



Republika e Kosovës
Republika Kosova/ Republic of Kosovo
Këshilli Prokurorial i Kosovës/ Tužilački Savet Kosova/Kosovo Prosecutorial Council

Këshilli Prokurorial i Kosovës, në bazë të nenit 7, paragrafi 1, nënparagrafi 1.27 të Ligjit nr. 06/L-056 për Këshillin Prokurorial të Kosovës, në takimin e mbajtur më 1 gusht 2019, miraton këtë:

RREGULLORE NR. 06/ 2019
PËR EMËRIMIN E KRYEPROKURORIT TË SHITIT DHE KRYEPROKURORËVE
TË PROKURORIVE TË REPUBLIKËS SË KOSOVËS

KAPITULLI I

DISPOZITAT E PËRGJITHSHME

Neni 1
Qëllimi

1. Kjo rregullore ka për qëllim përcaktimin e kritereve dhe procedurave, të cilat do t'i mundësojnë KPK-së një proces objektiv, transparent, jodiskriminues dhe gjithëpërfshirës, të bazuar në meritokraci lidhur me procedurën e nominimit të të gjithë kryeprokurorëve dhe propozimit për emërim për Kryeprokuror të Shtetit.
2. Kjo rregullore, gjithashtu, përcakton procedurën për caktimin e Ushtruesit të Detyrës së Kryeprokurorit të Shtetit dhe kryeprokurorëve, Zëvendëskryeprokurorit të Shtetit, zëvendëskryeprokurorëve, udhëheqësve të departamenteve dhe përfundimin e mandatit të kryeprokurorëve.

Neni 2
Përkufizimet

Shprehjet e përdorura në këtë rregullore kanë këtë kuptim:

“KPK”Këshilli Prokurorial i Kosovës;
“PSH”Prokurori i Shtetit;

- “ZKPSH”Zyra e Kryeprokurorit të Shtetit;
 “LKPK”Ligji për Këshillin Prokurorial të Kosovës;
 “KPSH”Kryeprokurori i Shtetit;
 “PSRK”Prokuroria Speciale e Republikës së Kosovës;
 “PA”Prokuroria e Apelit;
 “PTH” Prokuroria Themelore;
 “NJSHPP”Njësitë për Shqyrtimin e Performancës së Prokurorisë;
 “KVPP”Komisioni për Vlerësimin e Performancës së Prokuroreve;
 “Aplikues”Prokurori që paraqet aplikacionin për pozitën e shpallur;
 “Kandidati”Aplikuesi që plotëson kriteret e konkursit për të hyrë në garë për pozitën e shpallur;
 “Paneli Vlerësues” ...anëtarët prokurorë të Këshillit, të cilët bëjnë poentimin e kandidatëve, duke mos përfshirë anëtarët e përjashtuar nga procesi dhe anëtarët e Komisionit për rishqyrtim.
 “Komisioni për rishqyrtim” anëtarët e KPK-së, të cilët shqyrtojnë kundërshtimet e aplikuesve, respektivisht, kandidatëve.
 “Ditë” ditë punë dhe
 “Sekretariati”Sekretariati i Këshillit Prokurorial të Kosovës.

Neni 3 **Kriteret e përgjithshme**

1. Për të aplikuar për pozitën e KPSH-së dhe kryeprokurorit të prokurorisë përkatëse, aplikuesit duhet të plotësojnë kriteret e përgjithshme, si në vijim:
 - 1.1 Të jetë prokuror me mandat të përhershëm;
 - 1.2 Të mos ketë të ngritur aktakuzë;
 - 1.3 Të mos jetë i dënuar për vepër penale;
 - 1.4 Të ketë vlerësim pozitiv të performancës në tri vjetët e fundit;
 - 1.5 Të mos ketë të shqiptuar sanksion disiplinor në pesë vjetët e fundit, duke përjashtuar qortimin dhe vërejtjen jopublike dhe
 - 1.6 Të ketë reputacion të lartë profesional dhe integritet moral.

Neni 4 **Kriteret e veçanta**

1. Aplikuesit e interesuar për të aplikuar për pozitën e KPSH-së dhe kryeprokurorit të prokurorisë përkatëse duhet të plotësojnë këto kriteret e veçanta:
 - 1.1. Për emërim në pozitën e KPSH-së, kandidati duhet të ketë së paku tetë (8) vjet përvojë pune si prokuror;
 - 1.2. Për emërim në pozitën e Kryeprokurorit të PSRK-së kandidati duhet t'i plotësojë kriteret e parapara me ligj.

- 1.3. Për t'u emëruar në pozitën e Kryeprokurorit në Prokurorinë e Apelit, kandidati duhet të ketë së paku pesë (5) vjet përvojë si prokuror, nga të cilat tre (3) vjet si prokuror në Departamentin për të Mitur ose në Departamentin për Krime të Rënda të Prokurorisë Themelore ose në PSRK.
- 1.4. Për t'u emëruar në pozitën e Kryeprokurorit në Prokurorinë Themelore, kandidati duhet të plotësojë kriteret për emërim në Departamentin për të Mitur apo Departamentin për Krime të Rënda të Prokurorisë Themelore.

KAPITULLI II

PROCEDURA E EMËRIMIT TË KRYEPROKURORIT TË SHTETIT DHE KRYEPROKURORËVE

Neni 5

Shpallja e konkursit për Kryeprokuror të Shtetit dhe kryeprokurorë

1. KPK-ja shpall konkurs për emërimin e Kryeprokurorit të Shtetit së paku 90 ditë para skadimit të mandatit të Kryeprokurorit aktual të Shtetit.
2. KPK-ja shpall konkurs për emërimin e kryeprokurorëve të prokurorive të tjera së paku 60 ditë para skadimit të mandatit të kryeprokurorëve aktualë.
3. Në rastet kur pozita e KPSH-së dhe kryeprokurorëve të prokurorive të tjera mbetet e lirë para skadimit të mandatit të rregullt, konkursi do të hapet sa më parë që të jetë e mundur.
4. KPK-ja merr vendim për shpalljen e konkursit. Konkursi përmban kriteret për emërimin e KPSH-së dhe kryeprokurorëve të prokurorive përkatëse dhe udhëzimin për aplikim.
5. Vendimi dhe shpallja e konkursit publikohet në faqen zyrtare të sistemit prokurorial dhe fizikisht në të gjitha ndërtesat e prokurorive. Shpallja bëhet në pajtim me Ligjin për përdorimin e gjuhëve.
6. Konkursi do të jetë i hapur pesëmbëdhjetë (15) ditë pas shpalljes.
7. Nëse për pozitën për KPSH apo ndonjërin pozitë për kryeprokuror nuk pranohet asnjë aplikacion i vlefshëm, KPK-ja do të përsërisë konkursin vetëm për prokurorinë përkatëse.
8. Anëtarët prokurorë të KPK-së duhet të japin dorëheqje nga KPK-ja para aplikimit për pozitën e Kryeprokurorit, respektivisht KPSH-së.

