21 Zakona o TSK), koji bi trebalo da da garanciju nepristrasnosti i nezavisnosti od spoljašnjih uticaja.	▪ TSK ▪ KVPP ▪ JOPT	▪ Pravilnik o ocenjivanju performanse tuzilaca ▪ Formulari za ocenjivanje performansi	Decembar 2018
	Aktivnost 2.9.3: Ocenjivanje pomoćnog osoblja. Savet je takođe odgovoran za nadgledanje administracije svakog tužilaštva i njegovog osoblja kako bi se osiguralo da je ocena rada zaposlenih u državnoj službi preduzeta na način koji doprinosi strateškim ciljevima TSK.	▪ TSK ▪ STSK ▪ Glavni tuzilac i administratori doticnog tuzilastva	▪ Pregled Formulara za ocenjivanje performansi ▪ Izvestaji o ocenjivanju performansi	Decembar 2018
	Aktivnost 2.9.4: Revidiranje postojećih snadarda rada za pojedince, i rad na odgovarajućim podešavanjima kako bi se osiguralo da su standardi osmišljeni da postignu ciljeve ovog plana i da daju relevantne smernice tužiocima i pomoćnom osoblju.	▪ TSK ▪ STSK ▪ JOPT ▪ Glavni tuzilac i administratori doticnog tuzilastva	▪ Pregled Formulara za ocenjivanje performansi ▪ Izvestaji o ocenjivanju performansi	Decembar 2018
	Aktivnost 2.9.5: Nakon toga, Savet će povremeno procenjivati efikasnost svog sistema za ocenu rada/učinka i svih standarda o radu i raditi takve korekcije koje mogu biti	▪ TSK ▪ Komisija za ocenjivanje performanse	▪ Periodicni izvestaji sa preporukama	Decembar 2018

	potrebne kako bi se maksimalizovao povoljan ishod.	▪ STSK ▪ JOPT		
Strateski cilj 2.10 <i>Jačanje disciplinskog sistema za tužioce i tužilačko osoblje</i>	Aktivnost 2.10.1: Savet će pripremiti konceptni rad za dostavljanje Ministarstvu pravde, koji podržava preporuku za odgovarajućim izmjenama i dopunama Zakona o TSK i drugih relevantnih zakona, koji će uključivati principe najbolje disciplinske prakse u disciplinske postupke koje pokreće Savet.	▪ TSK ▪ Disciplinska Komisijai TSK ▪ STSK ▪ Disciplinska Komisijai STSK	▪ Dokument sa preporukom	Decembar 2017
	Aktivnost 2.10.2: Savet će, po potrebi, sprovesti, uključujući i u skladu sa izmenama i dopunama zakonskih odredbi disciplinskog postupka koji (u članu 23) predviđa novi sastav disciplinske komisije, (u članu 25.3) predviđa zastarevanje disciplinskih žalbe, i (u članovima 29.5 i 29.6) daje Savetu sa dispozicionu opciju za žalbe na odluke disciplinske komisije i za slučajeve u kojima postoji kašnjenje u prijemu predmeta u disciplinskoj komisiji a iz Kancelarije disciplinskog tužioca, što pokreće zastarelost.	▪ TSK ▪ Komisija za normativne akte ▪ Disciplinska Komisijai TSK ▪ STSK	▪ Zakoni i amandmani ▪ Pravilnici TSK ▪ Pravilnik Disciplinske komisije TSK	Decembar 2018
	Aktivnost 2.10.3: Savet će sprovesti procenu potreba koja će olakšati razvoj disciplinske strategije sa najmanje pet elemenata . Prvo, strategija će razlikovati pitanja rada/učinka od nedoličnog ponašanja, i obezbeđivaće plan dopuske obuke i druge odgovarajuće mere , kada se rad mora popraviti. “Pitanje rada” postavlja se kada tužilac ili pomoćno osoblje ne ispune očekivanja na radu, a nedolično ponašanje se dešava kadgod tužilac ili pomoćno osoblje ne poštuju pisano ili nepisano (poželjno pisano) pravilo na random mestu . U nekim slučajevima, nemar tužioca ili pomoćnog osoblja se može okarakterisati kao nedolično ponašanje. Problemi pri radu mogu da se jave u situacijama u kojima tužilac ili pomoćno osoblje ne ispunjavaju uslove za njegov / njen položaj , ili zbog nedostatka obuke , zbog hitnih ličnih okolnosti ili zbog uslova rada . Odgovor poslodavca na problem rada/učinka obično uključuje poboljšanje rada savetovanjem, obukom, premeštajem na dužnosti za koje je zaposleni tužilac ili pomoćno osoblje podobniji i / ili sličnim merama . Nesposobnost tužioca ili pomoćnog osoblja za rad na adekvatnom nivou, posle savetovanja , obuke , premeštaja ili sličnih mera mogu dovesti do disciplinskih sankcija, uključujući i prestanka radnog odnosa, u ekstremnim uslovima .	▪ TSK ▪ Disciplinska Komisijai TSK ▪ STSK ▪ JOPT	▪ Ocenjivanje po potrebi ▪ Uputstvo koji odlikuju probleme sa performansama lošeg vladanja ▪ Relevantni treninzi	Decembar 2018



