



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA KËSHILLI PROKURORIAL I KOSOVËS - TUŽILACI SAKET KOSOVA SEKRETARIATI - SEKRETARIJAT ARKIVA - ARHIVA		
Pranuar 20 -07- 2023 Primi ljeno		
Numri rendor Redni broj	Ora e pranimit Ças prijema	Nenshkrimi i pranuesit Potpis primaoca
1138		

**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosova / Republic of Kosovo**  
**Prokurori i Shtetit / Državni Tužilac / State Prosecutor**  
**PROKURORIA THEMELORE / OSNOVNO TUŽILAŠTVO / BASIC PROSECUTION**  
**PRIZREN - PRIZREN**

DATË/A:	20.07.2023
REFERENC-Ë:	A.nr. 71/23
PËR/ZA:	Kryesuesit të Këshillit Prokurorial të Kosovë z. Jetish Maloku
KOPJE/CC:	
PËRMES/PREKO:	
NGA/OD:	Kryeprokurori i PTH - Prizren, Admir Shala
TEMA/SUBJEKAT:	Mekanizmi i raportimit për periudhën prill qershor 2023



**I nderuar kryesues z. Maloku**

Bashkangjitur gjeni raportin - Mekanizmi i Raportimit të kryeprokurorëve të Prokurorive Themelore në KPK. për periudhën prill-qershor 2023.

Ju faleminderit në mirëkuptim!





**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosova – Republic of Kosovo**  
**Këshilli Prokurorial i Kosovës - Tužilački Savet Kosova – Kosovo Prosecutorial Council**

**MEKANIZMI I RAPORTIMIT**  
**TË KRYEPROKURORËVE TË PROKURORIVE THEMELORE**  
**NË KËSHILLIN PROKURORIAL TË KOSOVËS**

I. PJESA E PËRGJITHSHME:

<b>ADMIR SHALA</b>		<b>PROKURORIA THEMELORE - PRIZREN</b>		<b>PRILL - QERSHOR 2023</b>															
<i>Emri, mbiemri Kryeprokurorit</i>		<i>Prokuroria</i>		<i>Periudha raportimit</i>		<i>Nënshkrimi</i>													
Numri i prokurorëve dhe stafit administrativ në prokurori:		Kryeprokurori:		1	Administratori:		1												
		Nr. i prokurorëve në DKR:		5	Bashkëpunëtorë profesional:		13												
		Nr. i prokurorëve në DM:		2	Zyrtar ligjor:		23												
		Nr. i prokurorëve në DP:		14	Stafi tjetër:		29												
		Totali:		22	Totali:		66												
A) Numri i kallëzimeve penale të pranuar:		B) Numri i kallëzimeve penale të proceduara (zgjidhura/kryera):		C) Përqindja e rasteve të proceduara (B%A)		D) Ngarkesa me lëndë													
570		543		96%		700													
Mënyra e zgjidhjes së lëndëve nga prokurori:	Aktakuza të ngritura:	Hudhje të kallëzimit penal:		Pushim i hetimeve:		Mënyrë tjetër:													
	396	98		34		15													
Mënyra e zgjidhjes së lëndëve nga gjykata:	Aktakuza të hudhura:	Aktakuza të refuzuara		Aktgjykime liruese		Aktgjykimi dënues													
	2	3		11		335													
<b>Ankesa kundër aktgjykimit</b>				<b>Ankesa kundër aktvendimit</b>															
Të aprovuara				Të refuzuara															
11				31															
Të aprovuara				Të refuzuara															
0				4															
<b>Arritshmëria e normës orientuese të prokurorëve, për periudhën kohore të raportimit:</b>																			
Departamenti për Krime të Rënda:		76%		6 raste në muaj është norma e prokurorit në DKR,															
Departamenti për të Mitur:		88%		10 raste në muaj është norma e prokurorit në DKR,															
Departamenti i Përgjithshëm:		92%		23 raste në muaj është norma e prokurorit në DKR,															
Arritshmëria e normës në Prokurori:		86%		Mesatarja (3/1) e përqindjet në prokurori															
<b>Performanca e prokurorisë në luftimin e Korrupsionit (Padi të Penale 'PP'). Shëno të dhënat në tabelë:</b>																			
Raste të pranuar:		Raste të kryera:		Ngarkesa me raste:		Hudhje		Pushim		Janë ngritur Aktakuza		Aktakuza të hudhura		Aktakuza të refuzuara		Aktgjyqi me liruese		Aktgjykimi dënues	
R <sup>1</sup>	P <sup>2</sup>	R	P	R	P	Persona	Persona	Persona	Persona	Persona	Persona	Persona	Persona	Persona	Persona	Persona	Persona		
26	62	17	32	41	101	23	1	3	0	0	0	0	1	5					

