



Republika e Kosovës
Republika Kosova / Republic of Kosovo
Këshilli Prokurorial i Kosovës/Tužilački Savet Kosova/Kosovo Prosecutorial Council
Sekretariati / Sekretarijat / Secretariat

Na osnovu člana 31. Zakona br. 06/L-056 o Tužilačkom savetu Kosova, člana 19. stav 2. Zakona br. 08/L-167 za Državnog Tužioca, člana 36 stav 3 Zakona br. 08/L-197, o Javnim Službenicima, član 16 Zakona br. 03/L-212 o radu, član 4 Uredbe br. 03/2022 Za Pripravnike u Sistemu Tužilaštva, u vezi sa procedurom za prijem dobrovoljnih pripravnika bez naknade, na period od jedne (1) godine u Tužilačkom Sistemu Kosova, Sekretarijat Tužilačkog Saveta Kosova, objavljuje sledeći:

K O N K U R S

Br. 01/2024

Za praktikante volontere na period od jedne godine, kao u nastavku:

Br.	JEDINICA	Broj Praktikanta
1.	Sekretarijat TSK-a	3
2.	Apelaciono Tužilaštvo	5
3.	Osnovno Tužilaštvo u Prištini	20
4.	Osnovno Tužilaštvo Peć	12
5.	Osnovno Tužilaštvo Uroševac	10
6.	Osnovno Tužilaštvo Prizrenu	10
7.	Osnovno Tužilaštvo Gnjilan	10
8.	Osnovno Tužilaštvo Mitrovica	6
9.	Osnovno Tužilaštvo Đakovica	4
10.	Kancelarija za zaštitu i pomoć žrtvama - Priština	2
11.	Kancelarija za zaštitu i pomoć žrtvama - Gnjilane	1
12.	Kancelarija za zaštitu i pomoć žrtvama - Uroševac	1
13.	Kancelarija za zaštitu i pomoć žrtvama - Peć	1
14.	Kancelarija za zaštitu i pomoć žrtvama - Đakovica	1
15.	Kancelarija za zaštitu i pomoć žrtvama - Prizrenu	1
16.	Kancelarija za zaštitu i pomoć žrtvama - Mitrovica	1
	GJITHSEJ:	88

Glavni zadaci praktikanta/kinje:

- Pomaže tužiocima i osoblju tužilačkog sistema u obavljanju njihovih dužnosti i obavlja druge poslove u koordinaciji sa službenicima tužilaštva i Sekretarijata TSK.
- Pridržavaju se unutrašnjih pravila ponašanja, uključujući, ali ne ograničavajući se na prisustvo, radno vreme, pravila oblačenja i poverljivost.
- U skladu sa zakonom na snazi, moraju imati pravo na dnevni odmor, godišnji odmor, službene praznike i zaštitu od prekomernih radnih sati.
- Praktikant mora imati priliku da se profesionalno osposobi u okviru zadataka i odgovornosti koje su mu dodeljene.
- Priprema šestomesečnog izveštaja i na kraju prakse, ili na zahtev nadzornika, sa odrađenim obavezama.
- Obavlja i druge zadatke po nalogu tužioca i službenika sistema.
- Osim praktikanta koji su iz drugih oblasti, kao što su praktikanti u finansijama, informacionoj tehnologiji, administraciji, ljudskim resursima i drugim opštim službama, zadatke određuju rukovodioci relevantnih jedinica u okviru Državnog Tužioca i u Sekretarijatu TSK po potrebi.
- Rad praktikanata u Sekretarijatu nadziru rukovodioci jedinice, dok u tužilaštvu administrator tužilaštva.

Kvalifikacije:

- Univerzitetska Diploma - Pravni Fakultet, izuzetno za pripravnike u Sekretarijatu KPK
Diploma Ekonomskog Fakulteta, Pravnog Fakulteta ili Javne Uprave.

Tražene sposobnosti i veštine:

- Poznavanje administrativnih postupaka itd.;
- Sposobnost pripreme pravnih akata;
- Sposobnost rada sa računarom;
- Veština komunikacije.

Dokumenti za konkurisanje:

- Kopija lične karte.
- Univerzitetska diploma ili uverenje;
- Uverenje o krivičnom statusu;

NAPOMENA

- Konkurs je produžen za još petnest (15) dana od dana objavljivanja: **22.04.2024** a zatvara se **06.05.2024**.
- Kandidati za praktikante moraju ispuniti standardni obrazac za prijavu koji je dostupan na internet stranici TSK: www.prokuroria-rks.org.

Način konkurisanja:

- Aplikacije se podnose svakog radnog dana od 08:00 do 16:00 časova u Sekretarijatu Tužilačkog Saveta Kosova/Departaman Ljudskih Resursa, IV sprat, adresa Luan Haradinaj: Objekat Specialno Tužilaštvo Republike Kosovo, 10000 Priština.
- Prijava poštom: Zahtevi popunjeni dokumentima takođe se mogu predati poštom za Departaman Ljudske Resurse Sekretarijata Tužilačkog Saveta Kosova, adresa: Objekat Specialno Tužilaštvo Republike Kosovo, 10000 Priština.
- Aplikacije nakon isteka roka konkursa koji je gore naveden se ne primaju.