	Sa druge strane , loše ponašanje obično podrazumeva neuspeh da se poštuje pravilo na radnom mestu, u uslovima u kojima ponašanje tužioca ili pomoćnog osoblja obuhvataju voljno ili namerno postupanje uz kontrolu tužioca ili pomoćnog osoblja . Tipično se može opisati da su tužilac ili pomoćno osoblje počinili prekršaj kada je on/ ona namerno ili svesno postupio, svestan/na posledica njegovih / njenih postupaka , i / ili nakon što je usmeno ili u pisanoj formi upozoren da ne učestvuje u nedoličnom ponašanju i tako dalje . U zavisnosti od težine nedoličnog ponašanja, rukovodioci se često angažuju u progresivnom disciplinskom postupku u kojem se ponovljeno nedolično ponašanje tretira povećanjem nivoa sankcija , za najteže povrede ili najnepopravljivije zaposlene koji dobijaju najznačajnije mere/sankcije Drugo, strategija će omogućiti zakonski postupaka kada je Disciplinska komisija rešava disciplinsku prijavu. Drugim rečima , negativne odluke od strane Disciplinske komisije moraju da budu podržane konkretnim činjenicama i navodima zakonskom organu i posebno pokazuju da je Kancelarija disciplinskog tužioca ispunila teret dokazivanja u meri u kojoj to zahteva standard dokazivanja, da je tuženi prekršio određen zakon, propis ili pravilo u okolnostima u kojima je tužena znao ili je trebalo da zna, da je ponašanje bilo pogrešno. Treće , strategija će obezbediti pristupe obuci i upravljanju osimšljenima da odvrćaju od zloupotrebe i lošeg rada . Četvrto , strategija će obezbediti plan za izbegavanje kašnjenja u rešavanju disciplinskih predmeta. Peto , strategija će obezbediti pregled i odgovarajuću reviziju Pravilnika Saveta o disciplinskom postupku, u skladu sa napred pomenutim konceptima. Aktivnost 2.10.4: Savet će sprovoditi reviziju svoje disciplinske strategije o razmatranjima opisanim napred i drugih relevantnih standarda i raditi takve korekcije strategije koje bi bilo potrebno usvojiti i realizovati najbolje disciplinske prakse. Aktivnost 2.10.5: Savet će povremeno ocenjivati produktivnost svoje disciplinske strategije i raditi takve korekcije u svojoj strategiji koje mogu da budu potrebne kako bi	▪ TSK ▪ Disciplinska Komisija ▪ STSK ▪ JOPT ▪ KDT	▪ Revidirannje disciplinskog sistema ▪ Revidirannje disciplinskog sistema	Decembar 2018 Decembar
--	---	---	--	--------------------------------------

	se maksimalizovao povoljan ishod.	▪ STSK ▪ JOPT ▪ KDT	Pravilnici pregled	2018
Strateski cilj 2.11 <i>Obezbeđivanje specifične obuke za tužioce</i>	Aktivnost 2.11.1: Razvoj karijere i sukcesivno planiranje: Plan treba da bude osmišljen tako da omogućuje razvoj karijere koja je u interesu pojedinca i institucije, uključujući i sukcesivno planiranje. Plan će takođe obezbeđivati unakrsnu obuku kako bi se uzele u obzir predvidive nepredviđene situacije i da određenim službenicima da progresivno iskustvo u određenoj oblasti, u cilju povećanja kapaciteta ustanove. I iako ne bi trebalo obeshrabrivati široko rasprostranjenu obuku, (zapravo, treba je podsticati), prilikom ulaganja napora na profesionalizaciji, najviši prioritet se mora dati sadašnjim radnim zadacima tužilaca i pomoćnog osoblja.	▪ TSK i Državni Tuzilac (uz podršku KIP) ▪ STSK ▪ JOPT	▪ Ocena treninga po potrebi ▪ Sveobuhvatni program treninga	Decembar 2018