<sup>1</sup> 'R' - nënkupton rastet (kallëzimet penale)

<sup>2</sup> 'P' - nënkupton personat në kallëzime penale

Performanca në sekuestrimin dhe konfiskimin e pasurisë së paligjshme. Shëno të dhënat në tabelë:				
Kërkesa të aprovuara për dhënie e urdhrat për sekuestrim të përkohshëm	Kërkesa të aprovuara për konfiskimin e pasurisë dhe mjeteve financiare	Kërkesa të aprovuara për dhënie e aseteve në shfrytëzim të qeverisë	Kërkesa të aprovuara për dhënie e aseteve në administrim të AAPSK	Kërkesa për kompensimin e palës së dëmtuar nga mjetet e konfiskuara
1	3			

## II. POLITIKAT DHE PRIORITETET E SISTEMIT PROKURORIAL:

1	<p>Niveli i organizimit, menaxhimit, administrimit dhe funksionimit të prokurorisë?</p> <p>Komento:</p> <p>Organizimi i PTH Prizren është në nivelin e mirë, konform strukturës së aprovuar. Në menaxhimin dhe administrimin e Prokurorisë janë të përfshirë kryeprokurori, zv/kryeprokurorja, udhëheqësi i Departamentit të Përgjithshëm, koordinatorët e ndryshëm për çështje të caktuara. Po ashtu edhe sa i përket administratës kemi administratorin, udhëheqësen e shkrimore, referentët e pranimit, regjistruerit në SMIL, dorëzuesit etj. Çështja e administrimit dhe menaxhimit të prokurorisë është në nivelin shumë të mirë dhe arrijnë objektivat e përcaktuara.</p>
2	<p>Çështjet e avancimit dhe transferimit të prokurorëve?</p> <p>Komento: Nuk ka pasur.</p>
3	<p>Çështjet e përgjegjësisë disiplinore të prokurorëve apo stafit mbështetës?</p> <p>Komento: Nuk kemi pasur raste të iniciuara për periudhën raportuese.</p>
4	<p>Çështjet e vlerësimit të punës së prokurorëve përfshirë mospajtimet e prokurorëve?</p> <p>Nivelet e vlerësimit të prokurorëve si dhe tejkalimi kuotës 20% të dalluar?</p> <p>Komento: Vlerësimet e prokurorëve janë bërë sipas rregullores së re për vlerësim të performancës.</p>
5	<p>Çështjet e rasteve të ndërlikuara dhe vendimet nga Kryeprokurori për njohjen e këtyre rasteve ?</p> <p>Komento: Rastet e ndërlikuara raportohen nga prokurorët dhe regjistrohen si të tilla në sistem. Për periudhën në fjalë nuk ka pasur ndonjë rast të ndërlikuar të regjistruar.</p>
6	<p>Ankesat ndaj shqiptimit të sanksionit penal të shqiptuar (Udhëzimi i Kryeprokurorit të Shtetit mbi rolin dhe kontributin e prokurorit të shtetit në matjen e dënimit) ?</p> <p>Komento: Në të gjitha rastet kur nuk kemi pajtuar me vendimet e Gjykatës për sanksionin penal kemi ushtruar ankesë. Ka pasur raste kur janë rritur dënimet, por në shumicën e rasteve janë vërtetuar dënimet e shkallës së parë. Lidhur me numrin e ankesave shih të dhënat si më lartë.</p>
7	<p>Zbatimi i politikave, standardeve dhe udhëzimeve sa i përket trajnimit të prokurorëve dhe personelit?</p> <p>Cilat janë kriteret e përzgjedhjes së prokurorëve mentorë për prokurorët fillestar?</p> <p>Komento: Për momentin janë të caktuar tre mentor për prokuror fillestar.</p>
8	<p>Niveli i zbatimit të Kodit të Etikës profesionale për prokurorë dhe stafin administrativ?</p> <p>Komento: Prokurorët janë duke respektuar Kodin e Etikës Profesionale, po ashtu edhe stafi administrativ respekton Kodin e Etikës.</p>
9	<p>Niveli i pavarësisë së prokurorëve që të veprojnë në mënyrë të pavarur, profesionale dhe të paanshme gjatë kryerjes së funksioneve prokuroriale?</p> <p>Komento: Prokurorët veprojnë në mënyrë të pavarur, profesionale dhe të paanshme në ushtrimin e funksionit, përveç rasteve kur paraqitet nevoja e konsultimeve me kryeprokurorin.</p>
10	<p>Zbatimi i politikave të KPK dhe ZKPSH, në luftimin e kriminalitetit për veprat penale karakteristike të Mekanizmit Përcjellës Ndërinstitucional ?</p> <p>Komento: I kemi zbatuar të gjitha politikat e KPK-së dhe ZKPSH, në luftimin e kriminalitetit për veprat karakteristike të Mekanizmit Përcjellës Ndërinstitucional.</p>
11	<p>Niveli i zbatimit të kërkesave nga Komisionet e Përhershme të Këshillit dhe nga vet KPK-ja?</p> <p>Komento: Janë zbatuar të gjitha kërkesat e parashtruara nga Komisionet apo edhe vet KPK-ja.</p>
12	<p>Performanca e prokurorëve në përdorimin e sistemit SMIL ?</p> <p>Komento: Në përgjithësi prokurorët kanë një performancë të mirë në përdorimin e sistemit SMIL.</p>

