



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo

Këshilli Prokurorial i Kosovës
Tužilački Savet Kosova
Kosovo Prosecutorial Council

Godisnji Plan Rada 2018

Tabela Sadržaja

I.	Prvi Deo	3
1.	Izvršni rezime	3
2.	Vizija	4
3.	Misija	4
4.	Vrednosti	4
5.	Pravni osnov i sastav	5
6.	Zadaci i ovlašćenja Saveta	5
II.	Ciljevi Tuzilackog Saveta Kosova	6
1.	Ciljevi Tuzilackog Saveta Kosova	6
I.	Ojacavanje administracije, menadžmenta i odgovornog u Savetu	6
II.	Sistematsko nadgledanje tuzilackog sistema	7
III.	Povećanje broja državnih tuzilaca	7
IV.	Prenos i unapredjenje tuzilaca	8
V.	Ojacavanje sistema ocenjivanja i performacije tuzilaca	8
VI.	Dalji razvitak disciplinskog sistema tuzilaca	8
VII.	Sprovođenje elektronskog sistema u upravljanju sa predmetima	8
VIII.	Stvaranje modela za upravljanje procesa rada u tuzilackom sistemu	9
IX.	Povećavanje profesionalne vještine tuzilaca i administrativnog osoblja	9
X.	Unapredjenje komunikacije sa javnošću i media	10
XI.	Popravljanje fizičke infrastrukture i informativne tehnologije i komunikacije	10
XII.	Osnazivanje saradnje sa našim i međunarodnim institucijama	10
2.	Ciljevi Sekretarijata Saveta	12
I.	Osnazivanje departamenata u Sekretarijatu Saveta	12
II.	Prelazak i unapredjenje administrativnog osoblja	12
III.	Rekrutacija administrativnog osoblja	12
IV.	Ocenjivanje i performacija administrativnog osoblja	13
V.	Podizanje efikasnosti u pružanju usluga za Savet i Državnog Tuzilaca	13
VI.	Nadgledanje pruženih usluga od administrativnih usluga u Tuzilackom savetu	13
3.	Ciljevi Jedinica za Razmatranje i Performaciju Tuzilaca	14
I.	Održavanje podrške Saveta na administraciji tuzilaca	14
II.	Održavanje podrške u procesu rekrutacije, imenovanja, ponovnog imenovanja, prelazka, unapredjenja i ocenjivanja performacije tuzilaca	14
III.	Unapredjenje sistema za statističke podatke	15
IV.	Unapredjenje i ocenjivanje potreba za obuke i za njihovu koordinaciju na učesnicima tuzilaca na obukama	15

I. Prvi deo

1. Izvrsni Rezume

Tuzilacki Savet Kosova sa namerom sprovođenja strateskog plana 2016 –2018 I u funkciji održavanja zakonskog mandata je doneo godisnji radni plan.

Radni plan za 2018 godinu, sadrzi uvodni deo gde je opisan mandat i organizativna struktura Tuzilackog Saveta Kosova (Saveta), sa posebnim naglaskom na vizije i misije i ostalo.

Drugi deo plana odredjuje ciljeve Saveta za 2018 godinu, ove specificne ciljeve, odmerene I postignute. Plan obuhvata I ciljeve I aktivnosti Sekretarijata Saveta i Jedinica za Razmatranje Performacije Tuzilastva (JRPT).

Treci deo plana konkretizuje ciljeve preko aktivnosti, indikatore, odgovorne organe I vremenske rokove.

Odobrenje jednog radnog plana kao ovog koji je osnovan na poznate standarde za sastavljanje planova, sigurno da ce omoguciti laksi razvitak odredenih prethodnih aktivnosti , ali stvorice mogucnost da radnje Saveta u vezi sa osiguranjem uslova I pružanja usluga za Drzavnog Tuzilaca da budu na visem nivou. Monitorim I nadgledanje realizacije politike I odluka Saveta, preko jednog planiranja kao u ovom planu, bice lakse svakako da se sprovede.

U slucaju sastavljanja ovog plana, Savet ima u vidu izazove koji mogu da se pojave a koji mogu da se ticu mogucnosti zakonskih promena, potrebu za promenu podzakonskih akata kao I budjetske resore I ljudske kapacitete.

Na kraju Savetu je jasno I cekanje za podrzavanje donatora I njihovih partnera na realizovanju ovog plana.



2. Vizija

Vizija Saveta je stalni rad na postizanju standarda I visokih vrednosti profesionalizma, odgovornosti, integriteta, postenja I transparenčnosti u Tuzilackom sistemu Kosova, preko vođenja politike, donošenja odluka koje osiguravaju nezavisnost, nepristrasnost I njegovu efikasnost.

3. Misija

Misija Saveta je osiguranje jednog efikasnog I efektivnog sistema istrage I krivичnog gonjenja od strane tuzilaca koji su regrutovani po zaslugi, ocenjeni na osnovu rezultata rada I nadgledavanja po visokim standardima kao I pružanja adekvatnih humanitarnih resursa I infrastrukture.

4. Vrednosti

Kao nezavisna institucija Savet se karakterizuje od vrednosti kao u nastavku:

- Realizovanje mandata na nezavistan način I bez mešanja od vani;
- Garancija sveukupnog predstavljanja I poštovanje za raznovrsnost;
- Posedovanje funkcionalnih kapaciteta za razvitak politike I strategije;
- Da ima transparentnost na donošenju odluka;
- Promocija jednakog učenja na usluga tuzilackog sistema za sve bez razlike;
- Realizovanje zadataka I mandata na osnovu međunarodnih standarda za prava čoveka;
- Stalno unapređenje u administrativnom sistemu I upravljanju;
- Promocija I saradnja I poštovanje međunarodnih standarda u vezi sa planiranjem I odgovornostima i
- Pružanje profesionalnih usluga, efikasnih, efektivnih na osnovu zakona.