	Aktivnost 2.11.2: Praćenje i revizija: Efektivnost ciljne obuke i opšti plan obuke će se redovno revidirati, i kroz sistem ocenjivanja rada.	▪ TSK i Državni Tuzilac (uz podršku KIP) ▪ STSK ▪ JOPT	▪ Sveobuhvatni program treninga ▪ Ocenjivanje performansi	Decembar 2018
	Aktivnost 2.11.3: Savet će sarađivati sa kosovskim Institutom za pravosuđe u osiguravanju da svaki tužilac uspešno završi osnovnu, srednju i naprednu nastavu iz pravnog obrazlaganja i pisanja koji su usmereni na određenu vrstu rada na predmetima kojima se tužioci bave.	▪ TSK i Državni Tuzilac (uz podršku KIP) ▪ STSK ▪ JOPT	▪ Ocena treninga po potrebi ▪ Predlog TSK program treninga ▪ Program treninga KIP	Decembar 2018
	Aktivnost 2.11.4: Efektivnost obuke o pravnom obrazlaganju i pisanju i opšti plan obuke će se redovno revidirati, i kroz sistem ocenjivanja rada.	▪ TSK i Državni Tuzilac (uz podršku KIP) ▪ STSK ▪ JOPT	▪ Sveobuhvatni program treninga ▪ Ocenjivanje performansi	Decembar 2018
Strateski cilj 2.12 <i>Obezbeđivanje zajedničkih obuka za tužioce i administrativno</i>	Aktivnost 2.12.1: Savet će osigurati da se sprovodi ocena nivoa obuke koja je potrebna pojedinim tužiocima i pomoćnom osoblju.	▪ TSK i Državni Tuzilac (uz podršku KIP) ▪ STSK ▪ JOPT	▪ Ocena treninga po potrebi	Decembar 2018
	Aktivnost 2.12.2: Savet će osigurati da se pojedinim tužiocima i pomoćnom osoblju obezbedi odgovarajući nivo obuke iz informacionih tehnologija.	▪ TSK i Državni Tuzilac (uz podršku KIP) ▪ STSK	▪ Ocena treninga po potrebi ▪ Predlog TSK program	Decembar 2018



osoblje		▪ JOPT	▪ treninga ▪ Program treninga KIP	
	Aktivnost 2.12.3: Praćenje i revizija: Efikasnost obuke o informacionim tehnologijama i opšti plan obuke trebalo bi redovno revidirati, uključujući i sistem ocenjivanja rada.	▪ TSK i Državni Tuzilac (uz podršku KIP) ▪ STSK ▪ JOPT	▪ Sveobuhvatni program treninga ▪ Ocenjivanje performanse	Decembar 2018
	Aktivnost 2.12.4: Ocena potrebe za obukom: Sprovodiće se efektivna ocena potreba kako bi se ocenile stvarne potrebe za obukom da bi se povećale stručne sposobnosti i omogućio svim licima koja rade u tužilaštvima da svoje zadatke obavljaju nepristrasno, efektivno i efikasno u smislu operativnih potreba.	▪ TSK i Državni Tuzilac (uz podršku KIP) ▪ STSK ▪ JOPT	▪ Ocena treninga po potrebi ▪ Predlog TSK program treninga ▪ Program treninga KIP	Decembar 2018
	Aktivnost 2.12.5: Izrada opštih planova obuke: Tužilački savet Kosova će razmotiti potrebe za obukom tužilaštava, imajući na umu kratkoročne i dugoročne operativne potrebe. Plan bi trebalo da razmatra jačanje svake vrste sposobnosti —od specijalizacije za istragu i gonjenje određenih vrsta krivičnih dela do administrativnih veština koje se odnose na efikasno upravljanje predmetima, do pravnih sposobnosti i veština pravnog pisanja za efektivnu istragu i krivično gonjenje u predmetima, do veština koje se odnose na sudnice neophodne za vrhunski rad u pravnim postupcima, do liderskih i rukovodećih veština za tužioce i pomoćno osoblje sa rukovodećom ulogom. Plan bi, takođe trebalo da razmatra znanje potrebno u vezi sa poverljivošću, etikom zaštite podataka i sukaldenosti sa zakonom kao što je Zakon o prijavljivanju imovine i Zakon o sukobu interesa kao i u vezi sa izborom, ocenjivanjem i disciplinom tužilaca, i detalje izmenjenjih zakona. Posebna pažnja će se posvetiti razvoju uvodne obuke za tužilačko ipomoćno osoblje i razvoju strukturisanog nastavnog plana i programa. U