Neni 6

Aplikacioni dhe dokumentet përcjellëse

1. Aplikuesit duhet t'i dorëzojnë dokumentet si në vijim:
 - 1.1. Aplikacionin e plotësuar, i cili do të jetë i publikuar në faqen zyrtare të sistemit prokurorial;
 - 1.2. Jetëshkrimin e tyre (CV);
 - 1.3. Konceptdokumentin për Kryeprokuror të Shtetit për menaxhimin e Prokurorisë së Shtetit, respektivisht, Konceptdokumentin për Kryeprokuror për menaxhimin e prokurorisë përkatëse.
 - 1.4. Vetëvlerësimin dhe
 - 1.5. Çfarëdolloj dokumenti tjetër relevant për të dokumentuar përvojën e tyre, përfshirë rekomandimet.
2. Formularët e aplikacionit, konceptdokumentit dhe vetëvlerësimit janë pjesë integrale të kësaj rregulloreje.

Neni 7

Konfirmimi i statusit të kandidatit

1. Sekretariati do të rishikojë materialet e pranuar nga secili aplikues për të përcaktuar nëse kanë plotësuar kriteret e kërkuara me këtë rregullore për t'u konsideruar formalisht si kandidatë për pozitat përkatëse.
2. Sekretariati do t'i dorëzojë te Kryesuesi i KPK-së për shqyrtim dhe konfirmim listën e kandidatëve, të cilët i plotësojnë kriteret e kërkuara.
3. Sekretariati do t'i dorëzojë Kryesuesit të KPK-së edhe listën e aplikuesve, të cilët nuk i plotësojnë kriteret e kërkuara së bashku me shpjegimin lidhur me atë se cilat kritere kanë dështuar t'i plotësojnë.
4. Pas konfirmimit nga Kryesuesi i KPK-së, kandidatët dhe aplikuesit e pakualifikuar do të njoftohen me shkrim për vendimin.

5. Vendimi i Kryesuesit mund të kundërshtohet në KPK brenda tri ditësh. Kundërshtimi duhet të përmbajë dëshmi që vërtetojnë se aplikuesi i plotëson kriteret për të qenë kandidat.
6. Pas shqyrtimit të dokumentacionit të aplikuesit dhe kundërshtimit me shkrim, KPK-ja merr vendim përfundimtar mbi statusin e tij si kandidat.
7. Pas konfirmimit përfundimtar, KPK-ja njofton kandidatët të cilët i plotësojnë kriteret dhe publikon listën përfundimtare.

Neni 8 **Përfundimi i anëtarëve të KPK-së**

1. Cilido anëtar i KPK-së që ka marrëdhënie të afërt, familjare apo financiare me cilindo kandidat do të përjashtohet nga pjesëmarrja në proces.
2. Cilido anëtar i KPK-së që ka konflikt interesi ose që beson se nuk mund të marrë vendim të drejtë në vlerësimin e cilitdo kandidat do të terhiqet nga pjesëmarrja në proces për të gjithë kandidatët.
3. Cilido anëtar i KPK-së mund të propozojë përjashtimin e anëtarit tjetër me pretendimin për bazën për përjashtim sipas këtij neni.
4. Nëse ka kundërshtim lidhur me konfliktin e interesit, KPK-ja mund të kërkojë opinion nga Agjencia Kundër Korrupsionit lidhur me konfliktin e interesit të anëtarit të KPK-së.
5. Lidhur me kërkesën për përjashtim vendos KPK-ja.

Neni 9 **Sjellja gjatë procesit**

1. Asnjëri nga anëtarët e KPK-së nuk do të komunikojë me cilindo aplikues apo kandidat lidhur me procesin e përzgjedhjes, përveç komunikimeve zyrtare. Cilido anëtar që gjendet në shkelje të kësaj rregulle do t'i nënshtrohet masave disiplinore.
2. Asnjë aplikues, kandidat, anëtar i personelit apo anëtar i KPK-së nuk do të tentojë të ndikojë në anëtarët e tjerë të KPK-së rreth procesit të përzgjedhjes. Kushdo që gjendet në shkelje të kësaj rregulle do t'i nënshtrohet masave disiplinore.
3. Anëtarëve të KPK-së u kërkohet të raportojnë te Kryesuesi i KPK-së për çfarëdo tentimi nga cilido individ për të komunikuar me anëtarët lidhur me procesin e emërimit, për hetim të metutjeshëm.

Neni 10

Dosja e kandidatit

1. Sekretariati dhe NJSHPP-ja bëjnë mbështetjen administrative të procesit për emërim të KPSH-së dhe kryeprokurorëve.
2. Sekretariati dhe NJSHPP-ja do të përgatisin dosjet për secilin kandidat me të dhënat si në vijim:
 - 2.1. Dokumentet e dorëzuara nga kandidati të kërkuara sipas konkursit;
 - 2.2. Vlerësimin vjetor nga ana e eprorit për kandidatin për tre (3) vjetët e fundit;
 - 2.3. Të dhënat nga KVPP-ja për performancën e kandidatit. Nëse një vlerësim i tillë mungon, atëherë KVPP-ja, në bazë të kërkesës së Kryesuesit do ta bëjë vlerësimin e atij kandidati në afat prej 15 ditësh;
 - 2.4. Të dhënat për masat disiplinore të shqiptuara në pesë (5) vjetët e fundit;
 - 2.5. Të dhënat statistikore për performancën e kandidatit në tri (3) vjetët e fundit;
 - 2.6. Informacione të tjera nga burimet relevante, duke përfshirë burimet publike për të konfirmuar përshtatshmërinë e kandidatit për pozitën.

Neni 11

Paneli vlerësues dhe procedura e intervistimit

1. KPK-ja themelon Panelin vlerësues në përbërje nga Kryesuesi i KPK-së dhe katër (4) anëtarëve, të cilët do të zgjidhen me short. Paneli vlerësues kryesohet nga Kryesuesi i KPK-së.
2. Anëtarët e Panelit vlerësues do të zgjidhen me short duke vënë emrat e anëtarëve të mbetur të KPK-së në kuti dhe do të tërhiqen nga Kryesuesi i KPK-së.
3. Anëtarëve të Panelit vlerësues do t'u sigurohen dosjet e kompletuara të kandidatëve në gjuhën e zgjedhjes së tyre, jo më vonë se 48 orë para intervistës.
4. Të gjithë kandidatët që plotësojnë kriteret e kërkuara do t'i nënshtrohen intervistimit.
5. Për secilin kandidat do të ndahet kohë prej 45 deri në 60 minuta për intervistim.