5. Pravni osnov i sastav

Savet je osnovan sa Zakonom Br. 03/L- 224 za Tuzilacki Savet Kosova. Od 1 Januara 2016 godine, po Zakonu za Dopunu I Promenu Zakona Br. Br. 03/L- 224 Za Tuzilacki Savet Kosova (Zakon Br. 05/Z-035), Savet je sastavljen od trinaest (13) clanova, deset (10) od njih su tuzilaci, dok troje (3) clanovi a ne tuzilaci. Sa aktualnom zakonskom osnovom Savet je sastavljen od:

- Glavni Drzavni Tuzilac, po sluzbenoj duznosti (ex officio);
- Sedam (7) clanova tuzilaca, po jedan (1) od svakog osnovnog tuzilastva;
- Jedan (1) clan tuzilac od Apelacionog Tuzilastva;
- Jedan (1) clan tuzilaca od Specijalnog Tuzilastva;
- Jedan (1) clan advokat od Ode Advokata Kosova;
- Jedan (1) clan ,pravni univerzitetski profesor i
- Jedan (1) clan, predstvnik od civilnog drustva

Savet predvodi Predsedavajuci koji se izabira od redova clanova tuzilaca Saveta, u mandatu od tri (3) godine, bez prava na ponovno izabiranje. Predsedavajuci Saveta predstavlja javne godisnje izvestaje najmanje jedanput godisnje za performaciju, radnje, kosto I budjedske potrebe tuzilackog sistema kao I organizuje proceduru odabiranja stalnih clanova komisije po ovom zakonu, omogucavajuci Savetu jedan transparentan proces I sa odgovornoscju za predstavljjanje I njihovo imenovanje.

6. Dužnosti i nadležnosti Saveta

Glavne odgovornosti Saveta su sledeće:

- Osigurava da tužioci deluju nezavisno, profesionalno i nepristrasno u obavljanju njihovih funkcija;
- Regrutira i predlaže kod predsednika kandidate za imenovanje i ponovno imenovanje za tužioce, uključujući i glavnog državnog tužioca;
- Procenjuje, unapređuje, disciplinira, predlaže razresenje, prenošenje i pružanje podrške obučavanju tužilaca;
- U saradnji sa Akademijom pravde uspostavi standarde za regrutovanje, organizovanje i raspisivanje pripremnog ispita za kvalifikaciju tužilaca
- U saradnji sa Kancelarijom glavnog državnog tužioca razvija tužilačke politike i strategije za delotvornu borbu protiv kriminaliteta;
- U saradnji sa državnim tužiocem priprema i nadgleda budžet tužilačkog sistema.

II. Drugi deo

1. Ciljevi Tužilačkog saveta Kosova

Glavni cilj Saveta je povećanje efikasnosti i delotvornosti usmeravanja politike i strateških planova tužilačkog sistema. Ovaj cilj će se postići kroz kontinuiranu analizu funkcionisanja tužilačkog sistema u bliskoj saradnji sa Državnim Tužiocem, u kojem će biti precizirane, merljive i pravovremene aktivnosti za sprovođenje ovih politika i strateških planova. Ovaj cilj će se postići kroz sprovođenje dužnosti i ciljeva koje je Savet postavio za 2018. godinu, i to:

- Jačanje administracije, upravljanja i odgovornosti;
- Sistematski nadzor nad Tužilačkom sistemom;
- Povećanje broja državnih tužilaca;
- Razvijanje karijere državnih tužilaca;
- Ojačanje sistema vrednovanja performanse tužilaca;
- Dalji razvoj sistema disciplinovanja tužilaca;
- Sprovođenje elektronskog sistema upravljanja predmetima;
- Stvaranje modela za upravljanje procesima u tužilačkom sistemu;
- Povećanje kapaciteta administracije tužilačkog sistema (povećanje broja i njihov profesionalni razvoj);
- Povećanje profesionalne sposobnosti tužilaca i administrativnog osoblja;
- Unapređivanje komunikacije sa javnošću i medijima;
- Poboljšanje fizičke infrastrukture i informacione tehnologije;
- Jačanja saradnje sa domaćim i međunarodnim institucijama.

I. Jačanje administrovanja, upravljanja i odgovornosti u Savetu

U cilju efikasnijeg upravljanja i odgovornijeg upravljanja tužilaštava na Kosovu, Savet namerava nastaviti sa usvajanjem podzakonskih akata, politika, odluka i strateških planova. Štaviše, Savet je već uspostavio delotvorne prakse za regrutovanje tužioca, disciplinovanje i procenu njihovog učinka, a ove prakse će se dalje unaprediti u 2018. godini. Savet će nastaviti da poboljšava uslove rada za tužioce i administrativno osoblje u tako da se ove funkcije mogu ostvarivati nezavisno, profesionalno i nepristrasno.

Nakon konsolidacije zakonske osnove stalnih Komisija (odбора), planiran je dinamičniji rad za stalne komisije i ad hoc komisije, koji će nadgledati sprovođenje odluka Saveta putem periodičnog izveštavanja ovih odbora u Savetu.

U skladu sa Uredbom o aktivnostima Saveta, Savet u 2018. godine održaće sastanke na osnovu potreba i dinamike koje utvrđuje sam Savet, njegove komisije i Državni Tužilac.

Pored toga, u cilju unapređenja planiranja budžeta i sistema potrošnje, planiranja i raspodjele ljudskih resursa i pružanja potrebnih usluga, Savet će uz pomoć Sekretarijata i državnog tužioca donieti odluke u funkciji administrovanja i upravljanja napredniji i odgovorniji.

II. Sistemski nadzor Tuzilackog sistema

Komisije koji rade u okviru Veća u svojim planovima rada za 2018. godine će osigurati da se prioriteti koje planira Savjet realizuju u okviru vremenskih okvira. U tom smislu, komisije će pratiti sprovođenje zakona, podzakonskih akata i politika Vieća u sistemu tužilaštva, zapošljavanja, prenosa, promocije i izvršenja odluka o disciplinskim merama. Komisija će nadalje nadgledati pripremu budžetskih zahtjeva i postupak revizije budžeta, uključujući i sprovođenje programa obuke za tužioce nakon procene učinka tužilaca. Aktivnu ulogu u procesu praćenja strategija, politika i odluka Saveta očekuje Sekretarijat Saveta i Jedinica za procenu učinka tužilaštva. Veće može formirati radne grupe za postizanje ciljeva postavljenih ovim ciljem.

III. Povećanje broja državnih tužilaca

Tokom 2018. godine Savet planira da regrutuje 10 novih tužilaca. Ovom procesu prethodi analiza potrebnog broja tužilaca. Ova analiza zasniva se na broju krivičnih prijava primljenih u radnu, norme tužilaca, procesima unapređenja i prenosa, kao i na položaje koji se oslobađaju od penzionisanja tužilaca i budžetskih kapaciteta.