cilju realizacije planova obuke, biće saradnje i koordinacije sa partnerima za obuku, uključujući kosovski Institut za pravosuđe i Ministarstvo državne uprave, po potrebi. U svojoj kontrolnoj ulozi, Savet će obezbediti da su mogućnosti za obuku dostupne svim tužiocima (na svim nivoima tužilačkog sistema), da su svi tužioci (na svim nivoima tužilačkog sistema) u toku sa ažuriranim relevantnim zakonskim dešavanjima (i drugim važećim pitanja), uključujući i putem obaveznih programa obuke, sa pohađanjem obuke koja se razmatra za potrebe ocenjivanja. Slično tome Savet će obezbediti da postoji kultura kontinuirane obuke u tužilačkom sistemu i da finansijski	▪ TSK i Državni Tuzilac (uz podršku KIP) ▪ STSK ▪ JOPT	▪ Ocena treninga po potrebi ▪ Sveobuhvatni predlog programa treninga za tužioce i administrativni staf; ▪ Sveobuhvatni program treninga	Decembar 2017

	resursi, vreme i dr. dalje su na raspolaganju tužiocima koji učestvuju u aktivnostima obuke, koja će biti obezbeđena kroz sistem uspostavljen tako da će TSK biti u stanju da prati sistem kako bi osigurao da obuku pohađaju oni kojima je potrebno posebno obrazovanje koje se nudi na određenim programima obuke.			
	Aktivnost 2.12.6: Praćenje i revizija: Savet će obezbediti da se redovno razmatra uspešnost obuke i sveukupnog plana obuke, uključujući i putem sistema za procenu rezultata.	▪ TSK i Državni Tuzilac (uz podršku KIP) ▪ STSK ▪ JOPT	▪ Sveobuhvatni program treninga ▪ Ocenjivanje performanse	Decembar 2018
Strateski cilj 3.1 <i>Promovisanje javne istine i poverenja u tužilački sistem kroz informisanje javnosti</i>	Aktivnost 3.1.1: Savet će izvršiti procenu potreba u vezi sa spoljašnjom komunikacijom, a zatim pripremiti i sprovesti i odgovarajući strategiju u cilju poboljšanja poverenja javnosti u tužilački sistem i povećati svest javnosti o stepenu u kojem tužilački sistem promoviše javni pristup pravosudnim službama. Strategija mora da obuhvata najmanje tri elementa. Prvo, mora da obezbedi jačanje odnosa između tužilačkih institucija i medija. Drugo, mora da obezbedi kampanje informisanja javnosti koje će javnost upoznavati sa prirodom i obimom odgovornosti i dostignućima institucije, izgradi javno poštovanje institucija, podstakne javnost da se oslanja na tužilačke resurse za odgovarajuća rešavanja sporova i da, na drugi način poboljšava odnose između javnosti i institucija. Treće, mora da obezbedi internet stanicu koja će služiti kao način za direktnu komunikaciju između institucija i javnosti.	▪ TSK ▪ Državni Tuzilac ▪ STSK ▪ Kancelarije za odnose sa javnoscu TSK i KGDT	▪ Ocenjivanje po potrebi (analiza) ▪ Razvoj strategije za odnose sa javnoscu ▪ Pregled Normativnih akata ▪ Regrutacija osoblja ▪ Razvoj profesionalnih kapaciteta ▪ Nadgledanje sprovođenja	Decembar 2017
	Aktivnost 3.1.2: Savet će periodično ocenjivati efikasnosti svoje strategije za spoljašnju komunikaciju i činiti takve korekcije koje bi mogle biti neophodne da se maksimalizuje koristan ishod.	▪ TSK ▪ KGDT ▪ STSK	▪ Periodicni izveštaji sa preporukama	Decembar 2018
	Aktivnost 3.1.3: Savet će, osim ako je ograničen pravilima o proizvodnji podataka organizovati objavljivanje zapisnika sa sednica Saveta na internet stranici TSK.	▪ TSK ▪ STSK	▪ Objavljivanje transkripata na službenoj stranici TSK	Decembar 2018
	Aktivnost 3.1.4: Savet će uspostaviti komisiju za odnose sa javnošću i/ili odrediti osposobljenog portparola za javnost u cilju sprovođenja komunikacionih ciljeva	▪ TSK ▪ STSK	▪ Angazovanje potparola shodno strategiji	Decembar 2017



	tužilačkog sistema u njegovoj ulozi nadzornika sistema.			
