



Republika e Kosovës
Republika Kosovo/ Republic of Kosovo
Këshilli Prokurorial i Kosovës/ Tužilački Savet Kosova/Kosovo Prosecutorial Council
Sekretariati / Sekretarijat / Secretariat

Na osnovu člana 31 Zakona br. 06/L-056 o Tužilačkom Savetu Kosova, Zakona br. 08/L-197 o javnim Službenicima, člana 6, člana 7, stavovi 3, 4 i 5 kao i člana 8 Pravilnika br. 04/2022 za Postupak Zapošljavanja i Izboru Stručnih Saradnika, Odluke Tužilačkog Saveta Kosova KPK/br. 193/2023 od 23. februara 2023. godine, kao i Odluke DPSKPK/Br. 417/2023 od 25. septembra 2023. godine, Sekretarijat Tužilačkog Saveta Kosova objavljuje:

KONKURS
ZA REKRUTOVANJE DVADESETOSAM (28) KANDIDATA ZA POZICIJU STRUČNOG SARADNIKA

- Apelaciono tužilaštvo, tri (3) pozicije
- Specijalno tužilaštvo, dve (2) pozicije
- Osnovno tužilaštvo u Prištini, tri (3) pozicije
- Osnovno tužilaštvo u Prizrenu, tri (3) pozicije
- Osnovno tužilaštvo u Peći, četiri (4) pozicije
- Osnovno tužilaštvo Mitrovici, tri (3) pozicije
- Osnovno tužilaštvo u Gnjilanu, jedna (1) pozicija
- Osnovno Tužilaštvo Đakovici, dve (2) pozicije
- Osnovno tužilaštvo u Uroševcu, sedam (7) pozicija

Dužnosti i odgovornosti:

1. Izrađuje i dobija saglasnost za planove rada i rokove, u koordinaciji sa supervizorom, za implementaciju relevantnih procedura, usluga i relevantnih proizvoda u konkretnoj stručnoj oblasti;
2. Obavlja poslove predviđene odobrenim planom rada u skladu sa zakonom, propisima, politikama i odgovarajućim procedurama, u određenim rokovima;
3. Vršiti pravno istraživanje, analizu, procenu opcija i preporučuje na razmatranje dokumentaciju sa predmetnim rukovodiocem, dužnosti i specijalizovane akte na odobrenje;
4. Podrška tužiocima u vršenju njihove funkcije;
5. Učestvuje kao veštak na ročištima i sudskim ročištima kada se to od njega zahteva;
6. Stara se o očuvanju službene tajne u vezi sa subjektima i informacijama sa kojima se susreće tokom rada.
7. Koordiniše rad sa ostalim jedinicama institucije i komunicira po potrebi i sa spoljnim autoritetima, uvek se brinući za dostojanstveno predstavljanje institucije;

8. Vršiti svaku drugu dužnost iz specifične profesionalne oblasti u skladu sa primenljivim zakonima i pravilnicima koja se od njega može povremeno zatražiti na razuman način.

Opšti Kriterijumi

Kandidati za stručnog saradnika u sistemu tužilaštva moraju da ispunjavaju sledeće kriterijume:

- Da su državljani Republike Kosovo;
- Da imaju važeću diplomu Pravnog fakulteta u Republici Kosovo;
- Da su završili pravosudni ispit priznat u skladu sa zakonom koji se primenjuje u Republici Kosovo;
- Da imaju najmanje jednu (1) godinu radnog iskustva u struci za radna mesta raspisana u osnovnim tužilaštvima;
- Da imaju najmanje dve (2) godine radnog iskustva u struci za radna mesta raspisana u Specijalnom tužilaštvu;
- Da imaju najmanje tri (3) godine radnog iskustva u struci za radna mesta koja su raspisana u Apelacionom tužilaštvu i Kancelariji Glavnog državnog tužioca.

Pored kriterijuma iz stava 1. ovog člana, kao dodatni kriterijumi za ocenjivanje kandidata predviđa se:

- Poznavanje tužilačkog sistema;
- Posedovanje stručnog znanja iz oblasti važećeg zakonodavstva;
- Posedovanje analitičkog znanja pravnog pisanja i obrazloženja;
- Posedovanje znanja o pravnim istraživanjima;
- Poznavanje rada na računaru u softverskim aplikacijama (Word, Excel itd.).

Potrebna dokumenta i način prijave

Kandidati moraju dostaviti sledeća dokumenta:

- Popunjenu prijavu sa potrebnim podacima ¹;
- Uverenje o državljanstvu Republike Kosovo;
- Diplomu Pravnog fakulteta koja je važeća u Republici Kosovo;
- Uverenje o položenom pravosudnom ispitu, prihvaćeno u skladu sa zakonom koji se primenjuje u Republici Kosovo;
- Dokaz o radnom iskustvu u pravnoj oblasti, definisanoj ovim Pravilnikom i važećim zakonima;
- Uverenje iz kaznene evidencije izdato od suda

Kandidati mogu dostaviti i sledeća dokumenta:

- Stručne ili akademske publikacije, i/ili
- Informacije o učešću na obukama.

¹ Kandidati koji konkurišu za stručnog saradnika moraju da popune formular koji se nalazi na linku <https://prokuroria-rks.org/shpallje/183/332/> uz prilaganje dokumenata koji su zatraženi konkursom.

Konkurs je otvoren 15 kalendarskih dana od dana objavljivanja na zvaničnom sajtu Tužilaštva Republike Kosovo, počev **od 29.09.2023. do 13.10.2023.** godine kao datum završetka konkursa.

Prijava se zajedno sa pratećom dokumentacijom može dostaviti Sekretarijatu Saveta u fizičkom obliku, poštom ili elektronskom poštom, što se evidentira i svakom kandidatu se dostavlja potvrda o prijemu prijave.

Zahtev (prijava) za prijem u radni odnos dostupan je na sajtu: www.prokuroria-rks.org.

Prijave se podnose svakog radnog dana od 8:00 do 16:00 časova, u Divizije za Ljudske Resurse, IV sprat, Specijalno Tužilaštvo Republike Kosovo, ulica „Luan Haradinaj“, 10000 Priština, Kosovo, kao i putem elektronske pošte: burimet.njerezore@rks-psh.org

Prijava putem pošte: Popunjeni zahtevi sa dokumentima mogu se dostaviti i poštom Divizije za Ljudske Resurse Sekretarijata Tužilačkog Saveta Kosova, adresa: Ul. „Luan Haradinaj“, IV sprat, objekat Specijalnog Tužilaštva Republike Kosovo.

Prijave poslate poštom, koje nose poštanski žig o dostavi učinjene poslednjeg dana roka za prijavu, smatraće se validnim i smatraće se, ako stignu u roku od 4 četiri dana, prijave koje pristignu nakon ovog roka, a nepotpune neće biti uopšte razmatran.

U slučaju potrebe možete nas kontaktirati na tel: 038/200 66048, 038/200 66029, 038/200 66051, od 08:00 do 16:00 časova.

Pravo na regrutaciju imaju samo kandidati koji su se prijavili u roku i koji su dostavili svu dokumentaciju po konkursu. U međuvremenu, kandidati koji se nisu prijavili u roku na konkurs, kao i oni koji su se prijavili u roku, a nisu dostavili popunjenu dokumentaciju prema kriterijumima i uslovima konkursa, neće biti razmatrani.