Savet će osigurati da se ovaj proces sprovodi u skladu sa principima konkurencije, zasluga, profesionalizma, transparentnosti i potpune poverljivosti kako je predviđeno Uredbom o regrutovanju tužilaca.

IV. Transfer i unapredjenje tužilaca

Razvoj karijere u Tuzilackom sistemu i dalje ostaje jedan od glavnih ciljeva Saveta. Prema tom cilju, tokom 2018. godine, nakon analize potreba na razlicitim nivoima tuzilaštava i odjeljenja, Savjet će u konsultaciji s državnim tuzilaštvom razviti procese za napredak i transfer tužilaca. Očekuje se da svi ovi procesi prethoditi prethodnom planiranju i prethodnim odlukama Saveta.

V. Ojačanje sistema procene učinka tužilaca

U skladu sa zakonskom regulativom, Savet će nastaviti da dodatno povećava procjenu učinka tužilaca. Cilj Saveta je da pozitivno oceni učinak tužilaca i da povećá odgovornost i profesionalnost tužilaca i poboljša njihovu efikasnost. Pored toga, Savjet će nastaviti da promoviše politike i standarde za procenu učinka tužilaca kako bi se osiguralo da se tužiteljima koji nisu uspešno obučeni za adekvatnu obuku na Kosovskoj pravosudnoj akademiji. Procena trenutnih kriterijuma i procedura će biti predmet adekvatne procene od strane Saveta i njegovih odbora.

VI. Dalji razvoj disciplinskog sistema tužilaca

Veće će nastaviti sa politikama koje osiguravaju transparentnu i profesionalnu disciplinu u tužilaštvu. Njene aktivnosti koje Savet planira da efikasno provodi uspostavljanjem odgovarajućih mehanizama za podršku Disciplinskoj komisiji, ali i pružanjem adekvatnih smjernica tužiocima u zavisnosti od situacija kada su ili mogu biti uključeni u disciplinske prekršaje.

Veće će pažljivo pratiti razvoj zakonodavstva u vezi sa disciplinskom odgovornošću tužilaca i, s obzirom na to, razvijace politike, podzakonske akte i doneti odgovarajuće odluke.

VII. Implementacija elektronskog sistema upravljanja predmetima (ICT / SMIL)

Dugo je prošlo od kada je sistem elektronskog upravljanja predmetima poznat kao IKT / SMIL identifikovan kao jedan od najozbiljnijih i prioritarnijih projekata tužilačkog sistema. Trenutno osoblje, tužioci i stručnjaci (domaći i strani) intenzivno rade kako bi osigurali da je sistem upravljanja predmetima spreman da se primjenjuje u Državnom tužilaštvu. 2018 g. je odlučujuća godina za uvođenje ovog sistema, tako da će Veće izraditi intenzivan program rada i aktivnosti koje će trajati tokom ove godine, kako bi tužioci i odgovorno osoblje implementirali ovaj sistem bez oklevanja.

VIII. Stvaranje modela za upravljanje procesima rada u sistemu tužilaca

Savet, u cilju poboljšanja rada i efikasnosti tužilačkog sistema, planira uspostaviti model upravljanja radnog sistema. U 2018. godini ovaj model će se primenjivati u oblasti budžeta, finansija i opštih usluga. Model će odredjivati definicije, opise i interakcije ključnih procesa i osnovnih procesa. Pored toga, definisane su odgovornosti i mere kvaliteta, uključujući procenu učinka i mogućnosti za poboljšanje.

IX. Povećanje profesionalne veštine tužilaca i administrativnog osoblja

Povećanje veština i profesionalnih veština tužilaca i administrativnog osoblja će i dalje biti prioritet Saveta za 2018 g. U tom kontekstu, u koordinaciji sa Uredom glavnog državnog tužioca i Kosovske akademije pravde, Savet će raditi na izradi nacrtu ambiciozni plan za usmeravanje obuke za tužioce za 2019. Ovaj plan će se zasnivati na politici obuke koju je ce usvojiti Savet.

Savet će se uključiti u dalje unapređenje znanja i izgradnju veština tužilaca i administrativnog osoblja kako bi bili efikasniji, efikasniji, etički i profesionalni u svom radu.

Savet će, u saradnji sa državnim tužiocem i Kosovskom akademijom za pravosuđe, ojačati Kancelariju za koordinaciju obuka u okviru (NJSHPP)PIS-a sa ciljem rigoroznijeg praćenja implementacije programa obuke i njihovog uticaja na tužioce i administrativno osoblje.

Savet će osigurati da tužioci specijalizovanih odjeljenja pohađaju adekvatnu obuku.

X. Unapređivanje komunikacije sa javnošću i medijima

Savet će 2018. godine posvetiti posebnu pažnju unapređenju struktura unutar sistema tužilaštva koji se bave javnim odnosima i odnosima s medijima i promociji rada Saveta i državnog tužioca.

Da bi se taj cilj postigao, Savet će regrutovati medijske službenike koji će se isključivo baviti poboljšanjem odnosa i rada tužilačkog sistema sa javnošću i medijima. Posle zapošljavanja zvaničnika obučavaju ih profesionalne organizacije kao što su Akademija pravde, KIPA i slično odnosima sa javnošću, komunikacijskom strategijom i tehnikama promocije rada Saveta i državnog tužioca. U okviru ovog cilja, značajna uloga će imati i implementacija strategije tužilačkog sistema iz prethodne godine.

U cilju obezbeđivanja javnog pristupa informacijama, Savet će i dalje održavati otvorene sastanke za javnost i medije, kao i pružiti informacije od interesa za javnost putem brošura, mesečnih biltena i službenih veb stranica.

XI. Unapređenje fizičke infrastrukture i informacione tehnologije i komunikacije

Savet će nastaviti sa poboljšanjem fizičke infrastrukture, informacionih i komunikacionih tehnologija u 2018. godini kako bi se obezbijedile optimalne uslove za rad tužilaca i pomoćnog osoblja.

Tokom 2018. godine, Savet će se obavezati da završi izgradnju objekta Tužilaštva za Tužilaštvo u Đakovici.

Savet će također renovirati objekat STRK, odnosno instalaciju prozora i sistema za grejanje i klimatizaciju, dok će se preduzeti neophodne mere u vezi sa pružanjem stalnog objekta za Savet i Kancelariju glavnog državnog tužioca.