6. Pyetjet standarde për të gjithë kandidatët do të përpilohen para intervistës. Paneli vlerësues do të pajtohet për pyetjet para intervistës, me mundësinë e parashtrimit të pyetjeve shtesë varësisht nga çështjet specifike rreth kandidatit individual.
7. Kryesuesi i Panelit vlerësues do të udhëheqë intervistën dhe cilido anëtar tjetër ka mundësinë për të parashtruar pyetje shtesë.
8. Së bashku me ftesën për intervistim, kandidatët njoftohen me përbërjen e Panelit vlerësues dhe u jepet mundësia e paraqitjes së kundërshtimit ndaj përbërjes së Panelit vlerësues brenda tri (3) ditësh nga pranimi i ftesës. Kundërshtimi i paraqitet Komisionit për rishqyrtim.
9. Në qoftë se Komisioni për rishqyrtim gjen se vërejtja e kandidatit ndaj ndonjë anëtari të Panelit vlerësues është e arsyeshme, i propozon Kryesuesit të Panelit vlerësues që me short ta zëvendësojë anëtarin me ndonjërin nga anëtarët prokurorë, të cilët nuk marrin pjesë as në Komisionin për rishqyrtim.
10. Në rast se asnjë anëtar prokuror nuk është i mundshëm, përsëritet shorti për zgjedhjen e anëtarëve të Panelit vlerësues dhe Komisionit për rishqyrtim.
11. Intervista do të incizohet. Incizimi i intervistës mund t'i jepet Gjykatës për qëllim të procedurës së emërimit dhe të procedurës gjyqësore.
12. Paneli vlerësues do të bëjë poentimin e kandidatëve.

Neni 12 **Komisioni për rishqyrtim**

1. KPK-ja do të themelojë Komisionin për rishqyrtim për shqyrtimin e kundërshtimit të kandidatëve.
2. Komisioni për rishqyrtim do të caktohet për secilin konkurs për pozitën e caktuar.
3. Komisioni për rishqyrtim për procesin e caktuar për Kryeprokuror apo Kryeprokuror të Shtetit përbëhet nga tre (3) anëtarësh të KPK-së.
4. Anëtarët e Komisioni për rishqyrtim zgjidhen me short nga KPK-ja. Tërheqja bëhet nga Kryesuesi i KPK-së.
5. Anëtarët e Komisionit për rishqyrtim nuk marrin pjesë në procesin e intervistimit.

Neni 13

Kriteret për poentim

1. Poentimi i kandidatëve do të bazohet në kriteret e përgjithshme si në vijim:
 - 1.1 Konceptdokumenti dhe prezantimi i tij - deri në 30 pikë;
 - 1.2 Integritetin e kandidatit - deri në 20 pikë;
 - 1.3 Aftësitë udhëheqëse dhe menaxheriale - deri në 30 pikë;
 - 1.4 Njohuritë teknike dhe përvoja e nevojshme për ushtrim të funksionit - deri në 20 pikë.

Neni 14

Procesi i poentimit

1. Secili anëtar i Panelit vlerësues do të ketë kodin e veçantë dhe në mënyrë të pavarur dhe konfidenciale do të poentojë kandidatin menjëherë pas intervistimit të kandidatit.
2. Anëtari i Panelit vlerësues jep arsyetim për secilën kategori të poentimit të kandidatit.
3. Pas poentimit të kandidatit, të gjitha fletëpoentimet dorëzohen në Sekretariat, i cili është përgjegjës për kalkulimin e rezultatit përfundimtar për secilin kandidat.
4. Rezultati përfundimtar i poentimit për një kandidat do të përlllogaritet nga Sekretariati, duke mbledhur pikët e dhëna një kandidati nga secili anëtar i Panelit vlerësues dhe më pas duke e përpjesëtuar me numrin e anëtarëve të Panelit vlerësues.
5. Sekretariati do të rendisë kandidatët bazuar në rezultatet përfundimtare të poentimit nga paneli.
6. Veprimet nga paragrafët 3, 4 dhe 5 të këtij neni zbatohen nën mbikëqyrjen e Kryesuesit të Panelit vlerësues.
7. Anëtarët e Panelit vlerësues do të bëjnë poentimin e kandidatëve sipas kriterëve të dhëna në nenin 13 të kësaj rregulloreje. Të gjitha dokumentet e dorëzuara nga kandidati, dokumentet e tjera nga dosja e kandidatit, informacionet e mbledhura për kandidatin dhe të gjitha informacionet e marra gjatë intervistës do të shërbejnë për poentimin e kriterëve të përgjithshme për poentim të parapara me këtë rregullore.

Neni 15

Njoftimi i kandidatëve

1. Secili kandidat do të pranojë një kopje të vlerësimit të tyre, brenda pesë (5) ditëve nga dita e përfundimit të procesit të vlerësimit.

2. Njoftimi do të përmbajë:

2.1. Poentimin përfundimtar nga të gjithë anëtarët e Panelit vlerësues të anonimizuar dhe

2.2. Poentimin individual të anonimizuar të dhënë nga secili anëtar i Panelit vlerësues bashkë me arsyetimin për secilën kategori poentuese.

3. Njoftimin përfundimtar e bën Kryesuesi i Panelit Vlerësues me mbështetje të Sekretariatit.

Neni 16

Kundërshtimi i kandidatëve ndaj procesit të poentimit

1. Cilido kandidat që kundërshton moszgjedhjen e tij/saj si kandidat përfundimtar për votim në KPK, ka të drejtë të paraqesë kundërshtim ndaj procesit të përzgjedhjes. Kundërshtimi i paraqitet Komisionit për rishqyrtim të KPK-së.
2. Kundërshtimi duhet të dorëzohet me shkrim jo më larg se 5 (pesë) ditë nga njoftimi.
3. Kundërshtimi duhet të përmbajë arsyet specifike si në vijim:
 - 3.1. Për moszbatim të dispozitave të ligjit;
 - 3.2. Për moszbatim të dispozitave të kësaj rregulloreje dhe
 - 3.3. Poentimi ka qenë i pasaktë.
4. Kundërshtimi nga kandidati duhet të mbështetet në prova.
5. Komisioni për rishqyrtim shqyrton kundërshtimet për të përcaktuar nëse janë të bazuara.
6. Nëse Komisioni për rishqyrtim vlerëson se kundërshtimi është i bazuar, i dërgon KPK-së raport të arsyetuar.
7. KPK-ja voton propozimin e Komisionit për rishqyrtim.
8. Nëse KPK-ja aprovon të gjeturat e Komisionit për rishqyrtim sipas paragrafit 6, KPK-ja kërkon nga anëtarët e Panelit vlerësues që të rishikojnë edhe njëherë procesin për të adresuar të gjeturat.
9. Nëse KPK-ja refuzon të gjeturat e Komisionit për rishqyrtim sipas paragrafit 6, poentimi final do të konfirmohet dhe KPK-ja kalon në procesin e votimit.