	Aktivnost 3.1.5: TSK će izraditi i održavati kampanje za kontakte sa javnošću kako bi informisali javnost o prirodi i obimu odgovornosti i dostignućima TSK i državnog tužioca, izgradili poštovanje i poverenje javnosti i na drugi način poboljšali odnose sa javnošću. TSK će povremeno ocenjivati delotvornost programa i doneti neophodne izmene strategije dopiranja do javnosti.	▪ TSK ▪ PSH ▪ STSK ▪ Kancelarije za odnose sa javnoscu u TSK i KGDT	▪ Godisnji plan kancelarije za odnose sa javnoscu TSK i KGDT ▪ Realizovanje kampanja ▪ Otvorene sednice TSK	Decembar 2018
	Aktivnost 3.1.6: Tokom perioda koji obuhvata ovaj Strateški plan, Savet će proceniti i preduzeti korake za poboljšanje poljašnje komunikacije Saveta i državnog tužioca. Ovo će uključivati pripremu i sprovođenje strategije za spoljašnju komunikaciju. Preduzeti koraci moraju da sadrže: (a) jačanje odnosa između tužilačkih službi i medija, (b) imenovanje i obuku portparola za medije, (c) izrada user-friendly veb portala i internet stranice kako bi pružali direktnu komunikaciju sa javnošću (g) po potrebi, izrada kampanje za kontakte sa javnošću kako bi se javnost obaveštavala o prirodi i obimu odgovornosti i dostignućima Saveta i državnog tužioca; izgradnja poštovanja i poverenja javnosti i na drugi način poboljšavanje odnosa sa javnošću, i (e) razvoj smernica za medije i jasna uputstva za portparola za medije i relevantnih osoba o tome kakve se informacije generalno moraju davati medijima a šta bi trebalo da ostane poverljivo.	▪ TSK ▪ Drzavni Tuzilac ▪ STSK ▪ Kancelarije za odnose sa javnoscu TSK i KGDT	▪ Ocenjivanje po potrebi (analiza) ▪ Razvoj strategije za odnose sa javnoscu ▪ Pregled Normativnih akata ▪ Regrutacija osoblja ▪ Razvoj profesionalnih kapaciteta	Decembar 2017
	Aktivnost 3.1.7: Savet će preduzeti sve neophodne korake kako bi se osiguralo poštovanje zakona za zaštitu podataka i pristup službenim informacijama. U preduzimanju koraka da unapredi svoju spoljašnju komunikaciju, Savet će obezbediti da se vodi računa za zaštitu privatnosti i poverljivosti lica uključenih u gonjenje, uključujući i žrtve, svedoke i druge.	▪ TSK ▪ Drzavni Tuzilac ▪ STSK ▪ Kancelarije za odnose sa javnoscu TSK i KGDT ▪ Sluzbenici za pristup javnim dokumentima	▪ Razvoj strategije za odnose sa javnoscu ▪ Pregled Normativnih akata ▪ Razvoj profesionalnih kapaciteta	Decembar 2017
	Aktivnost 3.1.8: Savet će povremeno ocenjivati efikasnost svojih poljašnjih komunikacija i činiti potrebna usklađivanja koja mogu biti potrebna da bi se povećao povoljan ishod.	▪ TSK ▪ Drzavni Tuzilac ▪ STSK ▪ Kancelarije za odnose sa javnoscu TSK i	▪ Periodicni izvestaji sa preporukama	Decembar 2018

		KGDT		
	Aktivnost 3.1.9: TSK će razviti i održavati veb portal i internet stranicu prijateljske za korisnike kako bi se olakšala direktna komunikacija sa javnošću u vezi sa radom tužilaštava iz perspektive Saveta.	- TSK - Državni Tuzilac - STSK - Kancelarije za odnose sa javnoscu TSK i KGDT	Redizajniranje i osavremenjivanje Sluzbenih stranica TSK i DT	Decembar 2017