Pored toga, Savet će implementirati softver za efikasniju administraciju logističkog sistema, tj. Prevoznih sredstava tužilačkog sistema Kosova. Takođe ću primeniti softver za elektronsko upravljanje datotekama tužilaca.

XII. Jačanje saradnje sa domaćim i međunarodnim institucijama

Savet će nastaviti da povećava saradnju sa državnim institucijama Republike Kosova, kao i sa svim lokalnim i međunarodnim organizacijama kako bi ostvario svoje ciljeve.

Dublju saradnju Savet će održati sa Skupštinom Kosova, Vladom Kosova, Sudski savet Kosova, Kosovsku pravosudnu akademiju, Ministarstvo pravde, Ministarstvo finansija, Ministarstvo za evropske integracije, Ministarstvo javne uprave, Advokatska komora Kosovo, Kosovska policija i drugi javni organi Kosova.

Savet će unaprediti saradnju sa donatorskim organizacijama i međunarodnim partnerima. U tom smislu, kroz koordinacijske sastanke donatora, kao i bilateralne sastanke, realizovacemo ćemo intenzivnu saradnju sa svim donatorima i partnerima koji podržavaju tužilački sistem, kao i one koji pružaju podršku sektoru pravde.

Posebna pažnja biće posvećena implementaciji tekućih donatorskih projekata, kao i predlogu novih projekata kroz koje će se povećati kapaciteti Saveta i državnog tužioca u smislu primene najviših međunarodnih standarda u implementaciji našeg mandata . Štaviše, Savet će takođe obezbediti svoje resurse u smislu ispunjavanja obaveza proisteklih iz procesa evropskih integracija i bilo koje druge obaveze države.

2. CILJEVE SAVETA SEKRETARIATA

Sekretarijat Kosovskog tužilačkog savjeta je osnovan da pomaže i primenjuje pravila, propise i politike Vijeća u vezi sa upravljanjem, budžetom i administriranjem tužioca. Sekretarijat predlaže Vijeću nove politike, pravila i propise kad god je to neophodno za djelotvorno i djelotvorno efikasnog administrovanja tužilaca. Da bi ostvario svoj mandat, za 2018. taj sekretarijat je definisao sledeće ciljeve:

- Ojačati odeljenja Saveta Sekretarijata ;
- Prenos i unapređenje administrativnog osoblja;
- regrutiranje administrativnog osoblja;
- Procijenjivanje administrativnog osoblja
- Povećana efikasnost pružanja usluga Savetu i Državnom Tužiocu
- Nadgledanje usluga od administracije pruža uprava tužilačkih službi.

I. Ojačati Departamente Savet Sekretariata

Sekretarijat će se angažovati na jačanju departamenta kroz primjenu standardnih operativnih procedura za sve funkcije i aktivnosti uprave Vijeća. Štaviše, kapaciteti profesionalnog osoblja će biti ojačani kako bi pružili usluge na efikasan i profesionalan način.

II. Prenos i unapređenje administrativnog osoblja

Budžet tužilačkog sistema prema projekcijama za 2018. godinu omogućava realizaciju napredovanja administrativnog osoblja, što omogućava razvoj karijere administrativnog osoblja. S tim u vezi, Sekretarijat će na početku sprovesti proces unapređenja administrativnog osoblja. Po potrebi, proces prenosa će biti implementiran. Ovi procesi će prethoditi procjeni potreba i izradi akcionih planova za utvrđivanje rokova, aktivnosti i jedinica odgovornih za njihovu realizaciju.

III. Regrutovanje administrativnog osoblja

Na osnovu plana raspodjele kadrova i izdvojenog budžeta, Sekretarijat će sprovoditi procedure zapošljavanja novog administrativnog osoblja na osnovu potreba tužilačkog sistema.

Da bi ovaj proces postigao objektivnost i poštovanje meritokratije, Sekretarijat će sarađivati sa nadležnim organima koji nadgledaju rad tužilačkog sistema.

IV. Procijenite učinak administrativnog osoblja

Ocena performanse će se zasnivati na ciljevima utvrđenim u individualnim planovima svakog člana osoblja. Kao što je navedeno u ovom planu rada, redovno ocenjivanje se vrši u posljednjem periodu godine, pri čemu će se mjeriti pojedinačni rad svakog zaposlenog u upravi tužilačkog sistema. Ova aktivnost će stoga služiti oceni ispunjavanja ukupnih ciljeva tužilačkog sistema.

V. Povećati efikasnost pružanja usluga Savetu i državnom tužiocu

U cilju pružanja efikasnih i efikasnih usluga tužilačkom sistemu (Vijeće i državni tužilac), Sekretarijat, pored zadovoljavanja potreba osoblja, uključice se u kvalitet usluga kao detaljno planiranje. U tom smislu će se koristiti Standardni akcioni planovi i standardi, sredstva i odobreni budžet, sa fokusom na njihovu pravilnu upotrebu.

VI. Nadgledanje usluga koje pruža uprava tužilačkih službi

Sekretarijat ima za cilj da poveća odgovornost administracije Državnog Tužioca i Saveta kroz redovne posete i sastanke i sistematski nadzor nad završenim uslugama. Shodno tome, izveštaji će biti pripremljeni za Savet sa nalazima, zaključcima i preporukama vezanim za administraciju tužilačkog sistema.

3. Ciljevi Jedinice za ocenu učinka Tužilaštva

Jedinica za razmatranje učinka tužilaca Tužilaštva Kosova za godinu određuje sljedeće ciljeve:

- Stalna podrška Saveta u upravljanju upravljanja tužilaštva;
- Kontinuirana podrška zapošljavanju, imenovanju, ponovnom postavljanju, transferu, unapređenje i evaluaciji rada tužilaca;
- Unapređenje sistema statističkih podataka;
- Unapređenje procjene potreba za obukom i koordiniranje učešća tužioca u obuci.

I. Stalna podrška Saveta administraciji tužilaštava

NJŠPP će pružiti podršku Komisiji za administriranje Tužilaštva u nadzoru zapisnika tužilaštva, načinu registracije predmeta, broja predmeta i osoba i usklađivanju statističkih izvještaja upućenih u kancelariju za statistiku NJŠPP. NJŠPP će pripremati periodične i godišnje izvještaje o radu Državnog Tužioca sa fokusom na krivična djela koja su nasleđena, optužila i gonila krivična djela od strane tužilaca na svim nivoima tužilačkog sistema, relevantnih tužilaštava uključujući podnosiocima zahtjeva ovih prijava.