10. Nëse Komisioni për rishqyrtim konstaton se kundërshtimi është i pabazuar, KPK-ja konfirmon poentimin përfundimtar dhe kalon në procesin e votimit.
11. Një kopje e vendimit për refuzimin e kundërshtimit sipas këtij neni, përfshirë arsyet për refuzim, i dorëzohet kandidatit.

Neni 17 Procesi i votimit

1. Në rastet kur një kandidat merr më së shumti poena duke kaluar më shumë se 3% nga kandidati i dytë, i njëjti votohet për t'u konfirmuar nga KPK-ja. Nëse kandidati nuk merr shumicën e votave të anëtarëve të pranishëm, KPK-ja rishpall konkursin.
2. KPK-ja voton për kandidatin e parë dhe të dytë të renditur sipas numrit më të madh të poenëve në rastet kur diferenca mes kandidatit të parë dhe të dytë është e njëjtë (baras) apo deri në 3%.
3. Në rastet sipas paragrafi 2 kur më shumë kandidatë kanë poenë të njëjtë, të renditur në pozitën e parë dhe të dytë, KPK-ja do të votojë për të gjithë kandidatët.
4. Të gjithë anëtarët e KPK-së do të shfrytëzojnë të drejtën e votës, me përjashtim të anëtarëve që janë përjashtuar bazuar në nenin 8 të kësaj rregulloreje.
5. Nëse anëtari i Këshillit merr pjesë në takimin kur votohet për kandidatët dhe nuk voton për asnjërin nga kandidatët, kjo do të konsiderohet si abstenim që ka vlerë vetëm për kuorum.
6. KPK-ja në të gjitha rastet sipas këtij neni voton përmes votimit të fshehtë.
7. Të gjithë kandidatët që i plotësojnë kushtet sipas këtij neni do të shënohen njëkohësisht në fletëvotim.
8. Anëtari i KPK-së mund të votojë vetëm për njërin kandidat në fletëvotim.
9. Nëse anëtari voton për dy apo më shumë kandidatë në fletëvotim, fletëvotimi do të konsiderohet i pavlefshëm. Nëse anëtari i Këshillit nuk voton për asnjërin kandidat konsiderohet se ai/ajo ka abstenuar.
10. Kandidati që fiton shumicën e votave të anëtarëve të pranishëm, zgjidhet Kryeprokuror i prokurorisë përkatëse. Në rastin e KPSH-së, ai kandidat do të propozohet te Presidenti për emërim.
11. Nëse asnjëri nga kandidatët nga paragrafi 2 nuk merr shumicën e votave të kërkuara, votimi përsëritet edhe një herë për kandidatët. Në rastet nga paragrafi 3, votimi përsëritet për dy kandidatët me numrin më të madh të votave. Nëse edhe pas përsëritjes së votimit, asnjëri nga kandidatët nuk merr numrin e duhur të votave procesi përmbillet dhe KPK-ja rishpall konkursin.

Neni 18

Mandati dhe caktimi i Zëvendëskryeprokurorit

1. Kryeprokurori i prokurorisë cakton zëvendësin e tij nga radhët e prokurorëve të asaj prokurorie. Me rastin e caktimit të Zëvendësit, Kryeprokurori duhet të ketë parasysh integritetin dhe performancën e përgjithshme të zëvendësit që emëron.
2. Zëvendëskryeprokurori i prokurorisë e zëvendëson Kryeprokurorin e prokurorisë në rast të mungesës së këtij të fundit. Mandati i Zëvendëskryeprokurorit të Prokurorisë përfundon me përfundimin e mandatit të kryeprokurorit, i cili e ka caktuar, përveç në rastet kur KPK-ja ende nuk e ka emëruar kryeprokurorin e ri apo nuk ka marrë vendim për caktimin e Ushtruesit të Detyrës së Kryeprokurorit.
3. Zëvendëskryeprokurori i Shtetit e zëvendëson Kryeprokurorin e Shtetit në rast të mungesës së këtij të fundit. Mandati i Zëvendëskryeprokurorit të Shtetit përfundon me përfundimin e mandatit të Kryeprokurorit të Shtetit.
4. Kryeprokurori mund të heqë nga pozita zëvendësin e tij/saj nëse ngrihen çështje rreth performancës së tij/saj apo arsye të tjera që e bëjnë të papërshtatshëm për atë pozitë.

Neni 19

Caktimi i Ushtruesit të Detyrës së Kryeprokurorit dhe udhëheqësve të departamenteve

1. Në qoftë se mandati i Kryeprokurorit të prokurorisë përkatëse ka përfunduar në çfarëdo mënyrë, KPK-ja merr vendim për caktimin e ushtruesit të detyrës.
2. KPK-ja do të caktojë Ushtruesin e Detyrës së Kryeprokurorit edhe në rastet kur nuk arrin që të zgjedhë kryeprokurorin e asaj prokurorie.
3. KPK-ja do të caktojë Ushtruesin e Detyrës së Kryeprokurorit, prokurorin i cili i plotëson kriteret e përcaktuara me nenet 3 dhe 4 të kësaj rregulloreje.
4. Dispozitat nga paragrafët 1 dhe 2 vlejné edhe me rastin e caktimit të Ushtruesit të Detyrës së KPSH-së.
5. KPK-ja me propozim të Kryeprokurorit të Prokurorisë Themelore të Prishtinës cakton udhëheqësit e Departamentit të Përgjithshëm, Departamentit për të Mitur dhe Departamentit për Krime të Rënda në këtë prokurori.
6. Me propozim të Kryeprokurorit të prokurorisë përkatëse, KPK-ja mund të caktojë udhëheqësit e departamenteve edhe për prokuroritë e tjera.

7. Kryeprokurori i prokurorisë përkatëse me rastin e propozimit të udhëheqësve të departamenteve duhet të ketë parasysh integritetin dhe performancën e përgjithshme të kandidatit të propozuar.
8. KPK-ja mund të refuzojë caktimin e kandidatit nëse Kryeprokurori ka dështuar të marrë parasysh kërkesat sipas nenit 3 dhe do të kërkojë nga Kryeprokurori të dorëzojë kandidaturën tjetër.
9. KPK-ja sipas detyrës zyrtare apo me propozimin e Kryeprokurorit përkatës mund të heqë nga pozita udhëheqësin e departamentit përkatës nëse ngrihen çështje rreth performancës së tij apo arsye të tjera që e bëjnë të papërshtatshëm për atë pozitë.