Strateski cilj 3.2	Aktivnost 3.2.1: Jedinica Saveta za ocenu rada će ocenjivati načine na koji se podaci prikupljaju o radu koje sprovode tužilačke službe uključujući i tužilaštava..	- TSK - JOPT	- Periodicni statisticki izveštaji - Analiticki izveštaji	Decembar 2018
<i>Obezbeđivanje javnog pristupa izveštajima i dokumentima u vezi sa tužilačkim podacima</i>	Aktivnost 3.2.2: Na osnovu rezultata ocene, Jedinica za ocenu rada će poboljšati analizu i prezentaciju informacija o random učinku kako bi se osiguralo da se ključne tačke lako razumeju i da se učinak poboljšava, po potrebi.	- TSK - JOPT	- Dalja poboljšanja statistickih i analitickih izveštaja - Program za povećanje profesionalnog kapaciteta u JOPT	Decembar 2018
Strateski cilj 3.3	Aktivnost 3.3.1: Savet će sprovesti ocenu obaveza za zaštitu podataka i preduzeće korake kako bi se osiguralo da i državni tužilac poštuje zakonske obaveze u vezi sa zaštitom podataka i poverljivosti - uključujući i to da radna snaga zna za i da poštuje zakonske obaveze.	- TSK - Državni Tuzilac - STSK	- Analiza - Smernice za očuvanje poverljivosti u skladu sa zakonskim obavezamaOdgovaraju ce obuke	Decembar 2018
<i>Obezbeđivanje poverljivosti informacija, kada se zahteva zakonom Kosova</i>				
Strateski cilj 3.4	Aktivnost 3.4.1: Savet će usvojiti informativni plan za manjine koji će se sprovesti kao deo aspekata odnosa sa javnošću njegove strategije komunikacije.	- TSK - Državni Tuzilac - STSK - Zyrat për komunikim me Publikun te TSK i KGDT	Plan uključivanja nevelinskih zajednica u okviru strategije odnosa sa javnoscu	Januar 2018
<i>Olakšavanje pristupa nacionalnih/etničkih manjina i ugroženih grupa</i>				



<i>pravdi</i>				
Strateski cilj 4.1 <i>Uspostaviti adekvatnu informaciono-tehnološku infrastrukturu</i>	Aktivnost 4.1.1: Savet će osigurati da se periodično sprovodi procena potreba za informacionim tehnologijama i razmatraće ih , uključujući (između ostalih razloga) u obračun za: budžetske implikacije, hardversku infrastrukturu , softverske aplikacije, IT bezbednost, razvoj metodologije (npr. sistem upravljanja predmetima, tehnologija prikazivanja predmeta , IT resursi za razvoj predmeta) i srodne IT mogućnosti za upravljanje ljudskim resursima.	▪ TSK ▪ PSH ▪ STSK ▪ JOPT	▪ Strategija informacione tehnologije u tuzilackom sistemu	Decembar 2018
	Aktivnost 4.1.2: Savet će osigurati da je izrađena Strategija za informacione tehnologije u cilju rešavanja tih potreba.	▪ TSK ▪ STSK	▪ Strategija informacione tehnologije u tuzilackom sistemu	Decembar 2017
	Aktivnost 4.1.3: Savet će proceniti i pratiti Strategiju za informacione tehnologije, obavljati ona usklađivanja koja bi mogla da budu potrebna, kako bi se povećao koristan ishod i pratilo njeno sprovođenje.	▪ TSK ▪ STSK	▪ Periodični izveštaje o sprovođenju strategije informacionih tehnologija	Decembar 2018