Sfidat apo të arriturat: Komento: Sfidë është mungesa e bashkëpunëtorëve profesional, referentit për ndërmjetësim dhe përkthyesit gjuhësor. Të arriturat janë evidente ku janë paraqitur edhe në raportet statistikore lidhur me punën e kësaj prokurorie.
---

### III. ZBATIMI I OBLIGIMEVE SIPAS PLANIT TË PUNËS TË PROKURORISË SË SHQITIT

1	Objekti 1: Rritja e efikasitetit në trajtimin e rasteve penale me prioritet. Komento: Gjate kësaj kohe kemi pasur efikasitet në trajtimin e rasteve.
2	Objektivi 2: Fuqizimi i besimit të publikut në punën e Prokurorit të Shtetit. Komento: Ne vazhdimësi kemi dhënë komunikata dhe raportime për rastet me interes për publikun dhe kemi dhënë përgjigje në shumë kërkesa të gazetareve dhe OJQ.
3	Objekti 3: Rritja e shkallës së sekuestrimit në funksion të konfiskimit përfundimtar të aseteve të fituara me vepër penale. Komento: Sa i përket sekuestrimeve, kemi pasur edhe raste ku kemi sekuestruar vetura, armë, monedha dhe pajisje tjera, si dhe kemi ngrirje të pasurive të paluajtshme, si dhe rasti i fundit lidhur me lojerat e fatit dhe fajde.
4	Objektivi 4: Zvogëlimi i numrit të lëndëve në Prokurorinë e Shtetit. Komento: Numri i rasteve në përgjithësi është duke u zvogëluar, pasi që jemi duke kryer me shumë lende sa sa jemi duke pranuar.
5	Objektivi 5: Vlerësimi i rrezikut dhe planifikimi i vazhdimësisë së punës në pandemi. Komento: Nuk ka informacion.
6	Objektivi 6: Administrimi efikas, llogaridhënia dhe rritja e profesionalizimit. Komento: Administrimi dhe llogaridhënia është duke u zbatuar nga kryeprokurori dhe administratori për stafin civil dhe jemi duke bërë përpjekje maksimale në ngritjen e efikasitetit, llogaridhënies dhe profesionalizimit.
7	Objektivi 7: Aplikimi më efikas i procedurave alternative në zgjidhjen e rasteve penale. Komento: Sa i përket procedurave alternative jemi duke i zbatuar në vazhdimësi, ku me ndërmjetësim dhe marrëveshje për pranimin e fajësisë janë kryer shumë raste. Sa i përket procedurës së ndërmjetësimit i kemi kryer 50 raste.
8	Objektivi 8: Bashkëpunimi vendor dhe ndërkombëtar i Prokurorit të Shtetit. Komento: Bashkëpunimi ndërinstitucional është duke vazhduar dhe kemi pasur takime me udhëheqësit e institucioneve vendore dhe me përfaqësues të organizatave huaja.