KAPITULLI III PERFUNDIMI I MANDATIT

Neni 20 Përfundimi i mandatit

1. Mandati i Kryeprokurorit të Shtetit dhe Kryeprokurorit para skadimit të rregullt përfundon për shkaqet si në vijim:
 - 1.1. Dorëheqje;
 - 1.2. Shkarkim;
 - 1.3. Vdekje;
 - 1.4. Arritjen e moshës së pensionimit dhe
 - 1.5. Humbjen e aftësive të punës për shkaqe mjekësore të vërtetuara.
2. Përveç sipas paragrafit 1 të këtij neni, mandati i Kryeprokurorit të Shtetit dhe Kryeprokurorit mund të përfundojë para kohe edhe për shkaqet në vijim:
 - 2.1. Kur dënohet për veprë penale, me përjashtim të veprave penale të kryera nga pakujdesia;
 - 2.2. Kur dështon në përmbushjen e detyrave të përcaktuara me ligj;
 - 2.3. Kur vlerësimi i performancës nga ana e KVPP-së është negativ;
 - 2.4. Kur nuk i zbaton udhëzimet e përgjithshme dhe vendimet e Kryeprokurorit të Shtetit dhe KPK-së dhe

2.5. Për shkak të keqmenaxhimit.

3. Kryeprokurori pas përfundimit të mandatit do të vazhdojë punën në pozitën e Prokurorit në Prokurorinë ku ka shërbyer si Kryeprokuror, respektivisht, pas përfundimit të mandatit, Kryeprokurori i Shtetit do të vazhdojë punën si Prokuror në Zyrën e Kryeprokurorit të Shtetit.

Neni 21

Procedura për përfundimin e parakohshëm të mandatit

1. KPK-ja shkarkon kryeprokurorin përkatës sipas detyrës zyrtare apo bazuar në propozimin e KPSH-së, nëse plotësohet ndonjë nga kushtet e përcaktuara në nenin 20 të kësaj rregulloreje.
2. Kryeprokurori i Shtetit mund t'ia propozojë KPK-së shkarkimin e Kryeprokurorit përkatës sipas kushteve të përcaktuara me nenin 20. Propozimi paraqitet në formë të shkruar me arsyetim përkatës.
3. Kryeprokurori, për të cilin është paraqitur propozimi për shkarkim, mund të ftohet për t'u deklaruar para KPK-së.
4. Vendimin për shkarkim nga pozita e merr KPK-ja me shumicën e votave të anëtarëve të pranishëm.
5. Dispozitat nga ky nen aplikohen *mutatis mutandis* edhe në rastin e propozimit për përfundim të parakohshëm të mandatit të KPSH-së. Në këtë rast propozimi i dërgohet Presidentit.
6. Në rastet kur arsyeja për shkarkim paraqet shkelje disiplinore, aplikohen dispozitat e Ligjit për përgjegjësinë disiplinore të gjyqtarëve dhe prokurorëve.

KAPITULLI IV

DISPOZITAT KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARË

Neni 22

Dispozitat përfundimtare

1. Kjo rregullore në përbërjen e saj ka shtojcat në vijim:
 - 1.1. Formulari për aplikim;
 - 1.2. Formulari për Vetëvlerësimin;
 - 1.3. Formulari i Konceptdokumentit të kandidatit për KPSH;

- 1.4. Formulari i Konceptdokumentit të kandidatit për Kryeprokuror dhe
- 1.5. Formulari i vlerësimit të përgjithshëm të kandidatit.

Neni 23
Hyrja në fuqi

1. Me hyrjen në fuqi të kësaj rregulloreje shfuqizohet Rregullorja për kriteret dhe Procedurën e nominimit dhe propozimit për emërim të Kryeprokurorit të Shtetit, Rregullorja nr. 08/2016 për emërimin e kryeprokurorëve dhe Rregullorja nr.01/2019 për ndryshimin dhe plotësimin e Rregullores nr.08/2016 për emërimin e kryeprokurorëve.
2. Kjo rregullore hyn në fuqi pas miratimit nga ana e Këshillit Prokurorial të Kosovës.

Bahri Hyseni
Kryesues
Këshilli Prokurorial i Kosovës



Forma numër 1

FORMULARI PËR APLIKIM

Procedurë e aplikimit	
Nr. i regjistrimit	Data

1. Të dhënat personale		
Mbiemri	Emri	[] Mashkull [] Femër
Adresa e tashme:		
2. Informata lidhur me disa të afërt		
3.1 A është ndonjëri nga të afërmit tuaj pjesëtar i KPK-së? PO <input type="checkbox"/> JO <input type="checkbox"/>		
3.2 A është ndonjëri nga të afërmit tuaj i punësuar në KPK apo në Prokurorinë e Shtetit? PO <input type="checkbox"/> JO <input type="checkbox"/>		
Nëse përgjigja ndaj ndonjërës nga pyetjet më lart është "Po", atëherë jepni të dhënat si në vijim:		
Emri	Marrëdhënia	Institucioni dhe pozita
3. A keni jetuar jashtë Kosovës gjatë 20 vjetëve të fundit? PO <input type="checkbox"/> JO <input type="checkbox"/>		
Shënoni të gjitha vendet jashtë Kosovës, në të cilat keni jetuar gjatë 20 vjetëve të fundit, duke filluar nga vendbanimi i tashëm (duke përjashtuar qëndrimet për arsye të udhëtimit dhe festave)		
Qyteti / Fshati:		
Adresa / Rruga :		
prej (muaji/viti):		
deri (muaji/viti):		
Qyteti / Fshati:		
Adresa / Rruga:		
prej (muaji/viti):		
deri (muaji/viti):		
4. Anëtarësia në parti politike		

A keni qenë ndonjëherë anëtar i ndonjë subjekti politik? PO JO
 Nëse PO shënoni periudhën kohore _____ deri _____
 Subjekti politik _____
 Nënshkrimi: _____ Data: _____

5. Ankesat ndaj jush

Kjo pjesë ka tetë pyetje. Përgjigjuni në secilën pyetje me "PO" ose "JO". Për çdo përgjigje "PO" ofroni informacionin e kërkuar.