Takođe, NJŠPP priprema izvještaj o karakterističnim krivičnim djelima, dio među-institucionalnog mehanizma za praćenje usklađivanja statističkih podataka, uključujući i karakteristična krivična djela.

NJŠPP će takođe pripremiti analizu potrebnog broja tužilaca u tužilačkom sistemu Republike Kosovo. Ova analiza je izrađena uzimajući u obzir primljeni broj predmeta u Državnom tužilaštvu, učinak tužilaca, postignuća i nedostatke koji se nalaze u radu tužilaštva poslednjih godina, kao i neophodnost poboljšanja kvalitativnog i kvantitativnog aspekta rada tužilaštva.

II. Nastavak podrške regrutaciji, imenovanju, ponovnom imenovanjem, transferu, avansiranju i performance rada tužilac

NJŠPP pruža administrativnu podršku Vijeću u procesu regrutovanja, transferu i usavršavanju tužilaca. U tom pogledu će se izvršiti analiza i pripremiti akcioni planovi za efikasno upravljanje ovim procesima. Priprema adekvatnih izvještaja o ovim procesima i ažuriranje baze podataka bit će dio aktivnosti ove jedinice.

III. Unapređenje sistema statističkih podataka

Izrada statističkih izvještaja o radu Državnog Tužioca sačinjava jednu od glavnih aktivnosti NJŠPP. Zbog toga će u 2018. godini raditi na implementaciji elektronskog sistema upravljanja kursom (TIC / SMIL). Do potpunog sprovođenja ovog sistema, NJŠPP će nastaviti da održava i nadgleda uvođenje manuelnog-ručnog sistema registracije predmeta kroz registre. Posebno će se statistički podaci obrađivati na vrijeme i imati realnu sliku o radu tužilaštava.

IV. Unapređenje procjene potreba za obukom i koordiniranje učešća tužioca u obuci

Avanciranje profesionalnih kapaciteta i praktičnih vještina tužilaca i administrativnog osoblja tužilačkog sistema je prioritet Savjeta za 2018. Da bi to bilo moguće, NJŠPP će se angažirati na ocjenjivanju potreba za obukom, identifikaciji korisnika obuke i koordinaciji učešća, u bliskoj saradnji sa Akademijom Pravde i drugim institucijama i partnerima koji podržavaju tužilački sistem u ovom procesu.

Ciljevi	Aktivnosti	Nosilac aktivnosti			Rokovi	Pokazatelj realizovanja aktivnosti
		- Savet - Radna grupa osnivanja od Saveta - Sekretarijat - JRPT	- Savet - Radna grupa osnivanja od Saveta - Sekretarijat - JRPT	- Savet - Radna grupa osnivanja od Saveta - Sekretarijat - JRPT		
1. Ojačanje administrovanja, menadzovanja i odgovornosti	Izrada strategije tužilačkog sistema 2019 -2021	- Savet - Radna grupa osnivanja od Saveta - Sekretarijat - JRPT	- Savet - Radna grupa osnivanja od Saveta - Sekretarijat - JRPT	- Savet - Radna grupa osnivanja od Saveta - Sekretarijat - JRPT	juli – decembar	- Odluke Saveta - Usvojena Strategija
	Izrada strategije za reduktovanje sakupljenih predmeta 2019 -2021	- Savet - Radna grupa osnivanja od Saveta - Sekretarijat - JRPT	- Savet - Radna grupa osnivanja od Saveta - Sekretarijat - JRPT	- Savet - Radna grupa osnivanja od Saveta - Sekretarijat - JRPT	januar – juni	- Odluke Saveta - Usvojena Strategija
	Izmena dopuna Pravilnika za JRPT	- Savet - Komisija za normativna pitanja - Radna grupa osnivanja od Saveta - Sekretarijat	- Savet - Komisija za normativna pitanja - Radna grupa osnivanja od Saveta - Sekretarijat	- Savet - Komisija za normativna pitanja - Radna grupa osnivanja od Saveta - Sekretarijat	januar – decembar	Pravilnik
	Izmena dopuna Pravilnika za unutrašnje organizovanje i funkcionisanje Državnog Tužioca	- Savet - Komisija za normativna pitanja - Sekretarijat	- Savet - Komisija za normativna pitanja - Sekretarijat	- Savet - Komisija za normativna pitanja - Sekretarijat	januar – decembar	Pravilnik
	Izmena dopuna Pravilnika za transferovanje i unapređenje tužilaca	- Savet - Komisija za normativna pitanja - Sekretarijat	- Savet - Komisija za normativna pitanja - Sekretarijat	- Savet - Komisija za normativna pitanja - Sekretarijat	januar – decembar	Pravilnik
	Izmena dopuna Pravilnika o vrednovanju tužilaca	- Savet - Komisija za normativna pitanja - Sekretarijat	- Savet - Komisija za normativna pitanja - Sekretarijat	- Savet - Komisija za normativna pitanja - Sekretarijat	januar – decembar	Pravilnik
	Izrada usputstva o dosijeima tužilaca	- Savet - Komisija za normativna pitanja - Sekretarijat	- Savet - Komisija za normativna pitanja - Sekretarijat	- Savet - Komisija za normativna pitanja - Sekretarijat	januar – decembar	Uputnik
	Izmena – dopuna pravilnika o Tužilačkom Savetu Kosova	- Savet - Komisija za normativna pitanja - Sekretarijat	- Savet - Komisija za normativna pitanja - Sekretarijat	- Savet - Komisija za normativna pitanja - Sekretarijat	januar – decembar	Pravilnik