### IV. KËRKESAT SPECIFIKE TË KPK-së, (për periudhën e konkrete të shenjëzuar të raportimit)

1	Rekrutimi i përkthyesit gjuhësor serbokroatisht-shqip
2	Rekrutimi i referentit për ndërmjetësim
3	Rekrutimi i bashkëpunëtorëve profesional
4	
5	
6	
7	
8	

### V. ASPEKTE ADMINISTRATIVE:

Raportimi	Periudha kohore për të cilën raportohet	Shenjëzimi
I parë:	Nga 1 janar deri më 31 mars të çdo viti	<input type="checkbox"/>
I dytë:	Nga 1 prill deri më 30 qershor të çdo viti	<input checked="" type="checkbox"/>
I tretë:	Nga 1 korrik deri më 30 shtator të çdo viti	<input type="checkbox"/>
I katërt:	Nga 1 tetor deri më 31 dhjetor të çdo viti	<input type="checkbox"/>

Këshilli Prokurorial i Kosovës ka kërkuar nga Kryeprokurori që të dorëzoj raportin:	Kryeprokurori e ka dorëzuar raportin në Këshill (para raportimit):
Me datë: 14.08.2023	Me datë: 20.07.2023



A.D.S.H.

Republika e Kosovës/ Republika Kosovo/ Republic of Kosovo  
Prokurori i Shtetit / Državni Tužilac / State Prosecutor

PROKURORIA THEMELORE PRIEREN  
OSNOVNO TUŽILAŠTVO

DEPARTAMENTI KRIME TË RËNDIA  
DEPARTMAN  
20.07.2023

Shenja e kërkesës A.N.R. 71/23  
Oznaka zahteva

**FLETËDËRGESË PËR DORËZIM PERSONAL - DOSTAVNICA ZA LIČNO URUČENJE**

Të panevojshmeve bjeru vizë - Nepotrební deo precrtatí

Marrësi: HRYESUESIT TË KPM-SË

Primalac: Z. JETISH MALOKU

- 1. Pasi marrësi nuk u gjet në vendin ku duhej të dorëzohej shkresa, dorëzimi u bë duke iu dhënë shkresa anëtarëve madhor të familjes së marrësit, kujdestarit të ndërtesës, fqjnt, personit që gjendet i inkuadruar në punë në të njëjtin vend.
- 2. Pasi marrësi ose pjestari i familjes së tij e ka refuzuar marrjen e shkresës, shkresa u la në banesë, në vendin e punës së marrësit ( duke e ngjitur në dërrëne banesës ose të lokalit ku gjendet në punë marrësi).

- 1. Pošto primalac nije nađen na mestu gde je trebao spis da se uručuje, spis je dostavljen punoletnim članovima porodice primaoca - staratelju zgrade, komšiji, licu koji se nalazi na istom radnom mestu
- 2. Pošto je primalac ili član njegove porodice odbio primanje spisa, spis mu je ostavljen u stanu, radnom mestu primaoca ( postavljajući to na vrata stana ili lokala gde se primalac poslom nalazi.

Më \_\_\_\_\_ në ora \_\_\_\_\_  
Dana \_\_\_\_\_ u časova \_\_\_\_\_

Shkaku i refuzimit \_\_\_\_\_  
Razlog odbijanja \_\_\_\_\_

Nënshkrimi i dorzësuesit - Potpis dostavljača  
\_\_\_\_\_

Titulli i shkresës që dorëzohet :  
Naziv spisa koji se dostavlja:

MEKANIZMI I RAPORTIMIT

PER PERIUDHËN PRILL - QERSHOR

Numri i shtojcave: 2023  
Broj priloga :

Vërtetoi se mora shkresën e lartpërmendur më (me fjalë)  
Potvrđujem da sam uzeo gorenavedeni spis (rečima)

20.07.23

Nënshkrimi i marrësit - Potpis primaoca  
[Signature]

Nënshkrimi i dorzësuesit - Potpis dostavljača  
\_\_\_\_\_

Në rast se marrësi është analphabet ose nuk është në gjendje të nënshkruaj, nënshkruan dërguesi duke shënuar shkaku pse marrësi nuk e vuri nënshkrimin e vet.  
U slučaju da je primalac nepismen ili nije u stanju da se potpiše, potpisuje ga dostavljač s napomenom zašto primalac nije stavio svoj potpis.