5.1. A është paraqitur ndonjëherë ankesë ndaj jush në ndonjë organ disiplinor? PO
 JO

Data e ankesës

Paraqitur në

Emri i ankuesit

Përshkruaj:

A keni qenë të informuar lidhur me paraqitjen e ankesës? PO JO

1.2 A është zhvilluar ndonjëherë hetim disiplinor ndaj jush si rezultat i ndonjë ankesë?
 YES NO

Data e nisjes së hetimit

Hetimet u zhvilluan nga (emri i institucionit)

A keni qenë i njoftuar lidhur me nisjen e hetimeve? PO JO

1.3 Si rezultat i këtij hetimi, a është rekomanduar ndonjë masë disiplinore? PO JO

Data e rekomandimit

Autoritetit rekomandues

Përmbajtja e rekomandimit

1.4 Përshkruani hapat e ndërmarrë nga ana e organit përkatës në lidhje me rekomandimin:

1.5 A ju është shqiptuar ndonjëherë ndonjë masë disiplinore si rezultat i rekomandimit? PO <input type="checkbox"/> JO <input type="checkbox"/>			
Masa sanksionuese			
Shqiptuar nga		Data e sanksionimit	
A keni qenë të informuar lidhur me masën sanksionuese? PO <input type="checkbox"/> JO <input type="checkbox"/>			
Data e njoftimit:		Njoftimi është bërë nga:	
1.6 A është zbatuar masa disiplinore ? PO <input type="checkbox"/> JO <input type="checkbox"/>			
Data e fillimit të zbatimit të masës sanksionuese/kohëzgjatja			
Nëse jo përshkruani arsyet pse:			
1.7 A ju është shqiptuar ndonjëherë masa për suspendim të përkohshëm? PO <input type="checkbox"/> JO <input type="checkbox"/>			
Kërkesa për suspendim ishte bërë nga:			
Autoriteti i ngarkuar me shqiptimin e masës së suspendimit		Data e vendimit	
Kohëzgjatja e suspendimit			
1.8 Jepni informata shtesë që ndërlidhën me pjesën nr. 5 të këtij formulari, për të cilat ju mendoni se janë të rëndësishme për t'u adresuar gjatë procesit të shqyrtimit të aplikacionit tuaj			

7. Çështje penale dhe civile
Kjo pjesë ka njëmbëdhjetë pyetje. Përgjigjuni në çdo pyetje me "PO" ose "JO". Për çdo përgjigje "PO" ju lutemi jepni informatat e kërkuara.
6.1. A jeni hetuar ndonjëherë për ndonjë vepër penale? PO <input type="checkbox"/> JO <input type="checkbox"/>

Data kur kanë nisur hetimet		Data kur kanë përfunduar hetimet	
Hetimet u zhvilluan nga (institucioni)			
Qyteti ku ishin zhvilluar hetimet		Shteti	
Lloji i veprës penale:			
6.2.A keni qenë ndonjëherë i arrestuar apo i dyshuar për aktivitet kriminal?			
PO <input type="checkbox"/> JO <input type="checkbox"/>			
Data e arrestimit		Qyteti	Shteti
I arrestuar nga (institucioni)			
Arsyeja e arrestimit:			
6.3.A keni qenë i akuzuar ndonjëherë për vepër penale?			
PO <input type="checkbox"/> JO <input type="checkbox"/>			
Data e ushtrimit të aktakuzës			
Vendi i ushtrimit të aktakuzës		Shteti	
I akuzuar për			
Përshkruani rastin shkurtimisht:			
6.4.A jeni gjykuar ndonjëherë për vepër penale?			
PO <input type="checkbox"/> JO <input type="checkbox"/>			
Data e dënimit		Gjykata	
Qyteti		Shteti	
I dënuar për			

Natyra e vendimit të gjykatës (përshkruani vendimin):

6.5. Nëse kundër vendimit të shkallës së parë është ushtruar ankesë me mjete të rregullta juridike, ju lutemi plotësoni informacionin e kërkuar në vijim.

Data e vendimit të Gjykatës së Shkallës së Dytë		Gjykata e Shkallës së Dytë	
Qyteti		Shteti	

1.6 Nëse vendimi është kundërshtuar me anë të mjeteve të rregullta juridike, ju lutemi jepni të gjitha detajet?

1.7 Nëse është shqiptuar ndonjë sanksion nga gjykata, a është zbatuar ajo?
PO JO

1.8 A keni marrë pjesë ndonjëherë në cilësinë e paditësit apo të paditurit në gjykatë civile apo ekonomike (duke përjashtuar rastet e shkurorëzimit)? PO JO

Data e procesit gjyqësor		Gjykata	
--------------------------	--	---------	--

Përshkrimi i procesit gjyqësor:

1.9 Nëse kundër vendimit është ushtruar ankesë me mjete të rregullta ose të jashtëzakonshme juridike, ju lutemi jepni të gjitha detajet?

1.10 A keni vepruar ndonjëherë në cilësinë e debitorit në ndonjë procedurë apo të kreditorit në procedurë të ekzekutimit? PO JO

Data kur është ushtruar padia për ekzekutim

Qyteti

Shteti

Gjykata

Përshkrimi i padisë:

1.11 A keni qenë ndonjëherë objekt i procedurës kundërvajtëse me përjashtim të gjobave në komunikacion? PO JO

Përshkruani natyrën e rastit dhe vendimin e Gjykatës:

2. GJUHA PËR INTERVISTË

Dëshiroj të intervistohem në:

Gjuhën Shqipe

Gjuhën Serbe

3. REFERENCA (emrat dhe kontaktet për tri referenca, duke përjashtuar familjarët dhe të afërmit)

1.

2.

3.

Autorizimi për kërkimin dhe dhënien e informatave personale

Me anë të nënshkrimit tim:

- Unë e autorizoj KPK-në që të marrë informata për mua nga organet e shënuara më poshtë
- Unë i autorizoj organet e shënuara më poshtë që t'i ofrojnë KPK-së informatat e mia personale
- Këto organe janë:
- Policia e Kosovës
- Gjykatat e Kosovës
- Prokuroritë
- Organet përkatëse në shtetet e tjera që mbajnë shënime të hetimeve penale dhe dënimeve
- Agjencia Kundër Korrupsionit.

Data:

Nënshkrimi:

Deklarimi dhe konfirmimi

Me anë të nënshkrimit tim, unë deklaroj se:

- Informatat në këtë formular aplikimi dhe në formularin për vetëvlerësim si dhe informatat e përfshira në shtojcat e këtij formulari për emërim si prokuror janë të vërteta dhe të sakta, si dhe janë bërë nën përgjegjësinë për deklaram të rrejshëm;
- E autorizoj Këshillin Prokurorial të Kosovës për t'i verifikuar këto informata;
- Jam i vetëdijshëm se për çdo deklaram të rrejshëm në këtë formular aplikimi unë do ta humb të drejtën emërimit për pozitën;
- Jam i vetëdijshëm se për çdo deklaram të rrejshëm në këtë formular aplikimi apo formularin e vetëvlerësimit, i cili do të zbulohet pas emërimit tim, menjëherë mund të jem objekt i procedurës disiplinore dhe të rekomandohem për shkarkim nga pozita e emëruar.