Izrada Etičkog Kodeksa za Tužioce	-Savet -Radna grupa osnivana od Saveta	Januar –decembar	Kodeks
Izrada uputstva o sprovođenju etičkog kodeksa	-Savet -Radna grupa	januar – decembar	Upustvo
Izrada Pravilnika za arhiviranje i dokumentovanje	-Savet -Komisija za normativna pitanja -Radna grupa osnivana od Saveta -Sekretarijat	januar – decembar	Odluka o osnivanju Radne grupe Pravilnik
Izmena i dopuna Pravilnika o Radu Disciplinske Komisije i disciplinskom postupku protiv tužilaca	-Savet -Komisija za normativna pitanja -Disciplinska Komisija -Sekretarijat	januar – decembar	Pravilnik
Izmena i dopuna Administrativnog uputstva za određivanje norme tužilaca	-Savet -Komisija za normativna pitanja -Sekretarijat	januar – decembar	Upustvo
Izrada novog uputstva o krošćenju vozila u tužilačkom sistemu	-Savet -Komisija za normativna pitanja -Sekretarijat	januar – decembar	Upustvo
Pregled pravilnika NKSEK (Nacionalni Koordinator o Szbijanje Ekonomskog Kriminala)	-Savet -Komisija za Normativna Pitanja -NKSEK	Januar – decembar	Pravilnik
Izrada godišnjeg plana za 2017 godinu za Savet	-Savet -Sekretarijat -JRPT	januar – mart	Godišnji izveštaj
Izrada plana rada i akcionog plana za Savet za 2019 godinu	-Savet -Sekretarijat -JRPT	oktobar – decembar	Plan rada i akcioni plan
Orijentacioni plan za obučavanje tužilaca za 2019 godinu	-Savet -Sekretarijat -JRPT	oktobar – decembar	Plan obuka



2. Nadziranje tužilačkog sistema	Pismeni izveštaji Glavnih tužilaca	- Glavni Tužioci tužilaštva - Savet	januar - juni juli - decembar	- Izveštaji - Zapisnici
	Izveštavanja stalnih Komisija	- Savet - Stalne Komisije Saveta	januar - juni juli - decembar	- Izveštaji - Zapisnici
	Izveštavanja Ad Hoc Komisija	- Savet - Ad Hoc Komisije Saveta	januar - decembar	- Izveštaji - Zapisnici
	Izveštavanje Sekretarijata o stanju Tužilačkog Saveta	- Savet - Sekretarijat Saveta	januar - mart	- Izveštaji - Zapisnici
	Redovne Sednice Saveta	- Savet - Sekretarijat	januar - decembar	- Zapisnici - Transkripti - Odluke
	Radni sto Saveta o vredovanju procesnog toka tužilačkog saveta	- Savet - Sekretarijat	januar-juni juli - decembar	- Izveštaji - Agenda - Izveštaji
	Dopunjavanje Saveta sa članovima koji nisu tužioci	- Savet - Stalne Komisije - Sekretarijat	Januar- decembar	- Plan - Zapisnik
	Izbor Direktora JRPT	- Savet - Komisija	Januar - Decembar	- Odluka
	Izrada planova rada za stalne komisije	- Savet - Stalne Komisije - Sekretarijat	januar - mart	- Plan - Zapisnik
	Monitorisanje sprovođenja zakona i podzakonskih akata Saveta u tužilačkom sistemu	- Savet - Komisija za Normativna Pitanja - Sekretarijat	januar - decembar	- Izveštaji - Zapisnik - Transkript
	Monitorisanje sistema tužilaštva uključujući registre, raspodelu predmeta i statističkih podataka	- Savet - Komisije za Administrowanje Tužilaštva - Sekretarijat	januar - decembar	- Izveštaji - Zapisnik

3. Povećanje broja državnih tužilaca	Monitorisanje sprovođenja odluka o kaznama i disciplinskim merama	- Savet - Disciplinske Komisije - Sekretarijat	januar – decembar	- Izveštaj - Zapisnik
	Monitorisanje pripreme budžetskog zahteva i proces ponovnog pregleda budžeta	- Savet - Komisije za Budžet i Finansije - Sekretarijat	januar – decembar	- Izveštaj - Zapisnik
	Monitorisanje sprovođenja programa obuke za tužioce nakon negativnog vrednovanja performanse tužilaca	- Savet - Komisije za Vrednovanje Performanse Tužilaca - Sekretarijat	januar – decembar	- Izveštaj - Zapisnik
	Nadzor u sprovođenju Akcionih Standardnih Procedura za budžet, finansije, opšte usluge, osoblje i administrativne tehnologije	- Savet - Stalne Komisije - Sekretarijat	januar – decembar	- Izveštaj - Zapisnik
	Povećanje profesionalnih kapaciteta članova stalnih komisija	- Savet	januar – decembar	- Odluke - Sporazumi - Memorandumi Saradnje
	Analiza potreba o regrutovanju tužilaca	- Savet - KGDT - Sekretarijat - JRPT - Glavni Tužioci tužilaštva	januar – mart	- Izveštaj - Analitički dokument
	Raspisivanje konkursa za nove tužioce	- Savet - Državni Tužilac - Sekretarijat - JRPT	januar – juni	- Javni oglas
	Organizovanje i administrowanje ispita za tužioce	- Savet - Državni Tužilac - Sekretarijat - JRPT	juni- decembar	- Lista sa kandidatima - Ispitni izveštaj
	Predlaganje liste tužilaca u Savetu	- Savet - Komisija za regrutovanje	juni- decembar	- Izveštaj regrutne komisije



	Usvajanje liste predložjenih tužilaca od strane Komisije za Regrutovanje	- Savet	juni- decembar	- Izveštaj komisije za regrutovanje
4. Razvijanje karijere tužilaca	Analiza potreba za unapređenje i transferovanje tužilaca	-Savet - Državni Tužilac - Sekretarijat - JRPT - Glavnim Tužiocima tužilaštva	januar - juni juli - decembar	- Analitički dokumentat
	Oglas za unapređenje i transferovanje tužilaca	- Savet - Državni Tužilac - Sekretariati - JRPT	januar - decembar	- Odluka za oglas - Oglas
	Administrativno rada za unapređenje i transferovanje tužilaca	- Savet - Komisija za unapređenje i transferovanje	januar - decembar	- Zapisnik - Formular vrednovanja - Lista kandidata
	Predlaganje Komisije za unapređenje i transferovanje	- Savet - Komisija <i>ad hoc</i>	januar - juni juli - decembar	- Izveštaj Komisije - Odluka Saveta
5. Ojačanje sistema vrednovanja performanse tužilaca	Priprema liste o vrednovanju prema rokovima i načinu određeno zakonom o vrednovanju performanse tužilaca	- Savet - Komisija za Vrednovanje Performanse Tužilaca - JRPT	januar - mart	- Akcioni plan
	Sprovedenje vrednovanja na osnovu liste o vrednovanju	- Komisija za Vrednovanje Performanse Tužilaca - JRPT	januar - decembar	- Lista vrednovanja
	Usvajanje izveštaja o vrednovanju performanse tužilaca	- Savet - Komisija za Vrednovanje Performanse Tužilaca - JRPT	januar - decembar	- Izveštaj - Zapisnik - Transkripta
6. Dalji razvoj sistema disciplinovanja tužilaca	Tretnanje disciplinskih slučajeva	- Disciplinska Komisija - Sekretarija Disciplinske Komisije	januar - decembar	- Plan Rada
	Redovni nadzor sprovođenja disciplinskih odluka za tužioce	- Savet - Komisija za Normativna Pitanja - Disciplinska Komisija	januar - decembar	- Izveštavanja