Strateski cilj 4.2 <i>Obezbeđivanje adekvatnosti objekata tužilaštava</i>	Aktivnost 4.2.1: Savet će periodično, vršiti procenu potreba u vezi sa zgradama tužilačkog sistema i objekata infrastrukture. Razmatranja će obuhvatati bezbednosti, datoteku i kapacitet skladištenja dokaza, kapacitet za ispunjavanje uslova tajnosti, dostupnost adekvatnih kancelarijskog i konferencijskog prostora, potrebe za budući prostor, planiranje vanrednih situacija (uključujući i aranžmane za privremeno osoblje) i tako dalje.	▪ TSK ▪ STSK	▪ Procena situacije ▪ Plan za obezbeđenje objekata državnih tuzilastava	Mart 2017
	Aktivnost 4.2.2: Nakon razmatranja ocene potrebe za fizičkom infrastrukturom, Savet će rešiti sve nedoumice koje su predstavljene ocenom.	▪ TSK ▪ STSK	▪ Plan za realizaciju odgovarajucih infrastruktura	Decembar 2018
	Aktivnost 4.2.3: Savet će potvrditi da novootvorena tužilaštva ispunjavaju važeće uslove utvrđene od strane Saveta i da je prelazak u nove prostorije ne ometa tužilačke funkcije.	▪ TSK ▪ STSK	▪ Plan za realizaciju odgovarajucih infrastruktura	Decembar 2018
Strateski cilj 4.3	Aktivnost 4.3.1: TSK će sprovesti periodične procene upravljanja rizicima, uzimajući u obzir bezbednost, primarne i rezervne planove, hitne reakcije (na primer, reakcije na požare, prirodne katastrofe,oružane provalnike, terorizam), bezbednost prostorija	▪ TSK ▪ STSK	▪ Izazovi u planiranju (rizici) ▪ Preventivni plan	Decembar 2018

<i>Obezbeđivanje adekvatne bezbednost za tužioce, zaposlene u tužilaštvima i objektima tužilaštava</i>	(uključujući fizičku bezbednost, bezbednost poverljivih dokumenata i informacija i bezbednost dokaza), bezbednost prostornih planova i rezervne planove, pitanja građevinskih objekata (uključujući i strukturne probleme), plan za vanredne situacije i cikličnu bezbednost i bezbednost revizije (uključujući i u vezi sa neophodnom opremom i intervencijama obuke potrebne za osoblje hitnih službi).			
	Aktivnost 4.3.2: Savet će usvojiti hitni bezbednosni plan, uključujući i odredbe za hitan odgovor kao pokazatelj svoje namere da rešava bezbednosna pitanja kako bi zaštitio živote zaposlenih, kao i opremu, dokumenta i drugu imovinu koja zahteva obezbeđivanje.	▪ TSK ▪ STSK	▪ Bezbednost plan hitnim slučajevima	Mart 2017
	Aktivnost 4.3.3: Savet će osigurati da su odgovarajući zaposleni obučeni da sprovede i obavljaju periodičnu ocenu realizacije bezbednosnog plana, i preduzeće sve neophodne korake za rešavanje izazova koji proističu iz ocene, uključujući i usvajanje bilo kakvih potrebnih podzakonskih akata.	▪ TSK ▪ STSK	▪ Izgradnja kapaciteta za sprovođenje plana bezbednosti za hitne slučajeve	Jun 2017
	Aktivnost 4.3.4: TSK će sprovoditi periodične ocene obaveze zaštite podataka i nivo usklađenosti tužilaštava sa pravnim obavezama u vezi sa zaštitom podataka.	▪ TSK ▪ STSK	▪ Periodicni izvestaji	Decembar 2018
	Aktivnost 4.3.5: TSK će pratiti, ocenjivati i revidirati, po potrebi, sve neophodne bezbednosne strategije.	▪ TSK ▪ STSK	▪ Monitorisanje i periodicno ocenjivanje strateske bezbednosti	Decembar 2018