Data:

Nënshkrimi: _____

Forma numër 2

FORMULAR I VETËVLERËSIMIT

Të dhëna personale

Mbiemri

Emri

[] Mashkull [] Femër

Kualifikimet dhe aftësitë - Vetëvlerësim

Vetëvlerësimi përbën një pjesë të rëndësishme të aplikacionit tuaj dhe ju lejon që të paraqitni shembuj se si ju keni demonstruar cilësitë kualitetet dhe aftësitë nga përvoja juaj e mëparshme. Ju mund të paraqitni shembuj jashtë punës suaj në Prokurorinë e Shtetit, duke përfshirë edhe përvojën tuaj nga jeta personale.

Vetëvlerësimi nuk duhet thjesht të jetë përsëritje e historikut të punës suaj. Ju lutemi të jeni konciz, përgjigjuni në çdo tregues, meqë kufizimi i paraparë për çdo katrorë është prej 250 - 500 fjalë. Formulari për shënime (pika) është i pranueshëm dhe ju lutemi të përdorni vetëm fontin Book Antiqua 12.

Ju lutemi të jepni shembuj specifikë, të cilët demonstrojnë se si mund të maten shkathhtësitë tuaja me cilësitë dhe aftësitë e kërkuara të nivelit të përshtatshëm për pozitën për të cilën aplikoni.

Nuk mjafton të shkruani në mënyrë të përgjithshme lidhur një situatë dhe çfarë ka ndodhur, ne dëshirojmë ta dimë konkretisht se çfarë keni menduar, cilat veprime i keni ndërmarrë, si e keni trajtuar situatën dhe rezultatin.

Aftësitë udhëheqëse dhe menaxheriale

Treguesit (pyetjet):

- Aftësi për të identifikuar problemet sistemore ose dobësitë dhe për të ndërmarrë veprim të përshtatshëm për zgjidhjen e tyre;
- Aftësi për të formësuar objektiva afatgjata për institucionin në bashkëpunim dhe konsultim me të tjerët;
- Aftësi për të zhvilluar dhe mbajtur komunikim të efektshëm me institucionet relevante që janë brenda dhe jashtë sistemit të drejtësisë;
- Aftësi për të kuptuar marrëdhëniet e jashtme të Prokurorit të Shtetit dhe për të drejtuar dhe balancuar me kategorinë e presioneve politike, nacionale dhe ndërkombëtare;
- Aftësi për të siguruar adresimin e objektivave dhe nevojave të Prokurorit të Shtetit;
- Aftësi për të komunikuar në mënyrë të efektshme dhe pozitive me mediat;
- Aftësi për të caktuar rolin e Prokurorit të Shtetit në ofrimin e shërbimeve për publikun;
- Aftësi për të planifikuar dhe organizuar punën brenda institucionit dhe për të siguruar që Prokurori i Shtetit të arrijë rezultate;
- Aftësi për të deleguar dhe për të zhvilluar strukturat menaxheriale dhe organizative;
- Aftësi për të kuptuar dhe për të përdorur një spektër të gjerë të menaxhimit të informacionit (p.sh., buxhetet financiare, statistikat e performancës) në mënyrë kompetente dhe të veprojnë në bazë të asaj se çfarë tregojnë ato;
- Aftësi për të promovuar aspekte profesionale të menaxhimit dhe për të zhvilluar teknika të reja për të pasur përmirësim të rezultateve;
- Aftësi për të krijuar një kulturë të fleksibilitetit dhe të reagimit, për të mobilizuar të tjerët për të reaguar shpejt ndaj ndryshimit të nevojave dhe prioriteteve, si dhe duke siguruar që rëndësia e arritjes së objektivave të komunikohet dhe të kuptohet nga tërë stafi;
- Aftësi për të analizuar arsyet e dështimit dhe për të siguruar ndërmarrjen e veprimeve konkrete nga mësimet e nxjerra dhe
- Kërkon mundësi për inovacion dhe ka inkurajon mënyrat për kryerjen e punëve.

Njohuri dhe përvojë praktike nga sistemi i drejtësisë penale (duke përfshirë çështjet relevante të të drejtave të njeriut)

Treguesit (pyetjet):

- Kupton rolin e Prokurorit të Shtetit brenda sistemit të gjithmbarshëm të drejtësisë penale (duke përfshirë përgjegjësitë e përbashkëta të institucioneve penale të drejtësisë dhe bashkëpunimin dhe bashkërendimin ndërmjet institucioneve)
- Ka njohuri kredibile për ligjin dhe sistemin e drejtësisë penale, duke përfshirë edhe çështjet relevante të të drejtave të njeriut;
- Kaq aftësi për të ndikuar pozitivisht, këshilluar dhe udhëzuar prokurorët lidhur me ligjin dhe procedurat;
- Demonstron të arriturat e punës së tij/saj praktike në sistemin e drejtësisë penale;
- Demonstron aftësinë e përfaqësimit efektiv të aktakuzës në gjykatë;
- Çfarëdo rasti kur kanë ardhur në shprehje aftësitë profesionale dhe kreativiteti në trajtimin e një çështjeje penale komplekse apo të ndjeshme, e cila ka rezultuar me përfundimin e suksesshëm të asaj çështjeje dhe
- Posedon vetëiniciativa në adresimin e çështjeve konkrete.

Puna ekipore dhe menaxhimi i stafit

Treguesit (pyetjet):

- Aftësi për të ndërtuar dhe mirëmbajtur raporte pozitive me të tjerët brenda Prokurorisë së Shtetit dhe për të vlerësuar mendimet dhe punën e të tjerëve brenda Prokurorisë së Shtetit;
- Aftësi për të komunikuar në mënyrë të efektshme brenda Prokurorisë së Shtetit;
- Aftësinë për të ruajtur mbështetjen dhe përkushtimin e të tjerëve për ndryshime dhe është në gjendje të marrë vendime edhe nëse ato janë të pafavorshme për individë;
- Aftësi për të promovuar përmirësim të vazhdueshëm të performancës, duke ndihmuar edhe të tjerët për të identifikuar dhe zgjidhur problemet;

- Aftësi për të siguruar zhvillimin e shkathtësive profesionale dhe të njohurive për stafin me qëllim të avancimit të performancës dhe të profesionalizmit;
- Aftësi për të menaxhuar individët dhe zyrat me konsistencë, profesionalizëm, objektivitet dhe në mënyrë të drejtë dhe për të krijuar një mjedis të mirë për punë për tërë stafin dhe
- Njeh dhe shpërblen performancën e mirë dhe adreson performancën e dobët.