7. Sprovođenje elektronskog sistema upravljanja predmetima	Stvaranje prototipa modela TIK/SMIL	-Savet -Sekretarijat -Osnovno Tužilaštvo u Uroševcu	januar - mart	- Demo prezentacija
	Instaliranje softvera u sva tužilaštva	-Savet -Sekretarijat -Osnovno Tužilaštvo, AT, STRK	januar - decembar	- Softver
	Funkcionaliziranje TIK/SMIL	-Savet -Sekretarijat -Osnovno Tužilaštvo, AT, STRK	januar - decembar	- Izveštaji - Zapisnici - Trankripti
	Odgovarajuće odluke, monitorisanje i sprovođenje mere TIK/SMIL	-Savet -Komisija <i>ad hoc</i> za predložanje i monitorisanje mera	januar - decembar	- Izveštaji - Zapisnici
	Obučavanje tužilaca i administrativnog osoblja za korišćenje TIK/SMIL	-Savet -Sekretarijat	januar - decembar	- Agende - Izveštaji
8. Stvaranje modela za upravljanje procesa u tužilačkom sistemu	Stvaranje platforme o upravljanju procesa	-Savet -Sekretarijat Saveta - Administratori	januar - decembar	- Izveštaji - Funkcionalna Platforma
	Razvijanje procesa budžeta, finansija i opštih usluga	-Savet -Sekretarijat Saveta - Administratori	januar - decembar	- Izveštaji - Odvijeni procesi
	Obučavanje osoblja	-Savet -Sekretarijat Saveta - Administratori	januar - decembar	- Agenda - Izveštaji
9. Povećanje profesionalnih sposobnosti tužilaca i administrativnog osoblja	Ocenjivanje potreba za obučavanje	-Savet -Državni Tužilac -Sekretarijat -JRPT	januar - juni	- Formular o ocenjivanju potraga - Izveštaj sa preporukama
	Izrada orijentacionog plana za obučavanje tužilaca	-Savet -JRPT	januar - decembar	- Odluke - Izveštaj

	Redovno komuniciranje sa Pravosudnom Akademijom za stalnu obuku	- Savet - Sekretarijat - JRPT	januar - decembar	- Zapisnik - Izveštaj
	Izrada uputnika i standarda za obuke	- Savet - Sekretarijat - JRPT	januar - decembar	- Zapisnik - Izveštaj - Izrađeni dokumenti (uputnici/standardi)
	Vođenje evidencije obuka i obučavanih tužilaca	- Savet - JRPT	januar - decembar	- Izveštaji - Tabela evidencije
	Nadzor o sprovođenju progama obuke	- Savet - KVPT - Sekretarijat - JRPT	januar - decembar	- Spisak učesnika - Agenda obuke - Izveštaji - Preporuke KVPT
	Sprovođenje Strategije za komunicaciju sa javnošću i medijima	- Saveti - Državni Tužilac - Sekretarijat	januar - decembar	- Odluke - Izveštaji - Izjava - Saopštenje
10. Unapređenje i komuniciranje sa javnošću i medijima	Regrutovanje službenika za komunicaciju	- Savet - Sekretarijat	januar - juni	- Oglas - Izveštaj - Zapisnik
	Obučavanje odgovornih osoba za sprovođenje strategije za komunicaciju	- Savet - Državni Tužilac - Sekretarijat	juli-septembar	- Izveštaj - Zapisnik - Organigram
	Izrada unutrašnjim procedura za komunicaciju sa javnošću	- Savet - Državni Tužilac - Sekretarijat	januar - decembar	- Izveštaj
11. Poboljšanje fizičke infrastrukture i informativne tehnologije i komunikacije	Renoviranje objekta SIRK-a i OT u Prizren	- Savet - SIRK - Sekretarijat	januar - juni	- Plan renoviranja
	Finalizacija izgradnje objekta Osnovnog Tužilaštva u Đakovici	- Savet - Sekretarijat	januar - decembar	- Plan izgradnje - Dokumenti izgradnje



12. Ojačanje saradnje sa domaćim i međunarodnim institucijama	Obezbeđivanje zgrada za Savet, KGDT-a i OI u Mitrovici	- Savet - Sekretarijat	januar - decembar	- Obezbeđivanje Lokacije - Odgovarajuća dozvola - Planova za regrutovanje - Dokumenti izgradnje
	Obezbeđivanje opreme, informativne tehnologije za rad u tužilačkom sistemu (Savet i Državnom Tužiocu)	- Savet - KGDT - Sekretarijat	januar - decembar	- Izveštaj - Zapisnik
	Redovni sastanci sa državnim institucijama, domaćim i stranim organizacijama	- Savet - Stalne Komisije Saveta - Sekretarijat	januar - decembar	- Izveštaj - Zapisnik
	Memorandumi saradnje	- Savet	januar - decembar	- Memorandumi - Izveštaj - Zapisnik
	Koordinativni sastanci sa donatorima	- Savet - Sekretarijat	januar - decembar	- Izveštaj - Zapisnik
	Studijske posete i programi razmene	- Izveštaj - Zapisnici	januar - decembar	- Odluke - Izveštaji - Agenda - Planovi poseta i programa
Sekretarijat				
1. Ojačanje departmana Sekretarijata Saveta	Sprovođenje akcionih standardnih procedura	- Organizativne jedinice	Januar - decembar	- Izveštaji organizativnih jedinica - Revizijski izveštaji
	Izrada planova individualnog rada osoblja	- Organizativne jedinice	Oktobar - decembar	- Izrađeni planovi
	Odvijanje kapaciteta osoblja	- Organizativne jedinice - Divizija za Ljudske Resurse - Kancelarija za Obuku	Januar - decembar	- Izveštaji obuka