Aftësitë teknologjike

Treguesit (pyetjet):

- Përshtatja me teknologjitë e reja;
- Njohja e sistemit SMIL dhe
- Aftësi për përdorimin e teknologjisë gjate ndjekjes penale te rasteve.

Unë: _____ (enri, mbiemri), deklaroj me bindje të plotë se këtë vetëvlerësim e kam plotësuar vetë dhe se përmbajtja e tij është e saktë.

Nënshkrimi: _____

Data: _____

FORMULARI NUMËR 3

KONCEPTDOKUMENTI PËR KRYEPROKUROR TË SHETIT

Mbiemri:	
Emri:	

Bazuar në kompetencat ligjore të parapara për pozitën që aplikoni, ju lutem të ofroni:

I. Analizën tuaj, si vijon:

1. Si e vlerësoni gjendjen aktuale në Prokurorinë e Shtetit?
2. Cilat mendoni se janë përparësitë kryesore të Prokurorisë së Shtetit?
3. Cilat janë mangësitë kryesore të Prokurorit të Shtetit?
4. Cilat janë rreziqet, sfidat dhe/apo mundësitë e veçanta?

II. Vizioni juaj për përmirësimin e punës operative në Prokurorin e Shtetit

Ju lutem listoni/përmendni veprimet tuaja afatshkurtra, afatmesme dhe afatgjate:

1. Cili është vizioni juaj për Prokurorin e Shtetit gjatë mandatit tuaj?
2. Cilat janë objektivat tuaja kryesore?
3. Cilat janë vështirësitë apo rreziqet që prisni gjatë përmbushjes së këtyre objektiveve?
4. Si do t'i tejkalonit ato?

III. Vizioni për të menaxhuar personelin në sistemin prokurorial

Ju lutem renditni hapat konkretë që do t'i ndërmerrenit gjatë mandatit tuaj?

1. Cilat janë metodat dhe mënyrat tuaja për menaxhimin e stafit?
2. Si planifikoni të ndërtoni një sistem të zhvillimit në karrierë për stafin?
3. Si planifikoni të përmirësoni llogaridhënien dhe profesionalizmin e stafit?

IV. Hapat që do të ndërmerreni për përmirësimin e integritetit dhe llogaridhënies së sistemit dhe besimit të publikut?

Ju lutem listoni/përmendni veprimet tuaja afatshkurtra, afatmesme dhe afatgjata:

1. Përvoja juaj e deritashme?
2. Hapat që do të ndërmerrni për të ngritur nivelin e besueshmërisë së sistemit prokurorial duke vënë një baraspeshë mes transparencës dhe konfidencialitetit të procedurës?
3. Çfarë planifikoni të ndërmerrni për të siguruar një punë cilësore të prokurorëve?
4. Çfarë planifikoni të përmirësoni në llogaridhënien e përgjithshme të sistemit?

Konceptdokumenti nuk duhet të përmbajë më shumë se 15 faqe me shkrimin e llojit Book Antiqua, madhësia 12, hapësira njëshe.

Deklaroj se përmbajtjen e këtij Konceptdokumenti e kam përgatitur vetë dhe jam në dijeni se Konceptdokumenti i Kryeprokurorit të Shtetit të emëruar do të publikohet në uebportal.

Nënshkrimi: _____

Datë: _____

FORMULARI NUMËR 4

KONCEPTDOKUMENTI PËR KRYEPROKUROR

Mbiemri:	
Emri:	

Bazuar në kompetencat ligjore të parapara për pozitën që aplikoni, ju lutem të ofroni:

I. Analizën tuaj, si vijon:

1. Si e vlerësoni gjendjen aktuale në Prokurorin e Shtetit?
2. Si e vlerësoni gjendjen aktuale në prokurorinë, për të cilën keni aplikuar?
3. Cilat janë mangësitë dhe sfidat kryesore të kësaj prokurorie?
4. A mendoni se strategjitë aktuale të sistemit adresojnë nevojat e Prokurorisë për të cilën aplikoni si Kryeprokuror?

II. Vizioni juaj për përmirësimin e punës operative në Prokurorinë që keni aplikuar?

Ju lutem listoni/ përmendni veprimet tuaja afatshkurtra, afatmesme dhe afatgjata:

1. Cili është vizioni juaj për të përmirësuar punën operative gjatë mandatit tuaj?
2. Cilat janë objektivat tuaja kryesore?
3. Cilat janë vështirësitë që prisni gjatë përmbushjes së këtyre objektiveve?
4. Si do t'i tejkaloni ato?

III. Vizioni për të menaxhuar personelin në sistemin prokurorial

Ju lutem renditni hapat konkretë që do t'i ndërmerrni gjatë mandatit tuaj:

1. Cili është modeli juaj në menaxhimin e stafit?
2. Si planifikoni ndarjen e barabartë të punës për stafin?
3. Si planifikoni të përmirësoni llogaridhënien dhe profesionalizmin e stafit?

IV. Hapat që do të ndërmerrni për përmirësimin e integritetit dhe llogaridhënies se sistemit dhe besimit të publikut?

Ju lutem listoni/përmendni veprimet tuaja afatshkurtra, afatmesme dhe afatgjata:

1. Hapat që do të ndërmerri për të ngritur nivelin e besueshmërisë në Prokurorinë tuaj, duke vënë baraspeshë mes transparencës dhe konfidencialitetit të procedurës?
2. Çfarë planifikoni të ndërmerri për të siguruar punë cilësore në Prokurorinë tuaj?
3. Çfarë planifikoni të përmirësoni në llogaridhënien e përgjithshme në Prokurorinë tuaj?

Konceptdokumenti nuk duhet të përmbajë më shumë se 10 faqe me shkrim e llojit Book Antiqua, madhësia 12, hapësira njëshe.

Deklaroj se përmbajtjen e këtij Konceptdokumenti e kam përgatitur vetën dhe jam në dijeni se pas emërimit, i njëjti do të publikohet në uebportal.

Nënshkrimi: _____

Datë: _____

FORMULARI NUMËR 5

Formulari i vlerësimit të përgjithshëm të kandidatit

Emri dhe mbiemri i kandidatit: _____

ANËTARI	KONCEPTDOKUMENTI	INTEGRITETI	AFTESITË MENAXHËRIALE DHE UDHËHEQËSE	NJOHURITË TEKNOLOGJIKE DHE PËRVOJA E NEVOJSHME PËR POZITËN
A				
B				
C				
D				
E				