2. Transferovanje i unapređenje administrativnog osoblja	Izrada analize o potrebama i uslova unapređenja i transferovanja Procesi unapređenje i transferovanja	-Sekretarijat -Administratori	Januar - mart	-Izrađena analiza
3. Regrutovanje i administrativno osoblje	Izrada akcionog plana za regrutiranje Sprovedenje regrutiranja	-Sekretarijat -Administratori -Departman za Ljudske Resurse, Nabavku i Administraciju -Departman za Ljudske Resurse, Nabavku i Administraciju	Januar - juni Januar	-Izveštaji unapređenog i transferovanog osoblja -Izrađeni plan -Izveštaj o procesu regrutovanja
4. Vrednovanje performanse administrativnog osoblja	Redovno vrednovanje performanse administrativnog osoblja Posebno vrednovanje administrativnog osoblja	-Direktor Sekretarijata Rukovodioci organizativnih jedinica sekretarijata -Direktor Sekretarijata -Rukovodioci organizativnih jedinica sekretarijata	decembar Decembar	-Izveštaji o vrednovanju performanse -Agende sednica -Izveštaji o vrednovanju performanse
5. Povećanje efikasnosti u pružanju usluga za Savet i Državnog tužioca	Pregled formulara o vrednovanju performanse Sprovedenje planova rada i aktonih standardnih procedura	-Direktor Sekretarijata Rukovodioci organizativnih jedinica sekretarijata -Administratori tužilaštva -Direktor Sekretarijata -Rukovodioci organizativnih jedinica sekretarijata -Administratori tužilaštva	Januar - decembar Januar - decembar	-Agende sednica -Izveštaji o vrednovanju performanse -Formulari vrednovanja -Periodični izveštaji -Izveštaji rukovodilaca organizativnih jedinica -Izveštaji revizora
6. Ojačanje sistema bezbednosti	Pregled sporazuma o bezbednosti sa Kosovskom Policijom Izrada plana bezbednosti Određivanje službenika za bezbednost Monitorisanje i redovni izveštaji bezbednosti	-Divizija za Opšte Usluge -Divizija za Opšte Usluge -Direktor Sekretarijata -Divizija za Opšte Usluge -Administratori	Januar - mart Januar - mart Januar - juni Januar - decembar	
7. Nadziranje pruženih usluga od administracije tužilačkog sistema	Posete u tužilaštva	-Direktor Sekretarijata	Januar - decembar	-Agende sednica -Izveštaji sa preprukama

		-Rukovodioci organizativnih jedinica sekretarijata		
Jedinica za Razmatranje Performanse				
1. Kontinuirana podrška Saveta u administriranju tužilaštva	Monitorisanje o vođenju registra i raspodela predmeta u Državnom Tužiocu	-Kancelarija za Nadzor, Analitiku i Tužilačko Verifikovanje /JRPT	Januar - decembar	- Agenda - Izveštaji
	Izrada izveštaja o stanju registra i raspodela predmeta u Državnom Tužiocu	-Kancelarija za Nadzor, Analitiku i Tužilačko Verifikovanje /JRPT	Januar - decembar	- Agenda - Izveštaji
	Izrada izveštaja za Državnog Tužioca 2017	-Kancelarija za Nadzor, Analitiku i Tužilačko Verifikovanje /JRPT	Januar - mart	- Objavljen izveštaj
	Izrada izveštaja Pratećeg Mehanizma 2017	-Kancelarija za Nadzor, Analitiku i Tužilačko Verifikovanje /JRPT	Januar - mart	- Objavljen izveštaj
	Izrada periodičnih izveštaja za Državnog Tužioca	-Kancelarija za Nadzor, Analitiku i Tužilačko Verifikovanje /JRPT	Januar - decembar	- Objavljen izveštaj
	Izrada periodičnih izveštaja Pratećeg Mehanizma	-Kancelarija za Nadzor, Analitiku i Tužilačko Verifikovanje /JRPT	Januar - decembar	- Objavljeni Izveštaji
	Postavljanje i održavanje dosijea tužilaca na elektronskoj bazi o dosiejima tužilaca	-Kancelarija za Nadzor, Analitiku i Tužilačko Verifikovanje /JRPT	Januar - decembar	- Postavljeni podaci
2. Kontinuirana podrška u procesu regrutovanja, imenovanja, ponovnog imenovanja, transferovanja, unapređenja i vrednovanja performanse	Podrška u administriranju procesa vrednovanja performanse	-Kancelarija za Nadzor, Analitiku i Tužilačko Verifikovanje /JRPT	Januar - decembar	- Agenda - Izveštaji
	Izrada liste tužilaca koji će biti vrednovani tokom 2018 godine	-Kancelarija za Nadzor, Analitiku i Tužilačko Verifikovanje /JRPT	Januar - decembar	- Agenda - Izveštaji
	Poseta KVPT u kancelarijama tužilaštva	-Kancelarija za Nadzor, Analitiku i Tužilačko Verifikovanje /JRPT	Januar - decembar	- Agenda - Izveštaji
	Održavanje dosijea tužilaca u vrednovanju performanse	-Kancelarija za Nadzor, Analitiku i Tužilačko Verifikovanje /JRPT	Januar - decembar	- Databaza

3. Unapređenje sistema statističkih podataka	Podrška u administrowanju procesa transferovanja i unapređenja tužilaca	-Kancelarija za Nadzor, Analitiku i Tužilačku Proveru /JRPT	Januar - decembar	- Agenda - Izveštaji
	Sastavljanje statističkih izveštaja	-Kancelarija za Statistike/JRPT	Januar - decembar	- Izveštaji
4. Unapređenje ocenjivanja potreba za obucavanjem i koordiniranjem učešća tužilaca u obukama	Usklađivanje statistika između tužilaštva, sudova i agencija za sprovođenje zakona	-Kancelarija za Statistike/JRPT	Januar - decembar	- Izveštaji
	Monitorisanje o sprovođenju baze podataka Krim-Kor	-Kancelarija za Statistike/JRPT	Januar - decembar	- Izveštaji
	Ocenjivanje potreba za obuke tužilaca i administrativnog osoblja administrativ	-Kancelarija za Obuke /JRPT	Tetor - dhjetor	- Izveštaji
	Koordiniranje učešća tužilaca u obukama	-Kancelarija za Obuke /JRPT	Januar - decembar	- Izveštaji
	Postavljanje podataka o obukama u elektronskoj bazi o dosijeima tužilaca	-Kancelarija za Obuke /JRPT	Januar - decembar	- Izveštaji



www.kpk-rks.org